ANEXO II

N I V E L A V A N Z A D O 2

- **OBJETIVOS GENERALES**
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- **CONTENIDOS:**

I. Comunicación: desarrollo de las competencias pragmáticas

1. Actividades de comunicación:
   1.1. Comprensión oral: A) En interacción. B) Como oyente.
   1.2. Comprensión lectora: A) En interacción. B) Como lector.
   1.3. Expresión oral: A) En interacción. B) Como hablante.
   1.4. Expresión escrita: A) En interacción. B) Expresión.
2. Textos:
   2.1. Textos orales: Interacción. Comprensión. Expresión.
   2.2. Textos escritos: Interacción. Comprensión. Expresión.
3. Funciones:
   3.1. Usos sociales de la lengua. 3.2. Control de la comunicación. 3.3. Información general. 3.4. Opiniones y valoraciones. 3.5. Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos. 3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias. 3.7. Organización del discurso. 3.8 Macrofunciones.
4. Grado de desarrollo de las competencias pragmáticas: funcional y discursiva.
   4.1. Eficacia comunicativa. 4.2. Coherencia y organización. 4.3. Cohesión y fluidez.

II. Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos: desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística

1. Contexto de uso de la lengua: competencia sociolingüística
   1.1. Aspectos socioculturales, temas y tareas. Dimensión intercultural.
   1.2. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística:
      1. Relaciones sociales. 2. Cortesía. 3. Lengua estándar y variantes.
      4. Referentes culturales.

2. Recursos lingüísticos: competencia lingüística
   2.1. Gramática. Discurso. Léxico y semántica. Fonología y ortografía (para cada idioma: alemán, árabe, catalán, chino, danés, español como lengua extranjera, euskera, finés, francés, gallego, griego, inglés, irlandés, italiano, japonés, neerlandés, portugués, rumano, ruso y sueco).
   2.2. Grado de desarrollo de la competencia lingüística:
      1. Alcance. 2. Corrección.

III. Hacia la autonomía: desarrollo de la competencia estratégica

1. Estrategias de comunicación:
   1.1. Comprensión oral y escrita. 1.2. Expresión oral y escrita. 1.3. Mejora de la entonación, pronunciación y ortografía.
2. Estrategias del proceso de aprendizaje:
   2.1. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua.
   2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos. 2.3. Planificación del trabajo.
   2.4. Formulación de hipótesis. 2.5. Descubrimiento y contraste de hipótesis.
   2.6. Asimilación, retención y recuperación. 2.7. Conceptualización. 2.8. Evaluación, autoevaluación y superación.
3. Grado de desarrollo de la competencia estratégica.

- **EVALUACIÓN**
  1. Tipos de evaluación. 2. Criterios de evaluación: Comprensión oral. Comprensión lectora. Expresión oral. Expresión escrita.

- **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS** (común para todo el nivel).

OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Avanzado 2 tiene como referencia el nivel B2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. En este nivel el alumno se adiestrará en:

- Comprender, interactuar y expresarse en una variada y extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo y diversificado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adquirir una actuación natural y segura ajustando su comportamiento, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis. Ampliar el conocimiento de los registros, dialectos y acentos.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de situaciones diversificadas y sobre temas generales, académicos o profesionales cooperando y expresándose con espontaneidad y eficacia, mostrando a menudo notable fluidez y adecuando el registro y la cortesía a la situación.
- Comprender y expresar ideas, opiniones, acuerdos, argumentos, consejos e información compleja, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Intercambiar correspondencia expresando y comentando informaciones, noticias y puntos de vista de forma eficaz, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias y transmitiendo emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

Comprensión oral

- Comprender cualquier tipo de mensaje, tanto en directo como retransmitido (conversaciones animadas entre hablantes nativos, conferencias, charlas e informes, declaraciones y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas), precisando el contenido de la información e identificando los puntos de vista y las actitudes de los hablantes, siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprensión lectora

- Leer con un alto grado de autonomía, incluso textos extensos y complejos (correspondencia, instrucciones, artículos de opinión y especializados, textos literarios contemporáneos), adaptando el estilo y la velocidad de lectura a las distintas finalidades, identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, los secundarios y los detalles, la línea argumental, los hechos y las opiniones y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

Expresión oral

- Producir textos, incluso extensos, coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para transmitir información, narrar, describir, exponer y

argumentar con claridad, ampliando y defendiendo sus ideas y resaltando los aspectos significativos.
- Producir un discurso flexible, con una pronunciación clara y natural, expresándose con seguridad, precisión y un buen grado de corrección y mostrando a menudo notable fluidez incluso en periodos largos y complejos.

Expresión escrita
- Escribir textos detallados, claros, coherentes y cohesionados sobre una amplia serie de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido, con un buen grado de control gramatical y de precisión léxica y variando la formulación para adecuarse con flexibilidad a la situación de comunicación.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adquirir una actuación natural y segura que no llame la atención ni exija un trato especial diferente al de los nativos, ajustando su comportamiento, reacciones, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis.
- Identificar los aspectos más sobresalientes de una variedad de registros formales e informales frecuentes orales y escritos y utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros más comunes y de los que se está más en contacto.
- Percibir las características diferenciadoras del patrón de lengua con el que se está en contacto en relación con otros patrones extendidos o cercanos.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis compleja y de gramática textual, para abordar, con naturalidad, precisión, claridad y cohesión, textos sobre una vasta gama de situaciones y temas, casi sin mostrar que tenga que limitar lo que quiere decir.
- Adaptarse con flexibilidad a los cambios de dirección, registro y énfasis, aunque todavía se pueden provocar vacilaciones y circunloquios.
- Utilizar con eficacia una variedad de conectores y marcadores discursivos para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas y cohesionar el discurso de forma flexible y eficaz.
- Poseer un buen control de los recursos lingüísticos con fallos escasos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, o en situaciones menos habituales, puede aparecer algún error de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como deslices esporádicos o algún error "resistente" en situaciones de menor monitorización, que es capaz de autocorregir.

Competencia estratégica

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Planificar las tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación, realizar inferencias, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar lagunas de información.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo que tiene que dedicar para alcanzar el nivel.
- Gestionar con habilidad recursos y materiales para el autoaprendizaje.
- Valorar la consecución de sus metas, controlar sus dificultades, errores, logros y los medios que pone en funcionamiento para progresar; planificar la secuencia de acuerdo con ello.
- Aplicar, con posible ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados y realizar autoevaluaciones.

C O N T E N I D O S

I
COMUNICACIÓN:
Desarrollo de las competencias pragmáticas

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de comunicación: se describen las actividades de comprensión y expresión que se ponen en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos o discursos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Grado de desarrollo de las competencias pragmáticas: discursiva y funcional.

1. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Cuando se aprende una lengua para comunicarse y expresarse con ella, **los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos.** De acuerdo con ello, se describen en este apartado, siguiendo al *MCER*, (nivel B2.2) las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...), que deberán llegar a saber realizar los alumnos para cumplir determinadas funciones (obtener y transmitir información, solicitar una aclaración, defender su punto de vista,...).

1.1. Actividades de comprensión oral

Cualquier tipo de interacción y discurso, incluso complejos lingüísticamente, pronunciados en lengua estándar o en las variedades más comunes, sin un excesivo ruido de fondo, una estructuración inadecuada o un uso idiomático de la lengua.

A. *En interacción*

Interacción directa
- Comprender, con todo detalle, lo que se le dice directamente en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

Conversaciones y discusiones
- Seguir el ritmo de conversaciones y discusiones informales extensas y animadas incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Seguir discusiones formales animadas e identificar con precisión las intenciones comunicativas, los diferentes puntos de vista y los argumentos que los apoyan.

Interacción para alcanzar un objetivo
- Comprender con total certeza, instrucciones detalladas.

Intercambio de información
- Comprender e intercambiar información compleja y consejos sobre asuntos no muy especializados o relacionados con su especialidad.

Elementos prosódicos, cinésicos y control de la compresión
- Percibir las intenciones comunicativas, incluso las imprevistas, que transmiten los elementos prosódicos y cinésicos más significativos (pausas, interrupciones, entonación, tono, comportamiento corporal y gestos).
- Identificar las relaciones que se establecen entre los hablantes, a través del tratamiento, registro y comportamiento (relaciones de igualdad, familiaridad, respeto, etc.).
- Controlar la comprensión y aclarar los puntos ambiguos.

B. *Como oyente*

Conversaciones y debates

- Seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos sobre la mayoría de los temas, identificando el tema, las ideas, la intención comunicativa y los diferentes puntos de vista.
- Seguir debates e identificar las intenciones comunicativas, los diferentes puntos de vista y los argumentos que los apoyan.

Exposiciones, narraciones y descripciones

- Seguir conferencias, charlas e informes y otras formas de presentación de la vida social, académica o profesional estructuradas con claridad, aunque presenten un lenguaje complejo.
- Tomar notas durante una exposición o conferencia de las ideas importantes y de los puntos que precise.

Anuncios e instrucciones

- Comprender instrucciones detalladas, declaraciones y mensajes contextualizados sobre temas concretos y abstractos de carácter general y técnico.
- Captar la información, el posible doble sentido y la intención de anuncios publicitarios que versen sobre asuntos con referentes conocidos.

Retransmisiones y material grabado

- Comprender la información principal y los detalles relevantes, identificar los puntos de vista y las actitudes del hablante de textos emitidos en lengua estándar y relacionados con la vida social, profesional o académica.
- Comprender y seguir la mayoría de las obras de teatro y de las películas estructural o idiomáticamente no demasiado complejas.

1.2. Actividades de comprensión lectora

De textos auténticos, incluso extensos y complejos, con un léxico amplio e incluso con modismos frecuentes.

A. *En interacción*

- Comprender diferentes tipos de correspondencia personal y formal, así como otros tipos de escritos de carácter social, comprobando sin dificultad la información y reconociendo la intención o intenciones comunicativas.
- Comprender la descripción de acontecimientos, opiniones, sugerencias, estados físicos o de ánimo, sentimientos, deseos, sugerencias o preguntas para poder mantener una correspondencia regular con personas concretas.
- Captar las marcas de mayor o menor proximidad del interlocutor a partir del tratamiento, de las fórmulas elegidas, del nivel de cortesía, de la información dada y del registro utilizado.
- Reconocer los formatos y la función de los escritos formales comunes y captar fácilmente la información relevante.

B. *Como lector*

Orientación e información

- Identificar con facilidad el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales y decidir si es oportuno un análisis más profundo.
- Localizar con rapidez detalles relevantes en textos extensos y complejos, procedentes de diversas fuentes.
- Conseguir información, ideas y opiniones procedentes de fuentes, incluso especializadas dentro de su campo de interés.
- Comprender diferentes tipos de noticias, artículos periodísticos o reportajes, identificando con facilidad el asunto, las ideas y detalles, los aspectos que destaca el autor o los que se buscan.

Argumentación

- Comprender los puntos significativos, las tesis y los aspectos que destaca el autor de artículos incluso más especializados, siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación de la terminología.
- Contrastar los diferentes puntos de vista en artículos e informes sobre temas actuales en diversas fuentes.
- Interpretar la información de textos administrativos o jurídicos dirigidos al gran público.
- Interpretar gráficos y sinopsis de temas conocidos.
- Reconocer el esquema de textos argumentativos, identificando la tesis, los argumentos y conclusiones.

Instrucciones

- Comprender instrucciones extensas y complejas sobre asuntos generales y de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Lectura recreativa

- Comprender con detalle la trama, el tema y la caracterización de personajes de relatos y de textos literarios actuales, que se refieran a temas universales o sean próximos a sus intereses.
- Captar las intenciones estilísticas más relevantes (ironía, eufemismos, metáforas…) en textos no especializados.
- Interpretar las referencias culturales explicitas o las que se pueden inferir claramente del contexto.

1.3. Actividades de expresión oral

Interacciones y exposiciones incluso extensas sobre temas concretos, abstractos y de su especialidad, adecuadas a una diversidad de situaciones, mostrando a menudo notable fluidez y espontaneidad, precisión y eficacia, con buena organización, cohesión y control gramatical y con una pronunciación clara y natural, aunque puede ser evidente el acento extranjero.

A. En interacción

Conversaciones

- Abordar de forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos.
- Cooperar reaccionando adecuadamente y siguiendo las aportaciones e inferencias de sus interlocutores.
- Hacer un uso eficaz de los turnos de palabra.
- Participar en conversaciones animadas, expresando con claridad sus ideas, presentando con convicción sus argumentos y rebatiendo o matizando los contrarios.
- Transmitir emociones y sentimientos y reaccionar ante los de sus interlocutores.
- Resaltar la importancia personal de hechos y experiencias.
- Expresarse sin divertir o molestar involuntariamente a interlocutores nativos (o competentes), sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo.
- Adecuar el registro y comportamiento a la situación (intención, lugar e interlocutores).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para las relaciones sociales, en una amplia gama de situaciones.

Discusiones y debates formales

- Participar activamente en discusiones formales, habituales o no y contribuir al progreso del trabajo invitando a otros a participar.
- Hacer un uso eficaz de los turnos de palabra.
- Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, formular hipótesis, presentar líneas argumentales complejas, evaluar las propuestas alternativas y responder a éstas justificando su acuerdo o desacuerdo.
- Expresar con cortesía creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.

Negociaciones

- Desenvolverse con soltura en la mayoría de las transacciones (uso y adquisición de bienes, trámites y gestiones).
- Explicar y solicitar con precisión lo que necesita y pedir aclaraciones sobre detalles concretos.
- Esbozar un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.
- Negociar la solución de conflictos (reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente…).

- Desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.
- Realizar las valoraciones oportunas, positivas o negativas, una vez llevadas a cabo las transacciones (manifestar satisfacción, agradecimiento, felicitación o por el contrario, mostrar las deficiencias, pedir reparaciones, responsabilidades económicas, plantear una reclamación).
- Sintetizar textos, comentando y analizando los temas, análisis, puntos de vista y argumentos.

Intercambiar información

- Obtener, comprobar y confirmar información compleja, con total certeza sobre la mayoría de los asuntos familiares, sociales y profesionales.
- Comunicar y transmitir mensajes, encargos e información de forma detallada y con fiabilidad.
- Realizar descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento.
- Sintetizar y comunicar información y argumentos, haciendo constar las diversas fuentes.
- Resumir textos, comentando y analizando los temas, análisis, puntos de vista y argumentos.
- Intercambiar información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión.
- Responder a las preguntas y peticiones de aclaraciones de los interlocutores.

Entrevistas

- Realizar entrevistas eficaces y fluidas, incluso alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo y dando respuestas interesantes.

Control del discurso

- Manifestar las lagunas de comprensión de todo o de una parte.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Confirmar o desmentir una información.
- Rectificar lo que se ha dicho.
- Autocorregirse.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Reformular en parte las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Repetir todo o parte de lo dicho si el interlocutor no ha comprendido.
- Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido

.

B. *Como hablante*

Descripción y narración

- Realizar descripciones y narraciones con claridad, fluidez y detalle sobre una amplia gama de temas de actualidad o relacionados con su experiencia y especialidad.
- Relatar tramas y secuencias de libros, películas e historias, contar experiencias y acontecimientos, relacionando las acciones temporal y lógicamente.
- Describir objetiva o subjetivamente hechos reales o imaginados, experiencias, sueños, esperanzas y ambiciones y expresar sus reacciones.
- Comparar los datos y ofrecer una opinión crítica elaborada y justificada sobre un espectáculo o acontecimiento al alcance del gran público.
- Ofrecer información suficiente y relevante y organizar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Relacionar las ideas utilizando con flexibilidad una variedad de conectores y marcadores de discurso.

Argumentaciones y exposiciones en público

- Desarrollar argumentos sistemáticamente, enfatizando los aspectos importantes y apoyándose en detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Manifestar ideas u opiniones y hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión al oyente.
- Realizar presentaciones claras y organizadas de temas, libros, personas o actos públicos.
- Argumentar a favor o en contra de un punto de vista concreto y mostrar las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Estructurar el discurso, construir cadenas argumentales razonadas y relacionar los datos con flexibilidad.
- Dejar claras las progresiones temporales, espaciales o lógicas, (tema – rema, tópico – comentario, causa – efecto, condición – realización, tesis – argumentación – conclusión), así como el enfoque, perspectiva y punto de vista.
- Salir espontáneamente del texto preparado, para secundar las ideas sugeridas por el público, mostrando, a menudo notable fluidez y cierta facilidad de expresión.

1.4. Actividades de expresión escrita

Textos claros, detallados y coherentes, adecuados a las diversas situaciones de comunicación, formales e informales, con buena organización y cohesión y con un buen control lingüístico.

A. *En interacción*

- Escribir mensajes formales e informales para llevar a cabo contactos personales y profesionales.
- Escribir textos de carácter social (felicitación, invitación, confirmación, excusa, agradecimiento, solicitud, disculpas, saludo, presentación, enhorabuena, condolencias) adecuando su expresión a la intención comunicativa y a los interlocutores concretos.
- Contactar con personas conocidas o afines para intercambiar información, describir experiencias, intereses, reacciones y acontecimientos con cierto detalle, transmitir emociones y sentimientos reaccionando a los puntos de vista del interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.
- Escribir mensajes o cartas formales de carácter académico o profesional a personas relacionadas con entidades, servicios para solicitar o transmitir información, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.
- Transmitir ideas sobre temas concretos o abstractos, comprobar información y preguntar sobre problemas o explicarlos con razonable precisión.
- Dirigirse a interlocutores concretos o a grupos de lectores (en un foro, “blog”, revista) para expresar una opinión, dar una noticia o responder a una cuestión.
- Responder a cuestionarios de información u opinión.
- Redactar documentos administrativos estandarizados para las funciones usuales (solicitudes, reclamaciones, rectificaciones de datos).
- Negociar el texto de acuerdos, planes, comunicados, informes intercambiando borradores para reformular, modifica y corregir.

B: *Expresión*

Informes, textos de opinión, información y otros escritos

- Preparar informes o memorias sobre hechos conocidos, dando cuenta con detalle de una situación, explicando los motivos de ciertas acciones y realzando los aspectos clave.
- Comparar y evaluar información, argumentos, ideas o soluciones para aplicar a un problema.
- Presentar planes de trabajo o de acción organizados y detallados.
- Presentar y justificar su opinión con cierta seguridad sobre aspectos conocidos.
- Desarrollar un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Formular instrucciones detalladas sobre aspectos conocidos o relacionados con su especialidad.
- Escribir solicitudes de trabajo y reclamaciones. Preparar el currículum vitae y adecuarlo a las situaciones concretas.
- Resumir textos, comentando y analizando los temas, análisis, puntos de vista y argumentos.

Escritura creativa (para otros y para sí)

- Escribir textos claros y estructurados, sobre una serie de temas de su campo de interés, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género elegido.
- Realizar descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas conocidos o relacionados con su especialidad.
- Relatar las propias experiencias, describiendo sentimientos y reacciones en textos bien estructurados.
- Hacer reseñas de películas, libros, obras de teatro, conciertos, etc.
- Relatar acontecimientos reales o imaginarios. Narrar una historia.
- Presentar breves biografías de personajes.

- Escribir textos de opinión sobre temas generales o de su interés (cartas al director, sección de opinión en un "blog"…) exponiendo sus puntos de vista con detalles y ejemplos si son necesarios.
- Crear anuncios sobre objetos, acontecimientos, lugares, etc.
- Desarrollar la función lúdica de la lengua y crear o recrear textos.
- Preparar trabajos académicos (de su especialidad) con esquemas claros, desarrollo suficiente y adaptado a las exigencias de la disciplina.

2. TEXTOS

La palabra "texto" es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el *MCER*:

> *"El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso"* (p.10).

A continuación se presentan los tipos de textos 1) orales y 2) escritos que se trabajan en el Nivel Avanzado 2 y que están relacionados con aspectos de los ámbitos personal, público, académico y laboral. Se retoman los textos previstos en cursos anteriores, a veces integrados en otros más amplios, que se desarrollan en este nivel de forma más rica, compleja y variada y se añaden algunos nuevos, propios de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de "Actividades de comunicación".

2.1. Textos orales

En interacción

- Conversaciones informales y formales, incluso extensas y en un ambiente con ruido de fondo, sobre una amplia serie de temas (generales, personales, sociales, académicos y profesionales o de ocio) con intercambio de información, experiencias, comentarios y puntos de vista.
- Tertulias.
- Reuniones de trabajo.
- Conversaciones telefónicas formales o informales.
- Conversaciones en voz baja.
- Videoconferencias.
- Trámites comerciales y administrativos.
- Discusiones y debates.
- Entrevistas.
- Instrucciones y normas.
- Comentarios, opiniones y justificaciones sobre temas conocidos de cultura o de actualidad.
- Repetición y transmisión de mensajes en situaciones diversas.
- Aclaraciones, explicaciones, resúmenes o traducciones de mensajes.
- Recursos para controlar la comprensión mutua.
- Chistes (con referentes conocidos).

Comprensión como oyente

Presencial

- Mensajes y explicaciones relacionados con ámbitos generales (personal, social, académico, profesional) y con temas concretos o abstractos.
- Conversaciones animadas entre varios hablantes.
- Mesas redondas.
- Debates.
- Instrucciones, normas, avisos e indicaciones detalladas.
- Exposiciones, presentaciones, descripciones y narraciones contextualizadas.
- Conferencias, charlas y otras presentaciones académicas o profesionales.
- Discursos e informes.
- Anuncios.
- Lecturas en voz alta.
- Representaciones en lengua estándar.

Material retransmitido o grabado (sin usos idiomáticos y con poca distorsión).

- Mensajes grabados en un contestador.
- Anuncios publicitarios (radio y TV y otros) con referentes conocidos o universales.
- Noticias sobre sucesos o temas de actualidad.
- Boletines meteorológicos.
- Instrucciones, avisos e indicaciones.
- Relatos.
- Letra de canciones (claramente articuladas).
- Conversaciones sobre temas generales.
- Informativos y entrevistas.
- Documentales, reportajes en TV o grabados, sobre temas generales.
- Programas grabados en los que intervienen varias personas.
- Retransmisiones audiovisuales sobre deportes conocidos.
- Series televisivas.
- Películas en lengua estándar.

Producción

- Avisos, instrucciones, normas, consejos, prohibiciones.
- Relato detallado de acontecimientos, experiencias o proyectos.
- Descripciones y narraciones.
- Argumentos de libros, películas e historias.
- Presentación, resumen y valoración de libros, programas de TV, películas.
- Presentación de un problema.
- Manifestación de ideas u opiniones.
- Explicación, justificación de ideas y de actividades.
- Exposición y argumentación en público de temas conocidos.
- Presentaciones de actos, de libros, de películas o de personas.
- Chistes.

2.2 Textos escritos

Interacción

- Textos sociales, formales e informales (felicitación, invitación, confirmación, excusa, agradecimiento, solicitud, disculpas, saluda, presentación, enhorabuena, condolencias).
- Mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, fax, correo postal, "chat", etc.) para intercambiar información, intereses, necesidades, experiencias, opiniones, comentarios, reacciones y sentimientos).
- Cartas formales de carácter personal, académico o profesional para solicitar o transmitir información, solicitar una ayuda o un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer.
- Documentos administrativos (solicitudes, reclamaciones, rectificaciones de datos…).
- Cuestionarios de información y opinión.
- Mensajes en espacios virtuales interactivos ("chats", foros, "blogs", "wikis" o similares).

Comprensión

- Diccionarios bilingües y monolingües.
- Enciclopedias.
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Páginas "Web", "blogs", "wikis" o similares.
- Folletos (turísticos y comerciales).
- Prospectos. Catálogos.
- Guías de viaje.
- Recetas.
- Instrucciones, normas, advertencias.
- Esquemas, gráficos y sinopsis.

- Anuncios de trabajo.
- Anuncios publicitarios.
- Actas.
- Informes.
- Prensa:
  Noticias.
  Artículos de divulgación o de la propia especialidad.
  Reportajes.
  Entrevistas.
  Editoriales.
  Artículos de opinión.
- Textos extensos de diversa tipología sobre temas concretos o abstractos.
- Textos de la propia especialidad.
- Textos administrativos y jurídicos convencionales.
- Cómics.
- Chistes (con referentes conocidos).
- Letra de canciones.
- Horóscopos o similares.
- Poemas.
- Biografías.
- Relatos, cuentos, novelas y obras de teatro en lenguaje actual.

Producción (de forma contextualizada)

-
- Presentación de información.
- Exposición.
- Textos de opinión y argumentación.
- Informes (presentación de una situación, ventajas o desventajas de una opción).
- Narración de experiencias, sucesos, historias, hechos reales e imaginarios.
- Descripción de personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Planes y proyectos.
- Compromisos y normas.
- Esquema.
- Memoria de un curso o de una actividad.
- Reseñas.
- Recetas.
- Instrucciones.
- Biografías.
- Solicitud de trabajo.
- Anuncios.
- Reclamaciones.
- Curriculum vitae.
- Trabajo académico.
- Diario.
- Escritos recreativos.

3. FUNCIONES

En este apartado se resumen, en una lista, las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1. de "Actividades de comunicación", plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias del Nivel Avanzado 2.

Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

La puesta en práctica de estas funciones no exige el trabajo sobre todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan; en muchos casos se pueden llevar a cabo con la apropiación de esos exponentes. Se remite a la parte II.2 del currículo, apartados 2 y 3, y a los inventarios de exponentes funcionales publicados o en vías de publicación. (Más información en la página del Consejo de Europa www.coe.int).

3.1. Usos sociales de la lengua (variedades formales o informales).

- Saludar, despedirse, dirigirse a alguien y llamar la atención del interlocutor con el tratamiento adecuado, de acuerdo con el grado de conocimiento y del tipo de relación y en diferentes registros y canales. Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.
- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, de manera formal/informal de acuerdo con la situación.
- Interesarse por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con las expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría, pena adecuadas.
- Transmitir recuerdos o saludos y responder.
- Dar la bienvenida y responder a ella.
- Intercambios típicos en una comida (formales e informales).
- Proponer un brindis (o equivalente).
- Felicitar, dar la enhorabuena y expresar buenos deseos y reaccionar a ellos.
- Intercambios propios de una situación de espera entre desconocidos (ascensor, salas de espera…).
- Otros usos sociales habituales: pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, hacer cumplidos, decir piropos, elogiar, insultar, invitar, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.
- Referirse a la forma de tratamiento.

3.2. Control de la comunicación (variedad de situaciones informales y formales)

- Indicar que no se entiende o confirmar la comprensión propia o del interlocutor.
- Repetir o solicitar repetición o aclaración de todo o de parte del enunciado.
- Deletrear y pedir que se deletree.
- Pedir que se escriba una palabra o que se hable más despacio.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Confirmar que se ha entendido y pedir confirmación de que el otro ha comprendido.
- Rellenar con pausas, gestos, alargamientos o expresiones de espera mientras se busca el elemento que falta.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Sustituir una palabra olvidada o desconocida por una genérica.
- Rectificar ante un problema lingüístico o sociolingüístico.
- Autocorregirse ante una deficiencia en la claridad de la expresión.
- Facilitar una palabra o expresión.
- Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.
- Implicar al interlocutor y controlar el contacto y la implicación.
- Preguntar por el contexto para realizar inferencias cuando es difícil la comprensión.

3.3. Información general

- Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas.
- Pedir y dar información detallada sobre lugares, tiempos, objetos, actividades, normas, trámites, costumbres, sucesos y procesos.
- Recabar información general y detalles con curiosidad, con prudencia, de forma cortés o tajante.
- Dar información de cantidad, modo (con o sin grado), finalidad, causa, lugar y tiempo.
- Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.
- Identificar con intensificación.
- Pedir/dar explicaciones y especificaciones.
- Pedir confirmación o confirmar/desmentir una información de forma más o menos intensa.
- Confirmar o desmentir una información de forma indirecta/solapada.
- Poner en duda una información.
- Corregir una información propia o de otros.
- Corregir de forma enfática, tajante o con cortesía.
- Señalar que la información dada es improcedente.
- Cuestionar una información.
- Ofrecer alternativas.
- Identificar mediante preguntas.
- Aclarar y comentar una información.
- Anunciar una novedad.
- Preguntar y expresar si existe y si se sabe una cosa (preguntas directas o indirectas).
- Responder a preguntas ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir con detalle personas, objetos, lugares, actividades y procesos.
- Clasificar, enumerar los datos.
- Indicar y especificar dónde, cómo y cuando ocurre algo.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Expresar la relación lógica de los estados y acciones.
- Resumir información.
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación con mayor o menor grado de distanciamiento.

3.4. Conocimiento, opiniones y valoraciones

- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Preguntar y expresar recuerdo u olvido.
- Recordar algo a alguien/pedir que recuerden.
- Afirmar un hecho o negarlo con mayor o menor seguridad y énfasis.
- Definir.
- Expresar y preguntar por grados de certeza, evidencia, duda e incredulidad.
- Expresar confusión o falta de entendimiento.
- Predecir con mayor o menor grado de probabilidad. pronosticar.
- Hacer suposiciones y plantear hipótesis.
- Formular condiciones con mayor, menor grado o imposible realización en el pasado, presente y futuro.
- Confirmar o desmentir la veracidad de un hecho o de una aseveración.
- Rectificar.
- Preguntar y expresar posibilidad, habilidad, necesidad u obligación de hacer algo (y sus contrarios).
- Atribuir algo a alguien.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Pedir y dar una opinión o valoración.
- Preguntar si se está de acuerdo o no.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo total y parcial, rotundo o con reticencias.
- Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- Expresar aprobación, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa/negativa.
- Mostrar escepticismo.
- Protestar.
- Expresar, justificar, defender y contrastar hechos y opiniones.
- Expresar objeción y reticencias.
- Hacer concesiones.
- Valorar ideas, hechos, personas, servicios, y acontecimientos.
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.

3.5. Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Expresar voluntad, planes, intenciones, promesas, necesidad y deseos para sí mismo y para los demás.
- Manifestar intereses, agrado, gustos, preferencias y sus contrarios.
- Expresar y preguntar por el estado de salud, síntomas y sensaciones físicas, mejoras o empeoramientos de salud.
- Expresar estados de ánimo, emociones y sentimientos (sorpresa, alegría, felicidad, contento, pena, descontento, tristeza, dolor, sufrimiento enfado, disgusto, preocupación, temor, ansiedad, nervios, desesperación, esperanza, resignación, alivio, ilusión, decepción, frustración satisfacción, insatisfacción, buen/mal humor, indiferencia, cansancio, diversión, aburrimiento, vergüenza).
- Expresar sentimientos hacia los demás: agradecimiento, estima, afecto, cariño, des/confianza, simpatía, antipatía, aversión, rechazo, admiración, desprecio, compasión, condolencia.
- Compartir sentimientos.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.
- Dar ánimos, tranquilizar a alguien, consolar.
- Lamentar.
- Expresar arrepentimiento.
- Acusar, aceptar o negar la culpabilidad.
- Disculpar/se y aceptar disculpas.
- Reprochar.
- Amenazar.
- Defender; exculpar.
- Elogiar y su contrario.
- Expresar una queja o una reclamación. Protestar.

3.6. Instrucciones, peticiones y sugerencias

- Dar instrucciones, avisos y órdenes de forma directa y de forma atenuada.
- Solicitar y ofrecer objetos, ayuda, favores y servicios de forma directa, atenuada, indirecta.
- Pedir, conceder y denegar permiso sin o con objeciones.
- Prohibir directamente o de forma atenuada.
- Pedir con carácter inmediato, insistente o con cortesía.
- Rogar.
- Exigir.
- Negarse, oponerse de forma tajante y de forma cortés.
- Replicar.
- Acceder con gusto o con reservas. Dar largas.
- Declinar o rechazar justificando.
- Desestimar.
- Invitar, ofrecer algo directa e indirectamente.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Aceptar con o sin reservas.
- Rechazar, eludir el compromiso, excusándose, justificando o matizando la negativa.
- Planificar una actividad.
- Concertar una cita.

- Expresar imposibilidad, posibilidad de hacer algo.
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.
- Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- Aconsejar, recomendar, animar, desanimar.
- Persuadir o disuadir.
- Advertir, alertar, amenazar, reclamar.
- Transmitir una petición, consejo y orden, en la misma o diferente situación de comunicación, asumiendo o distanciándose del mensaje.

- **3.7. Organización del discurso**
- Iniciar la intervención en diversas situaciones formales en reuniones, en clase y en diferentes situaciones informales.
- Pedir, tomar, mantener y ceder la palabra.
- Mostrar que se sigue la intervención.
- Mantener el contacto con el interlocutor.
- Interrumpir, pedir continuación o mostrar que se desea continuar.
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con el tipo de situación.
- Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción o de discurso oral o escrito.
- Introducir un tema en conversaciones y monólogos y en lenguaje escrito, (situaciones formales e informales).
- Introducir una secuencia, una anécdota un ejemplo, una opinión o un comentario lateral.
- Enumerar, clasificar.
- Oponer, contrastar.
- Destacar, focalizar, reforzar y enfatizar o distanciarse de algo.
- Aclarar aspectos, rectificar repitiendo partes o reformulando lo dicho.
- Retomar el tema, indicar continuación.
- Cambiar de tema.
- Resumir.
- Anunciar el cierre de la interacción o del discurso y cerrarlo.
- Al teléfono: responder/iniciar, presentarse, verificar la identidad, indicar equivocación, pedir disculpas, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, explicar por qué la persona llamada no se pone, dejar un recado, indicar problemas en la comunicación, despedirse. Controlar la comprensión.
- Sintetizar e interpretar información principal en mensajes breves (SMS).
- Correspondencia: saludar y despedirse (familiar o amistoso e íntimo, formal nominal y formal desconocido). Responder de forma concreta y sucinta en el correo electrónico.

3.8. MACROFUNCIONES

Las funciones o intenciones de habla que se listan en el apartado anterior se pueden combinar en secuencias más amplias o macrofunciones de las que se resaltan las de **describir, narrar, exponer** y **argumentar, conversar.** En las formulaciones anteriores ya aparecen estos verbos concretados en microfunciones. Se recogen ahora de nuevo bajo el rótulo de macrofunciones ya que el alumno de Nivel Avanzado 2 debe poseer la capacidad de desarrollar ampliamente estas secuencias.

Para cualquiera de estas secuencias se tendrán en cuenta, además, las funciones enumeradas en el apartado "Organización del discurso".

Describir

- Enmarcar: presentar, identificar; indicar localización absoluta y relativa.
- Desarrollar: de lo general ↔ a lo particular, desde fuera, desde lejos, desde dentro o cerca, en zoom, en caleidoscopio.
- Describir personas objetiva o subjetivamente con mayor o menor énfasis: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.
- Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente, con mayor o menos énfasis: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.
- Relacionar datos.
- Comparar de forma objetiva y subjetiva o personal.
- Cerrar con una afirmación o una valoración final.

Narrar

- Presentar la situación y anclar la acción.
- Enmarcar en el tiempo y en el espacio, de forma absoluta y relativa.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Referirse a planes y proyectos.
- Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad).
- Ofrecer perspectivas de acercamiento o alejamiento de las acciones.
- Narrar como testigo, como transmisor o como narrador omnisciente.
- Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.
- Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
- Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Presentar el resultado de la narración.

Exponer

- Presentar un asunto o tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto…).
- Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.
- Desarrollar:
  - Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.
  - Focalizar la información nueva/la información compartida.
  - Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

Argumentar

- Plantear el problema, la declaración o idea.
- Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.
- Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.
- Contraagumentar, refutar.
- Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer").
- Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
- Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores).
- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

Conversar (esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades):

- Saludar y responder al saludo.
- Establecer la comunicación y reaccionar.
- Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.
- Preguntar por una persona o por asuntos generales o concretos y responder.
- Referirse a la información compartida.
- Responder con el grado de información adecuado.
- Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.
- Implicar al interlocutor y controlar su atención.
- Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
- Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad – relevancia, al ayudar para terminar una frase, para recordar una palabra, …).
- Tomar y ceder el turno de palabra.
- Intervenir en el turno de otro.
- Cambiar de tema o retomarlo.
- Controlar, aclarar aspectos confusos.
- Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

Macrofunciones combinadas

- Narración con elementos descriptivos.
- Exposición con elementos descriptivos y narrativos.
- Argumentación con elementos expositivos, descriptivos y narrativos.

4. GRADO DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

En relación con las actividades de comunicación, tipos de textos y funciones señalados en los apartados anteriores (1, 2 y 3), se describe, a continuación, el grado de desarrollo que se puede conseguir en el Nivel Avanzado 2, tanto en las destrezas receptivas como en las productivas, referido a los aspectos que caracterizan las competencias discursiva y funcional:

1. Eficacia comunicativa.
2. Coherencia y organización.
3. Cohesión y fluidez.

4.1. Eficacia comunicativa

Reconocimiento y cumplimiento de las funciones con precisión. Adecuación a la situación: canal, tipo de texto, interlocutores, registro y cortesía. Estrategias.

Reconocimiento de las funciones

- Reconocer fácilmente la situación de comunicación (relación con los interlocutores, propósitos comunicativos, canal, lugar, tipo de texto, formato) en la interpretación de mensajes.
- Identificar con precisión las intenciones comunicativas, comprender con facilidad las ideas significativas, captar los cambios de tema, los contrastes de opiniones y los detalles del intercambio en interacciones y textos incluso complejos.
- Comprender, en contexto, las intenciones comunicativas y sentidos implícitos de expresiones usuales y las que se infieren por las reacciones o comportamientos, la entonación, el matiz irónico, el humor o la ruptura con lo esperado.
- Captar la intención de los recursos de tematización y focalización de elementos.
- Seleccionar con facilidad y rapidez la información buscada, a partir de fuentes diversas.

Cumplimiento de las funciones

- Tener en cuenta la situación de comunicación (relación con los interlocutores, propósitos comunicativos, canal, lugar, tipo de texto, formato) y adaptase a ella.
- Cumplir los propósitos comunicativos en una amplia gama de situaciones sociales y profesionales, con claridad, precisión y eficacia, resaltando lo que considera más importante.
- Participar, reaccionar y cooperar en las diferentes situaciones de comunicación de forma adecuada y con seguridad.
- Precisar sus opiniones y afirmaciones matizando grados de certeza, conocimiento y reforzando o matizando las aseveraciones.
- Tener en cuenta la información compartida con el interlocutor para ofrecer la información nueva apropiada.
- Plasmar de forma adecuada las intenciones comunicativas implícitas con recursos frecuentes y realzar aspectos del mensaje con recursos frecuentes.

Adecuación

- Captar el registro (variantes formales e informales no muy idiomáticas) en una amplia variedad de situaciones orales o escritas, así como el tipo de relación que se establece entre los interlocutores (por el tratamiento, exponentes, gestos, entonación y actitudes).
- Reconocer y ajustarse a los cambios en la situación de comunicación y adaptar con flexibilidad el registro, el tratamiento, la formulación, las actitudes, la distancia, el énfasis, los movimientos y el tono de voz a la intención comunicativa, a los interlocutores, al canal de comunicación y al lugar.
- Interpretar y aplicar diferentes recursos de cortesía verbal para matizar el desacuerdo o las valoraciones, las advertencias, consejos, peticiones, desacuerdos, aseveraciones, opiniones y críticas.
- Reconocer y utilizar recursos para atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente si la situación lo requiere.

Estrategias de comunicación

- Utilizar estrategias personales, espontánea o intencionadamente, para la comprensión, producción y transmisión eficaz de los mensajes y textos del nivel.
- Controlar la comunicación y pedir u ofrecer ayudas, aclaraciones, repeticiones cuando sea necesario.

4.2. Coherencia y organización

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

Coherencia y desarrollo

- Mantener la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito o propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo "textos", incluso extensos cuando sea necesario, sin contradicciones de sentido ni ideas ajenas al tema.
- Verificar y plasmar la coherencia de los textos teniendo en cuenta las variantes propias del canal (oral, escrito, presencial, virtual) y del tipo de interacción o texto propios del nivel (desde la conversación informal a los textos formales orales o escritos).
- Respetar la coherencia de las ideas con la realidad (conocimiento del mundo) y reconocer el significado implícito de la ruptura intencionada de esa coherencia (exageración, metáfora, ironía, burla, engaño, complicidad).
- Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo. Hacer notar cuando se aparta del tema o cuando se trata de un ejemplo.
- Reconocer el significado intencional en la ruptura del principio de cantidad con respuestas o aseveraciones demasiado breves o excesivas o incluso con el silencio.

Organización y formato

- Reconocer la estructura de textos, incluso complejos. Organizar las ideas en esquemas coherentes y desarrollarlas sin saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas.
- Reconocer y dejar claras las progresiones temporales, espaciales o lógicas, (tema – rema, tópico – comentario, causa – efecto, condición – realización, tesis – argumentación – conclusión).
- Reconocer la organización de los intercambios informales y formales en la lengua y cultura metas y adaptar su intervención a esos usos.
- Combinar de forma organizada las funciones en macrofunciones (describir, narrar, exponer, argumentar) y éstas entre sí cuando es oportuno para cumplir un objetivo comunicativo.
- Apoyarse en los recursos prosódicos o gráficos para captar o plasmar la organización del texto así como para reconocer y señalar partes, enumeraciones, énfasis, comentarios, ejemplos y citas.
- Reconocer y adaptarse al formato, características y estructura de los textos a los que se enfrenta o produce.
- Ser consciente de las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas conocidas.

4.3. Cohesión y fluidez

Recursos formales de correferencia y de conexión. Fluidez.

- Mantener el tema y retomar la información aplicando diferentes recursos de correferencia gramaticales y léxicos, así como recursos de conexión para producir un discurso coherente en el contenido y flexible y fluido en la forma.
- Reconocer y utilizar de forma apropiada y con eficacia una variedad de marcadores conversacionales para los diferentes "movimientos" y reacciones de la interacción oral: dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar, reforzar, asentir, implicar al interlocutor, disentir, atenuar la disensión, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse.
- Reconocer y utilizar con facilidad una variedad de marcadores discursivos y expresiones temporales y espaciales para estructurar la información y señalar los diferentes "movimientos" del discurso: inicio (toma de contacto, marco. introducción del tema, tematización) desarrollo (clasificación, enumeración, avance temático, introducción de subtemas, argumentación, ejemplos, comentarios, refuerzo, focalización, énfasis, reformulación, digresión, concreción, cambio y recuperación del tema), resumen/conclusión, anuncio de cierre y cierre.
- Reconocer el valor de los conectores y la puntuación de discurso (o entonación y pausas) y utilizar con eficacia una variedad de ellos para producir un discurso flexible, claro y coherente.
- Mantener con consistencia la coherencia temporal/aspectual en todo el texto.
- Comunicarse espontáneamente, mostrando a menudo notable fluidez y facilidad incluso en periodos más largos.

II
CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA: competencia sociolingüística

1.1. Aspectos socioculturales, temas y tareas

El papel de los contenidos socioculturales en este currículo *es proporcionar al alumno el contexto* donde puede utilizar la lengua, presentándole referencias, exponentes y marcos para comunicarse y para *adecuar el uso de la lengua y el comportamiento a las situaciones concretas.* Además de la apertura a la realidad meta (a través de los "media", visitas, Internet…), la misma clase se concibe como el grupo social auténtico que es, donde se interactúa en la lengua meta, contextualizando las tareas y el aprendizaje.

El *MCER* recoge algunos aspectos y temas generales, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad, en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas, potencial eje vertebrador de los programas, con un amplio elenco de las funciones y aspectos que se pueden trabajar, así como la sugerencia de una larga lista de acciones o tareas integradoras relacionadas con ellos, que pueden ser el eje de las unidades didácticas.

Este punto II.1.1 se puede abordar en cualquiera de los dos cursos del Nivel Avanzado, en éste con mayor competencia comunicativa; por ello, será en los departamentos didácticos donde se establezcan los criterios para la distribución, la inclusión y la concreción de todo este apartado en los programas de cada curso, de acuerdo con las características de las diferentes culturas y de los intereses de los alumnos concretos.

SUGERENCIAS de desarrollo de los temas y de "tareas" integradoras

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
El aprendizaje. Lengua y comunicación. Activar conocimientos e intereses. Negociar y planificar el trabajo. Expresar compromisos Evaluar y justificar. Desarrollar estrategias. Preguntar o aclarar lo que no se entiende. Autocorregirse. Cooperar en la interacción. Balance del nivel/curso anterior. Intereses. Compromisos. Actitudes, estrategias y recursos para trabajar en autonomía. Reflexión sobre el trabajo personal, en grupos en clase y en autonomía. Bibliotecas, centros de recursos, recursos en Internet.	- Preparar y evaluar, entre todos, una prueba de diagnóstico. - Listas personalizadas de objetivos de aprendizaje. - Compromisos de trabajo en clase y de trabajo personal para aprender la lengua. - Cuestionario y puesta en común: estrategias que ayudan a aprender la lengua. - Cuadernos de superación de errores. - Diario de aprendizaje (más personal y completo). - Buscar y compartir direcciones Web que favorezcan el aprendizaje. - Otros materiales: comentar e intercambiar revistas, música, libros, películas…
Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar. Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos y relacionarse con conocidos y desconocidos en diversidad de situaciones. Usos y normas en relación con los nombres y apellidos. Nombre familiares, apodos, pseudónimos. Documentos de identificación, identidad virtual.	- Crear identidades virtuales integradas en la cultura meta. - El cuaderno de los tópicos ¿Cómo nos ven los… (de las cultura meta)? - Allá donde fueres, haz lo que vieres. Instrucciones para comportarse en… - Debate: contrastes interculturales en las relaciones.

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
Relaciones en clase, familia, comunidad de vecinos, barrio, trabajo, grupos afines, tiendas, desconocidos. Tratamiento. Temas de conversación y temas tabúes. Relaciones de amor, amistad, entre sexos, entre personas de distinta edad. El humor de cada pueblo. Relaciones con extranjeros. Relaciones con la policía, administración y autoridad.	- Cartas a… (correo interno o externo). - Cartas de amor, de desengaño… - Contactar con personas con intereses afines. - Participar en foros, "chat" con … - Reunión de (trabajo, amigos, vecinos…). - Manual para tener éxito en las relaciones (de vecindad, de compañeros, de amor,…). - Reportaje/debate/…: Independizarse ¿a qué edad? - Rellenar impresos administrativos complejos. - ¿Y si tienes que hacer un denuncia?
Compras y transacciones comerciales Buscar información. Mostrar acuerdo/desacuerdo. Aceptar, rehusar. Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, jugar con las palabras, convencer. Reclamar. Publicidad. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Bancos. Compras por Internet. Precios. Moneda. Compras y regalos. Moda: ropa, peinado, complementos... Hábitos de consumo. Ofertas. Rebajas, saldos. Poder adquisitivo.	- Hacer anuncios para …´ - Etiquetas de los productos: analizar/confeccionar. - Encargar un libro… (por correo, teléfono, …). - Aquí y allí: comparar calidades, precios de aparatos, ropa, moda, … Entrar en tiendas virtuales. - Elegir un banco para pedir un préstamo … - Ginkana para encontrar un producto por … - Hacer regalos en clase. - Mercadillo de intercambio en clase. - Hacer el presupuesto para … - Pase de modelos (real o virtual) … - Informe, presentación sobre los precios de … - Exposición y debate sobre consumo …
Alimentación. Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Pedir algo, hablar de los ingredientes. Rechazar y justificar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Mercados, supermercados y tiendas de alimentación. Menú. Platos típicos. Platos de temporada. Comidas de días festivos y de acontecimientos. Intercambios, usos y modales en la mesa. Comportamiento en las invitaciones.	- Una comida juntos ambientada en el país. - Preparar/elegir un menú o un plato típico del país. - Mural: Lo mejor y lo menos bueno de aquí y de allí. - Cata de vinos/quesos/chocolate … - Ir a tiendas de alimentación del país/o visitarlas por Internet. - Cuadernos de recetas … - Consejos: si vas invitado a … - Informe/debate sobre "Comida basura /Dieta mediterránea, vegetariana/conservantes …". - Juego: una invitación adoptando tipos, comentarios y comportamientos de las culturas meta.
Actividades habituales. Proponer, organizar, declinar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación; narrar, comparar, relacionar en el tiempo/espacio, opinar, argumentar, narrar. Hábitos de (lectura, salir, ir a …). Actividades de día/noche/fines de semana. Tareas domésticas. Horarios laborables/de transportes/de tiendas/ocio… Puntualidad. Conceptos de "tarde" "pronto", "luego" "un momento" mediodía…. Formas de concertar una cita formal/informal.	- Programar la agenda en la lengua extranjera. - Relojes del mundo (Cuando, aquí … , allí …). - ¿Qué estarán haciendo/habrán hecho/harían en mi/el país de…? - "Un día en …" (país, ciudad …). - Quedar para … - Cuento: Un marciano (…) llega a… (el país). - Parecidos y contrastes en las costumbres. - "Meteduras de pata". - Debate: "La puntualidad". - Diario
Fiestas. Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar y compartir sensaciones y sentimientos. Describir y narrar.	- Calendario de fiestas del país. - Celebrar acontecimientos.

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
Cumpleaños. Celebraciones, nacimientos, bodas… Días especiales, aniversarios. Año nuevo, … Fiestas del país, conmemoraciones. Tradiciones.	- Dar la enhorabuena, felicitar a … - Biografía de la clase (con las fechas importantes de todos -reales o ideales-). - Celebrar la fiesta de … (típica del país del idioma), el día de … - Seleccionar, elegir/recrear textos (narraciones, poemas,…) sobre fiestas, felicitaciones….
Alojamiento. Localizar sitios y objetos, describir, planificar, pedir, dar, resumir información, hacer reservas, especificar preferencias, condiciones, expresar acuerdo y desacuerdo, explicar y justificar. Tipos de casas. Alquileres. Hoteles, pensiones, casas rurales. Mobiliario. Entornos. Relaciones vecinales.	- Contactar, elegir un hotel… (por Internet). - Para alquilar: buscar en Internet de acuerdo con las propias posibilidades e intereses. - Alquilo, … (Hacer anuncios). - Condiciones o Contrato de alquiler. - Preparar anuncios de casas en España para gente del país del idioma. - Compartir piso. Normas de convivencia. - Amueblar y decorar la casa que me gustaría. - Informe: Viviendas para jóvenes/para mayores …
Educación y profesiones. Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis. Los planes y programas de la EOI. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Bibliotecas y centros de recursos. Salidas profesionales. Becas y ayudas. Trabajo y desempleo. Currículum. Entrevista. Seguridad social.	- Gráficos de la estructura de los estudios de... - Seguir el proceso de matrícula en un curso o de solicitar una beca por Internet. - Profesiones de los compañeros. - Diseñar el trabajo ideal. - Si apruebo/fuera/hubiera ido … - Buscar trabajo: leer y responder a anuncios. Preparar el currículo. - Encargos en clase: funciones, carta de presentación y entrevista … - Currículo interior (Mis momentos importantes). - Entrevistar a un representante de un trabajo, empresa, …
Viajes. Elegir, localizar, planificar. Dar instrucciones, indicar direcciones. Aconsejar, sugerir, prohibir, advertir. Describir. Exponer. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Red de comunicaciones: carreteras, trenes, barcos, aviones. Transporte, documentación, equipaje. Coche, tráfico, atascos. Normas de circulación. Accidentes de tráfico y campañas.	- Dar/seguir instrucciones detalladas para ir a … - Preparar un viaje, una excursión o una ruta. Hacerlo real o virtualmente. - Folleto, grabación, página "Web" con la presentación de una ciudad para visitantes del país. - Experiencias de un viaje: diario, álbum de fotos comentadas, "blog" … - Contar anécdotas. - Canciones para la excursión. - Campaña de prevención de accidentes para un público joven… - Relato de un incidente (a la policía/a …).
Tiempo libre y ocio. Localizar información. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, exponer, justificar, valorar. Proponer actividades, concertar citas; dar instrucciones, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar. Expresar reticencias y escepticismo, aprobación, satisfacción (y sus contrarios). Hacer concesiones.	- Guía del ocio (en formato papel, o digital) del otro país o del nuestro para visitantes. - Visitar (un museo…), real o virtualmente. - Ver, ir o participar en un espectáculo. - "Radiar" un partido o un concurso. - Presentar nuestro deporte favorito. - Cantar, o jugar o bailar… en el otro idioma. - Me gusta leer… (narración y valoración de lo leído).

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
Juegos, deporte, baile. Música. Cine. Televisión. Museos. Libros. Tiempos y sitios de ocio. Música. Instalaciones deportivas. Rutas turísticas. Espectáculos de … Centros, programas, asociaciones culturales.	Reseña. - Seguir una serie de TV (o…) y comentarla. - Debate sobre deporte … - Elegir o preparar o hacer una excursión. - Votación: La mejor canción/el mejor baile … - Buscar una canción sobre el trabajo/el ocio … - Entrar en contacto con una asociación cultural.
Bienes y servicios. Localizar, comparar, realizar gestiones, mostrar in/satisfacción, reclamar o protestar. Organizar y transmitir información: Servicios sociales. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Cuerpos de seguridad. Sistema sanitario. Arreglos domésticos. Asociaciones de consumidores, de solidaridad…	- Recorridos (virtuales o reales) por los transportes para ir a … - Encontrar los billetes para… (según horarios…). - El recibo de la luz/el agua: maneras de ahorrar. - Recabar y transmitir información sobre requisitos para abrir una cuenta/pedir un crédito … - Hacer una reclamación sobre … - Contactar con una asociación/un centro para informarse sobre los servicios, fines… - Informe sobre (ONGs, asociaciones…). - Solicitar un servicio, pedir un presupuesto…
Salud. Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Animar, aconsejar, reaccionar ante las dolencias de otros. Pedir y dar información detallada. Estar en forma, vida sana. Hospitales. Sociedades médicas. Centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Enfermedades habituales. Enfermedades de nuestro tiempo.	- Cuaderno de remedios naturales. - Requisitos para acceder a la asistencia sanitaria en el país meta. - Ejercicios para relajarse, para… - Consejos para adelgazar/engordar… - Contar experiencias de superación (dejar de fumar vencer la anorexia…). - ¿Tú qué (medicamentos) tomas y para qué? - Reportaje: Programas de prevención de … - Debate: Medicina convencional y alternativa.
Clima y medio ambiente. Describir, comparar, pronosticar, prevenir. Expresar sensaciones. Formular hipótesis. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. Aconsejar, convencer. Exponer y argumentar. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua en nuestras casas. Contaminación. Reciclaje. Desarrollo sostenible. Energías no contaminantes. Acuerdos nacionales y mundiales para proteger el medio ambiente. Refranes y expresiones y creaciones artísticas relacionadas con el tiempo.	- El parte del tiempo en … - Cuadros, poemas, música de las (cuatro) estaciones. - Comparar refranes, expresiones referidos al clima. - Folleto o "blog" …: Nuestra huella ecológica. - Como hubiera sido el planeta si… - Consejos o anuncio para convencer a reciclar. - Video con mensajes para concienciar. - Debate: Influencia del clima en la gente/Desarrollo sostenible/Catástrofes naturales o provocadas. - Infórmate ¿que hacen los diferentes gobiernos para proteger el medio ambiente?…. - Cartas a (dirección, presidente de comunidad, periódicos…) para informar sobre un problema. - Ranking de las ciudades más humanas del mundo.
Ciencia y tecnología. Definir objetos. Dar, explicar instrucciones detalladas y ordenadas. Exponer. Expresar des/conocimiento, dudas. Corregir, aclarar. Predecir. Narrar. Controlar la interacción. Utilización de aparatos y programas. (teléfonos, TV, MP3, ordenador, programas, agendas, GPS…). Avances en medicina, ingeniería, medicina, comunicación… Científicos celebres.	- Explicar, demostrar qué es, para qué sirve, cómo funciona un aparato/programa … - Dar instrucciones detalladas para utilizar un programa /aparato. - Inventar un aparato para…. - Presentar murales sobre cambios en diez (…) años. - Informe sobre los avances científicos (para curar enfermedades, pronosticar fenómenos meteorológicos…). - Biografía/presentación de un científico del país. - Entrevistar (o seguir una entrevista) a …

TEMAS GENERALES	"TAREAS"
Medios de comunicación. Seleccionar, seguir, resumir, transmitir información. Distinguir hechos y opiniones. Comparar y valorar. Aclarar un dato y comentar Expresar objeciones y rebatir. Prensa: diaria, revistas, deportiva,… Secciones, géneros periodísticos. TV, radio, telefonía. Internet. Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios. Nuevos medios: SMS, "chat", "wiki, "podscat"…	- Contrastar las mismas noticias en varios medios. - Seleccionar/confeccionar una hoja o un programa informativo o un "blog"… - Correo en clase. - Foro de la clase (Internet). - Pásalo (cadenas de mensajes). - Ver, elegir, comentar programas de TV. - Participar en una revista (del centro…) en diferentes secciones. - Debate: La tele-basura/Invasión de la publicidad … - Realizar una revista (como proyecto).
Política y participación ciudadana. Plantear un problema, proponer soluciones, argumentar, rebatir, opinar, convencer, programar, transmitir. Vías de participación en la comunidad. Participación en la EOI. Formas de gobierno. Pluralismo. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.	- Elegir representante de clase para … - Escribir a la dirección de la EOI con propuestas. - Presentar problemas y soluciones: escribir a periódicos o a representantes institucionales. Conectar con/presentar una ONG. - Álbum de anécdotas o tiras cómicas de personajes o de situaciones sociales. - Realizar una encuesta sobre problemas y soluciones … - Debate sobre formas de participación ciudadana.
Conocer más el país (o una ciudad). Localizar, señalar, pedir, dar, resaltar, resumir información, comentar, organizar la presentación y el discurso, describir, narrar. Sitios interesantes. Servicios, trabajo/paro. Lenguas, diferencias significativas. Gente. Fuentes de riqueza. Nivel de desarrollo. Gobiernos. Personajes célebres (de la cultura: literatura, música, pintura, cine…) de la religión, de la ciencia, de la política…). Obras célebres Acontecimientos históricos. Personajes de la vida social. Manifestaciones y exponentes culturales significativos hoy.	- Hacer un folleto/video /"blog"/… presentando aspectos del país/una ciudad …: - Negociar y organizar el trabajo. - (Por grupos) Elegir un sitio o un aspecto (del otro país). - Buscar y seleccionar información a través de diversas fuentes. - Realizar esquemas. - Elaborar la parte asumida para presentación oral, escrita. - Lectura/audición crítica del trabajo del grupo. - Realizar valoraciones, correcciones y mejoras. - Editarlo: escribir, grabar, ilustrar, maquetar, corregir. - Presentarlo en clase, en el centro en Internet…

Dimensión intercultural

El aprendizaje de una lengua conlleva el conocimiento progresivo de las sociedades y culturas que la hablan. Este acercamiento favorece una postura de apertura –frente a la de etnocentrismo– para comprender la realidad y enriquecerse con ella y constituye, además, un filtro afectivo que facilita el avance en el aprendizaje de la lengua.

Conocimientos, habilidades y actitudes interculturales

- Semejanzas y diferencias; percepción, análisis y contraste con la propia sociedad y cultura o con otras ya vividas.
- Reconocimiento de los "choques culturales" en relación con la otra cultura.
- Aceptación de la diversidad como riqueza, no como rareza.
- Conocimiento y comprensión cada vez más amplios de los valores, creencias, actitudes y comportamientos que entrañan aspectos socioculturales como:
  - Las relaciones sociales, saludos, encuentros, invitaciones, visitas, …
  - Los contactos y la distancia física, las muestras de afecto, los cumplidos, los piropos.
  - El tono de voz.
  - La edad.
  - La familia.
  - Los regalos, los ofrecimientos.
  - Los horarios.
  - El valor del tiempo.
  - El dinero.
  - La salud.
  - Las fiestas, el ocio.
  - La casa.
  - El vestido.
  - La cortesía.
  - Los rituales.
  - La historia del pueblo.
  - etc.
- Adecuación del propio comportamiento y expresión para evitar malentendidos o valoraciones negativas.
- Desarrollo de actitudes de apertura, interés, respeto y superación de estereotipos.
- Control de las propias reacciones y sentimientos de desconfianza, recelo, timidez, rechazo, etc. ante los equívocos, el desconocimiento y el choque cultural.
- Distanciamiento para valorar con mayor objetividad los pros y contras de cada sociedad.
- Capacidad para actuar como mediador cultural en la comprensión de la otra cultura y en la superación de equívocos y conflictos.

1.2. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística (Nivel Avanzado 2)

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de destrezas y conocimientos específicos –socioculturales y lingüísticos– referidos a:

- El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad/informalidad, distancia/cercanía, jerarquía.
- La cortesía.
- El uso de la lengua estándar y variantes propias de cada situación, grupo de edad, social, regional o profesional, lugar, registro y estilo.
- Los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

En relación con estos puntos, en el Nivel Avanzado 2 se espera que el alumno alcance el desarrollo siguiente:

1. **Relaciones sociales**: con diferentes grados de formalidad/informalidad

- Utilizar la lengua con adecuación y naturalidad en una amplia gama de situaciones diversas.
- Adaptar el contenido y la formulación con flexibilidad a la intención comunicativa, al lugar, al canal y a la relación con los interlocutores.
- Relacionarse con hablantes de la lengua de forma que no exija de ellos un comportamiento especial.
- Reaccionar en la interacción utilizando, de forma natural, respuestas cooperativas, fórmulas y señales propias de la lengua y las culturas meta en una amplia gama de situaciones.
- Interpretar el significado de la ausencia de estas respuestas o señales en su interlocutor. Ser consciente del efecto que puede producir la ausencia de ellas en su reacción.
- Reconocer y utilizar las fórmulas sociales propias de los diferentes textos que se manejan y adecuarlas a las intenciones comunicativas previstas.
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento en una amplia gama de contactos, adecuando los grados de formalidad e informalidad al estatus relativo, la edad, la distancia o cercanía de la relación y la misma situación de comunicación.
- Reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento) y utilizarlo adecuadamente, si la situación lo requiere.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos, …).
- Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos diferentes a los de la propia cultura.
- Adecuar de forma consciente el propio comportamiento y expresión a las formas de hacer en la otra cultura para evitar malentendidos o valoraciones negativas (o aclarar que es algo característico de la propia cultura).
- Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio…) propias de la cultura/s.

2. **Cortesía**

- Cooperar en las interacciones mostrando interés por el interlocutor, utilizando las expresiones, pausas, silencios, actitudes, ruidos y gestos adecuados en la lengua y culturas meta.
- Matizar el desacuerdo, las valoraciones, las aseveraciones, opiniones, órdenes, peticiones, etc. con recursos variados de la lengua meta.
- Ofrecer respuestas cooperativas, respondiendo a lo que se espera con claridad y precisión o excusándose por no hacerlo.
- Atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente si la situación lo requiere.
- Pedir permiso, dar las gracias, disculparse, etc. con las expresiones, tono y gestos apropiados.
- Ser consciente del valor de la cortesía negativa cuando estos puntos no se dan y del significado que ello conlleva.

3. **Registros de lengua, dialectos y acentos**

- Reconocer los registros formales e informales estándar y adecuarse a ellos de forma flexible de acuerdo con la situación.
- Reconocer una amplia gama de registros formales tipificados y frecuentes, orales y escritos (solemne, académico, ritual, administrativo, legal –escritos–, el de la propia profesión…), así como de informales (coloquial, familiar, estudiantil/profesional, joven, íntimo y de grupos afines).
- Utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros formales e informales comunes y de los que se está más en contacto (en los estudios, trabajo, familia, deporte, ocio…).
- Familiarizarse y utilizar adecuadamente el lenguaje coloquial de uso frecuente (hablado, escrito y de “chat” y SMS) del grupo con el que más se relaciona (por edad, estudios, trabajo u ocio).
- Reconocer los “tacos” usuales, y la “jerga” frecuente del grupo con el que se relaciona.
- Reconocer las características del patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto y las diferencias más significativas con otros patrones, especialmente de los más extendidos o de los más cercanos.
- Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.

4. **Referentes culturales**

- Ampliar el conocimiento del doble sentido de expresiones frecuentes y utilizarlas con adecuación.
- Conocer el sentido de las interferencias frecuentes que puedan producir reacciones hilarantes o despectivas.

- Interpretar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo, de expresiones de agradecimiento y elogio o de otras expresiones frecuentes.
- Reconocer el valor de los "insultos" más utilizados en diferentes contextos.
- Ampliar el conocimiento contextualizado de refranes o dichos frecuentes y utilizarlos con adecuación.
- Reconocer y utilizar las siglas habituales en la sociedad.
- Reconocer el referente cultural de expresiones frecuentes.
- Comprender el porqué de los esteriotipos relacionados con la gente de diversos sitios y captar el significado de los chistes sobre diversas poblaciones.
- Reconocer y utilizar los exponentes propios de los comportamientos y convenciones rituales habituales.
- Comprender los aspectos y exponentes tabúes en la otra cultura y adecuar el comportamiento si la situación lo requiere.
- Captar el valor de canciones, películas, obras de arte,… representativas de la cultura.
- Ampliar el conocimiento de los acontecimientos del país que son la base de los intercambios habituales.
- Ampliar el conocimiento y la comprensión de las formulaciones, actitudes y comportamientos que reflejan valores, formas de concebir la realidad y aspectos socioculturales propios de las culturas meta.

- **2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS**

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo. Aunque, por razones de economía, se presentan todos seguidos en un esquema lingüístico, no han de programarse siguiendo ese esquema, sino en función de las actividades comunicativas que expresan. Por otro lado, no siempre las actividades y funciones previstas requieren un trabajo gramatical sino apenas la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas, como se detalla en el punto 3 de "Léxico y semántica". Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos*. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

Se ofrece a continuación (2.1.) los listados de recursos lingüísticos, diferenciados por idiomas; en un segundo punto (2.2.) se presenta el grado de desarrollo de la competencia lingüística en este nivel. Los exponentes lingüísticos para los contenidos nocionales de entidades, propiedades –existencia, cantidad, cualidad y valoración– y relaciones –espacio, tiempo, estados, procesos, actividades y relaciones lógicas– se integran en este apartado. (Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos).

2.1. Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía

ALEMÁN

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

② Actitud del hablante y modalidades de oración. Oraciones declarativas: enunciativas afirmativas y negativas con adverbios oracionales indicadores de la actitud del hablante (*Anscheinend hat er es nicht gehört.; Er kommt bestimmt noch.*) (Ver "Adverbio"), exclamativas (*Du hättest mich doch anrufen können!*), desiderativas (*Hätte ich nur nichts gesagt!*) y dubitativas (*Vermutlich war das ein Versehen.*). Interrogativas retóricas introducidas por la partícula *ob* (*Ob er sich noch an mich erinnert?*).

- Orden, cambios y elipsis en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos con referencia a los demás pronombres; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales en el campo posterior ("Ausklammerung"). Posible elipsis del pronombre *es* según su función. (Ver "Pronombres"). Paréntesis oracional de verbo y sustantivo en perífrasis verbo-nominales.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.

② Orden de los complementos obligatorios y facultativos (complementos circunstanciales de tiempo /causa/modo/lugar), en función del realce de la información nueva o de la intención del hablante. (Ver "Adverbio" y "Discurso").

- Coordinación entre diferentes elementos de una oración. (Ver "Enlaces").
- Oración pasiva de proceso y de resultado: consolidación y ampliación. Voz pasiva con verbos modales en tiempos verbales compuestos. Uso y distinción de *von, durch* y *mit* para designar el agente.
- ② Estructuras alternativas a la voz pasiva ("Passiversatz"): *sich lassen* + infinitivo, *sein* + *zu* + infinitivo, etc. (*Die Waschmaschine lässt sich nicht mehr reparieren. Da ist nichts mehr zu machen.*).
- Interjecciones usuales.

Oración compleja
- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones mediante conjunciones coordinantes.
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos.
- ② Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Morgen haben die Kinder keine Schule, worauf sie sich schon sehr freuen.*). Ampliación de enlaces (*welch-, weshalb, wie, wohin, etc.*) y de adverbios pronominales que actúan como tales (*wofür, wodurch,* etc.).
- Subordinación sustantiva: Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado y ampliación de oraciones de complemento preposicional.
- ② Refuerzo y ampliación de estructuras sustantivas con verbos de pensamiento, percepción y dicción, deseo, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición (*Ich befürchte, daraus wird nichts.*; *Ich würde dir empfehlen, dich bei dieser Firma zu bewerben.*).
- ② Estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas: orden sintáctico correspondiente (*Obwohl sich unser Arbeitsleben stark verändert hat, seit der Computer erfunden wurde, gibt es nach wie vor Berufe, wie zum Beispiel Friseurin, die davon kaum betroffen sind.*); posibles variaciones (*Ich möchte damit sagen, dass die Menschheit, solange es keine strengeren Gesetze gibt, weiterhin mehr Energie verbrauchen wird, als unbedingt notwendig ist.*) y puntuación.
- Oración interrogativa indirecta: diferenciación de usos según el registro. (Ver "Avanzado 1").
- ② Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist. / Er erklärte, er sei verheiratet. / Er behauptete, er wäre verheiratet.*).
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), *restrictivas* (*außer wenn*), temporales (*sobald, solange*).
- ② Subordinación adverbial: insistencia en los usos que presentan dificultad y ampliación de oraciones comitativas (*ohne dass, ohne…zu* + infinitivo), restrictivas (*soviel, soweit, außer…zu* + infinitivo), sustitutivas (*(an)statt dass, (an)statt…zu* + infinitivo, *als...zu* + infinitivo) y temporales (*kaum dass…*). Colocación conjunta obligatoria de ambas partes en el caso de *ohne dass, anstatt dass y kaum dass.*
- ② Estructuras oracionales alternativas a la subordinación adverbial: omisión de la conjunción subordinante (*Hättest du mir nicht geholfen, wäre daraus nichts geworden.*), nominalización mediante construcciones preposicionales (*Ohne deine Hilfe wäre daraus nichts geworden.*) y coordinación mediante adverbios conjuntivos (*Zum Glück hast du mir geholfen. Sonst wäre daraus nichts geworden.*). Correlación de tiempos y modos en los diferentes tipos de oración.
- ② Comparativas irreales *(so) als ob / als wenn* + "Konjunktiv II". Correlación de tiempos y modos (*Es sieht so aus, als wäre das die beste Lösung.; Ich würde so tun, als ob ich nichts gesehen hätte*.).

GRUPO DEL NOMBRE

- ② Profundización en la concordancia en género, número y caso gramatical de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre): refuerzo y ampliación de la declinación del nombre y de sus funciones: función del acusativo como complemento del adjetivo (*Sie war diesen Stress nicht gewohnt.*), sujeto del infinitivo (*Einmal im Jahr lasse ich den Gärtner kommen.*) y complemento circunstancial de medida o cantidad de un verbo (*Der Tisch ist einen Meter hoch*); función del dativo como complemento del adjetivo (*Das ist dem Projektleiter gleichgültig / bekannt / willkommen.*); función del genitivo como complemento del adjetivo (*Er war sich seiner Sache nicht sicher.*), complemento circunstancial de tiempo (*Eines Morgens klingelte es und Susanne stand vor der Tür.*), complemento predicativo (*Heute bin ich guter Laune.*) y complemento cualitativo (*ein Mann mittleren Alters*) o explicativo (*die Gefahr einer politischen Krise*) del nombre. Ubicación de estos complementos y sustitución por locuciones preposicionales (*an Stress gewohnt sein; In dieser Sache bin ich mir nicht sicher, etc.*).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones: consolidación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento, del complemento genitivo, atributos, complementos de régimen preposicional y complementos circunstanciales. Orden de complementos con ubicación fija en el campo interior y otros que no la poseen. (Ver "Avanzado 1").

Nombre
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
- ② Refuerzo y ampliación de la formación del género: género femenino en extranjerismos acabados en *-age, -aille, -ance, -äne, -elle, -ette, -ille, -ine, -isse, -itis, -ive, -ose, -se, -sis, -üre*, neutro en extranjerismos en *-ar, -at, -ett* e *-in* cuando no designan personas, así como, en general, en los acabados en *-fon/phon, -gramm, -il, -ma, -nym, -skop* y *-zid*; nombres que poseen significados diferentes según el género que adopten (*der / das Gehalt, der / die Leiter, das / die Steuer*); formas habituales de incluir la forma femenina en la genérica (*Bürger und Bürgerinnen, StudentInnen*).
- Consolidación de la formación del número: sustitución de las terminaciones *-os, -us, (i)um, -a* y *-o* en singular por *-en* en plural, nombres con doble plural y formación del plural mediante el de otro nombre compuesto.
- Sustantivación de otras categorías: infinitivos, adjetivos y participios nominalizados.

Determinantes
- Artículo definido. Consolidación del uso y de la posible omisión. Uso con valor posesivo. (Ver "Avanzado 1").
- ② Demostrativos: formas y uso de *der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen- y solch-.* Declinación de los demostrativos que constan de dos partes, la primera parte como artículo determinado y la segunda con las terminaciones propias de la declinación débil del adjetivo (*Wir arbeiten mit demselben Programm.*). Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*all(e) diese* Leute */ viele solche Angebote*). Uso con función deíctica y anafórica. (Ver "Discurso").
- ② Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes (*alle meine Möbel; meine sämtlichen Möbel; einige meiner Möbel*); uso de las formas invariables *dessen* y *deren* a fin de evitar ambigüedades (*Thomas wohnt bei Martin und seinem Bruder. / Thomas wohnt bei Martin und dessen Bruder.*).
- ② Artículo indefinido: valor intensificador con nombres no contables (*Ich habe einen Hunger!; Das war ein Glück!*).
- ② Indefinidos (*genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts*). Formas, uso y combinación con otros determinantes (*mehrere dieser Vorschläge*). Uso de "*einige*" o "*ein paar*" cuando se refiere a *unos/as cuantos/as*.
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-*.

Complementos del nombre
Adjetivos
- Consolidación de todas las estructuras trabajadas en niveles anteriores.
- Refuerzo de la declinación en genitivo.
- ② Ampliación del uso atributivo: declinación débil con determinantes con desinencias propias (*der-/die-/dasjenig-, der-/die-/dasselb-, jen-*); formas más habituales con determinantes detrás de los cuales la declinación del adjetivo es oscilante: *einig-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, sämtlich-, solch-, viel-, wenig-, wie viel-* (*viel neues Material / viele gute Ideen / die vielen guten Ideen*).
- ② Adjetivos en función exclusivamentemente atributiva: locales (*die hintere Seite / der untere Teil / die rechte Hand / die hiesigen Fans*), temporales (*sein ehemaliger Lehrer / in der damaligen Situation / die heutige Zeitung*) y de procedencia (*der Wiener Walzer*); adjetivos en función exclusivamente predicativa (*allein, barfuß, egal, fit, imstande, pleite, schade*).
- Adjetivos nominalizados: consolidación del uso y particularidades de la declinación.
- Grados del adjetivo: diferentes mecanismos de comparación y de gradación.

② Revisión contrastiva del uso predicativo, atributivo, pronominal y adverbial (*Du bist mir am wichtigsten. / Du bist für mich der wichtigste Mensch auf der Welt. / Du bist für mich das Wichtigste. / Du bedeutest mir am meisten.*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales: mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios o grupos nominales formados por adjetivos con preposiciones fijas.

Otras formas de complementos del nombre
② Adjetivos y formas del participio I y II en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*Die vom Arzt empfohlene Therapie; Auf den Bus wartende Leute; Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*).
② Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (*Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef.*), en acusativo (*Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?*), en dativo (*Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel.*) y en genitivo (*Infolge dieser Entwicklung, einer nicht nur in Spanien steigenden Tendenz, kommen immer weniger Kinder zur Welt.*). Concordancia en el caso gramatical.

Pronombres
- Personales: consolidación de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa.
- Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con *ander-/ anders*. Pronombres indefinidos formados con *irgend-*.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales y uso como parte integrante de sintagmas preposicionales.
② Combinación de pronombres reflexivos con *gegenseitig* o sustitución por *einander* en el uso recíproco a fin de evitar posibles ambigüedades (*Sie haben einander / sich gegenseitig geschadet.*). Posible unidad gráfica de *einander* con preposiciones que lo puedan acompañar (*Wir können uns aufeinander verlassen.*). Oraciones con *lassen* + *sich* + verbo como alternativa a oraciones impersonales con *man* + *können* (Das *kann man nicht mehr reparieren. / Das lässt sich nicht mehr reparieren.*).
② Pronombre demostrativo invariable *selbst / selber* como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*Ich habe ihn selbst zum Flughafen gebracht; Das möchte ich selber auch wissen.*).
② Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: ampliación (*der-/die-/dasselb-, beid-, jen-, solch-*) (*Welches Lehrbuch benutzt ihr? - Dasselbe wie letztes Jahr.)*. Posible connotación despectiva del demostrativo (*Was will der denn hier?*).
- Pronombres relativos *welcher, welche, welches*.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos. (Ver "Avanzado 1").
- Verbos con prefijos separables e inseparables (ampliación y sistematización). Cambios de régimen producidos por la derivación. Prefijos inseparables de origen extranjero.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
② Conjugación con prefijos que pueden ser separables o inseparables (*durch-, über-, unter-, um-, wieder-)*: ampliación y sistematización (*durchfallen / durchsuchen, umsteigen / umschreiben, etc.*). (Ver "Léxico y semántica" y "Fonología y ortografía"). Combinación de dos prefijos y conjugación como verbo separable en caso de que el primero de los dos sea separable (*vorbereiten, anvertrauen,* a diferencia de *bemitleiden*). Combinaciones de verbos con otras palabras que, aunque se escriban separadas, se comportan como prefijos separables en cuanto a su ubicación (*dabei sein, leicht fallen, ernst nehmen*, etc.).
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del "Konjunktiv II". Iniciación en el "Konjunktiv I".
- Refuerzo en el uso de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores del presente y de los diferentes tiempos del pasado. (Ver "Avanzado 1").
② Futuro: "Futur I" para expresar suposiciones referidas al futuro, con presencia obligatoria de la partícula modal *wohl* o de adverbios oracionales como *sicher, wahrscheinlich*, etc. (*Er wird sich bestimmt noch melden.*) y referidas al presente (*Ihr werdet euch fragen, wie es dazu gekommen ist.*).
Formación del "Futur II" (*Nächste Woche werden wir alles geschafft haben.*). Uso para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (*Bevor du zurückkommst, werde ich diese Sache erledigt haben.*) y suposiciones de acciones concluidas (*Er wird schon ins Bett gegangen sein.*).
- "Konjunktiv": Formación del "Konjunktiv I" en presente y pasado. Función como marcador del discurso indirecto. Uso en oraciones desiderativas y en recetas. Consolidación de las funciones y usos del "Konjunktiv II" y refuerzo de las formas irregulares habituales. Oraciones desiderativas con y sin conjunción.
② Uso del "Konjunktiv II" para expresar suposiciones (*Das dürfte reichen.*) y en oraciones comparativas irreales (*Du siehst aus, als ob du die ganze Nacht nicht geschlafen hättest.; Es scheint, als hätte er den Termin vergessen.*).
Uso del "Konjunktiv II" del pasado con verbos modales (*Das hättest du ihm sagen müssen.; Wir hätten dir doch helfen können!*).
② Perífrasis verbo-nominales habituales ("Nomen-Verb-Verbindungen"): ampliación (Ver "Léxico y semántica").
- Voz pasiva de proceso y de estado. Consolidación de la pasiva con verbos modales, complemento indirecto y *es* como sujeto formal. Uso y distinción de *von, durch y mit* para designar el agente.
② Alternativas a la voz pasiva: con *man* como sujeto impersonal, con el verbo *lassen* (*Das lässt sich nicht beweisen.*), con adjetivos acabados en *-bar y -lich* (*Das ist machbar.; Dieses Prüfexemplar ist unverkäuflich.*) y mediante la estructura *sein* + *zu* + infinitivo (*Dieses Auto ist nicht mehr zu reparieren.*).
- Verbos modales. Uso objetivo de los verbos modales: distinción de cambios de significado según el modo; particularidades de la formación del pasado y de la negación.
② Uso subjetivo de los verbos modales para expresar probabilidad (*Er muss krank sein.*), imposibilidad (*Das kann er nicht gewusst haben.*) o duda (*Er will es selbst gebaut haben.; Er soll sehr gläubig sein.*), etc. Uso de *werden* como verbo modal para expresar suposición (*Es wird schon stimmen.; Das wird er nicht gewusst haben.*). (Ver „Futur I" y „Futur II").
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en el estilo indirecto.
② Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en oraciones condicionales irreales (*Wenn er nicht mitgekommen wäre, hätte das nicht geklappt.*). (Ver "Oración compleja" y "Discurso").

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que indican el momento, la duración, la frecuencia o la repetición. Distinción de adverbios locales y direccionales. Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* . Adverbios de modo con significado próximo.
② Adverbios que indican la relación temporal entre diferentes acciones (*kaum, inzwischen, schließlich, solange, zunächst: Ich hatte kaum aufgelegt, da klingelte das Telefon schon wieder.*; *Ich muss mich noch schnell umziehen. Wartest du solange auf mich?*); distinción de adverbios situativos con significado próximo (*dahinten, nebenan);* combinación con preposiciones (*nach vorn, von draussen*). Adverbios de modo de significado próximo (*umsonst / vergebens*).
- Adverbios concesivos.
② Adverbios causales: ampliación (*meinetwegen / deinetwegen, infolgedessen*).
- Adverbios de grado: discriminación de significados próximos. Distinción según su colocación, mecanismos de énfasis y relativización.
② Adverbios de rango y otras palabras que actúan como tales: ampliación (*ausgerechnet, genau, gerade, höchstens, wenigstens, bereits*) y valor exclusivo, restrictivo, especificativo, etc. (*Das habe sogar ich verstanden!; Genau das wollte ich sagen.*; *Warum soll ausgerechnet ich das machen?*).
- Adverbios relativos.
- Adverbios interrogativos: formas interrogativas de adverbios pronominales en oraciones interrogativas directas e indirectas.
② Combinación de varios adverbios: orden sintáctico según su valor causal, temporal, modal y local (*Wir haben uns deshalb morgen auch hier verabredet.*) y posibles variaciones en función de la intención del hablante.
② Adverbios oracionales, indicadores de la actitud del hablante, que modifican la totalidad del enunciado, juzgándolo como posible (*möglicherweise*), probable (*vermutlich*, *bestimmt,*

höchstwahrscheinlich) aparentemente cierto (*anscheinend, offenbar*), seguro (*sicher, zweifellos*), etc. Discriminación de adverbios oracionales que no pueden constituir por sí solos la respuesta a una oración interrogativa general (**Bekanntlich.; *Tatsächlich.*), salvo que puedan usarse acompañados por *ja* o *nicht* (*Glücklicherweise ja*.).

② Adverbios conjuntivos: consolidación y ampliación (*einerseits / andererseits, dennoch, folglich, stattdessen, währenddessen etc.*); posible combinación con conjunciones coordinantes (*aber andererseits, denn sonst*), salvo en el caso de *also y allerdings.*

② Locuciones adverbiales (*aus diesem Grund, auf diese Weise*).

PARTÍCULAS

- Consolidación de las partículas modales o matizadoras.

② Diferenciación de los posibles usos y significados de las partículas modales en función de la intención del hablante (*Beeil dich doch mal! / Sie sollten doch Herrn Neuberger anrufen. / Na also, du kannst das doch! / Sie meinen doch nicht mich, oder?*).

- Insistencia en la entonación y ubicación según el significado concreto.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas.
- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur…sondern auch*, *sowohl...als/wie auch, sowie, weder…noch*), adversativas ((je)doch, *zwar…aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes consolidación en el uso de las ya trabajadas: adversativas (*während*), concesivas (*wenn auch, selbst wenn*), condicionales (*falls, solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*) y temporales (*sobald, solange*).

② Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (*ohne dass, ohne…zu*), restrictivas (*soviel, soweit, außer…zu*), sustitutivas (*(an)statt dass, (an)statt...zu, als...zu*) y temporales (*kaum dass…*).

② Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl, wenn auch y auch wenn / selbst wenn* (en traducción de *aunque*), *wie / da / wenn* y *als / als ob* (cómo/como), *wann, wenn, als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis /als / bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis, während, seit, solange,* etc.).

Preposiciones y posposiciones

- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.

② Consolidación y ampliación de preposiciones que siempre rigen dativo (*außer, entgegen, zuliebe* etc.), preposiciones que siempre rigen genitivo (*anhand, infolge, jenseits etc.*) y preposiciones que rigen dativo o genitivo (*dank, innerhalb, laut, (an)statt* etc.). Diferencias en el régimen de algunas preposiciones según su posición delante o detrás del grupo nominal al que acompañan (*entlang, zufolge*), colocación de la preposición bimembre *um…willen* alrededor del grupo nominal al que acompaña (*um seiner Kinder willen*). Usos generales. Ampliación de los usos de las preposiciones según su significado: significado causal de *aus* y *vor* (*aus Wut / vor Wut*), significado condicional de *bei* y *ohne* (*bei Regen, ohne seine Hilfe*), etc.

② Locuciones preposicionales: construcciones lexicalizadas formadas por preposición + grupo nominal que rigen genitivo (*auf Kosten seiner Gesundheit; im Falle einer Beförderung; im Laufe seines Lebens*); coexistencia con formas escritas en una única palabra (*auf Grund / aufgrund; mit Hilfe / mithilfe*). Locuciones preposicionales regidas por una segunda preposición (*in Bezug auf Ihren Vorschlag; im Gegensatz/Vergleich/Verhältnis zum letzten Jahr*).

② Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: ampliación.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Repeticiones intencionadas, elipsis de la información compartida.

② Elipsis de expresiones introduciendo el discurso referido (*Der Minister erklärte, es gebe in diesem Bereich noch viele Probleme. Es sei weiterhin schwierig, …Man habe…*).

② Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales de correferencia: valor anafórico de pronombres, adverbios, posesivos y demostrativos. Adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones: *inzwischen, in der Zwischenzeit, hinterher, solange* etc. (*Hast du Klaus inzwischen angerufen? Hinterher gehen wir meistens noch ein Bier trinken.*). Adverbios pronominales (o preposicionales) con valor anafórico sin mención de la preposición en cuestión (*Gestern habe ich den Flug gebucht. Dabei ist mir eingefallen, dass …; Du solltest mal wieder zum Friseur gehen. - Dafür habe ich im Moment einfach keine Zeit.*) Artículo indeterminado con valor anafórico (*Maite ist sehr direkt, was man von einer Spanierin eigentlich nicht erwartet.*).

② Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales (*Wie ich vorher gesagt habe; Wie (schon) gesagt; Wie bereits erwähnt*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.

② Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irreales (*Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre; Es wäre besser gewesen, wenn du mir vorher Bescheid gesagt hättest.*).

② Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales. Refuerzo y ampliación: Uso de pasado por presente con valor de cortesía, presente por pasado para actualizar información, futuro y futuro perfecto de suposición (*Er wird krank (gewesen) sein.*). (Ver "Gramática, Verbo").

- Concordancia de tiempos en el discurso referido (*Er sagt(e), er sei krank / Er sagt(e), er sei krank gewesen.*).

② Uso de tiempo verbal en el discurso referido según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er sagte, er werde kommen / Er sagte, er würde kommen.*).

Conectores

② Refuerzo y ampliación: sumativos (*zum einen, zum anderen*), contraargumentativos (*andererseits; während; im Gegensatz zu ...*), consecutivos (*infolgedessen*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

② Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):
Iniciación: fórmulas de saludo (*Schön, dass ihr gekommen seid.*), presentación (*Darf ich Ihnen … vorstellen?*), introducción del tema (*Es handelt sich um...*), introducción de un nuevo tema/una nueva propuesta (*Weißt / Wusstest du eigentlich, dass ...?*).
Estructuración: ordenadores de apertura (*Als Erstes; Erstmal; Zunächst*), de continuación (*Darüber hinaus*) y de cierre (*Abschließend*). Comentadores (*Ich komme jetzt zu …*). Digresores (*Da fällt mir ein,…*).
Reformulación: ordenadores explicativos (*Beziehungsweise*), rectificativos (*Um genau zu sein*), de distanciamiento (*Jedenfalls; Auf jeden Fall*) y recapitulativos (*Zusammengefasst*).

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya o guión. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral en diferentes registros y actitudes; refuerzo y ampliación, con especial atención al registro:

② Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien, saludar (*Ich möchte Sie ganz herzlich begrüßen; Na, wie geht´s denn so?*), empezar a hablar (*Es geht um Folgendes…*), invitar a hablar (*Was hältst du denn davon?*), cooperar (*Ah ja?; Ehrlich?*), reaccionar con alegría (*Das freut mich für Sie!*) o con compasión (*Das tut mir sehr Leid für dich.*), reforzar (*Selbstverständlich*), implicar al interlocutor (*Du weißt / kennst ja ...*), asentir, con distintos matizes (*Na gut; Wenn du meinst*), disentir, con distintos matizes (*Ich frage mich, ob …; Da bin ich mir nicht so sicher; Das kommt (überhaupt) nicht in Frage!*), atenuar la disensión (*Das stimmt zwar, aber …*), demostrar implicación (*Das kann ich mir vorstellen!*), tomar la palabra (*Darf ich dazu etwas sagen / eine Frage stellen?*), iniciar una explicación (*Damit meine ich …*), anunciar el final (*Gut, dann verbleiben wir so.; Ich melde mich dann wieder bei Ihnen.*), despedirse (*Mach´s gut*).

② Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder (*Dürfte ich Sie etwas fragen? – Worum handelt es sich (denn)?*), pedir ayuda/consejo – agradecer (*Was würdest du an meiner Stelle tun? – Ganz herzlichen Dank*), ofrecer – aceptar (*Kann ich Ihnen (vielleicht) ... anbieten? – Ja, warum nicht?; Das wäre sehr nett.*), pedir ayuda – conceder ayuda (*Dürfte ich Sie um etwas / einen Gefallen bitten?; – Aber natürlich*), pedir – dar (*Sag mal, hättest du vielleicht…? – Hier / Bitte, bedien dich!*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen … ↔ damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, kommen ↔ dort, dorthin, jener, fahren etc.* Sustitución de "*jener*" en el registro informal.
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*). (Ver "Gramática: Adverbios").

② Transformación de elementos deícticos en el discurso referido en función de las coordenadas espacio-temporales. Precisión según la situación de enunciación y el registro („*Wir kommen jeden Sommer hierher." Müllers erzählten, sie würden jeden Sommer hierher kommen / dort hinfahren.; „Ich habe euch erst morgen erwartet." Paul sagte, er habe uns erst morgen / am nächsten Tag erwartet.*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria.

② Atenuación de la presencia del hablante: con dativo "libre" (*Das Glas ist mir ´runtergefallen.*), con pronombre indefinido (*Man tut, was man kann.*), plural "mayestático" (*Wir geben Ihnen Bescheid, sobald...*), con plural inclusivo de complicidad (*So sind wir Lehrer eben!*). Atenuación de la presencia del oyente: con dativo "libre" (*Ist es dir runtergefallen?*), con voz pasiva (*Pünktlichkeit wird erwartet.; Der Rasen müsste mal wieder gemäht werden.*), plural inclusivo con valor universal (*Ihr seid doch alle gleich!; Männer verstehen das einfach nicht.*), mandatos generales (*Ruhe, bitte!*).

- Tiempos verbales matizadores: pretérito, condicional, futuro.

② Expresiones asociadas a distintos grados de formalidad para las funciones sociales: peticiones (*Ich erwarte / verlange / fordere ..;. Ich muss / möchte Sie bitten / auffordern, ...; Ich wäre Ihnen dankbar, …; Wären Sie so freundlich / Wärst du so nett, …?; Hätten Sie etwas dagegen, …?; Du hast doch nichts dagegen,…?*), órdenes (*Dürfte ich um Ruhe bitten?; Seid doch mal still!; Halt die Klappe!*), etc.

- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

② Expresiones convencionales/codificadas (*Der Service entsprach nicht / in keiner Weise unseren Erwartungen.*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación. (Ver "Avanzado 1").

② Sentido implícito en el empleo subjetivo de los verbos modales (*Sie muss den Zug verpasst haben.* (*Davon bin ich überzeugt); Er soll eine Villa auf Mallorca haben.* (*Ich weiß nicht, ob das stimmt*); *Er will das Buch in vier Wochen geschrieben haben.* (*Das glaube ich nicht.*).

② Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (*Man sagt; Es heißt immer; Es wird behauptet; Angeblich; Anscheinend*).

② Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto: (*Das habe ich nicht gewusst.*, consternación/sobresalto: *Das ist ja schrecklich!*, expresión de compasión: *Das tut mir sehr Leid.,* disculpa: *Das ist nicht meine Schuld.*, reproche: *Warum hast du mir nichts gesagt?*).

- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. (Ver "Avanzado 1").

② Connotaciones (*Altersheim / Seniorenresidenz; Penner / Obdachloser; fett / übergewichtig*).

- Sentido implícito en el tono irónico.

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida, sustitución por pronombres como *es, das* (*alles*), *viel(es), dies*, etc., adverbios pronominales, grupo del nombre con núcleo elíptico.

② Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Schön finde ich es nicht, aber praktisch ist es.*), reduplicación (*Es wird schlimmer und schlimmer mit ihm.*), construcciones (*In Freiburg, da lebt man gut.*), con recursos léxicos: *nicht einmal; tatsächlich* etc. (*Nicht einmal der Professor hat das verstanden; Sie hat tatsächlich angerufen.*), y recursos de entonación y acentuación. (Ver "Intermedio 1").

② Focalización con operadores discursivos: (*Weißt du, was ich glaube? Sie hat …; Stell dir vor, er hat die Unterschrift gefälscht!; Kannst du dir das vorstellen?; Ehrlich gesagt fand ich den Vortrag ziemlich langweilig.*).

- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación, empleo de partículas modales, enumeración, concreción, repetición, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

② Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).

② Ampliación del vocabulario para las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1). Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig – komisch – witzig – humorvoll – amüsant – unterhaltsam*).

② Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*eine gute Stunde warten; ein voller Erfolg,* etc.).

② Perífrasis verbo-nominales habituales en las que el verbo pierde su valor semántico ("Nomen-Verb-Verbindungen": *zur Sprache bringen / kommen; in Frage kommen; zur Verfügung stellen / stehen* etc.).

- Verbos y expresiones para introducir el discurso referido (er *sagte / behauptete / bemerkte / erklärte / vermutete / versicherte* (+ "Konjunktiv I"); *Laut einem Bericht; Einem Bericht zufolge* (+ indicativo).
- Expresiones idiomáticas habituales (*im Stich lassen; den Ton angeben*), dichos y refranes habituales (*Alles auf den Kopf stellen, zwei linke Hände haben*).

② Expresiones coloquiales habituales (*Glotze; Kohle; Typ; die Bullen; Angsthase; abhauen; spinnen; pennen; eine große Klappe haben*), tacos frecuentes (*So ein Mist; verdammt*).

② Regionalismos frecuentes (*Bub, Brotzeit, Semmel, halt, gell*).

② Extranjerismos frecuentes (*Laptop, Lover, relaxen, shoppen, mailen, Rendez-vous, Etage, Foyer, Suite, Siesta*).

Formación de palabras

② Refuerzo y ampliación de la formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos *-e*, *-t*, *-er*, *-(er)ei*, *-ling*, *-nis*, *-ung*, *-sal*, *-sel*, *-tum*, con los sufijos extranjeros *-age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment* etc. (*Reportage, Toleranz, Parlament*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo *Ge-*, con los sufijos *-bar, -lich, -sam*, con los sufijos extranjeros *-abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv* etc. (*akzeptabel, originell, depressiv*). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables.

② Derivación mediante la combinación de dos prefijos (*beantragen, beeindrucken, sich verabreden*) y mediante prefijos que pueden ser separables o inseparables: *durch-, über-, unter-, um-, wieder-* (*überkochen / überreden, unterbringen / unterschreiben*).

② Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *be-*, *er-, ver-, zer-* y con los sufijos *-igkeit*, *-ling, -schaft, -tum*. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados. Derivación a partir de adverbios (*heutig, hiesig, damalig, ehemalig*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich*.
- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s-* / *-(e)n-)* + nombre(s), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäßig, -reich, -voll, -wert*.
- Consolidación de la presencia/ausencia de *-(e)s- / -(e)n-* ("Fugenelemente").
② Diminutivos y aumentativos: diminutivos lexicalizados (*Nickerchen, Händchen halten, ein bisschen*), uso habitual del diminutivo: *Kätzchen*; *ein Stückchen Kuchen, ein Stündchen schlafen*. Contraste con la LM respecto al uso menos extenso en alemán. Aumentación (mayoritariamente con connotación negativa) por medio de los prefijos *erz-, hyper-, über-, ur-* (*erzkonservativ, hypersensibel, überkorrekt, uralt*) y por composición (*hochmodern, superreich, todschick, Affenhitze*).
② Familias de palabras (*fliehen – Flucht – Flüchtling; fliegen – Flug – Flügel – Geflügel* etc.).
② Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical, con posible polisemia (*Dank (Mein Dank geht an die Kollegen, die ... / Dank der Unterstützung seiner Kollegen konnte er …*); *laut* (*Die Musik ist sehr laut / Laut einem Bericht der Gewerkschaft hat …*); *praktisch, schwer, schnell* etc. (*Der schnellste Zug ist natürlich der ICE. / Das ist aber schnell gegangen.; Der Mantel ist praktisch. / Der Mantel ist praktisch neu.*).
② Onomatopeyas.
- Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).

Significado
② Ampliación de los campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Klimawandel, Erderwärmung, Missernte, Hungersnot*).
② Palabras de significado abierto (*haben: besitzen, bestehen aus, enthalten; sein: existieren, leben, kommen, sich befinden*). Determinación del significado preciso según el contexto.
② Campos semánticos (*gehen - ausgehen - losgehen - weggehen / fortgehen; holen - (mit)bringen - (mit)nehmen; Stuhl - Sessel - Sitz - Platz*).
② Palabras sinónimas o de significado próximo. Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo. (Ver "Avanzado 1"). Diferencias de registro (*schlafen / ruhen / ein Nickerchen machen / pennen; sehr / ausgesprochen / total sportlich*).
② Palabras antónimas usuales: ampliación del vocabulario, incluyendo posibles variantes según el significado (*Aufstieg – Abstieg / Niedergang / Fall; gerade – ungerade / schief; ganz – teilweise / halb / kaputt; mutig – ängstlich / feig*.
② Negación con los prefijos *a-, an-, des-, dis-, il-, in-, ir-, miss-, non-, un-* (*amoralisch, disharmonisch, illegal, misslungen*) y con los sufijos *-arm, -haft, -haltig, -frei, -leer, -los, -reich*.
② Valores semánticos de los prefijos inseparables (*lassen – verlassen – entlassen; sprechen – besprechen – versprechen*), etc.
② Polisemia y doble sentido en palabras de uso (*schaffen* (crear/conseguir); *unterhalten* (entretener /mantener); *Fall* (caso/caída); *Nagel* (uña/clavo); *Satz* (frase/salto/tarifa); *Stock* (planta/bastón/ palo); *Werk* (obra/fábrica). Determinación del significado según el contexto.
② Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*verkleinern / zerkleinern; senken / sinken; zweiwöchig / zweiwöchentlich; kindisch / kindlich; alte / ältere Leute; Gegensatz / Gegenteil; Schuld / Schulden*). Nombres con significado distinto derivado del mismo verbo (*Unterhalt / Unterhaltung; Verhalten / Verhältnis; Unterschied / Unterscheidung*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes, con la LM u otras segundas lenguas. (Ver "Avanzado 1").

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad. (Ver "Avanzado 1").
② Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de la realización de los fonemas: /r/ vibrante y /s/ inicial sorda en Austria y partes del sur de Alemania; [x] por [ç] en Suiza, [ʃ] por [ç] (*ich* > *isch*) o [st] (*du kommst* > *kommsch*) en partes del sur de Alemania, anulación de la pronunciación de [sp] y [st] como [ʃp] y [ʃt] en partes del norte de Alemania.
② Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: omisión de /e/ en la desinencia *-en*, omisión de las desinencias *-e* (*ich habe* > *hab*) y *-en* cuando la raíz acaba en *-m* o *-n* (*Wir könn´ ja auch ins Kino gehn*), debilitamiento u omision de vocales y diptongos en pronombres personales y artículos indeterminados (*hast du* > *haste*, *hat sie* > *hatse, haben wir* >*hamwa, eine(n)* > *´ne(n), ein* > *´n: Hast du ein neues Auto?* > *Hast(e)n neues Auto?*). Omisión de /t/ en *nicht* y *ist*, de /e/ en *heute* (*Er is heut nich gekomn.*) y de la sílaba *et-* en *etwas* (*Ich muss dir was sagen.*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: Acento al princípio de la palabra ("*Stammsilbenbetonung*").
- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante. (Ver "Avanzado 1").
② Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Acentuación de los prefijos que pueden ser separables o inseparables *durch-, über-, unter-, um-, wieder-,* en los casos en los que son separables: ('*überkochen; 'unterbringen*).
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. (Ver "Avanzado 1").
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcado por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas. (Ver "Avanzado 1").

Ortografía
- Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas: en nombres geográficos compuestos, adjetivos con sufijo *-er* derivados de nombres geográficos, acontecimientos, fechas y personajes históricos; en adjetivos y verbos sustantivados y en adjetivos y participios sustantivados tras *alles, etwas, genug, nichts, viel, wenig*.
② Signos auxiliares: Apóstrofos para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado (*Ich hab´ keine Zeit*; *Haste mal ´nen Euro? So´n Blödsinn!*), apóstrofos para indicar la omisión de partes de algunos nombres geográficos (*Ku´damm* < *Kurfürstendamm*).
- Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo).
② Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (*d. h.; v. Chr.; Jh.; AG; GmbH*). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (*Bafög, Azubi*). Verbalización de símbolos frecuentes: %, *, †.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, cursivas, subrayados y comillas): (comillas de apertura abajo).
- Puntuación: usos de los signos de puntuación punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis, raya o guión.

ÁRABE

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración.
② Oración exhortativa/imperativa. Fórmulas: ولْ, فلْ, أيا (*ولنذهب معهم*).
② Oración exclamativa/admirativa. Verbos de alabanza y vituperio: (نعم, بئس) ② *نعم الطعام هذا* Modificación mediante un sintagma preposicional *لا رب مولود ليس له أب*).
② Oración enfática. Anteposición del objeto al verbo (*اياك قال ذلك*).

- Sistematización de la concordancia. Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones. Excepciones de la concordancia entre verbo y sujeto (*أعجبني في المدينة شوارعها وبناياتها*).
- Sustantivos con valor imperativo. (*صبرا, لحظة*).
- Oraciones impersonales. Valor impersonal del verbo construido en pasiva.
- Oraciones admirativas, de sorpresa.

Oración nominal

- Partículas canceladoras de la oración nominal: إنّ وأخواتها. Con significado enfático: (إنّ *إنه هناك*) Fórmula: من الـ ... أنّ (*من الأفضل أن تذهب وحدك*). Con significado de suposición o alegación: لعل (*لعله يأتي الليلة*). Con significado adversativo:لكنّ . Con significado comparativo o de conjetura:كأنّ
- ② Con significado desiderativo: ليت (*ليتني كنت معك يوميذ*).
- ② Los canceladores verbales. Verbos de existencia, estado, continuidad o transformación: كان وأخواتها . Perífrasis durativas y frecuentativas: أخوات ظل و أفعال تدل على الاستمرار/ الديمومة . *ما انفك, ما برح, ما بات, أمسى, أضحى*. Perífrasis incoativas y terminativas: أخوات صار و أفعال تدل على التحول / صيرورة . *قتئ*
- ② Verbos de conato, incoativos, de deseo o posibilidad: كاد وأخواتها (*كاد الرجل يموت جوعا*). Fórmulas temporales: ما كاد...حتى+ماض, لم يكاد...حتى+ماض, لا يكاد...حتى+ مضارع (*ما كاد الشاب يستمع إلى الموسيقى حتى تعطل الجهاز*). Verbos de deseo, esperanza, posibilidad: أفعال الرجاء (*عسى الزائر أن يرجع*).
- ② Oración exclamativa/admirativa. Fórmulas: أه , أيها, أيتها. Exclamativas en pasado o futuro: ما + فعل (*ما أسهل ما كان التمرين*)التعجب + كان, يكون + مفعول به.
- Oración desiderativa: لو + أنّ / اسم (*لو أنّ الأستاذ يتكلم*).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo.
- Uso de اسم المفعول y de لـ + مصدر con significado impersonal (*ممنوع التدخين*).
- ② Funciones. Complemento de estado o atributo circunstancial: الحال. Conectores: واو الحال, الضمير العائد (*ذهب الولد إلى المدرسة وهو مريض*).

Oración compleja

- Coordinación: Oraciones copulativas, disyuntivas, concesivas, adversativas, comparativas, causales, finales, explicativas, resultativas. (Ver "Enlaces").
- Subordinación: Oración verbal compuesta. Oraciones completivas en función de sujeto u objeto directo. Posible construcción con doble complemento directo. Con verbos que indican opinión o creencia: ظن وأخواتها (*ظننت أن يوسف سيرجع غدا*). Con verbos que indican petición, ruego, temor (*أرجو أن تكون بخير*).
- ② Con verbos que indican valoración o estima: اعتبر, حسب (حسبت يوسف في الجامعة).
- ② Oraciones de excepción.
  Estilo Indirecto. Interrogativas indirectas. Repetición y transmisión de información. نسيت/لا أعرف/أتذكر أين/كيف/من/هل .
- ② Estilo Indirecto. Fórmulas impersonales: يقال, حكي / يحكى . Uso de قال بأنّ .
  Oraciones completivas en función de sujeto. Verbos que indican voluntad, deseo, permiso, prohibición: ود, يمنع, يسمح, يعجب .
  Oraciones completivas en función de objeto directo. Verbos que indican opinión o apreciación: ظن وأخواتها. Verbos transitivos con preposición (يبحث عم يريد).
- ② Profundización y ampliación Oración subordinada adjetiva o de relativo. Con antecedente no sujeto. Equivalencias entre frases adjetivas en árabe y relativas en español (*اشترى كتابا قرأه في يوم*). Con verbos que rigen preposición, uso de pronombres de referencia.
- Oraciones subordinadas adverbiales: Temporales: simultaneidad;كلما, بينما, عندما anterioridad قبل أن, قبل+اسم+بـ, قد + ماضي + بعد (*قبل وصوله بيومين*); posterioridad بعد+اسم+بـ (*بعد مجيئه بأسبوع*) بعد ما ، بعد أن, بعد+اسم+بـ.
- ② Con sentido condicional: Fórmula ما دام (*تنجح ما دمت تدرس*).
- ② Adverbiales modales: الحال (*خرجنا نفكر في الأمر*).
- ② Oraciones condicionales adverbiales. Con sentido temporal حينما (*ذهبت إلى المدرسة حينما كانت الشمس تغرب*). Con sentido local حيثما (*أذهب حيثما تذهب*). Con sentido modal كيفما (*ليكن كيفما تشاء*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia de los adyacentes, determinantes y adjetivos, con el nombre o el pronombre. Concordancia del sustantivo con nombres colectivos y con enumeraciones.
- ② Concordancia entre el adjetivo causal y el sustantivo (*بيت مفتوحة نوافذه*).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones. Sujeto paciente. Calificativo. Complemento de causa. Aposición.
- ② Otras funciones: complemento especificativo: التمييز ; complemento absoluto: المفعول المطلق ; complemento de compañía: المفعول معه.

Nombre

- ② Clases de nombres. Esquemas de formación y derivación en verbos aumentados de raíz irregular. Sustantivo verbal. Sustantivo verbal artificial (*إنسانية, حرية, عنصرية*): المصدر الصناعي . Nombre de vez: إسم المرة .
- Nombres propios compuestos. Tipos.
- Género. Refuerzo y ampliación de la formación del género. Nombres con lexema diferente según el género.
- ② Género *ad sensum* por extensión de significado (*قُطعت بعض أصابعه*).
- Número. Ampliación y profundización en esquemas de plurales fractos. Tipos de plurales fractos.
- ② El plural de plurales: (*بيوتات, رجالات, سادات*). Dual y plural de الاسم المنقوص والاسم المقصور والاسم الممدود.
- Caso. Declinaciones anómalas. Ausencia de declinación.
- ② Declinación de الاسم المنقوص والاسم المقصور والاسم الممدود. Nombres propios compuestos (*بيت لحم*). Nombres propios (*عمر, فاطمة*).
- Grado. El diminutivo. Formación del diminutivo.
- ② Esquemas morfológicos trilíteros, cuadrilíteros y quintilíteros (*رجيل, مطيعم, مفيتيح*).
- ② Funciones: complemento de causa o finalidad: المفعول لأجله أو المفعول له; complemento absoluto: المفعول المطلق. especificativo: تمييز.

Determinantes

- Artículo. Uso y omisión del artículo en comparación con el español.
- ② Determinación de los números cardinales y ordinales, y los enumerados (*الثلاثون رجلا, الرجال الثلاثون, الملك الثلاثون*).
- ② Demostrativos. Posición y compatibilidad con otros determinantes (*شركاء الحكومة الجدد, كتاب الولد هذا هؤلاء*). Formación de los demostrativos. Anexión de " ه " , " ك " , " ل " (*هنالك*).

Cuantificadores:

- Indefinidos (*كلتا, بضع, كلا*).
- Numerales. Ordinales a partir de 10 (*التاسع عشر, الخامس والخمسون, الفصل المئة*). Partitivos (*ربع, ثلث*). Ampliación y profundización en la declinación del sustantivo enumerado. Complemento especificativo de los números: تمييز العدد . Determinación del numeral (*الواحد والعشرون رجلا, الخمس والعشرون صفحة*).
- ② Determinación del sustantivo enumerado (*قرأت ثلاث القصص*).
- ② Otros cuantificadores (*معظم, أغلب, جل, كافة*).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Clases. El adjetivo asimilado al verbo: الصفة المشبهة. El gentilicio o nombre de relación: النسبة. Profundización y ampliación de la formación del gentilicio: (*صحراوي, بيئوي*). El nombre de preferencia o comparativo: إسم التفضيل.
- ② El nombre de intensidad: صيغة المبالغة . Esquemas morfológicos y función sintáctica (*كريم الوجه*).
- El Participio activo o nombre agente. El Participio pasivo o paciente.
- ② Funcionamiento sintáctico: إضافة لفظية. Complementación del participio activo (*أنا منتظر وصولَ زوجتي, معلم اللغة العربية*). Expresión del sujeto del participio pasivo (*معتل العين*). Concordancia entre el sustantivo y el adjetivo complementos de un participio activo (*ابني طالب اللغة العربية/العربية*).
- Uso adjetival del participio pasivo.
- ② Concordancia entre el sustantivo y el participio pasivo (*ما هم اللصوص المبحوث عنهم*). Concordancia del participio pasivo con su sujeto. Esquemas de formación a partir de verbos irregulares aumentados.
- ② Construcción de adjetivo causal: النعت السببي (*بيت مفتوحة نوافذه*). Concordancia entre el sustantivo y el adjetivo causal.
- ② Grados del adjetivo: El diminutivo: esquemas morfológicos trilíteros, cuadrilíteros y quintilíteros (*جميّل, عجيز, سويداء*). El aumentativo: صيغة المبالغة (*الرحالة, كسلان*). El comparativo de superioridad. Esquema morfológico masculino y femenino. Comparación en el espacio entre términos iguales (*الحياة في القرية أهدأ منها في المدينة*).
- ② Comparación en el tiempo entre términos iguales (*أصبح المنزل أنظف مما كان عليه من قبل*). Comparación de igualdad (*ثيابه في بياض اللؤلؤ*)مثل, ك, في . Adjetivos que no admiten el esquema morfológico comparativo. Uso de adjetivos en grado positivo como comparativos (*خير, شرّ*). Formas perifrásticas (*أكبر سنا, أكثر ارتفاعا, أشدّ بياضا*). El comparativo de inferioridad (*أقل ذكاء*).

Complementación de la comparación: تمييز . Superlativo. Relativo y absoluto. Marcas de género y número optativas en el nombre de preferencia (هم/صغر التلاميذ, هم أصاغر التلاميذ).
- Género. Esquemas morfológicos diferentes para masculino y femenino (*عطشان, سمراء*).
- Adjetivos iguales para masculino y femenino (ةماهف ,ريكسم ,روبص).
- Número. Ampliación de los esquemas de plurales fractos. Formación del plural de los esquemas morfológicos del comparativo masculino y femenino. Plural de los colores y características físicas.
- Caso. Adjetivos díptotos: فرصلا نم ةعونمملا تافصلا .
- Modificación y complementación del adjetivo. Complementación mediante sustantivo: قفاضإ ةيظفل .
② Complementación de la comparación: زييمت .
② Funciones: complemento de estado o atributo circunstancial: الحال (*دخلت ضاحكا*); complemento absoluto con elipsis del sustantivo: المفعول المطلق (*انتظرته طويلا*).

Otras formas de complementos del nombre:
- La aposición: البدل . La especificación: الإختصاص . La excepción y la restricción: الإستثناء والحصر .
② Tipos: Aposición plena: البدل المطابق . Aposición parcial: بدل البعض من الكل . Aposición de inclusión: بدل الاشتمال. Aposición de especificación: بدل التفصيل .
② Partículas de excepción y restricción: أدواة الاستثناء (ما) خلا, (ما) عدا, حاشا . Sust. + partícula de excepción + sust. exceptuado.
② Modificación mediante sustantivo: Con significado reflexivo, enfático, aumentativo: عين, كلا/كلتا .
- Vocativo de lejanía y cercanía. Partícula voc. + Partícula + art. + sust. Flexión del invocado: المنادي مرفوع. المنادي منصوب .
② Supresión o transformación de letra final en el invocado: يا بنت خال , يا أبتَ, يارب, يا فاطم . Supresión de la partícula de vocativo. Partícula de vocativo + demostr. + sust.
② Adverbio calificativo (*مررت بإمرأة عندك*).
② Sustantivo complemento especificativo: التمييز .
- Adjetivación con " ذو " y " ذات " (*الحضارة الإسلامية حضارة ذات تاريخ قديمة*).

Pronombres
- Ampliación y profundización en las funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Colocación de los pronombres personales con imperativo. Pronombre afijo como sujeto en formas no personales del verbo (*قبل وصوله الى الحفلة*).
② Uso y orden de los complementos en verbos doblemente transitivos (*قاله لي, أعطني اياها*).
② Pronombres personales aislados en acusativo, expresiones enfáticas (*اياك أعني*).
- Relativos. Refuerzo y ampliación de la utilización de los relativos comunes (ما, من, أي,). Usos interrogativos. Contracción y anexión a preposiciones عم, فيم, مم.
② Uso condicional (*يَنجح من يجتهد*).
- Utilización de pronombre de segunda persona en plural como forma de cortesía.

GRUPO DEL VERBO

- Refuerzo e insistencia en la concordancia del verbo con el sujeto. Tipos de complementos que rige cada verbo (اتهمني بالكذب).

Verbo
② Clases. Transitivos e intransitivos. Procesos de transitivización. Cambios de régimen entre los diferentes esquemas del verbo aumentado.
② Verbos doblemente transitivos cuyos objetos son originariamente sujeto y predicado de oración nominal: أفعال الظن (*حسب, زعم, خال*), أفعال اليقين , (*رأي, ألفى*) أفعال التحويل, (*صيّر, حوّل, ردّ*) أفعال أخرى , (*كسا, ألبس*) . Los nombres - verbo: أسماء الأفعال (*هيهات, أفّ, قط, هاك*). Los nombres - verbo perfectivos, imperfectivos e imperativos. Formación de nombres - verbo imperativos (إسم فعل أمر: (*حذار, دفاع, سماع*
- Conjugaciones. Verbos sanos y sistematización de los modelos de verbos enfermos: المثال, الأجوف, الناقص, المضاعف, المهموز .
② Verbos doblemente enfermos: فعل لفيف . Paradigmas de conjugación: فعل لفيف مفروق وفعل لفيف مقرون .
- Según su estructura: verbo simple o desnudo y verbo derivado o aumentado. Letras de aumento. Significados generales del verbo aumentado.
② Verbo de raíz cuadrilítera aumentado con uno o dos elementos: أوزان الفعل الرباعي المزيد. Verbo enfermo aumentado.
② Significados específicos del verbo aumentado. Según su conjugación: verbos defectivos: أفعال جامدة.
- Tiempos y modos del verbo: Verbo imperfectivo. Modos del verbo imperfectivo. Modo " مرفوع " . Formación del equivalente al futuro anterior del español: يكون+قد+فعل ماض . ② Imperfectivo con " ن " (enfático): الفعل المضارع المتصل بنون التوكيد .
- Modo " منصوب " . Partículas introductoras de " منصوب " : إذن , كيلا, ألا, أو, فـ. أحرف تنصب الفعل: Modo " مجزوم" . Partículas introductoras de " مجزوم " : لا, لـ, لمّا . أحرف تجزم الفعل: .
- Verbo perfectivo. Profundización y ampliación de los usos del perfectivo. Uso y correlación del perfectivo e imperfectivo para expresar la equivalencia de los tiempos de pasado en español. كان+قد+فعل ماض .
② Imperativo: formas perifrásticas para el imperativo (*فلنقرأ هذا الكتاب*); imperativo con " ن " الفعل الأمر : المتصل بنون التوكيد .
- Voz. Pasiva/No Agentiva: الفعل المبني للمجعول . Paradigmas de conjugación del verbo simple de raíz sana. Paradigmas de conjugación del verbo simple de raíz enferma. Paradigmas de conjugación del verbo aumentado. Fórmula no agentiva/impersonal: تم + مصدر .
② Paradigmas de conjugación del verbo aumentado de raíz enferma. Verbos aumentados no agentivos por significado (*انكسر*) المطاوعة . Verbos que no pueden construirse en voz pasiva: أفعل على وزن " فعّل" , الفعل اللازم.
- Valor aspectual y formación de perífrasis. Verbos de significado durativo: أفعال تدل على الاستمرار/ الديمومة (*ظل, ما زال, بقي, لبث*). Perífrasis durativas (*ما زلت أدرس العربية في نفس المعهد*). Verbos de significado incoativo: أفعال الشروع (*أخذ, بدأ, شرع, جعل*). Perífrasis incoativas (*بدأ يصرخ كمجنون*) . ② Verbos de significado ingresivo/resultativo: أفعال تدل على التحول / صيرورة (باتَ, أمسى). Perífrasis ingresivas/terminativas (*كان يدرس فأصبح يعمل في شركة كبيرة*).
② Verbos de proximidad/conato: أفعال المقاربة (كاد, أوشك). Perífrasis/Presente de conato (*كاد يموت في الحادث*). Verbos de significado reiterativo (*عاد , أعاد*). Perífrasis reiteratives (أعدت قراءة الكتاب). Verbos de significado iterativo: كثر/ كثر/ أكثر . Perífrasis iteratives (*أكثر من ذكر اسمه*).

Modificación y complementación del verbo
② Complemento absoluto: المفعول المطلق . Elipsis de elementos: Elipsis del masdar en el complemento absoluto (*انتظرتك طويلا*).
- Complemento de causa o finalidad: المفعول لأجله أو المفعول له (*قلت جوابا عليه*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Modificación del adverbio.
② Anexión de " ما " (*أرجوك أن تحضر دونما تأخير*) دونما: . Anexión de " نذ " : حينئذٍ, يومئذٍ, وقتئذ .
② Locuciones adverbiales(على الإطلاق, بموجب, بصدد, كثيرا ما (+فعل), مطلقا, قليلا ما (+ فعل), بمثابة (+ اسم في إضافة), بالذات, في مطلع, على أبواب).

ENLACES Y PARTÍCULAS

Conjunciones y locuciones conjuntivas
② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. Copulativas. Aditivas. Disyuntivas (,) إما (أن)...وإما (أن), تارة (أخرى) ... وتارة). Adversativas (بيد أن لا... إنما). Explicativos. Consecutivas. Admirativas, de sorpresa (و/فـ إذ, إذا بـ).
② Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: Temporales: simultaneidad (ما/أيان, ريثما); fórmula: ما دام ; otros conectores temporales (ما ليث/لن يلبث أن ... حتى, ما). Concesivas (أن...حتى, لم يمض(على)... حتى, لن/لم يفعل بعد). ② Causales (كسا/ألبس) أفعال أخرى , (صيّر, حوّل, ردّ) أفعال التحويل, (رأي, ألفى) أفعال اليقين , (حسب, زعم, خال) أفعال الظن. ولو, وإن, حتى ولو/إن/الا/إذا, على أنّ,...). Modales (مثلما, حسب). Finales (كيلا/لكيلا). Condicionales (.(ألا)/(أنّ, في حين (بحيث /حيث أن...,, خشية/خوفا/مخافة من (أن) (بحيث /حيث أن...,, خشية/خوفا/مخافة من (أن) (مهما, أينما, إيان, أين, أنّى, أينما, كيفما, مهما). ② Introductores de apódosis y su elisión (فـ, لـ). Comparativos. De excepción (خلا, (ما) عدا, حاش, (ما)). De énfasis (لا سيما).

Preposiciones
- Usos generales. Regencias frecuentes. Cambios de significado en el verbo según la preposición (*قام بـ, قام على*) . Posible elisión de la preposición de régimen (*احتاج إلى / ∅*).
② Funciones sintácticas del sintagma preposicional: complemento de estado, atributo circunstancial: الحال شبه الجملة (*جاء السفير في طائرته الخاصة*); circunstancial de causa (*ذبت من الشوق*); sujeto paciente ((*لا يسكت على إهانة*).
- Locuciones preposicionales.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Repeticiones (intencionadas) y elipsis. Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: نلتقي في الموعد) مثل ,نفسه/ها, بحيث, فيما بعد, حينئذ, يومئذ, وقتئذ ذلك: في مثل هذا اليوم ... ,وصلنا إلى باريس حينئذ قررنا الرجوع إلى اسباني بنفسه).
- ② Uso de pronombre de referencia con función de sujeto afijo a sustantivos verbales (أحب ابتسامك) y a participios (هذه مقالة زوجتي كاتبتيها). Usos de las formas *neutras* de demostrativo y pronombre personal: سنتحدث عما فعلت عند وصولنا إلى البيت) مما, عما, كلما, فيما).
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición. Nominalización: Uso del sustantivo verbal en sustitución de partícula + " مضارع منصوب ". Proformas léxicas.
- ② Expresiones referenciales: أقيم الأسبوع الماضي مؤتمر حول فن نجيب محفوظ الروائي وحول تأثير (المشار إليه ,المذكور المذكور في الأدب العربي). Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (كان على كل المسافرين النزول من القطار بسبب العطب: بعضهم انصرفوا مشيا على الأقدام والباقين مكثوا منتظرين).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás); desplazamientos de los valores de los tiempos verbales. Presente histórico. Uso del presente con significado de pasado o futuro tras referencia temporal explícita. Pasado de cortesía. Uso de pasado con valor de presente. Formas verbales conjugadas en pasado con significación de presente.
- ② Uso obligatorio de pasado en la prótasis de una condicional independientemente de su posibilidad y del tiempo referencial de su realización (اذا درسب نجحت؛ ان وصلت مبكرا تكلمت معه). Uso de pasado en expresiones desiderativas (لعنك الله, رحمه الله).
- Procedimientos de transmisión de información: usos de " إنّ " y " أنْ " como introductores tras el verbo " قال " . Correlaciones de tiempos y modos verbales. Transmisión de información pasada o futura.
- ② Transmisión de ordenes (أمره: أسكت؛ أمره بأن يسكت؛ أمره بالسكوت). Uso de expresiones citativas (قيل / يقال, يظهر أن, يبدو أن). Transmisión de preguntas en estilo indirecto: Usos de " إذا " y de " هل " (سألني هل أنا بخير / إذا كنت بخير).

Conectores para relacionar partes del discurso

- Sumativos. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: غير/إلا/مع أن, بيد على أنّ, مع أن; para indicar contraste entre elementos: فيما, إذ, إذنو متى, ريثما, ما دام أيان/ما, ; justificativos; consecutivos.
- ② Contraargumentativos para matizar el primer elemento de la argumentación: على كل حال, فيما (في ما) يتعلق بـ, إلى حد ما, ومع هذا, إنما

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
- ② De iniciación: fórmulas de saludo (أعزائي المشاهدين/المستمعين, عزيزي القارئ, سعادة + المنصب, صاحب المعالي, توحشناك...), presentación, introducción del tema (أود أن أكلمكم عن..., لو سمحت), introducción de un nuevo tema (أما فيما يتعلق بـ... فـ...), despedida (مع خالص المحبة, ودمت بخير).
- ② De estructuración: ordenadores de apertura (ابتداء من..., في أول الأمر... ,), ordenadores de continuación (مرورا بـ..., أريد أن أعود إلى), ordenadores de cierre (لا أريد أن أطيل عليكم, في هذا كفاية). Comentadores (وإنما, بيد أنه). Digresores (وبالموضوع هناك أيضا).
- ② De reformulación: explicativos (والمقصود هو), rectificativos (على وجه الدقة), de distanciamiento (من ناحية أخرى) y recapitulativos (والحاصل).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; corchetes; guión; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación en diferentes registros y actitudes (refuerzo y ampliación)

- ② Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (وأنت, ما رأيك؟, أشاطرك الرأي); como indicador de subjetividad (بل أنا غير موافق, من جهة نظري, وفي بالي); como marcador de contraste discursivo (أنا في حالي وأنت في حالك); para deshacer ambigüedades (هذا رأيي أنا).
- ② Marcadores para dirigirse a alguien según la situación (Formas de tratamiento: حاج, مهندس, أبو... ,, باشا, أفندي, ست, مدام), saludar (يا رجل, كيف أخبارك؟, لماذا طولت الغيبة علينا؟), responder a un saludo (على ما يرام, سلامي على...), solicitar al interlocutor que empiece a hablar, empezar a hablar, cooperar (أجل, صح, حبا وكرامة), reaccionar (ما شاء الله, بإذن الله), reforzar (مكتوب), implicar al interlocutor; asentir, con distintos matices (على حسب, موافق على العموم), contradecir, con distintos matices (حرام عليك), clarificar las opiniones (هدفي), demostrar implicación (رائع, عجيب), tomar la palabra (بإذنكم, لو سمحتم), iniciar una explicación, interrumpir la explicación (مهلا, سامحني إذا قاطعتك), anunciar el final (وخلاص, وفي هذا كفاية!), despedirse (أشوفك, نلتقي غدا, أتركك بالسلامة, نهارك سعيد).
- ② Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder (خليك على الخط), preguntar por el estado general de las cosas – responder (كيف الأمور؟, على خير ما يرام), ofrecer – aceptar (عظيم, رائع, بكل سرور, بكل تأكيد, كيف لا؟, سمعا وطاعة), rehusar – insistir (هذا لطف منك لكني مستعجل, متأسف لكن...), pedir ayuda / favor – aceptar / conceder ayuda (تحت أمرك, سأبذل كل ما في وسعي, إني في حاجة إلى...؛), pedir un objeto – darlo (ناولني), hacer un cumplido – quitar importancia (يا عيني, لا تمسح علي, إنك تبالغ, يا للمبالغة), etc.

Deixis

- ② Ampliación y profundización en el uso de formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (المتكلم, المخاطب, الغائب, المذكور أعلاه, المذكور أسفله؛ حينئذ, آنذاك, عندئذ؛ في أعلى, في أسفل).
- Los demostrativos en la conversación: neutralización de " هذا " / " ذاك " / " ذلك " por contexto; demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos; uso del demostrativo con valor evocador .
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar.
- ② Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio – temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (تعال حالا!, طلب مني أن أحضر حالا).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, utilización de los pronombres de segunda persona en plural en lugar del singular como expresión de respeto o cortesía. ② Fórmulas y vocabulario específico (أستاذ, حاج, مهندس, أبو..., دكتور, أخ, عم, باشا, أفندي, ست, مدام, آنسة, أخت, سعادة + المنصب, صاحب المعالي, سيادة).
- ② Atenuación de la presencia del hablante, utilización de los pronombres de primera persona en plural en lugar del singular (تشرفنا, مرحبا بكم في بيتنا). Atenuación de la presencia del oyente con el uso del sustantivo verbal en ruegos u órdenes (لازم إصلاح الحنفية, الهدوء رجاء, عدم التدخين من فضلكم).
- ② Tiempos verbales. Fórmulas (كان نودي, لو سمحت, إذا كان ممكنا, إذا كان في وسعك, إذا تفضلت بـ...).
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- ② Rechazo intensificado (لا والله, كلا, أبدا, مطلقا, للمرة, حرام عليك, خالص).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- Ambigüedad ilocutiva (الغرفة نظيفة بعد ساعة: información, mandato, amenaza – الساعة متأخرة: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención).
- ② Implícitos en los tonos de voz (irónico, يا أفندي, يا باشا, مع السلامة).
- ② Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales (شجاع كالأسد, محتال كثعلب, عنيد كحمار, صبور كالجمل); expresiones con verbos de cambio (تسمر في مكانه, تجاهل, تجمد).

Tematización, focalización

- Elipsis y/o realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales o léxicos.
- ② Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*أعنيك / إياك أعني*).
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales.
- ② Ampliación de los recursos para focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*يا للحظ, كم هي عنيدة, ما أحلى الحياة*), estructuras con función de marco (*الحقيقة أنّ..., صحيح أنّ...*), estructuras consecutivas (*يشتاق إلى طعام أمه إلى حد أنه لا يأكل شيئا*), enumeraciones (*كل يعجبني في مصر: الاهرام, المعابد, الناس*), ② repeticiones (*الشمس الشمس أم الأرض*), léxico con rasgo + intenso (عظيم, سكران, شرير), grado superlativo (*الله أكبر, الصحراء الكبرى*), afijos (غضبان, فرحان).
- ② Tematización de complementos del verbo por anteposición (يوسف تعرفت عليه أمس, الهدية أعطيتها لعلي أمس, أما الموضوع فقد درسناه في الدرس السابق). Reduplicación de pronombre en la anteposición de complemento de OD.
  Interrogativas directas con elementos tematizados (*الفيلم الذي شاهدته أمس, ما رأيك فيه؟*).
- ② Topicalización de grupo nominal y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*أنا بيدو لي أني لست متأكدا, أخي لا تعجبه هذه الدار*).
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
- ② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: Viajes. Avanzado 1 (*عرض, سيمة, مصيف, مناقلة, مهجر, قوافل, انقطع*); Avanzado 2 (*بات, منتجع, ملاحة, اصطاف, حفريات...*); variantes estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1).
- ② "Colocaciones" de uso frecuente (*أبا عن جد, ثقيل الدم, نزل عند طلب, أقسم اليمين, إلقاء الضوء على, بصرف النظر عن, جزء لا يتجزأ من, دون قيد أو شرط, عاجلا أم/أو أجلا, على نفس النمط, على وجه الدقة, اللحاق بركب (التطور/ التقدم), واسع النطاق, من الطراز الأول*).
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*طريق السلامة, على متن, درش, مترو خفيف, أكلة خفيفة,*).
- Expresiones frecuentes de árabe coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados *(حرام عليك, الزبون دائما على حق, شيئا فشيئا, الخط مشغول*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- ② Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*التعليم في الصغر كالنقش في الحجر, يعمل من الحبة قبة, خير البر عاجله*).
- ② Comparaciones estereotipadas (*كالريح في الشبكة, أقوى من الشدة*).
- Palabras y expresiones extranjeras más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- ② Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría. Neologismo con partícula de negación (اللاعنف, لانهاية, لامبالاة, لامركزية).
- Formación de palabras por derivación. Sustantivación. Adjetivación.
- ② Con sufijos, infijos, prefijos y cambios en la estructura vocálica de las formas derivadas de raíz enferma. Repertorio de sustantivos verbales. Repertorio de participios activos y pasivos. Calificativos a partir del sustantivo verbal (*قاض, مقضي, محام, محتاج, اعدادية, اضطراري*).
- Derivación verbal. Profundización, ampliación y sistematización de la derivación verbal, ② en raíces enfermas. Con uno, dos o tres partículas de aumento (*أمال, تميز, استدعى, أعطى*).
- Diminutivos. Repertorio de esquemas de formación del diminutivo ② con raíces y palabras que entrañen más dificultad (*عجيز,خويدم, أخية*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*بحيرة, شجيرة*).
- ② Onomatopeyas (غمغم, تمتم, غرغر).
- ② Siglas y acrónimos usuales (*حماس, اليونيسكو, الناتو*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo: Viajes. (*عرض, سيمة, سياحة, وكالة سفر, أقام, جواز, قام, مصيف, مناقلة, مهجر, قوافل, انقطع, بات, منتجع, ملاحة, اصطاف, حفريات...*). Palabras de significado abierto (*قال: قام: فعل, وقف, بدأ, اعتمد, تم, أخذ, قال, شرح, أشار, ذكر, رأى, أعلن*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*اعتمد*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones, campos léxicos y temas trabajados (*تربية - تعليم - أدب؛ التحق – تسجل – انضم؛ عطل – بطالة - تقاعد*) y antónimos (*كثر - قل؛ تسليم – استلام ؛ عين - فصل*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*علبة, زجاجة, قارورة, قنينة, أنبوبة, كيس..؛ سور, حائط, جدار, سياج..*).
- Polisemia o palabras con diferentes significados (*شوكة, دور, فصل, عنوان, بيت, باب*). Desambiguación por el contexto (*دور الممثل في الشريط ظريف/ في الدور الأول*).
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*مسكن - فيلا؛ ثياب - ملابس*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*انتظار - انتصار, قادم - قديم, معقول - مأكول, سعيد - سيد - صيد, أعاد - أعد - عاد - دعا - عدد*).
- ② Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos. Los esquemas morfológicos - sintácticos: الأوزان
- ② Relaciones de significado entre los diferentes verbos aumentados desde una misma raíz. Reflexivo, recíproco, coactivo, incoativo, intensivo, impersonal...
- Vocablos que cambian de significado según la longitud de la vocal (*قادم - قديم, جمل - جمال, طويلة - طاولة*).
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*فلوس - نقود, حافلة - باص, هاتف - تليفون, حاسوب - كمبيوتر*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*تنمّر, رأس الماء, مهد النهر, النصف الأخر, شهرة العسل*).
- Metonimias de uso frecuente (*اليوم رأس السنة, شربت كأسا مع صديق, يده اليمنى*).
- Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades más importantes del árabe (*سيارة - عربية, مائدة - طاولة - تربيزة, سفرة - صالة - بهو - ديوان, بيت - دار - غرفة - حجرة, مرحاض - بيت الماء - حمام*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas.
- ② Alteraciones, alófonos y variantes extendidas: Realización neutra de ت / ث . Realización gutural de ج . Realización neutra de ق / ء . Realización neutra de ض / ظ / ز / ذ .
- Procesos fonológicos. Elisión: Elisión de semiconsonantes. Conjugación de verbo وجد: مثال .
- ② Elisión de hamza: مؤمن / مومن .
- Asimilación de semivocales en verbos قام : أجوف . Asimilación y elisión de semivocales. Conjugación de verbo اشترى : ناقص . Asimilación de consonantes. Conjugación de verbo مضاعف : أضطر .
- ② Asimilación de la primera radical en el verbo derivado/aumentado: اضطرب, اتّحد, اتّخذ, ازدحم .
- ② Asimilación de consonantes, *al - idgām* (*ألم نخلقكّم*).
- Fonemas vocálicos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en las distintas posiciones. Vocales.
- ② Palatalización de vocal / a /: إمالة . Adición: de i eufónica: الحوار سهلا. لم يكن: الكسرة حركة التخلص .
- Entonación: patrones característicos.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, aposiciones, atributo circunstancial).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- Reconocimiento de los patrones melódicos más relevantes de diferentes zonas.

Ortografía y caligrafía.

- ② Reconocimiento de grafías que entrañan especial dificultad en los distintos estilos caligráficos más usuales en la lengua escrita contemporánea.
- ② Utilización de caracteres ajenos al alfabeto árabe: پ / چ/ ك / ڢ .
- ② Signos ortográficos: Aparición de شدة sobre primera consonante: إدغام (*أجيبتُ دَعوتكم*).
- Siglas y abreviaturas. Propias del repertorio léxico: في السنة 1387هـ . Propias del metalenguaje, usuales en diccionarios y materiales de consulta: "تف" , "مث" , "ج" , "م" .
- Uso de la raíز فعل como modelo de los paradigmas morfológicos: الاوزان.
- Expresión de cifras y números.

CATALÁN

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Estructura de la oración declarativa afirmativa y negativa. Interrogativa: usos positivos de *cap, gens, enlloc, mai, ningú, res* y uso de la partícula *pas.* Exclamativa. Exhortativa. Otras construcciones con *Sí que...; Prou que...; Poc que...;* construcciones con *rai, pla!.*
② Modificaciones de la estructura: complementos pronominalizados. Posición: proclíticos y enclíticos. Orden de pronombres clíticos en combinaciones binarias y ternarias. Combinaciones, incompatibilidades y transformaciones de pronombres: cambio de orden de los pronombres en las combinaciones de *li* y *els* -objeto Indirecto-, con pronombres de objeto directo de tercera persona).
② La doble negación (*Ningú (no) ho sap*); negación externa *poc(a); pla.* Uso de la partícula *pas* (*No hi entressis pas!*).
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones; sujeto y verbo en las oraciones pasivas pronominales.

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación y enlaces. Oraciones copulativas: *així com*; concordancia de verbo y sujeto múltiple. (Ver "Enlaces"). Oraciones yuxtapuestas.
② Ampliación de oraciones adversativas: *però* desplazado (*És un personatge fosc, ningú no sap, però, a què es dedica*), *tanmateix, altrament.*
- Subordinación:
Consolidación de subordinadas de relativo (explicativas y especificativas: puntuación) y de subordinadas de relativo sustantivadas modificando al adjetivo, al nombre y al adverbio; en frases exclamativas.
- Oraciones subordinadas sustantivas introducidas por la conjunción *que* o por nexos interrogativos o exclamativos. Estilo indirecto: cambios de tiempos verbales y de los elementos deícticos de acuerdo con la situación de comunicación; concordancia en la subordinación: V (Oración Principal) ↔ V (Oración subordinada sustantiva): con tiempos de presente, de pasado, de futuro, correlación formal y correlación de sentido; uso del subjuntivo en frases negativas subordinadas sustantivas.
② Oraciones subordinadas sustantivas de infinitivo: opcionalidad de la preposición en función de Sujeto, Atributo y Objeto Directo: *Em fa por (de) perdre'm; Ho he sentit (a) dir; La seva dèria és sempre (de) fer les coses complicades*; introducida por *per* o *a* para modificar el pronombre *res* (*No tinc res a/per fer; No hi té res a veure*).
② Subordinación adverbial: refuerzo de las estructuras ya trabajadas y ampliación.
  . Temporal: estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *així que, mentre/mentrestant, al mateix temps que* + oración en presente o imperfecto de indicativo, *fins a* + infinitivo, *després que, des que, un cop, tan aviat com, només (de), entre que... i que ...; des que/d'ençà que ... fins que ....*
  . Modal: estructuras con *com, així com, com si, segons com, segons que, tal com, sense que...*
  . Causal: estructuras con *atès que, ja que.*
  . Final: estructuras con *per tal que, amb vista a, a fi que…*
  . Condicional: estructuras con *mentre, sempre que, llevat que, tret que...* La condicional de hipótesis de pasado (*Si* + pluscuamperfecto de subjuntivo + condicional compuesto). Usos positivos de *cap, gens, enlloc, mai, ningú i res* en la condición.
  . Concesiva: refuerzo y ampliación de estructuras con *malgrat que, per bé que.*
  . Consecutiva: refuerzo y ampliación de estructuras con *doncs, de manera que, per tant que, tan... que, tant... que, talment que.*

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes con el nombre y en la forma de expresar las funciones sintácticas del grupo del nombre.

Nombre

- Consolidación de la formación del género: con oposición: *-o/a* (*monjo/a*), *-u/a* (*ateu/atea*), femenino en *-na, -ina* (*orfe/òrfena, heroi/heroïna*), masculino en *-ot* (*bruixa/bruixot, dida/didot*). Sin oposición: amb sufix *-arca, -ma, -ta, -esa.* Designación del género mediante las palabras *mascle/femella* (*balena mascle*).
- Consolidación de la formación del número: con oposición: *Ø/ -s o Ø/ -ns* (palabras acabadas en vocal tónica sin refuerzo postónico (*els esquís, els menús*); *Ø/ -os* o *–s* (palabras acabadas en *–sc, st, xt, ig* (*texts/textos, disc/discos*). Sin oposición: *-es* (*atles, ...*), *-us* (*globus*), *-os* (*caos*); palabras compuestas (*comptagotes, milhomes...*).
② Ampliación de nombres con formación del género y número con los mecanismos descritos.
- Consolidación de la formación del grado: diminutivo (sufixos *-ó/ -ona; -í/ -ina*) y aumentativo (sufijos *-às/-assa; -ot/-ota*).

Determinantes

- Consolidación del uso del artículo: elección definido/indefinido; presencia y ausencia.
② Posesivos: cuestiones de registro (formas tónicas y reconocimiento de formas cultas (*llur/s*) y formas átonas (*mon, ma, ton, ta...*). Otras posiciones del posesivo (*El cotxe meu; un meu amic; és problema teu...*) y en la construcción preposición + nombre + posesivo tónico (*A càrrec teu*).
② Demostrativos: doble y triple gradación (variantes: *aqueix/a/os/es*). Posposición del demostrativo (*L'home aquell*).
② Ampliación de cuantificadores: formas específica de los numerales ordinales para usos concretos (*terç, quint, dècim, vigèsim*); partitivos: (*bienni, decenni, quadrimestre, cinquantenari, octogenari...*). Indefinidos (*cert/a/s/es*; *ambdós, ambdues, sengles* (*ús* formal)...). Casos especiales de concordancia: *Tot Barcelona; Mig Catalunya*).
② Otros determinantes: aposición (*El tanoca del meu cosí, un tros de dona*).

Complementos del nombre
Adjetivos

- Formación del género con oposición: *-leg/ -loga* (*anàleg/ anàloga*) y *-os/ -es.* Número con oposición: *Ø/ -os* o *-s* (palabras acabadas en *-sc, -st, -xt, -ig* (*boig/boigs o bojos*).
- Grado: diminutivo (sufixos *-ó/ -ona; -í/ -ina*) y aumentativo (sufixos *-às/-assa; -ot/-ota*). Otros (*-enc /-enca; -ós/-osa*).
- Posición del adjetivo: restricciones de posición (adjetivos de relación: *una placa solar*). Secuencias de adjetivos calificativos dentro del sintagma adjetival: Art. (*el*)+ Adv. (*més/menys*) + N + Adj. (*el més endreçada possible*).
② Ausencia de concordancia de los adjetivos compuestos con el sustantivo (*unes parets blau clar*).
② Adjetivos con *ser* y *estar.* Adjetivos como *viu, solter, vidu…* y participios como *mort, casat, separat…* como transitorios o finales (*És/està viu*); doble sentido: propiedad o estado (*tort, net, tou…*).

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva (o de relativo).

Pronombres

- Pronombres personales tónicos. Presencia y ausencia del pronombre personal (*Jo, tu, ell/a, vostè, nosaltres, vosaltres, ells/elles, vostès, vós*) en uso enfático. Uso de *jo/mi* detrás de preposiciones (*Parlen de mi; segons jo*). El pronombre reflexivo *si* y los pronombres recíprocos *ells* y *elles.*
② Ampliación de pronombres personales átonos (*febles*):
Pronombres *en* y *hi* como complemento predicativo (sustantivo o adjetivo) (*Jo em dic Roser i mare també se'n diu; S'hi ha tornat molt, de primmirada*) y de complemento circunstancial (*Fa les coses de qualsevol manera, sempre les hi ha fetes*).

Valor posesivo de *li* y *els* y *en* (*Li sóc padrí*).
Uso enfático de *en* como atributo o como complemento predicativo. (*Que n'és de soca*). Casos especiales de pronominalización con *en* y *hi* (*En sé molt, d'esquiar; Hi estic a favor, d'aquesta opinió*).
Combinaciones de dos y tres pronombres y según el registro (*Els els/els hi*).

- Relativos invariables: preposición + *què/qui* + frase de relativo; relativo neutro (*la qual cosa/cosa que* + frase de relativo). Relativos variables: *el/la qual els/les quals* + frase de relativo; prep. + *el/la qual els/les quals* + frase de relativo.

② Redundancia del pronombre relativo y el pronombre átono con la misma función en frases coloquiales *(Vaig parlar amb aquella noia que li havien pres la bossa*).

② Uso pronominal de los determinantes: posesivos, demostrativos, cuantitativos, indefinidos [(*un*) *hom, quelcom* (uso formal)].

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo/complemento predicativo.

Verbo

② Formas no personales. Concordancia del participio del perfecto de indicativo con el pronombre de objeto directo (*L'has llegida, aquesta novel·la?; N'havien vistes moltes*).

- Consolidación de la morfología del verbo según las conjugaciones regulares e irregulares.

② Reconocimiento de las variantes más notables: geográficas (*treure/traure*), de registro (*tindre/tenir*; *vindre/venir*); interferencias de otras lenguas.

- Consolidación de la expresión de pasado: presente de indicativo, pasado simple, pluscuamperfecto de indicativo, perfecto de subjuntivo, imperfecto de subjuntivo, pluscuamperfecto de subjuntivo, pasado anterior y de la expresión de futuro: futuro perfecto, condicional, condicional perfecto.

② Imperativo: formas truncadas coloquiales (*digue'm*).

- Consolidación de aspecto perfectivo: pasado simple, perfecto de subjuntivo, pluscuamperfecto de indicativo, pluscuamperfecto de subjuntivo, pasado anterior, futuro perfecto y condicional perfecto. Incoativo: *anar* (imperfecto de indicativo) *a* + infinitivo.
- Consolidación de perífrasis verbales (modalidad):
  Necesidad: *caldre* (presente, futuro, pasado perifrástico) + presente de subjuntivo; *caldre* (condicional, pasado perifrástico, perfecto de indicativo) + imperfecto de subjuntivo; pronombre personal + *caldre* + infinitivo (*Ara et cal treballar de valent*).
  Obligación: *hauria d'haver* + infinitivo; *hauria hagut de* + infinitivo; *tenir de* + infinitivo.
  Permiso: *fer res* (condicional) + que + imperfecto de subjuntivo; condicional (*Em deixaries fumar*).
  Posibilidad: *potser / a la millor / vejam si / a veure si* + indicativo; *pot ser que* + subjuntivo.
  Prohibición: *no* + imperfecto de subjuntivo (+*pas*).
  Voluntad: *voler* (presente, futuro) + *que* + presente de subjuntivo; *voler* (condicional, pasado perifrástico, perfecto de indicativo) + *que* + imperfecto de subjuntivo; *decidir... (de*) + infinitivo.
- Pasiva perifrástica con el verbo *ser*.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

② Consolidación de tipos de adverbios y locuciones adverbiales y ampliación:
De tiempo (*anit, enguany, a mitjan, d'aleshores ençà*).
De lugar (*enllà, ençà, pertot, estant*). De dirección (*enlaire).*
De modo (*debades, a bastament, a cau d'orella, a frec, d'esquitllada*).
De grado cuantitativo (*si més no, prou, pla, a més de, d'allò més, de valent, pel cap alt/baix*).
De afirmación (*prou, del cert, de ben segur*).
De duda (*qui sap, tal vegada, tal volta*).

② Usos no negativos optativos del adverbio *no* (*pas*): (*Em fa por que no l'enredin; És més eixerida que (no pas) ell*).

② Posición de los elementos dentro de sintagma adverbial. Secuencia de adverbios con *–ment* (*Van desallotjar l'edifici ràpidament i eficaçment/ràpidament i eficaç*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Consolidación de las trabajadas.

② Coordinantes disyuntivas (evitar los usos injustificados de la conjunción doble *i/o* en lugar de *o*), adversativas (*tanmateix, nogensmenys, altrament, ans, emperò, no obstant això*); distributivas (*adés…adés…; així com…; ara… adés…; ara…ara…; ja…ja…; mig…mig…; no solament… sinó (que)…; sia…sia…*); ilativas (*doncs -Estàs cansat? Doncs ves-te'n a dormir-*); continuativas (*encara -L'han suspès i encara se'n riu-; doncs -Doncs, com et deia…-; de més a més, i encara més…*).

② Subordinantes: temporales (*en acabat que, de seguida que, d'ençà que*), causales (*puix, car, atès* que, *per tal com, com sigui que, vist que*), finales (*a fi que*), condicionales (*només que, posat que, fora que, si de cas, si doncs no*), modales (*segons que, en tant que, en la mesura que, tal com*), consecutivas (*talment que, mal que, per mal que, baldament*).

Preposiciones

② Ampliación de locuciones preposicionales (*d'ençà de, quant a*).

② Ampliación de funciones de las preposiciones y locuciones preposicionales: de ponderación (*fins -Fins ells volien anar-hi-*); de causa (*arran de*); de finalidad (*a fi de, de cara a, per tal de*); de tema (*quant a, respecte a*); de concesión (*malgrat, tot i, a pesar de, a desgrat de*); introductoras de objeto directo (V. transitivo + (de) *-He decidit (de) marxar dos dies abans-*), de objeto directo formado por *el/la/els/les qual/s* (*Avui han arribat dos nous professors, als quals han nomenat com a substituts*); introductoras de sujeto (*Em fa por (de) perdre'm*); introductoras de complemento predicativo (*El tenen pel ximplet del poble*); introductoras de complemento agente (*Ha estat acceptat pel Parlament en ple*).

- Consolidación de insistencia en los usos que generan dificultad: caída de preposición detrás de construcciones verbales, substantivos, adverbios, locuciones preposicionales delante de la oración subordinada completiva sustantiva (*M'has convençut que no s'hi ha de posar-hi pals a les rodes*; *L'interès que la proposta tingui viabilitat és explicable*; *Sóc conscient que les presons són necessàries; Independentment que se sàpiga o no, ho penso fer; avisa'l, abans que no caigui*); no caída de la preposición delante de oración interrogativa indirecta total o parcial (*No estic segura de si ho sabré fer / de què ca l fer*). Cambio de preposición *amb* i *en* por la preposición *a* delante de infinitivo delante de verbos y adjetivos (*Una persona interessada a ascendir; S'ha entestat a fer-ho bé*).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

② Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso del artículo, pronombres, demostrativos, pronombres. Límites de la pronominalización. Interferencias de otras lenguas en la correferencia. Abuso de los demostrativos, de los posesivos, de la forma *mateix*.
Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas y expresiones referenciales.
Coherencia verbal adecuada a las relaciones discursivas y a los desplazamientos de los valores de los tiempos verbales. Procedimientos para citar y transmitir información y citar; consolidación de la concordancia de tiempos y de los elementos deícticos al variar la situación de comunicación. Uso de expresiones citativas.

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el discurso referido con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual o si se quiere actualizar y según si se transmite una información o una influencia.

Conectores: refuerzo de los aspectos trabajados y ampliación

② Sumativos (*A més a més; Tanmateix; a sobre;la sobre*); contraargumentativos (*Això no obstant; Amb tot; ans al contrari; No obstant això; tanmateix; Fet i fet; Al capdavall; Malgrat això; Malgrat tot; De tota manera; En tot cas; Sigui com sigui; Al capdavall*); justificativos (*A fi que/de; Per tal que; la finalitat del qual; A causa de/que; A còpia de; A força de; Atès que; considerant que; Gràcies a/que; Vist que; Posat que*); consecutivos (*A conseqüència de; Conseqüentment; Per conseqüent; Posat que*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

② Marcadores en función del texto y del registro. Refuerzo de los aspectos trabajados y ampliación: De iniciación: Introducción del tema (*Ens sap greu comunicar-vos... ; Amb relació a...; A continuació tractaré de*.

De estructuración: Enumeraciones (*Tot seguit passo a...; Un cop dit això...; I encara podem afegir...; D'altra banda; Al seu torn...; En darrer lloc/terme*); comentadores: *Dit d'una altra manera; Dit en altres paraules*. Digresores (*Parlant de* + SN;...; *Faig un parèntesi*.

De reformulación: Rectificativos (*Millor dit; millor encara; més aviat.mejor…*); de distanciamiento *(De totes formes; en tot cas…*); de recapitulación (*Breument; (Dit) En poques paraules; En conjunt, Globalment; Recapitulant; En síntesi; Comptat i debatut; Ras i curt; Tot plegat...; Al cap i a la fi*).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores en función del texto y del registro: refuerzo de lo trabajado en "Nivel Avanzado 1".

② Turnos de palabra (*Mani'm; Mana'm; Què mana*). Demostrar implicación (*No fotis);* reforzar (*És ben cert; Ja ho crec; I tant que/com sí; No és broma);* interjecciones de indiferencia o resignación (*Ves!*; *Bo*), de admiración (*Carai!, Ves per on!; Mi-te´l; Mira (que bé); Oidà...*); asentimento (*ve-t'ho aquí; Tu diràs);* petición de confirmación (*M'explico?; Què hi dius?; No sé si s'ha entès*). Recursos dilatorios: uso de cuñas (*M'explico?; Oi que m'entens?);* rectificación y expresión de duda (*En realitat; Realment; Possiblement...*).

② Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar/rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar…

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jo, tu ↔ ell , ara, en aquest moment, avui, ahir, demà, aleshores, en aquell moment, l'endemà, anit, enguany…*). Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

Cortesía

② Formas de tratamiento protocolario (*Molt Honorable President de Catalunya*, *Il·lustríssima Senyora degana, Senyor/a…);* uso de la segunda persona del plural en textos administrativos (*Vós*); el artículo personal *en/na.*

- Atenuación de la presencia del hablante o del oyente: desplazamiento pronominal de la primera persona del singular a la primera, persona del plural; uso de oraciones impersonales (*s'ha d'anar a comprar*).
- Tiempos verbales matizadores (imperfecto, condicional, imperfecto de subjuntivo, futuro (*Podràs fer-me un favor? Miraré de fer-ho*).

② Ampliación de expresiones de cortesía para las funciones sociales (dar órdenes, pedir, corregir…): *Et prego que…; Et pregaria que….*; *No et serà pas una molèstia que…; T'agrairia que…; Perdona, puc…?; Perdona, et sap greu que…?*

- Consolidación de respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*I tant…; Per descomptat…; Només faltaria …*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación: *Tens hora?; Tens foc?*.
- Ambigüedad ilocutiva (*Aquest any acabes la carrera*): información, mandato, amenaza*; És tard:* información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico).
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales.

Tematización, focalización

② Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva): *De futbol, n'entens gaire?*.

- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación.

② Tematización de complementos del verbo por anteposición (*La Maria, la vaig veure ahir; El regal, l'he donat a la Marta*).

② Interrogativas directas con elementos tematizados (*I el regal, et va agradar?*).

- Focalización e intensificación de un elemento mediante exclamación, enumeraciones, repeticiones, grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico y silabeo.

② Operadores discursivos: de refuerzo (*Fet i fet; Per descomptat*); de concreción (*Per posar un exemple; En efecte; Escrius prou bé; Que n'és de maca*); de focalización (*Pel que fa a..., En relació amb..., Respecte a; Quant a...; Referent a..*).

② Focalización e intensificación de un elemento mediante exclamación, enumeraciones, repeticiones (*Fa tanta/una calor; Sí que menjal; Com correl; Quant de temps!; És petit, petit*), grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico y silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales en diferentes registros. (Ver I, 1 y 3).

② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).

- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente.
- Expresiones idiomáticas habituales.
- Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*fer l' agost*).

② Expresiones frecuentes del catalán coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados.

② Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar: sentido y restricciones de uso.

- Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- Comparaciones estereotipadas (*És más ruc que fet d'encàrrec*).

② Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-à/-ana, -enc/-enca, -er/-era, -ès/-esa, -í/-ina, -eny/ -enya…*).

② Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*in situ, ultimátum*, *a priori…*).

- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

② Refuerzo y ampliación de formación de palabras por derivación, por composición y por cambio de categoría.

- Sufijos: diminutivos y aumentativos.

② Valor apreciativo de los sufijos. Sufijos cultos más frecuentes.

② Ampliación de familias de palabras. Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical.

- Nominalización.
- Onomatopeyas.

② Siglas y acrónimos usuales (*IES*, *IVA, ICS, IEC*).

② Vulgarismos, cultismos y neologismos.

Significado

② Campos asociativos de los temas trabajados.

② Palabras de significado abierto (*dir, fer…*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Dir: comentar, explicar, expressar…*).

② Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*inscriure's-apuntar-se; alopècia-calvície*) y antónimos (*abundar-escassejar; anomenar-ometre*). Usos diferenciados según el registro utilizado.

- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*mur, envà, tanca…*).

② Polisemia o palabras con diferentes significados (*banc, bomba, casc…*). Desambiguación por el contexto (*Aquest roser / peix té moltes espines*).

- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*habitatge-dúplex*).

② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*prejudici-perjudici, cessió-sessió…*).

- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*llençar-llançar, cosir-cosí*…).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*beneit - beneït*).
- ② Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*dir-exposar; home-paio*).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*La boca del metro*).
- Metonimias de uso frecuente (*Fer la copa*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Fonemas vocálicos: combinaciones. Diptongos decrecientes y crecientes (verbos en presente acabados en *-iar;* formas rizotónicas del imperfecto de indicativo). Triptongos: consonantización de [u], [i]: [ω], [φ]. Hiato.
- Fonemas consonánticos. Geminación en las grafías *mm, nn, dd, l·l, ll-ll y pp.* (Ver "Nivel Avanzado 1"). Grafías duplicadas pero con sonidos diferentes: *suggeriment* [sugʒərimén], *succeir* [suksеí]. Geminaciones en sonidos consonánticos en contacto: *espatlla* [əspáλλə]. Enmudecimientos y sensibilización de algunos sonidos consonánticos: *p* y *b* detrás de *m*; *t* y *d* finales precedidas de *n* o *l;* excepciones. Enmudecimiento de *s* en los plurales de palabras acabadas en *-ig y -x*: *faigs* [fátʃ].
- Procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización y enmudecimiento. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Procesos fonológicos de palabras extranjeras y de palabras que en lenguas cercanas se pronuncian de forma diferente.
- ② Acento: Consolidación y ampliación. Acentuación de palabras cultas (*medul·la, consola...*); doble posibilidad de acentuación (*poliedre/ políedre, pèrit/perit...*).
- Entonación. Patrones tonales de la oración. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades del catalán.
- ② Ampliación de secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos. Patrones tonales de elementos léxicos aislados.
- ② Grupos fónicos (ampliación): acentos – atonicidad y entonación, pausas y ritmo. Categorías gramaticales tónicas y átonas. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas. Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).

Ortografía

- Consolidación de los aspectos trabajados en niveles anteriores. Alteraciones ortográficas en el sustantivo, en el adjetivo y en el verbo (*j/g, jeure, jersei…; ç/c, ç* en los sufijos *-ança* y *-ença, c* a principio de palabra excepto *ça* y *ço*...
- Ortografía de <*b*> / <*v*>, <*l*> / <*l·l*>, <*ll*>, <*h*>, <*s*>, <*ss*>, <*ç*>, <*z*>, <*tg*>, Casos de variación de sonidos consonánticos en pseudoderivados (*moviment/mòbil; núvol; nebulós...*).
- ② Ortografía <*a/e*> (verbos con doble raíz: *jeure/jaure;* verbs amb alternança en el radical*;* palabras compuestas; palabras cultas; palabras de una misma familia con raíz diferente).
- ② Ortografía <*o/u*> (verbos con alternancia en el radical; palabras de una misma familia con raíz diferente *surto/sortim, vulguem/volgués*).
- ② Duplicación de <*c*>, <*g*> (*addicció, adduir, accepció, suggerir*).
- ② Ortografía de [s] intervocálica detrás de prefijos (*fotosíntesi / resseguir*); al comienzo del segundo elemento de palabras compuestas (*para-sol*); utilización de la grafía <*sc*> (*escissió, ressuscitar*).
- ② Utilización de diferentes grafías para representar [m] (*àmfora, impremta, assumpte, somnàmbul, emmalaltir*).
- Refuerzo en <e> de palabras que comiencen por <s> aspirada (*espot, esquaix*) en palabras extranjeras.
- ② Acentuación de los extranjerismos no adaptados (*apartheid; per càpita...*).
- ② Conservación o adaptación de las grafías <*w*>, <*k*>, <*y*> (*kiwi/vàter; vodka/estoc; whisky/hoquei*); admisión de las formas en <*k*> de los derivados de *quilo* (*quilòmetre, kilòmetre*).
- Acento en adverbios acabados en *-ment.* Acento en les palabras compuestas con guión y sin guión. Acentos diacríticos.
- Diéresis y apóstrofo. Casos especiales.
- ② Uso del guión (consolidación y ampliación): entre el verbo y las formas pronominales en posiciones enclíticas de combinaciones binarias y ternarias; en palabras compuestas; como recurso sintáctico (*relació qualitat-preu*).
- Estructura silábica. División de palabras a final de línea. Letras dobles (*dígrafs*) separables e inseparables, diptongos. Separación de palabras compuestas. Cambio del punto de la <*l·l*> por el guión. Separación de palabras con apóstrofo.
- ② Contracción de preposiciones y artículos. Casos especiales (seguidos de títulos de obras, entidades o topónimos con artículo).
- ② Uso de los caracteres en las diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.). Uso de la mayúscula en casos especiales (topónimos con articulo, títulos de obras de creación, nombres de secciones, departamentos, instituciones, fechas...).
- ② Abreviaturas, siglas, símbolos.
- ② Ampliación de puntuación: los paréntesis, las comillas, los guiones, los puntos suspensivos, la barra inclinada y el asterisco.

CHINO

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- ② Actitud del hablante y modalidades de oración: modalidad enunciativa (*我坐地铁回家了*), interrogativa （*这种情况我们要延续到什么时候*?, imperativa (*别动!*), exclamativa （*再加上我必须做的事!*）, desiderativa（*要是没下雨， 该多好!; 谁能像你这样！*） y dubitativa (+ afirmativas, negativas y enfáticas); casos especiales en las alteraciones del orden y elipsis de elementos. Entonación de los casos anteriores.
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración句子结构: posición del sujeto (*你要我做什么*?) y de los complementos (*我这个星期六要和他彻底的研究此问题/星期六， 我要彻底的和他研究此问题*). Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. (Ver Discurso: tematización y focalización).
- Elipsis de elementos (*我要喝咖啡，他也要*).
- Refuerzo de las oraciones impersonales (*有 / 是, 刮风了，安静，活到老学到老*). Usos especiales de有 y是.
- Oraciones activas con 把. Formación, requisitos y usos. Suj + (Neg)+ Aux + 把bǎ C.Dir (给) + V**...:** *我不要把这些耳环送给你*
- Oraciones pasivas con 被, 叫, 给 y让. Formación, requisitos y usos: SN1 + (Neg) bèi被 SN2 (gěi给) V- (*永原常常被他老师骂*).
- Oraciones con la construcción 是...的. Requisitos, funciones y usos (*你是怎么来的? →我是坐飞机来的*). Repercusiones de la alteración del orden: Suj (+ Neg) + 是...+ V的 ; Suj是 + V-CD + 的; Suj是 + V 的 + CD (*我们不是九点钟开门的 ~ 我们不是九点钟开的门*).
- ② Usos de la pasiva del chino frente a los de la pasiva en español o en inglés. Diferencias con la construcción是...的. Casos problemáticos: enfatización del agente cuando el tópico es el CD (**那副画被黎太太画了 / 那副画是黎太太画的*).
- ② Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones（*哇，噢，哦*）.

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Refuerzo y usos especiales de la coordinación copulativa又...又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 / 而且, 不但…也, disyuntiva 还是, 或是 y adversativa 但是, 不过, 然而, 倒是.

- Subordinación adjetiva (o de relativo): especificativa (P.Rel.+ 的+N. [Prop. Adjetiva Especificativa的] + N) frente a explicativa (N, [Prop. Adjetiva Explicativa]的], + N).
② Cambio en el orden de los deteminantes (posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales) respecto a la proposición de relativo y al nombre núcleo (*这三个戴眼镜的学生都很用功 / 戴眼镜的这三个学生都很用功*).
- Utilización de 所delante del verbo en las proposiciones adjetivas sin consecuente expreso y en función de atributo (*你的帮助是我所需要的*). Eliminación del nombre núcleo en la subordinación adjetiva de carácter genérico (*大卫是最需要我们帮助的 (人)*).
- Oraciones de "Verbos en serie" -para expresar la subordinación nominal o completiva del español- (*你装电话很方便，我父母要我学英文，他命令你扫地，我买一串项链很值钱,他写信抽烟*).
② Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc.（*她劝我参加会议；你闭嘴;他说他到的时候打电话给我*). Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación（*这个星期来看我→他叫我上个星期去看他*）. Trabajo detallado con los casos en que un SN es simultáneamente el CD del primer verbo y el sujeto del sujeto (construcciones pivotales: *他命令你扫地*). (Ver Discurso: apartados de Cohesión e Inferencias).
② Subordinación adverbial (o circunstancial). Consolidación y refuerzo de los nexos: temporal 1: -的时候，-以前 y -以后; temporal 2: 一边...一边，一 ... 就 y V-了... 就; condicional 1: 要是, 如果, 假如, 假使... 就 (也); condicional 2: 只要...就，除非，要不是...就，不是...就是...要不然就是, 只有...才; causal-consecutiva: 因为 / 由于… 所以 / 就, 因为…的关系... 所以 / 就; concesiva: 虽然… 倒 / 可是 /还是, 就是 … 还, 无论 … 都 / 也; final: 为的是, 省得, 是为了… 才… 的 .

GRUPO DEL NOMBRE

- Funciones del grupo del nombre. Partículas o marcas de esas funciones: -的1 / -的2 / -的3 / ø.

Nombre
② Refuerzo y ampliación de las clases de nombres.
- Formas léxicas de indicar el concepto de género (*男朋友 / 女朋友*).
- Formas de indicar el concepto de plural: -们, 都, 几，些 (*老师们, 学生们*).
- Vocativo expresado entre pausas（*对了，路易斯，别忘了打电话给我*）.

Determinantes
- Posesivos. Refuerzo y ampliación de los usos de 我的, 你的, 他的 (*你们的护照*). Condiciones para la eliminación de la partícula 的 (*我爸爸*).
- Demostrativos. Usos especiales de 这 y 那 (*这个学生, 那些小孩子*). Connotación despectiva del demostrativo.
② Indefinidos 1. Usos especiales de 几，些 y 每. Indefinidos 2. Usos especiales de整 y某一.
- Numerales. Formas y usos especiales. Insistencia en 二, 两(*我写了两封信了*), 俩 (*我们俩*), 零 (*七万零五百零五*) y en los cardinales con el prefijo 第 (*第一次*). Gestos de los números y sistema monetario: Det. Num.+ Clas. 块 / 毛/ 分 + 钱. Años, matrículas y teléfonos.
- Interrogativos. Refuerzo de 什么, 几 y 多少.
② Uso interrogativo e indefinido (疑问助词 及 不定词) de 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几jǐ + Clas., 哪儿o哪里, 哪 + Clas., 干么 y 什么时候.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores (o palabras medidoras) y al nombre núcleo (*你(的)那两位外国朋友*).
- Marca cero: anteposición verbal (determinación*贼 跑了*) frente a posposición (indeterminación *跑了贼*). Equivalencia en español: artículo determinado/indeterminado (*el ladrón/un ladrón*). Otros valores y casos especiales.

Clasificadores o palabras medidoras
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores individuales: 把, 本, 条, 只, 张, 枚, 所, 位, 匹, 件, 口, 个.
② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores colectivos: 对, 双, 打, 十, 千, 行, 套, 副, 帮, 连, 流.
② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores partitivos: 份, 部, 块, 团, 半, 把, 栏, 片, 段, 点, 绺, 轴.
② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores transitorios: 包, 袋, 瓶, 罐, 碗, 杯, 篮, 抽屉, 盒, 箱, 书架.
② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Consolidación y refuerzo de usos de los clasificadores estándar: 公分, 公寸, 公里, 斤, 克, 本, 点, 刻, 分, 秒, 毛, 天, 年.
② Valores estilísticos y figurados de su uso deliberadamente "inapropiado": registro literario, periodístico y publicitario.
- Combinatoria de un mismo nombre con distintos clasificadores: Det. + Clas. + N (*一张支票 / 一本支票, 一根筷子 / 一双筷子 / 一把筷子*).

Complementos del nombre

Adjetivos (invariables). Consolidación y refuerzo.
- Combinatoria con 的: ausencia (*好人, 红花，国立大学*) /presencia (*很好的人*). Adjetivos combinados con ciertos sustantivos de carácter literario y que tienen su origen en chino clásico: ausencia de的.
- Posición y combinacióndel adjetivo con otros elementos de un SN: Posesivo + Demostrativo + Numeral + Clasificador + Adjetivo + Nombre (*我这两个亲爱的朋友*).
- Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos estativos de cualidad (*好人 / 人好*).
② Refuerzo y ampliación de los grados del adjetivo 1. Utilización de 很-, 太-，更-, 比较- , 最- . Casos especiales.
② Refuerzo y ampliación de los grados del adjetivo 2. Utilización de -极了, -死了，挺-...-的, -的不得了.
Casos especiales. Adjetivos que no admiten el grado.
- Casos de lexicalización de "Adj + N" (*黄豆,香烟*).
- Valores de los adjetivos reduplicados + partícula 的–de (*干干净净的*).
- Adjetivos y verbos de cualidad: características comunes y diferenciadoras *(漂亮, 短, 矮, 瘦, 难过).*
② Interferencias con ser/estar + Adj. del español. Calcos y errores frecuentes.

Otras formas de complementos del nombre (delante del nombre-núcleo): nombre en aposición (*黄河, 黎部长*), adjetivo en aposición（*约翰，累了，回家了*）y oración adjetiva o de relativo (*我们想买的那个房子在乡下*).

Pronombres
② Refuerzo y ampliación de las formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión.
- Pronombres personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- Formas de tratamiento habituales (*你/您*).
- Importancia de la ausencia de pronombre personal (我ø买了ø, frente al español *se la compré*).
② Obligatoriedad del pronombre personal con el marcador activo把 y el pasivo被.
- Pronombres posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales.
- Pronombres interrogativos: 谁，什么+ ø，哪 + 个 + ø，几 + 个 + ø, 多少 + ø.
② Refuerzo y ampliación de la relación entre los pronombres interrogativos e indefinidos: 谁, 什么, 怎么, 怎么样, 为什么, 多少 / 几jǐ + Clas., 哪儿o哪里, 哪+Clas., 干么 y 什么时候.
- Pronombre relativo 的.
- Pronombre reflexivo 自己。
② Formas de expresar en chino los matices del *se* impersonal, *se* pasivo reflejo y el *se* medio del español. Calcos y errores frecuentes.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos.
- Falta de concordancia del verbo con el sujeto. Mecanismos para detectar el sujeto y los distintos tipos de complementos.

Verbo

- Propiedades del verbo. Refuerzo de las clases de verbos.
- Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad. Usos especiales.
- ② Refuerzo y ampliación de los valores aspectuales: perfectivo - *了*, imperfectivo progresivo在-, 正在-, 正在-...呢, imperfectivo durativo -着, perfecto experiencial -过1, perfecto reciente -过2, incoativo -起来, continuativo -下去. Otros usos derivados o que se apartan del valor esencial.
- ② Clases y usos de los verbos resultativos gramaticales 到, 见, 起, 了, 好 (*这只手表太贵，我买不起*) y léxicos (*推开, 穿破, 撕碎, 打坏, 撞开*). Su combinación con los potenciales 得y不 (*推得开 / 学不了*).
- Verbos direccionales simples去, 来, 上,下, 走, 到, 在 (拿出来). Su combinación con los potenciales 得y不 (*拿得来/搬不去*).
- 的1 / -的2 / -的3 / ø.
- ② Verbos direccionales compuestos (*搬进去*). Su combinación con los potenciales 得y不 (*拿得下来 / 不上去*).
- Valores de los verbos reduplicados (*看看，检查检查*). Usos especiales.
- Valores modales a través de verbos auxiliares: *会, 能, 可以; 要, 得, 应该, 必须.*
- Formas de expresar el imperativo: 不要y 别. Suavización a través de partículas modales (吧).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (*喜欢游泳，想去*).
- Verbos transitivos: - matices de las 4 posiciones del CD: a- (Suj) + V+ CD (*学生已经做完功课*). b- (Suj) + CD+ V (*学生功课已经做完了*). c- (Suj) + 把 CD + V (*小孩把茶杯打破了*). d- CD +Su j + V (黄车子我很喜欢).
- Verbos que exigen CD y CI: *给, 送, 还, 付.*
- ② Refuerzo y ampliación de los diferentes usos de 是 y de 有.
- ② Los verbos auxiliares, los verbos de estado y los verbos adjetivales (o de cualidad). Su comportamiento con la negación y con los sufijos aspectuales.
- Los clasificadores verbales 次, 边, 回y 趟.
- Voz activa con 把. Formación, requisitos y usos. SUJ + (NEG)+ AUX + 把 C.DIR (给) + V...: *我不要把这些耳环送给你.* Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- Voz pasiva con被, 叫, 给 y 让. Formación, requisitos y usos: SN1 + (NEG) 被 SN2 (给) V-...(*永原常常被他老师骂了*). Combinación con la negación y con los verbos auxiliares.
- ② Usos de la pasiva del chino frente a los de la pasiva en español o en inglés. Diferencias con la construcción是...的. Casos problemáticos: enfatización del agente cuando el tópico es el CD (**那副画被黎太太画了 / 那副画是黎太太画的*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales de tiempo (*早, 晚, 以后, 以前, 现在, 再，再一次, 已经, 还, 昨天, 前天, 马上, 那时, 那么, 永远, 有时候, 常常, 有一次; 今天, 明天, 后天*).
- Refuerzo de los adverbios y locuciones adverbiales de lugar (*这里 这儿, 那里 , 那儿, 旁边, 周围, 对面, 到处... 都, 前面 , 前边, 后面, 上面, 上边, 后边, 下面, 下边, 里面, 里头, 外面, 外边.*
- ② Refuerzo y ampliación de los adverbios y locuciones adverbiales de modo (*好好儿地, 慢慢地, 快快地, 快快乐乐地, 安安静静地, 舒舒服服地*). Casos de reduplicación.
- Posición respecto al verbo y al sujeto: adverbios de tiempo y actitud/adverbios de modo. Posición preverbal/posverbal de los adverbios de tiempo: puntualidad/duración (*我三点钟吃饭 / 我吃了三个小时的反*). Adverbios móviles (*将来，昨天*) frente a adverbios fijos (*只, 就, 才 / 就*).
- ② Refuerzo y ampliación de los adverbios de cantidad o de medida (*几乎, 很, 很多, 恨少, 太, 绝不...*) modificando a diferentes categorías –*很累，很多朋友，开得很快*- y a otro adverbio –*很远*-). Usos de 一点儿 y 有一点儿. Gradación del adverbio. Otros usos derivados o que se apartan del valor esencial.
- Adverbios interrogativos: 哪儿，什么时候， 怎么，怎么样，什么时候，为什么. Posición en la oración. Calcos y errores frecuentes.
- Refuerzo de los adverbios de afirmación, negación y duda: 是, 对, 真, 不, 没, 从不, 从未, 也不, 也没, 完全不, 也许 , 或许.
- ② Adverbios negativos y su interación con otros adverbios.
  El adverbio 刚 y el sustantivo de tiempo 刚才。

PARTÍCULAS

- Refuerzo de las clases de partículas y de su posición en la frase.
- Usos de la partícula 的: posesión (*我的电脑*), relativo (*我租的房子*), pronominalización (*红色的*), construcción 是…的 (*他是坐飞机来的*), etc.
- ② Partícula de grado 得. Su negación (*买得起 / 买不起*). Requisitos morfosintácticos y semánticos.
- ② Partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo了: (已经) O +了 / V + 了. (*我买两本书了 / 我买了两本书*). Casos de ambigüedad (*他来了*).
- Repercusiones del empleo de la partícula modal oracional 了 frente a sufijo verbal perfectivo-了en la negación: 还没 (有) + V... 呢 / 没+ V + ø... (*我还没买书呢 / 我没买书*).
- Las partículas modales oracionales. Formas y usos (cambio de situación, decisión tajante, certidumbre, énfasis, extrañeza, reafirmación, suposición, aprobación, contrariedad, suavización de órdenes, familiaridad y cortesía):了，的，呢，吗，嘛，吧，哦，啊，呀，哇，啦 (*他不喝酒了 睡觉吧! 你还没吃饭呢?*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Refuerzo de los coordinantes copulativos: 并且，而且，不但...也/还，不但...连...也/都，又...又，一方面...一方面, 越...越.
- Refuerzo de los coordinantes disyuntivos: 还是，或是，或者是.
- ② Consolidación y ampliación de los coordinantes adversativos 1: 可是, 但是, 不过; coordinantes adversativos 2: 然而, 倒是.
- ② Consolidación y ampliación de los subordinantes: temporales: -的时候, 以前, 以后; temporales 2: 一边...一边，一 ... 就 y V-了... 就.; condicionales e hipotéticos 1: 如果 / 假如 / 要是 / 假使... 就/也. y condicionales e hipotéticos 2: 只要... (就), 除非,要不是...就， 不是...就是...要不然就是, 只有...才; -的话...就.; causales-consecutivos: 因为 / 由于/ 因为…的关系 ...所以 / 就.; concesivos 1: 虽然 ...倒 / 可是 / 还是 y concesivos 2: 即使 / 就是...也 / 还, 无论 / 不管...都 / 也; finales 1: 为了 y finales 2: 为的是, 省得, 是为了...才/而...的; comparativos: de igualdad (A跟 B一样 +V), de superioridad (A bǐ 比B +V) y de inferioridad (A 没-有-B 那么+V, A 不如 B那么+V).

Preposiciones y posposiciones

- Preposiciones (coverbos): consolidación y ampliación.
- Posición en la oración: "Sujeto y / o tópico + [CoV.-SN] + V" (*上月我替张老师上课, 黎青昨天到乡下去了*).
- ② Usos detallados de 给，从, 在, 跟, 坐, 用, 替, 离, 像, 叫.
- ② Usos detallados de 除了, 按, 沿, 关于.
- Posposiciones (SN+part. locativa –posposición–): consolidación y ampliación.
- Posición: SN+part. locativa (posposición) (*他 们 把 这些书 西放在 桌子底下*).
- Usos detallados de 上,下,里, 前面, 后面, 对面, 右边, 左边, 旁边, 附近.
- ② Presencia/ausencia de 面, 边, 头. Otros usos derivados o que se apartan del valor esencial.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Refuerzo de los procedimientos para mantener el tema: repeticiones (intencionadas) (*李先生人很好*). Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*那个，那一年，那儿， 一样的地方， 那件事情，那个问题*).
- ② Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiper/hipónimos （*锤子，钳子>工具*）, a través de uno de los términos que entran en la definición（*军人，队长，长官*）, nominalización（*立刻陷入爱情. . . . 恋爱是. . . .*）, proformas léxicas: 问题，事件，主题 (*必须向主管提出加薪的问题，但主管从来不提这个主题*). Expresiones referenciales: 这件（该）事，已经提过的（*上个月有一个关于García Marquez 的小说及该作家对 西班牙文学影响 的会议*）. Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico（*由于火车故障的原因所有的旅客都必须下车，有的（旅客）走路离开，有的（旅客）在原地等着*）. Posición preverbal para los nombres ya presentados (*贼跑了* frente *a 跑了贼*).

Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (*那个时候*).

Conectores

- Refuerzo de conectores 1: 又...又, 也...也, 一方面...一方面, 并且 /而且, 不但…也 (还),因为，所以，的时候，另外， 比如， 只要...就，除非，要不是...就，不是...就是...要不然就是，只有...才.
- Refuerzo de conectores 2: 因为 / 由于… 所以 / 就, 因为的关系... 所以 / 就, 虽然… 倒 / 可是 /还是, 就是 … 还, 无论 … 都 / 也, 为的是, 省得, 是为了… 才… 的.

② Trabajo detallado con algunos conectores aditivos: 除了.....之外 (*他除了 懂西班牙语之外，还懂汉语*); consecutivos: 因此 (*她很用功读书因此考了第一名*); contraargumentativos: 换句话说 (*这件事很重要，换句话说你得认真地去做*); justificativos: 既然 (*既然你已知道了，我就没必要告诉你了*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores de iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema: 请问，劳驾，麻烦你，对不起，不好意思, 首先 (*开会之前，我们首先请王先生讲话*).

② Refuerzo y ampliación de los marcadores de estructuración: ordenadores (de apertura, de continuación y de cierre) comentadores, digresores: 那么，首先，顺便 (*开会之前，我们首先请王先生讲话, 顺便问一下，你今晚干什么*？).

- Marcadores de reformulación: explicativos 就是说 (*他昨天生病了，就是说他今天不来上班了*), rectificativos更确切地说 (*他明天不来上班了，更确切地说他辞职了*), de distanciamiento无论如何 (*无论如何,我想去看他*) y recapitulativos 总之 (*总之，你没做好这项工作*) .

② Refuerzo y ampliación de la relación entre puntuación y párrafos. Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

② Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; márgenes, viñetas, tipos de letras, subrayados y comillas).

② Refuerzo y ampliación de la relación entre entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades meló dicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno（*你觉得我说得如何？-我觉得你有道理*）, como indicador de subjetividad（*我不同意。我，我的看法是. . .*）, como marcador de contraste discursivo（*我在这里，你走*）y para deshacer ambigüedades（*我明天打电话给你*）.

② Refuerzo y ampliación de los marcadores para dirigirse a alguien según la situación 1: formas de tratamiento; *对不起/不好意思/请. . . /轻看*）, saludar（*哎+名字=你最近如何？哇+名字，好久不见，很高兴看到你.*）, responder a un saludo (*很好，谢谢，你呢？很好，老样子*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar（*你觉怎么样？老兄，我想问你一件事？*）, empezar a hablar (*对了，你知道吗？，我想你一定不知道。就是这样，你看. . .*）, cooperar(对啊！/是这样，知道...吗？), reaccionar (*真的！哇！是吗？别吓我了！说真的*!), reforzar（*是这样的，当然！确定！实际上！毫无疑问*! ）.

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación 2: implicar al interlocutor (*对吧！你怎么知道…你已经知道应该. . .*), asentir, con distintos matices（*别再说了！当然！一般来说，我同意，你说的我大部分都同意...，就是说...；好，根据我的看法*）, contradecir, con distintos matices (*好，但. . . ,没这回事；无论如何*）, clarificar las opiniones （*并不完全这样，而是. . . . ,我说要说的是. . . .*）demostrar implicación（*令我太意外了！别说了！ 太不可思议了！台令人惊奇了*! ）.

② Refuerzo y ampliación de los marcadores para dirigirse a alguien según la situación 3: tomar la palabra（*我想要说的*）, iniciar una explicación (*没什么，意思是说. . . 没什么. . . 你想想看. . . ；我告诉你. . . .*）, repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas), interrumpir la explicación（*对不起，请等一会儿，是这样的...; 劳驾，但是...我很高兴你能告诉我，不过...*）, anunciar el final （*就是这么一回事，就是如此*）, despedirse（*好吧，没事，再说了*）.

② Refuerzo y ampliación de los recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar por una persona al teléfono – responder（*你好，能否请. . . . . ？请稍等；对不起她现在无法招呼你*）, preguntar por el estado general de las cosas – responder (*如何？都好吧？怎么样？对这件事进展得如何？。 还好，谢谢*）, ofrecer – aceptar (*我想你不希望...-你不想...,当然想；那将很好/太好了/好极了/我将很乐意/好， 我们走吧*）, rehusar – insistir（*你太客气了，不过. . . -对不起，不过. . . -我恐怕不可能+动词+原因；-确定吗？但是，如果/走吧!加点油*! ）, pedir un favor – aceptar （*你能否帮我忙？我需要你帮我这个忙, -没问题，当然。是我的荣幸*）, pedir ayuda – conceder ayuda（*你能否帮我忙？我需要你帮我这个忙, -没问题，当然。是我的荣幸*）, hacer un cumplido – quitar importancia（*你是我最好的朋友 - 好了，别说了！别太可气了*! ）etc.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*我，你 ↔ 他， 现在，这个时候，今天，昨天，明天…. ↔ 那个时候，当天，前天，后天…， 这儿，这个， 来， 带来 ↔ 那儿，那个，去，带去*)。
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar（*在那儿上头，这儿附近，就在这里*）.

② Refuerzo y ampliación de la transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro（*马上来这儿！他说立刻来/他说立刻回家/他请我快速回家*）.

- Rechazo intensificado（*不，不要，别麻烦你了*）.

Cortesía

- Consolidación, ampliación y usos especiales de las formas de tratamiento: personas gramaticales (您), nombres de tratamiento social (*先生，教授，大使，大夫*) uso de fórmulas (*请教，麻烦您，留步，效劳，怠慢*) y expresiones hechas (*哪里哪里，不敢当, 过奖*).
- Formas y expresiones para las funciones sociales (dar órdenes, pedir, corregir…: *麻烦您，请你，稍等, 没想到*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*好的, 没问题, 当然, 谁说不是呢*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación（*你能告诉享利吗？-行，我行/好，我现在就告诉他； ¿你会开车到瓦伦西亚吗?-会，当然会，我开车去过好几次了。/-会，你应该上高速公路，然后....*）.

② Refuerzo y ampliación de la ambigüedad ilocutiva (*你吃饱了吗?, 你去哪儿?, 时间太晚了→你快一点儿 / 我要睡觉…*), información, mandato, amenaza – *很晚了*: información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de（*快点/我们快做完它/我要去睡觉*）.

- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, inocente fingido, etc).

② Refuerzo y ampliación de implícitos en construcciones interrogativas orientadas（*他们选了约翰为系主任-¿他们选了约翰做什么?-¿你不觉得玛莉亚对我们很不客气吗？*.

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva): *那件事我管不了， 从这儿去远不远?*. No confundirlo con la relación sujeto/predicado: el sujeto y el tema pueden coincidir (*他喜欢吃水果*), pero no necesariamente (*那只狗我已经看过了*).

② Refuerzo y ampliación de los procedimientos gramaticales frecuentes: con partículas de tema o tópico (*那只狗啊 (嘛 / 呢) 我已经看过了*), con la construcción 是...的 (*我们是九点钟关门的*), poniendo al agente como protagonista cuando el tópico es el CD: 是…的 y no la pasiva

occidental (*那副画是王太太画的* y no *那副画被王太太画了*). Especial énfasis en evitar este calco sintáctico.

② Focalización con operadores discursivos（*连巴哥都了解，你看就是玛莉亚没来*） y con estructuras sintácticas especiales（*巴哥就是我告诉他的人；就是我昨天看到的*）.

- Elipsis de la información compartida.

② Refuerzo y ampliación del realce de la información compartida y de la información nueva con recursos léxicos, de entonación y acentuación: *大象我已经看过了* frente a *我已经看过了大象*.

- Focalización e intensificación de un elemento (exclamación, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo +intenso (*了不起*), grado superlativo (*好极了, 非常好, 累死了*), acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Consolidación de expresiones no muy idiomáticas, tanto habituales como más específicas, en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan. (Ver I, 1 y 3) (*几岁 / 多大了 / 多大年纪了?, 你属什么?, 多少钱*?).
- Consolidación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1); variantes formales e informales estándar y no muy idiomáticas (*你好吗? / 你怎么了?, 你姓什么? / 您贵姓?, 你干嘛? / 你做什么?, 你好! / 久仰大名*).

② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: 劳工界（*下岗（失业）固定合约/暂时→请求除名，自由业，失业，加薪*）; variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).

- Expresiones frecuentes coloquiales relacionadas con las situaciones y temas trabajados（*厚脸皮！，真烦人!*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Consolidación de expresiones idiomáticas frecuentes (*生日快乐，新年快乐，万事如意，恭喜恭喜，恭喜发财. 身体健康，礼多人不怪，不到长城非好汉， 人死不能复生，成家立业, 入境随俗*).

② Otras expresiones idiomáticas frecuentes utilizadas en diferentes registros: estándar, formal, coloquial, vulgar, etc. (*对牛弹琴，开天辟地，一日千里，一毛不拔，一箭双雕，金屋藏娇，别出心裁，别出新意，别创一格，发愤图强，发愤忘食，高不可攀，高步阔视，快意当前，脍炙人口，跑了和尚跑不了庙，跑了和尚跑不了寺，跑龙套，走马观花,人百其身，人才出众，人不可貌相，人才难得，人才辈出，人不自安，一败涂地，死标白缠，死别生离*).

② Consolidación y ampliación de sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas ("colocaciones"), de uso tanto frecuente como más específico (*晚安，干杯，恭喜恭喜，忙中有错，忙不过来，一模一样，一言为定, 自言自语，不知如何是好*).

② Otros sintagmas lexicalizados (*乱七八糟，流口水，出洋相，糊里糊涂，水土不服，满载而归, 蓝天白云， 一心一意*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación.- consolidación, ampliación y matices especiales de los prefijos (在-, 第-, 初-, 老-, 小-, 好-, 难-, 可-), sufijos (-的, -们, -儿,-学, -家, -化, -子, -头，-店，-员) e interfijos (得 y不).
- Formación de palabras por composición de dos lexemas.- consolidación, ampliación y matices especiales (*小说，河马, 分散, 眼红, 吃醋, 开刀, 溜冰, 大小, 热心, 左右, 风行, 自动*).

② Formación de palabras por composición de tres o más lexemas - consolidación, ampliación y matices especiales (*公共汽车，出租汽车，电子邮件，羊角面包*).

- Formación de palabras por parasíntesis.- consolidación, ampliación y matices especiales (*小说家，工业化，语文学*).
- Nominalización: a través de sufijos (*现代-化*) o por recategorización (*找不到工作*).
- Formación de palabras por acortamiento (acronimia: *北京大学→北大， 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外*).
- Transliteración de siglas, tanto de uso frecuente como más específico, provenientes del inglés especialmente (*ROC: 中华民国，RPC: 中华人民共和国，AIDS o SIDA →艾滋病， TOEFL→托福 -考试-, ONU→ 联合国，ONG→ 非政府组织，NATO u OTAN→ 北大西洋公约组织，DVD，VCD→影碟机*).

② Transliteración de palabras extranjeras, tanto de uso frecuente como más específico (*Coca Cola →可口可乐, McDonalds → 麦当劳, Kentucky → 肯德基, pizza → 比萨饼, motorcycle → 摩托-汽车*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados 1: *国家 (中国, 台湾, 意大利, 荷兰，爱尔兰, 比利时，瑞士, 瑞典, 韩国，香港，西藏, 尼泊尔, 新加坡, 印度, 印尼，俄罗斯，墨西哥，智利，哥伦比亚，阿拉伯，阿富汗，土耳其， 摩洛哥，埃及，以色列，巴勒斯坦...), 服装 (大衣毛衣，外衣，西服，雨衣，裤子，裙子，披肩，睡衣，泳衣，衬衫，内裤，腰带，乳罩，袜子 ...),水果(梨，鳄梨，李子，苹果，香蕉，桔子，葡萄，杏，草莓，柿子，樱桃，西瓜，凤梨，石榴，荔枝，南美番荔枝...),商店(饭店，银行，邮局，咖啡馆，书店，网吧，电影院，药房，洗衣店，花店，水果店，烟店，眼镜店，超市，图书馆...),身体(头，脸，眼睛，嘴巴，鼻子，耳朵，牙齿，喉咙，脖子，肩膀，北部，关节，肌肉，收，手臂，手腕，手指，手指甲，心脏，胃，肝，肺，腰，胯，腿，膝盖，脚，脚腕，屁股...).*

② Campos asociativos de los temas trabajados 2: *运动 (足球，网球， 篮球， 高尔夫球， 手球，排球，冰球，橄榄球，桌球，拳击，滑雪，滑水橇，滑冰，溜冰，登山，太极拳，马术，自由搏跤，汽车赛，摩托越野赛...),运输工具(汽车，火车，船，计程车，游览车，公共汽车，地铁，电车，三轮车，自行车，摩托车，卡车，捷运...),个性，性格(文静,活泼，内向,外向，懂事，合理，乐观，悲观，害羞，严肃，严格，保守，霸道，迷糊，紧张，笨，笨蛋，笨手笨脚，顽固，固执，暴躁，暴力，残忍，复杂，孤僻，骄傲，谦虚，虚伪，小气，大方，卑鄙...*), etc.

- Palabras de significado abierto: (*说，做，干，事情...*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*有，拥有，包括，有. . . . ；说，指出，谈论，显出，表示，陈诉*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo 1 (*再 / 又 / 也 / 还，大家 / 人人，比 / 比较， 以为 / 认为， 完 / 完了 / 做玩 / 完做，一点儿 / 有一点儿 / 多一点儿，吗 / 呢 / 吧 / 了，常常 / 非常 / 往往 / 很长 / 往常，或 / 还 / 或是 / 还是，给 / 对 / 跟 / 和 / 向 / 为 / 往，能 / 会 / 可以 / 行 / 可能 / 也许，先 / 首先，了解 / 认识 / 懂 /明白*).

② Palabras sinónimas o de significado próximo 2 (*感到 / 觉得，想 / 心想，要 / 愿意, 刚 / 刚才，渐渐地 / 慢慢地，来不及 / 没时间，总是 / 永远 / 一直，，正 / 正在 / 正好，往往 / 常常，场合 / 情况，只 / 只是 / 只要 / 只有, 得了 / 得到 / 取得，甚至 / 连， 礼貌 / 规矩*).

② Consolidación y ampliación de los hiperónimos e hipónimos (*毛→发， 住家→靠着墙, 桔子→水果，松树→树，玫瑰花→花→植物*).

- Palabras antónimas usuales (*内向 / 外向，乐观 / 悲观，文静 / 活泼，骄傲 / 谦虚，开放 / 保守, 合理 / 顽固*).
- Polisemia y doble sentido. Desambiguación por el contexto (*客气，哪里, 脸→洗脸 / 丢脸*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*书 / 树 / 鼠 / 数, 十四 / 四十, 松树 / 松鼠*).

② Consolidación y ampliación del reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras (*丈夫，父亲→爸爸，祖父→爷爷→爸爸的的父亲，祖母→奶奶→爸爸的母亲，公公→爸爸→丈夫的爸爸，婆婆→妈妈→丈夫的妈妈，孙子→儿子的儿子，孙女儿→儿子的女儿↔妻子，母亲→妈妈，外祖父→外公→妈妈的父亲，外祖母→外婆→妈妈的母亲，岳父→爸爸→妻子的爸爸，岳母→妈妈→妻子的妈妈，外孙→女儿的儿子，外孙女→女儿的女儿*).

② Ampliación del reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial（*去；出席，说–表示，钱–钱（口语）*）.

② Ampliación del reconocimiento de los recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua（*河口*）.

- Profundización en los falsos amigos y en los casos de interferencias léxicas (con la LM u otras segundas lenguas: *绿色笑话* en vez de *黄色笑话*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación y refuerzo del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: b/p, d/t, g/k, n/ng, j/q/x, zh/ch/sh, z/c/s.
- Insistencia en la transcripción de los fonemas anteriores.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas.

② Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.

- Diptongos y triptongos.

- Estructura de la sílaba y separación silábica: "(cons.) vocal (nasal: alveolar y velar)".
② Ventajas e inconvenientes de un sistema fonológico y silábico de tanta simplicidad.
- Acento enfático.
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos y estudio de otros especiales. Combinación de los distintos grupos fónicos que componen la oración.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- Entonaciones especiales en las oraciones con algún elemento topicalizado, focalizado o enfatizado.
② Refuerzo y ampliación de la entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
② Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *在街上//有很多人o 在街上有很多人)*; anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *伊萨贝尔赢了*) ; división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas.
② Ampliación de secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos: 成语和简单的诗.
- Insistencia en los tonos.- reconocimiento y producción. Cambios tonales en 一，七，八，不，得，背，量. Tono shandi y variaciones morfofonológicas (un mismo carácter cambia de tono según desempeñe una u otra categoría gramatical: *背，量* → N y V).
- Insistencia en las palabras con la misma sílaba pero diferente tono (*马 / 骂 / 玛 / 妈 / 码 / 吗 / 嘛, 买 / 卖 / 埋, 毛 / 猫 / 帽 / 貌, 慢 / 满 / 馒 / 谩*).
② Refuerzo y ampliación de los caracteres homófonos pero no homógrafos (misma pronunciación y mismo tono pero distinta escritura: ba→*巴，八，吧，扒，疤，芭，笆*; mò→*末，抹，沫，莫，墨，磨*).
- Ritmo. Insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín (*葡萄，学校，漂亮*). Repercusiones en la sintaxis, en el léxico y en el lenguaje literario.

Grafía y ortografía
- Consolidación y ampliación de abreviaturas (*北京大学→北大, 公共汽车→公车, 北京外语大学→北外*).
- Consolidación y ampliación de siglas provenientes de otros idiomas (sobre todo del inglés: *HSK→ 汉语水平考试，AIDS o SIDA →艾滋病， TOEFL→ 托福 -考试-, ONU→ 联合国，ONG→ 非政府组织，NATO* u *OTAN→ 北大西洋公约组织*). (Ver Formación de Palabras).
- Consolidación y refuerzo del orden de los trazos. Alteraciones según la posición.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las partes.
② Reconocimiento y uso de 3000 caracteres.
- Puntuación: usos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos，punto y coma, coma，coma enumerativa, comillas y subrayado.

DANÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: Oración interrogativa con *mon* (*Hvem mon der kommer?*). Oración exclamativa (*Sikke et uvejr!*).
② Oración desiderativa (*Bare han ikke kommer!, Bare han (dog) kom!, Hvem der havde ferie nu!*).
② Orden de los elementos en cada tipo de oración. Refuerzo y ampliación: subordinada condicional con inversión (*Tager han med, bliver jeg hjemme*).
- Estructuras oracionales para atenuar la presencia del hablante: *man,* 2ª persona del singular.
② Concordancia en la pasiva (*Skraldespandende bliver tømt om onsdagen*). Oración pasiva de proceso y de resultado (*Præmierne bliver udleveret / Præmierne er udleveret/udleverede*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones.

Oración compleja
- Coordinación entre oraciones. Coordinación copulativa disyuntiva, adversativa y explicativa (afirmativas y negativas).
- Subordinación adjetiva: Refuerzo de oraciones de relativo con antecedente determinado e indeterminado introducidas por *som/der/Ø*. Uso del relativo posesivo *hvis*.
② Uso del pronombre demostrativo como antecedente (*Den spand, der står i hjørnet, er ikke min*). Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Han skulle snart skilles, hvilket/ hvad der gjorde mig meget ked af det*).
② Oraciones escindidas para focalizar información *Det er / var* + subordinada para introducir información nueva (*Det var en god idé at gå herhen!*).

- Subordinación sustantiva: Correlación de tiempos: especialmente con tiempos diferentes en la principal y en la subordinada. Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc.
② Correlación de tiempos (*De fortalte, at de tog til Tarifa og surfede, Hun sagde, at hun ville ringe til ham, når hun kom hjem*). Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc. (*Køb gaven hos min tante.* → *Hun sagde, at jeg skulle købe gaven hos hendes tante*).
② Posible omisión de la conjunción *at* (*Sig, (at) han skal komme*).
② Oración interrogativa indirecta introducida por *hvorvidt* (*Spørg ham om, hvorvidt han har talt med hende eller ej*).

② Subordinación adverbial:
. Temporal: refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *(lige) så snart (som), så hurtigt som, i det øjeblik / den dag hvor, indtil, siden, før / inden, efter, mens, efterhånden (som), så længe*... Distinción entre *når* y *da* según *el contexto temporal*.
. Modal: refuerzo y ampliación de estructuras con *som, sådan som, så at*.
. Causal: refuerzo y ampliación de estructuras con *eftersom, idet, da*. Contraste de uso de conectores relacionado con el registro y el tipo de información. Usos con sustantivo o subordinada con *på grund af, takket være, idet…*
. Final: refuerzo de estructuras con *for at, så at, i den hensigt at*.
. Condicional: refuerzo de estructuras con *hvis, i tilfælde af at, medens;* ampliación: estructuras con *når bare, på betingelse af at, medmindre, undtagen hvis*.
. Concesiva: refuerzo y ampliación (*selv om, hvor* + adjetivo o adverbio *man end …, så, hvad / hvem man end* + verbo). Oraciones con valor concesivo de hipótesis con o sin conjunción expresa (*Selv om vi kunne, (så) ville vi ikke tage med*).
. Consecutiva: refuerzo de estructuras con *så(dan) at, på en sådan måde at, derfor, således at*. Subordinación consecutiva intensiva: *så … at*.
. Condicional: correlación de tiempos dependiendo del tipo de condición: Tipo uno (condición posible) *Hvis (bare) jeg kan, kommer jeg.* Tipo dos: *Hvis jeg kunne, kom jeg.* Tipo tres: *Hvis jeg havde kunnet, var jeg kommet.*
. Comparativas: refuerzo de estructuras con *det samme som / ligesom; mere / mindre…end, flere / færre…end*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.

Nombre
- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
- Refuerzo de la expresión del femenino mediante terminación *-inde, -ske*.

② Reconocimiento del género común en terminaciones como *-hed, -else, -(n)ing, -dom, -ion* (con *o* larga) (*en vanskelighed, en bevægelse, en opringning, en ejendom, en situation*). Reconocimiento del género neutro en terminaciones como *-skab*, (*et ægteskab*).
② Nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*en/et bid, en/et klap, en/et øl*).
- Femenino con vocablo diferente (*hingst/hoppe, konge/dronning, hanhund/hunhund*).
② Refuerzo y ampliación de la formación del número: plural de préstamos (*faktum-fakta, museum-museer*). Nombres que no tienen plural o que se emplean preferentemente en singular (*løn, gæld*). Nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural (*meriter, jeans*). Plural de letras del alfabeto (*a'er, f'er*). Plurales con cambio vocálico (*hånd-hænder, bog-bøger*). Plural de los compuestos (*en bondegård - to bøndergårde*). Sustantivación de otras categorías (*det onde*).
② Uso del genitivo de grupo (*Peter og Jørgens skole / Peters og Jørgens skole, Det Kgl. Teaters repertoire*).
- Varios sustantivos con una parte en común: *pige- og drengesko, hundehus og -mad.*

Determinantes
- Artículo: profundización en la elección definido/indefinido: valor genérico con art. definido.
② Uso del artículo definido con valor posesivo (*Jeg tager cyklen*). Artículo definido obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (*Jorden, Paven*).
② Forma del artículo definido con *al, begge, selv, hele.* Artículo indefinido con valor enfatizante (*Der var en stank af fisk!, Du er en skat!*).Uso del artículo indefinido + *sådan* con sentido despectivo (*Han er sådan et kvaj!*).
② Omisión del artículo: refuerzo de los aspectos ya trabajados y ampliación: en uso genérico: (con complementos predicativos y profesiones).
② Omisión del artículo con nombres precedidos de preposición cuando se expresa modo o clasificación (*skrive på computer, sy med lang tråd*), con nombres unidos a verbos en lexías complejas (*skrive brev, høre radio, spise med pinde*), ② en ciertos entornos discursivos: títulos de prensa (*Ulykke halverer familie*) y anuncios (*Hus til leje*).
② Posesivos: Posición y compatibilidad con otros determinantes (*Hans tre biler*). Uso del artículo determinado con valor posesivo (*Jeg har bilen herhenne*).
② Demostrativos: profundización en su valor espacial y temporal. Valor de condescendencia (*Den kærlighed, (den kærlighed)…*). Connotación despectiva: (*Ham der, han er en nar*). Uso con valor relativo (*Alle de der har købt billet bedes gå til side*).
② Indefinidos: *al(t)/hele* + artículo determinado (*flere, visse, så meget/mange som, hver, hvem-, hvad-, hvilkensomhelst*. Uso de *nogle* en contraste con *nogen* (*Har du nogle/nogen bøger til mig*).
② Numerales ordinales a partir de 40º, partitivos y múltiplos (*en fjerdedel, tre gange så meget/lidt, tredobbelt*).
- Exclamativos: Colocación.

Complementos del nombre

Adjetivos
- Consolidación de: adjetivos variables e invariables, concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante (adjetivos terminados en *-s* y *grov-groft, stiv-stift*) posición.
- Adjetivos emparentados que expresan sentimiento versus efecto.
- Grados del adjetivo*:* comparativo y superlativo con *mere* y *mest* de adjetivos plurisilábicos en *-sk, -e, -en, -et;* revisión de *så…som, lige så + adjetivo + som, ligesom, mere…end, mindre… end*. Superlativo con prefijos y con adverbios.
② Gradación sobre la comparación (*(ret) meget / lidt mere / mindre…end*). Superlativo relativo (*Den sundeste i familien*).
② Adjetivos que no admiten grado (**meget absolut*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales.
- Concordancia con el complemento procedente de participio.

Otras formas de complementos del nombre: profundización en construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres
- Consolidación de formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión y concordancia. Personales: consolidación de concordancia con el referente, combinatoria con *selv*.
- Colocación de los pronombres en función de complemento directo e indirecto.
② Pronominalización de oración con *det med/om* para aludir a un tema ya mencionado (*Har du hørt det om Peter?*).
② Presencia/ausencia de pronombres en pretérito perfecto (*Vi har ringet og bedt ham om et råd*) y en construcciones usuales (*Jeg køber mig lige en is*).
- Posesivos: consolidación de formas y usos. Refuerzo del uso con *egen/eget/egne*.
② *Hvis* como atributo (*Hvis bil er det?*), predicado (*Jeg ved ikke, hvis det er*) y sujeto (*Hvis bil er flottest?*).
② Indefinidos: *Hvadsomhelst, hvemsomhelst, nogensomhelst, en eller anden*. Colocación de *ikke noget/nogen, intet/ingenting/ingen* (*I har ikke sagt noget / I har ingenting sagt*). Uso de *sådan en / et / noget / nogle* (*Sådan nogle har jeg også derhjemme*).
② Demostrativos: uso ante subordinada relativa (*Han gav mig den bog, som han købte i går*). Connotaciones despectivas (*den der, ham der*).
- Interrogativos: uso con *der* en preguntas indirectas subordinadas.
② Uso de los interrogativos *hvad for en / hvilken* según registro (*Hvad for en (lakrids) vil du have?/ Hvilken lakrids kunne du tænke dig?*).
- Relativos: uso de *hvad der, hvilket* con valor anafórico.
② Uso del relativo con preposición + pronombre (*med hvem, fra hvilke*). Uso en estructuras comparativas (*Det blev dårligere end hvad vi havde forventet*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo - verbo - y presencia o ausencia de complementos según el tipo de verbo.

Verbo
- Conjugación: consolidación de las formas regulares e irregulares de verbos débiles y fuertes en todos los tiempos verbales. Verbos con partícula: situación de la misma.
② Formas en *-s:* recíprocos *følges (ad), træffes, enes skilles*), deponentes (*nøjes med, mindes, skyldes, færdes, længes* (*efter*). Participio presente con verbos de movimiento y otros (*De kom løbende i fuld fart, Barnet sad grædende og så på*). Sustantivación del participio presente mediante determinante: ((*de*) *rejsende*). Ampliación del uso del infinitivo sin *at*: después de *bede* (*Han bad mig tage ordet*), en coordinación con infinitivo anterior con *at* (*Det er skønt at holde ferie og rejse rundt og lege turist*).
- Tiempo: Presente: presente histórico, con valor de mandato, con valor de futuro, con valor de presente continuo con *stå, sidde, ligge, gå, og ….*
Pasado: Pretérito imperfecto: refuerzo de las formas irregulares que suelen dar lugar a confusión. Pretérito perfecto: profundización en el uso de *have / være* como verbo auxiliar. Pretérito pluscuamperfecto: valor general de anterioridad respecto de una acción pasada.
② Otros valores de los pasados: uso del Pr. imperfecto para expresar petición cortés (*Kunne du ikke tale holde den her?, Måtte jeg tale med dig?*), deseo irrealizable con *bare* (*Boede jeg bare i Madrid*), hipótesis (*Jeg gjorde det, hvis jeg kunne*). Uso del Pr. perfecto con algunos verbos intransitivos que expresan acción sin tener en cuenta el resultado (*Min datter har ligget i sengen*) o que expresan duración (*De har arbejdet hele formiddagen*) y con algunos verbos concretos: *blive, ske, begynde, fødes, dø, vokse…*
② Condicional: valor de hipótesis en condicionales irreales (*Hvis jeg havde tid, ville jeg invitere dig ud*), valor desiderativo o de influencia con prótasis omitida (*Jeg ville male det grønt*). Reconocimiento del valor de incertidumbre o de probabilidad (*Ifølge rygterne skulle faren ikke være overstået endnu*). Condicional compuesto (tipo tres, hipótesis de imposible realización): (*Hvis de havde kunnet, ville de have afleveret den i tide*). Valor desiderativo o de influencia con prótasis omitida (*De andre ville have lagt den i skuffen*).
- Modo: Imperativo: formas con hasta cuatro consonantes, ampliación del uso como petición, permiso, deseo. Imperativo suavizado con *tage og + infinitivo*. Casos de expresiones fijas con elipsis del verbo.
② Otras expresiones de exhortación: *vil have* + infinitivo (*Jeg vil have, at I spiser nu!*), modalización con *så ...* (*da / dog), nu, bare...* (*Så kom (da / dog), Kom nu, Kom bare*).
② Subjuntivo en lexicalizaciones: evocación de poderes superiores (*gudbedremig, Gud nåde ham, Fanden tage mig, sørendansemig, kraftædemig*), deseos y exhortaciones (*gudskelov, hun leve!*),

para expresar que se acepta cualquier posibilidad (*Koste hvad det koste vil, Den være nok så god, Være hvad det være vil*).

② Aspecto: refuerzo y ampliación.
Aspecto verbal incoativo con *-ne, give sig til / komme til* + infinitivo (*skråne, tætne, stivne, Vi gav os til at læse, Den kom til at ryste*); aspecto iterativo con repetición del verbo (*De spiste og spiste*); aspecto durativo con *væk, være i færd med* + infinitivo (*De spiste væk, de var i færd med at grave i haven*).
Refuerzo de las formas de expresar en danés el gerundio español con oraciones subordinadas temporales de simultaneidad (*Jeg kan ikke tale i telefon medens / når / samtidig som jeg kører bil*). Valor condicional o causal (*Hvis vi gør det sådan her, skal det nok gå godt*).

② Participio: consolidación en el uso de formas irregulares (*malet-malt: Maleren har malet væggen - Kunstneren har malt portrættet*. Rasgos adjetivales y verbales: formas en *-ne* en expresiones indeterminadas figuradas (*en bunden opgave, en uskreven lov*) y en contexto determinado de los verbos fuertes (*den skrevne opgave*).

- Perífrasis verbales de infinitivo: con y sin *at*.

② Uso obligatorio *der* + verbo intransitivo de posición o movimiento (*Der sidder fem fugle på muren, Der kommer en bil*).

② Voz pasiva: Consolidación en el uso con *-s* o con *blive*: *-s con* verbo modal (*Legatet kan søges af alle*). Pasiva sin agente expreso: con *der* como sujeto formal y con *få* + participio (*Der lukkes kl. 03, Der arbejdes på højtryk før jul, De fik bogen tilsendt*).

② Discurso indirecto: cambios en la correlación de tiempos según la implicación del hablante en la transmisión de la información. (*De fortalte, at de ringer i morgen / De fortalte, at de ville ringe i morgen/dagen efter*).

- Verbos modales: *kunne, skulle, ville, måtte*. (Ver "Nivel Avanzado1").

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Profundización en la expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios de ubicación *hos*.
- Adverbios de negación. Situación y construcción.

② Adverbios que denotan la postura del hablante ante lo dicho.

② Adverbios de grado.

- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías y a otro adverbio.
- Adverbios en *-t* a partir de adjetivos de modo: casos de pérdida de *-t*.

② Combinación de adverbios (*her fremme, der henne*…).

- Diferencias de adverbios de situación.
- Adverbios escritos juntos o separados.
- Gradación del adverbio.
- Adverbios relativos e interrogativos.

② Locuciones adverbiales (*når alt kommer til alt, til sidst, når det kommer til stykket, til alt held, heldigt nok, en gang imellem, for...siden, af og til, lidt efter lidt...*).

② Colocación de adverbios y locuciones adverbiales: Grupo 1: sólo central: *aldrig, altid, straks, ofte, tit, jævnligt, hyppigt, nok, vist, (helt) sikkert, jo, da...* Grupo 2: inicial y central: *forhåbentlig, desværre, heldigvis, gudskelov, måske, sandsynligvis*… Grupo 3: final: *forbi, hjem, ind, om, op, over, på, ved*…

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: Copulativas: *både … og, ligeledes, ligesom, desuden, endda.* Disyuntivas*: enten … eller, hverken … eller, snart … snart.* Adversativas: *alligevel, (men) derimod, ikke alene… men også*. Explicativa: *det vil sige, altså*. Consecutivas: *derfor, så, på den(ne) måde.*

② Uso de conectores + sustantivo/infinitivo (*takket være, trods / trods det at , på grund af (at)*).

- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: Temporales, causales, modales, finales, consecutivas.

② Condicionales: ampliación con *så længe, når bare, under forudsætning af, medmindre, undtagen (hvis), både hvis ... og...*

② Concesivas: *trods* (*det at*), *selv om, skønt, hvor* + adjetivo o adverbio + sustantivo o sujeto *end* + verbo (*Hvor mange penge man end sparer sammen, …, Hvor lavt man end synger, generer det naboen*).

- Uso de conectores del mismo significado según el registro.

Preposiciones y posposiciones

- Ampliación de usos de las preposiciones. Regencias frecuentes. Posición.
- Insistencia en los usos que generan dificultad.

② Locuciones preposicionales (*langs (med), rundt om, nær ved*…).

② Varias preposiciones juntas: (*Oversættelsen var til om mandagen*,*Vi har arbejde til op over øreme*).

- Sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida.
- Verbos construidos con *til* obligatorio ante el CI.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico. Uso del artículo determinado con referencia a algo ya. Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende.

② Atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (*Giv mig lige stearinlyset. Det store på bordet*).

② Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, nominalización , proformas léxicas: *sagen, problemet, emnet...*(*Jeg var nødt til at tale med hende om hendes søn, men jeg kunne ikke lide at tage sagen op*). Expresiones referenciales: *(oven)nævnte, nedenstående* (*For flere detaljer, se venligst nedenstående*).

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.
Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás. Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información y pasado por presente con valor de cortesía.

② Uso de los verbos modales según la actitud e intención del emisor (*Skulle han være blevet valgt til formand?*). Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual (*De sagde, at de skulle rejse dagen efter*), si se quiere asumir lo dicho (*De sagde, at de skulle rejse i morgen*) o si se quiere actualizar (*De sagde, de rejser i morgen*).

② Procedimientos de transmisión de información y cita: correlaciones de tiempos y uso de expresiones citativas (*efter hvad X siger / sagde, det virker som om, ifølge + grupo nominal*).

Conectores

② Sumativos: *ikke bare/blot X, men også Y*. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *(til) trods (for), nu* (*Det synes jeg nu ikke*), para indicar contraste entre elementos: *hvorimod* y para matizar el primer elemento de la argumentación: *under alle omstændigheder,* justificativos: *eftersom.* Consecutivos: *så*.

Organización

Elementos generales de textos orales y escritos

- Marcadores de iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un tema nuevo.
- De estructuración: ordenadores de apertura, de continuación y de cierre.

② Comentadores (*Nå men*…). Digresores (*Forresten; Nå ja / jo,*…).

② De reformulación: explicativos (*Det vil sige, Det betyder, altså*), rectificativos (*Eller rettere / snarere*), de distanciamiento (*Under alle omstændigheder, Nå men i hvert fald*).

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: guión, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; punto y coma).

② Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados, mayúsculas y comillas).

② Profundización en el ritmo, la entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (producción de los patrones rítmicos).

Elementos propios de la conversación en diferentes registros y actitudes (refuerzo y ampliación):

- Dirigirse a alguien: formas de tratamiento (*Undskyld, Du*), saludar (*Hej med dig!*), responder a un saludo (*Tak fint, hvad med dig?*), tomar la palabra (*Jeg mener / synes*…), iniciar una explicación (*Jo, …, Jamen…, Nu skal du høre*…), implicar al interlocutor (*Ikke også,? Er det ikke (også)*

rigtigt?, demostrar implicación (*Er det rigtigt?, Det siger du ikke?, Åh, hold (da)op!, Det er (da) helt utroligt! Det må jeg nok sige!*), anunciar el final (*Nå men…, Ja…*).

② Solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*(Eller) hvad siger / tror du?, Du, der er noget, jeg ville spørge dig om*), empezar a hablar (*Forresten, Har du hørt at...? Nu skal du høre…*), cooperar (*Ja, Selvfølgelig, Mmm, Nåh,*), reaccionar (*Åh, hold op!, ¡Nå for søren!, (Nej), er det rigtigt?*), reforzar (*(Ja) nemlig, Helt rigtigt!*), asentir con distintos matices (*Det manglede bare! Selvfølgelig!, Jeg er* (*helt / stort set) enig.*), contradecir con distintos matices (*Overhovedet ikke! Det vil jeg nu ikke give dig ret i*), clarificar las opiniones (*Nja, sådan forholder det sig (nu) ikke rigtig,Det jeg mente var…*), interrumpir la explicación (*Undskyld*), *lige et øjeblik. Undskyld jeg afbryder, men…*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: preguntar por una persona al teléfono – responder; preguntar por el estado general de las cosas y responder; ofrecer y aceptar*;* pedir un objeto y darlo.

② Ampliación: rehusar e insistir (*Det er sødt af dig, men...., Desværre, ..., ...desværre..., Jeg er bange for , at..., + excusa; Jamen..., Tror du ikke...? Åh jo, vil / kan du ikke nok?*), pedir un favor y aceptar (*Vil du ikke nok...? Har du / Ville du have noget imod at…?, Jeg vil / ville gerne bede dig om at..., Ja, Jo, selvfølgelig, Det vil jeg (da) gerne. Det kan jeg (da) godt, Må jeg høre? Hvad er det?*), pedir y conceder ayuda (*Gider du (lige*) *hjælpe mig?, Ja, selvfølgelig, Gerne*), hacer un cumplido y quitar importancia (*Du er bare så flink! Åh, hold op!*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, SMS etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.

② Combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*her* y *der oppe/ nede / ude / inde/ henne / ovre / hjemme, lige her, her i nærheden, herfra, derfra*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales.
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto.
- Preguntas retóricas con los verbos modales *at kunne* y *at ville* y con *at gide* y con *mon* (+ *kan / vil*). Uso de *lige* como suavizante.

② Intensificación cortés con *ikke*: (*Mon ikke I gider gøre det for mig?*).

② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Hvis ikke det er til besvær / for meget besvær?, Har du ikke noget imod det?, Lad være med at..., Vil du ikke godt / nok lade være med at..., Kunne / ville du (eventuelt)..., Har du / De noget imod at...?, Må jeg have lov til at…?,* correcciones (*(Jo, men) prøv lige at se her...*).

② Respuestas cooperativas (refuerzo y ampliación): repetición de partículas (*Ja, ja*), con otras expresiones (*Endelig, Selvfølgelig, Naturligvis, Det manglede bare!*).

② Rechazo intensificado (*Nej, nej, lad endelig være, (Det må du / De) endelig ikke*).

Inferencias

② Ambigüedad ilocutiva: información, mandato, amenaza, información de la hora (*I morgen er den oversættelse færdig! Klokken er mange!,* orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de (*Skynd dig / Lad os se at blive færdige / Jeg går i seng nu…*).

② Comprensión de implícitos en el tono de voz (ironía, incredulidad, etc.).

Tematización, focalización

- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación, con estructuras con función de marco, con estructuras con *så.*

② Con estructuras con *ikke engang* (*Ved du ikke engang hvordan den fungerer?*). Reforzamineto con *bare* (*Den er bare så stor!*), con léxico (*Fantastisk!*), con grado superlativo (*Det er verdens flotteste bil*), con prefijos (*kæmpechance, supermoderne*), con alargamiento fónico (*Vi var der heeeele dagen!*), con intensidad fónica y tonalidad (*Filmen varede (bare) SÅ længe!*).

② Interrogativas directas con elementos tematizados (*Det, du så i går, hvad syntes du om det?*).

② Focalización con operadores discursivos (*Selv jeg kan se det gode i det, Netop hun bør være den første til at forstå dig*) y con oraciones escincidas (*Det er jer, der bør gøre det*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita. (Ver I, 1 y 3).

② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).

② "Colocaciones" y modismos de uso frecuente (*ophidset debat, indgå en aftale, når alt kommer til alt, på godt og ondt*).

- Tacos frecuentes.

② Refranes frecuentes (*Som man reder så ligger man*).

② Comparaciones estereotipadas (*klart som blæk, hvid som sne, sort som kul*).

- Principales gentilicios. Sufijos más comunes.
- Expresiones latinas más comunes.
- Exclamaciones para expresar sentimientos.

② Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por prefijos: sustantivos y adjetivos.

② Verbos: *be-, for-* (*bearbejde, forarbejde*).

- Formación de palabras con sufijos: sustantivos.

② Formación de palabras con sufijos: adjetivos *-agtig, -bar, -en, -et, -ig, -lig, -mæssig, -(i)sk…*(*træagtig, bærbar, ulden, stribet, søvnig, sanselig, arbejdsmæssig, drilsk*).

- Reconocimiento de sufijos cultos frecuentes.
- Composiciones con y sin letra de unión.
- Onomatopeyas.

② Siglas y acrónimos usuales (*moms, UFO*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.

② Palabras de significado abierto (*at sige, at tro*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*at have: at eje, at indeholde, at bestå af…, at sige: at påpege, at fortælle, at påpege, at kommentere, at fremsætte…*).

- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas estudiados.

② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*foregå / forgå, i lang tid / længe…*).

- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.

② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*at gå, en diskussion, demonstration, fantasi*).

② Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*hver, vær, værd, vejr*).

② Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*refleks-genskin, genitiv-ejefald, at demonstrere - at vise, penge-gysser*).

② Reconocimiento de metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Hun er en ørn til at bage*).

- Metonimias de uso frecuente.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos, en distintas posiciones y registros.
- Fonemas consonánticos: insistencia en la pronunciación de las oclusivas con y sin aspiración, distinción entre la pronunciación de las grafías *g* y *gg,* pronunciación de la grafía *v* como bilabial, pronunciación de *s*, diferencia entre *d* y *l*; vocal pretónica en el interior de una palabra, profundización y ampliación de letras mudas en ciertas combinaciones.

② Relajación de fonemas vocálicos: *-e* final de palabra → prolongación del sonido (vocálico) anterior (*hele > heeel, svømme > svømmm*), vocal pretónica en el interior de una palabra (*interesseret > intr[ə]'seræð*).
- Relajación de fonemas consonánticos: reducción de dos consonantes iguales seguidas a una sola.
② Insistencia en la pronunciación de los grupos consonánticos finales (*frisk, nemt,…*) y del *stød* (*mor / mord*).
② Estructura de la sílaba y separación silábica. Consonantes entre vocales: agrupación de consonante(s) con la sílaba siguiente según estructura fónica y etimología (*hu-se, hus- ke, hul-ske*).
② Diptongos: pronunciación y representación gráfica de las vocales *i* y *u* en segunda posición escritas *g, j* o *v* (*jeg, maj, øje, mig, tvivl, evne, søvn, lov…*).
- Acento de intensidad. Consolidación del reconocimiento y de la pronunciación de sílabas tónicas y no tónicas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones, verbos con partícula…).
- Grupos fónicos: sílabas acentuadas y átonas y su distribución en la entonación. Ritmo y pausas.
② Agrupaciones que normalmente no admiten pausas y que forman un grupo fónico: (artículo (indeterminado y determinado antepuesto) y nombre, (artículo (indeterminado y determinado antepuesto) adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo, adverbio y adverbio, formas verbales compuestas y perífrasis verbales, la preposición con su término).
② El papel de los grupos fónicos (cambios semánticos (*stå på bussen, stå på bussen*), recurso de intensificación y focalización (*Nej, flyveren går kl. fem*).
- Prosodia: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa afirmativa e interrogativa.
② Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de las variedades más extendidas de danés (en Copenhague, Jutlandia, Fionia, Bornholm).
② Patrones característicos vinculados a intenciones comunicativas específicas: expresar alegría, sorpresa, tristeza.
- Tonos y duración: tipos, reconocimiento y producción.

Ortografía
- Correspondencia entre fonemas y letras. Insistencia en las transcripciones de otros fonemas que ofrezcan mayor dificultad: letras, redoblamiento de consonante.
② Casos especiales en el uso de las mayúsculas: en nombres de individuos y realidades únicas (*Statsministeren / den spanske statsminister, Jorden / jorden er blød*), nombres de entidades, congresos, conceptos absolutos (*Skattevæsenet, 10. Kvindekongres, Frihed, Lighed og Broderskab*),en nombres con tres o más componentes (*Den spanske Borgerkrig*), como focalización e intensificación: (*Vi skal skynde os SÅ meget*).
- Usos fundamentales de los signos de puntuación: coma, dos puntos en citas textuales, guión, puntos. Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, abreviaciones, cantidades, fechas, ordinales etc., puntos suspensivos, punto y coma, interrogación, exclamación, paréntesis, comillas, apóstrofo.
② Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado (*Vi skal skynde os så / SÅ /* så *meget*).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y en letras.
② División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras compuestas, con prefijos y sufijos.
② Abreviaturas, siglas y símbolos. Usos de mayúsculas, minúsculas y signos de puntuación en los distintos tipos de abreviaturas y siglas (*sms, cd, Kgs. Nytorv, fx, f.eks*).

ESPAÑOL

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de estructuras trabajadas.
② Oración exclamativa: ampliación de expresiones (*¡Menuda vida lleva!; ¡Con la de cosas que tengo que hacer!*); oración dubitativa: selección modal obligatoria u optativa (*Igual os llamo*; *Seguramente vaya/voy*), diferencias de uso de expresiones de duda relacionadas con el registro.
② Orden de los elementos en cada tipo de oración. Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. (Ver: "Discurso: Tematización y focalización").
- Sistematización de la concordancia y concordancia con nombres colectivos y con enumeraciones (*La mayoría de los participantes venía/n de lejos/son bastante jóvenes*).
② Casos de ausencia de concordancia por topicalización (*Yo, me parece que tienes razón*). Concordancia en oraciones pasivas (*Las listas serán expuestas mañana*).
- Consolidación de estructuras oracionales sin mención de sujeto agente.
② Oración pasiva de proceso y de resultado (*Los sobres son entregados en este momento/Los sobres están entregados*) y oración pasiva refleja (*Se repartieron los folletos*). Significado y diferencias de uso en relación con el registro (*Se registró todo el edificio – El edificio fue registrado*).
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros.

Oración compleja
- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa –afirmativas y negativas–. (Ver Enlaces).
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente conocido o desconocido y sin antecedente expreso; contraste con modo indicativo/subjuntivo.
② Oraciones de relativo con el antecedente *nada, nadie, ningún/a, poco, no…mucho* (*Hay poca gente que ha/haya leído ese libro*). Reconocimiento del relativo *cuyo*. Oraciones que tienen como antecedente una oración (*Me dijo que sí, lo cual no me sorprendió*). Reconocimiento y uso de oraciones especificativas y explicativas. (Ver "Pronombres").
② Subordinación sustantiva: refuerzo y ampliación en el uso de las oraciones sustantivas trabajadas. Estructuras con verbos de pensamiento, percepción y dicción en forma afirmativa y negativa: alternancia modal (*Me dijo que lo sabía - No me dijo que lo supiera/sabía*).
Introducción del uso de verbos de pensamiento, percepción o dicción en oraciones interrogativas (*¿No crees que es mejor decírselo?*) o con imperativo negativo + indicativo (*No digas que lo sabes todo*). (Ver "Discurso: Cohesión y Organización").
Ampliación de expresiones para expresar sentimientos y deseos (*Me hizo ilusión que Sara viniera a casa*; *Habría sido mejor que se lo dijeras*). Estructuras valorativas con verbo *ser, estar, parecer, resultar* + adjetivo/nombre + *que* (*Fue injusto que le dijeras eso; No es cierto que yo dijera eso*).
- Correlación de tiempos y modos; correlación de tiempos diferentes en la principal y en la subordinada.
② Doble selección modal de algunos verbos según el significado que adoptan: *sentir, decir* (*Siento que algo no va/vaya bien*).
- Uso de oraciones con verbos causativos *provocar, significar, implicar, hacer, conseguir* + subjuntivo.
- Uso de la oración interrogativa indirecta introducida por *que/si/*pronombre interrogativo.
- Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (Ver "Discurso: Cohesión").
② Subordinación adverbial: refuerzo y ampliación:
. Temporal: expresión de simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *tan pronto como, en el momento que, a medida que, según* + indicativo/subjuntivo y usos con infinitivo: *nada más*. Subordinación de lugar con *donde*.
. Modal: *tal y como, de manera que, de modo que, según* + indicativo/subjuntivo, *sin que* + subjuntivo.
. Causal: *no porque* + subjuntivo. *sino porque* + indicativo, *no sea/vaya a ser que* + subjuntivo.
. Final: *para que, a fin de que, con el fin de que* + subjuntivo.
. Condicional: *si* y otros conectores condicionales + subjuntivo: *mientras, como, a condición de que, con que, a no ser que, salvo que*.
. Concesiva: *pese a que, y eso que, tanto si…como si…* + indicativo/subjuntivo

. Consecutiva: *de (tal) modo/manera/forma que, por/con lo que* + indicativo y *de ahí que* + subjuntivo.
. Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: *Como, siempre que*, *mientras* (*Van allí siempre que pueden - Puedes ir siempre que recojas antes la habitación*).
. Oraciones comparativas: consolidación de las estructuras trabajadas.
. Refuerzo en el uso de la correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial especialmente en los casos en los que no coincide el tiempo del verbo de la oración principal con el de la subordinada (*Llámale en cuanto hayas terminado; Encargué los libros para que puedas recogerlos mañana*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Consolidación en la concordancia en género y número de los adyacentes con el nombre y en la forma de expresar las funciones sintácticas del grupo del nombre.

Nombre
– Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico.
– Formación del género y del número (consolidación de los aspectos trabajados).
② Género: nombres invariables para los dos sexos (*elefante, gorila*); ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un genero u otro (*el/la cura, el/la parte*).
② Número: plural de letras del alfabeto (*aes, ces*); de los nombres compuestos que forman una sola palabra (*el-los saltamontes*) o dos palabras (*osos panda*); plurales que pueden presentar dificultad (*régimen-regímenes*); cambio ortográfico en el plural de las palabras acabadas en -z (*perdiz-perdices*).
② Sustantivación de diferentes categorías (*el bien, lo extraordinario, los amaneceres, un algo*).

Determinantes
- Artículo. Consolidación de los aspectos trabajados: elección artículo determinado/indeterminado; diferentes valores del artículo. (Ver también "Discurso: Cohesión").
② Profundización en la elección determinado/indeterminado y en los diferentes valores del artículo: valor intensificador de expresiones con artículo determinado (*La de cosas que tengo en casa; Ya sabes las deudas que tiene; Con lo que yo le quiero*) o indeterminado (*Tengo una de cosas en casa; Hace un frío*).
② Omisión del artículo refuerzo de los casos ya trabajados. Omisión en ciertos entornos discursivos: refranes y proverbios (*Hombre prevenido vale por dos*), títulos (*Intenso calor en el sur del país*) y anuncios (*Casa en venta*).
- Posesivos: refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior.
② Demostrativos: consolidación de los casos trabajados en el nivel anterior y ampliación a otros valores: condescendencia (*Este chico…*); connotación despectiva: (*Esa chica es una creída; El tío ese es un antipático*). Uso de *aquel* con valor evocador. (Ver "Discurso: Cohesión").
② Indefinidos: consolidación y ampliación: *cualquier/cualquiera* (*cualquier persona, una persona cualquiera*). Uso de *algún/a/os/as* en contraste con *un/a/os/as* (*Fuimos a cenar con unos/algunos amigos*).
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre
Adjetivos
- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia con el nombre o pronombre.
- Concordancia con nombres coordinados de diferente género.
② Anteposición: valores ligados a la subjetividad y al registro (*He tomado una importante decisión; "los verdes valles"*).
- Sustantivación: ver "Nombre".
- Grados del adjetivo y gradación sobre la comparación (refuerzo).
② Ampliación de adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*verde, claro, delicado, cerrado*).
- Modificadores del adjetivo: adverbio y grupo nominal con preposición.
Otras formas de complementos del nombre: nombre o adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y oración de relativo o adjetiva.

Pronombres
- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, combinatoria de doble pronombre; pronombres con preposición. Concordancia con el referente.
- Presencia de pronombres tónicos: para indicar contraste y para deshacer ambigüedades.
② Presencia/ausencia del pronombre del CD y el CI cuando está explícito el referente: reduplicación obligatoria del CI con el pronombre *se* antepuesto al pr. átono de CD (*Se lo aseguré a Luis - *Lo aseguré a Luis*); reduplicación habitual del CI con el pronombre átono (*Le he dado el sofá a Luis*). (Ver "Discurso": Tematización y Focalización").
② Presencia/ausencia de pronombres ligada a la variación de sentido (*Yo no me lo creo – Yo no lo creo*; *Me fui a casa – Fui a casa*).
- Colocación de los pronombres personales: posición del pronombre con perífrasis verbales (*Se lo acabo de decir/Acabo de decírselo*).
- Refuerzo en el uso de la pronominalización de oración con *lo/lo de/lo que* para aludir a un tema ya mencionado.
② Reconocimiento del fenómeno del laísmo. Formas de tratamiento. (Ver "Discurso: Cortesía").
② Posesivos. Refuerzo y ampliación: uso en expresiones (*Lo tuyo es increíble; salirse con la suya*).
② Indefinidos. Atención a la concordancia con el pronombre *ninguno/a* con un complemento plural (*ninguno [de los chicos] comió*).
② Demostrativos. Refuerzo y ampliación: reconocimiento de *aquello* con valor relativo en registros formales (*Todo aquello por lo que luchó; Aquellos que deseen asistir, pueden hacerlo*).
② Pronombres interrogativos: uso en preguntas indirectas; posición final en preguntas eco (*¿Que llamó a quién?*).
② Pronombres relativos. Refuerzo en el uso de los casos ya trabajados y ampliación: diferencia de uso de los pronombres en oraciones especificativas y explicativas (*La gente que tiene poco que hacer ve mucho la tele/La gente, que tiene poco que hacer, ve mucho la tele*. Reconocimiento de las diferencias de uso de los pronombres relativos relacionadas con el registro.
Uso de los pronombres relativos neutros: *lo que, lo cual* (*Estaba muy contento, lo cual me indica que ya se encuentra mejor; Es más listo de lo que creía*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo (*Acusar a alguien de algo*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo/complemento predicativo.

Verbo
- Conjugaciones: consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores:
② Presente: actualización del pasado en registro no formal (*Ayer le digo que venga y me dice que no puede*).
- Pasados: refuerzo del uso de los tiempos que expresan pasado y del contraste entre los pretéritos perfecto/indefinido/imperfecto; combinación de diferentes pasados.
② Uso de los tiempos pasados del indicativo con estructuras condicionales (*Yo, si podía, iba al cine todas las semanas*) y pseudocondicionales (*Si lo sabías, ¿por qué no lo dijiste?*).
② Pretérito imperfecto: valor lúdico y onírico (*Yo era un león y estaba en una selva…*). Uso narrativo (*A las siete el Presidente llegaba a la reunión*).
② Pretérito pluscuamperfecto: pensamiento interrumpido (*Había pensado llamarte*).
② Futuro imperfecto: valor de rechazo u objeción (*Será muy barato pero no me gusta*).
- Futuro perfecto: anterioridad con respecto a una acción futura y valor de probabilidad.
② Condicional: valor de probabilidad en el pasado (*Tendría 15 años cuando me caí de la bici*). Condicional compuesto: para expresar hipótesis de realización imposible.

- Subjuntivo: consolidación de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores:
② Presente, pretérito perfecto e imperfecto: usos relacionados con la subordinación sustantiva, adjetiva y adverbial. (Ver apartado "Oración").
② Pretérito pluscuamperfecto: neutralización de uso de condicional compuesto – pluscuamperfecto de subjuntivo en oraciones subordinadas condicionales y sustantivas (*Si lo hubiera sabido, te lo habría/hubiera dicho; Me hubiera/habría gustado que me llamara*).

② Imperativo afirmativo y negativo: consolidación de los valores ya trabajados. Cambios en la forma con pronombres personales pospuestos (*Sentaos*). Otros valores: de urgencia (*Llama, llama, que tenemos que entrar*), matiz irónico (*¡Mira mira!; ¡Vaya vaya!*).
② Infinitivo simple y compuesto: valor temporal, causal y de imperativo Ampliación: *valor* de reproche con infinitivo compuesto (*Haberlo dicho*). Valores nominales (*El saber no ocupa lugar*).

② Gerundio: uso en oraciones subordinadas temporales de simultaneidad. Ampliación: valor condicional o causal (*Haciéndolo así, aprobarás*). Uso en estructura elidida de *estar* + gerundio (*Aquí, leyendo*).
② Participios irregulares dobles (*imprimido-impreso, freído-frito*). Reconocimiento del valor temporal del participio absoluto (*Aclarado este tema, vamos a seguir*).
② Perífrasis verbales. Refuerzo y ampliación: perífrasis de infinitivo: *acabar por, estar por, echarse a, darle a uno por, meterse a;* perífrasis de gerundio: consolidación*;* perífrasis de participio: *dar por, quedar, llevar, andar, verse*.
② Voz pasiva de proceso con *ser* (*Los sobres fueron abiertos después de la votación*) y voz pasiva de resultado con *estar* (*Están entregados los paquetes*): contraste entre ellas (*La puerta estuvo abierta todo el día – La puerta fue abierta a las ocho*). Pasiva refleja: diferencias de uso relacionadas con el registro (*Todos los animales fueron rescatados por los bomberos/Se rescató a todos los animales*).
② Concordancia de tiempos y modos en oraciones sustantivas, adjetivas, y adverbiales. Diferentes opciones en la correlación de tiempos y modos, con especial atención a los casos en que no coincide el tiempo del verbo principal con el de la subordinada (*Si no hubiera vivido aquí, ahora no sabría lo que ha pasado; No lo diría aunque me lo hubiera contado; Siempre he querido una casa que tenga grandes ventanas*). (Ver "Oración compleja").
② Diferentes opciones de selección modal de los conectores del nivel. (Ver "Oración compleja").
② Selección modal según la actitud e intención del emisor. (Ver "Discurso: Cohesión").
② Verbos que seleccionan diferente modo según el significado que adoptan: *sentir, decir* (*Dijo que irá/Dijo que fuera*).
- Discurso indirecto. (Ver "Discurso: Cohesión").

- Ser y estar: refuerzo y ampliación de usos: cambio de significado de adjetivos con *ser/estar* (*maduro, pesado…*). Matices de cambio de significado con adjetivos valorativos (*La película es estupenda/está estupenda*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
② Adverbios de negación: influencia en la selección del modo subjuntivo en la oración subordinada (*No he oído que haya un concierto ese día; Jamás creo que pueda entenderlo*).
② Adverbios de duda: consolidación de la selección modal de los diferentes adverbios. Ampliación de formas (*lo mismo, igual*).
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías.
- Combinación de adverbios entre sí o con otros determinantes. Gradación del adverbio.
- Diferencias entre los adverbios de situación.
② Adverbios relativos e interrogativos. Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (*Viene hacia donde estamos nosotros*). Uso de *donde* para ubicar (*Estamos donde Pedro*).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud. (Ver "Discurso").
② Locuciones adverbiales (*a destiempo, de mala manera*).
② Reconocimiento de la posición del adverbio en la frase según la función del adverbio (*Naturalmente, creo que debes ir ≠ *Creo que debes ir naturalmente/Tienes que hacerlo cuidadosamente ≠ *Cuidadosamente tienes que hacerlo*).
② Reconocimiento de la equivalencia con adjetivos: *llamó tranquilo/tranquilamente; se despertó rápido/rápidamente*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las trabajadas en el nivel anterior. Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro (*también/así como; o…o… /sea…sea; por eso/así pues*).
② Subordinantes: refuerzo en el uso de las conjunciones trabajadas en el nivel anterior y ampliación: Temporales: *tan pronto como, en el momento en que, una vez que, a medida que, según* + indicativo/subjuntivo y usos con infinitivo: *nada más.* Concesivas: *pese a que, y eso que, tanto si…como si…*, subjuntivo reduplicado (*hagas lo que hagas*), *aun + gerundio.* Causales: *no porque* + subjuntivo *sino porque* + indicativo, *no sea/vaya a ser que*. Modales: *tal y como, de la manera que, sin que.* Finales: *de modo/de manera que.* Condicionales: *en caso de que, mientras, a condición de que, con que, a no ser que, salvo que*. Consecutivas: *de (tal) modo/manera/forma que*, *de ahí que.*

② Especial atención a los conectores con doble selección modal y cambio de significado: *como, siempre que, mientras, de modo/manera que.*
② Reconocimiento de diferencias de significado entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro y uso (*sin embargo - no obstante; así que - de ahí que; porque - dado que*).

Preposiciones
② Preposiciones y locuciones preposicionales (*a costa de, a través de, en cuanto a*).
② Usos que generan dificultad (*por-para; en-a; durante-en; de-desde, hasta-hacia-a; delante de/ante, debajo de/bajo; tras-después de*).
② Usos especiales de algunas preposiciones. (*Con lo que he estudiado; Estoy por decírselo*).
② Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*Loco por las motos; subido de tono*).
- Usos de preposiciones + infinitivo.

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores, adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico y artículo determinado.
② Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*Vimos a Juan borracho. Nos extrañó de un chico tan serio*). Usos de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: *lo de, lo que, lo de que, esto, eso, aquello*, con especial atención a las construcciones con preposición (*De lo de las vacaciones, ya hablaremos luego*; *Te he oído, y con eso de que es demasiado difícil no estoy de acuerdo*).
② Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas.
② Expresiones referenciales: *dicho, citado* (*El mes pasado hubo un congreso sobre la novela de García Márquez y la influencia de dicho autor en la literatura española*).
- Consolidación y ampliación de los recursos para reintroducir y elaborar un tema: *el hecho de que, el que, que* (*Que no conteste no significa que esté de acuerdo; El que no lo hayas oído no significa que sea mentira*).
- Elipsis del nombre o del grupo nominal completo, con especial atención a la elipsis del nombre precedida de preposición (*¿El novio de Diana es el de pelo largo? –No, el de gafas*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
② Selección modal según la actitud e intención del emisor (*No es verdad que viene/No es verdad que venga; Aunque se lo dijeras…/Aunque se lo dijiste*).
② Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio (*Invité a Pablo: que no quería venir, que no tenía tiempo… Total, que he venido solo*). Citas encubiertas sin *que* introductorio (*Invité a Pablo: estaba muy ocupado, iba a salir muy tarde, estaría cansado… Siempre excusas. Total, que he venido solo*). Transmisión de mensajes reiterados (*Que si tenía que ir, que si no iba me arrepentiría… Total, que me convenció*).
② Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor (expresando información o deseo/orden y comprometiéndose o no con la veracidad de la información) (*Dice que vas con él/Dice que vayas con él; Dijo que va a llover/Dijo que iba a llover*).

Conectores para relacionar partes del discurso
- Sumativos, contraargumentativos, justificativos y consecutivos. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Atención al uso de conectores que presentan más restricciones de registro: *a causa de, así pues, en consecuencia, por consiguiente, de ahí que* (*El ministro presentó su dimisión; así pues, el proyecto quedó paralizado*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
② Ampliación de marcadores en función del texto y del registro: de iniciación, de estructuración y de reformulación. (Ver "Nivel Avanzado 1").

② Atención al uso de marcadores, dentro de cada categoría, que presentan más restricciones de registro (*Muy señor mío; ¡Hola, tío!; En suma…; En cualquier caso; En definitiva…*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices, márgenes, viñetas, tipos de letras, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. Refuerzo del uso de entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
② Ampliación de los casos de uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (*–¿Qué te parece lo que te digo? – Yo creo que tienes razón*); como indicador de subjetividad (*–No estoy de acuerdo. Yo, a mí me parece que…*).
② Refuerzo y ampliación de marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento; asentir con distintos matices (*¡Vaya que sí! En líneas generales, estoy de acuerdo; Estoy de acuerdo con mucho de lo que…; Es que…; Bueno, según se mire*), contradecir, con distintos matices (*Ya, pero…; Nada de eso; De ninguna manera*), clarificar las opiniones (*No es eso exactamente, sino que…; Lo que yo quería decir es que…*), interrumpir la explicación (*Perdóname un momento, es que…; Disculpa que te interrumpa, pero…; Me encantaría que me lo contaras, pero…*). (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Recursos para las reacciones esperadas en los intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación.
② Los demostrativos en la conversación: casos de neutralización de la oposición *ese/aquel* (*A ver, ese chico del fondo/aquel chico del fondo, que se calle*); demostrativos en el texto escrito: usos anáforicos de los demostrativos (*Pedro y Juan rechazaron la invitación; este dijo que no tenía tiempo, y aquel que ya había visto la película*); demostrativo con valor de relativo (*Aquellos que quieran venir, que estén aquí a las ocho*); uso del demostrativo *aquel/aquella/aquellos/aquellas* con valor evocador (*¡Ah, qué tiempos aquellos!*).
- Consolidación de las transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*¡Ven aquí enseguida! Me dijo que viniera aquí enseguida/Me dijo que me fuera a casa enseguida/Me pidió que me fuera a casa rápidamente*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente en el mundo hispano: contrastes *tú/usted; vosotros/ustedes,* fórmulas amistosas y de respeto.
- Atenuación de la presencia del hablante: plural de modestia; construcciones con *se;* 2ª persona, pronombre indefinido, plural inclusivo de complicidad o con valor universal. Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal, 2ª p. del plural, *a* + infinitivo con valor de mandato general.
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto de indicativo y de subjuntivo, futuro, perífrasis de futuro.
② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: refuerzo de los matices asociados a las estructuras de peticiones (*Cállate, por favor /¿Por qué no te callas?/¿Quieres hacer el favor de callarte?*), correcciones (*Pero, ¿qué es esto?/No, así no/Vas bien, pero…*).
- Respuestas cooperativas.
② Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias
- Sentidos implícitos y ambigüedad ilocutiva en expresiones usuales; implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
② Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico,…).
② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (*– Han elegido a Juan jefe de departamento – ¿Que han elegido a Juan jefe de qué?; ¿No crees que María ha estado muy antipática con nosotros?*).
② Implícitos en casos de selección modal (*Puedes hacer lo que quieres/Puedes hacer lo que quieras*) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.
② Metáforas oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (*Estar hecho un Cristo; Ser un donjuan*).

Tematización, focalización
- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico (*El de la tienda de al lado ha pasado por aquí*).
- Realce de la información nueva con procedimientos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales.
② Focalización e intensificación con estructuras con función de marco (*La verdad es que… A decir verdad*), estructuras con *ni* (*No sabe ni dónde está*), estructuras con artículo indeterminado y frase inacabada (*Tiene un carácter…*), estructuras consecutivas con *tan o tanto que* (*Trabaja tanto que no tiene tiempo para nada*), enumeraciones (*La casa tiene de todo: jardín, piscina, parque infantil…*).
② Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Juan viene/Viene Juan; Le dijo eso a Juan/A Juan, le dijo eso*).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición. Interrogativas directas con elementos tematizados (*Lo que viste ayer, ¿qué te pareció?*).
② Tematización: aparición obligatoria de *se* en combinación con pronombres de CD, aunque el CI esté expreso en la frase. (Ver "Gramática: Pronombres").
② Topicalización de grupo nominal con o sin preposición, y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*Yo, me parece que no estoy de acuerdo*; *En lo que dices, tienes razón/Lo que dices, tienes razón*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3), tanto para lengua oral como escrita y en diferentes registros.
② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- Refuerzo en el uso de los verbos de cambio.
② Ampliación y refuerzo en el uso de colocaciones de uso frecuente relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Discusión acalorada, contraer compromiso, a las malas, no soltar prenda*).
② Ampliación en el uso de expresiones frecuentes de español coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*¡Qué paliza me he dado limpiando!*).
② Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar.
② Ampliación de refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados. Uso en contexto.
② Palabras y expresiones latinas cultas frecuentes en español (*Currículum/currículo, ultimátum*, *a posteriori*).
② Ampliación y refuerzo en el uso de comparaciones estereotipadas.
- Principales gentilicios.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos y sufijos: *des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-*… y sufijos: *-ería*, *-ismo* .
② Refuerzo y ampliación de formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos: a partir de verbos y de adjetivos (*-umbre, -ía*); adjetivación a partir de sustantivos (*-al, -ar, -az*).
- Sufijos más comunes (*-ano, -ense, -eño, -és,- ino,- í*).
- Sufijos aumentativos y diminutivos. Sufijos despectivos: *-ajo, -ucho* (*pequeñajo, pueblucho*).
② Derivación verbal con un sufijo: *-ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer* (*edificar, establecer*) o con dos afijos (*dormir – adormecer; brillar – abrillantar, joven – rejuvenecer*).
② Refuerzo y ampliación de formación de palabras por composición.

② Reconocimiento de los sufijos cultos más frecuentes (*-cracia, -ancia, -filia, -fobia, -itis, -algia, -patía*).
② Ampliación de familias de palabras (*consumir, consumo, consumista, consumición, consumido*).
② Ampliación de siglas y acrónimos frecuentes en español (*DRAE, INI*).

Significado
② Ampliación de campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo: el tráfico (*carril, autovía, arcén, peaje, adelantamiento*…).
② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: ampliación (*Decir: señalar, comentar, exponer, expresar, contar*).
② Ampliación de palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*inscribirse-apuntarse; alopecia-calvicie*) y antónimos (*abundar-escasear; nombrar- omitir*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
② Ampliación de palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*Frasco, bote, tarro, lata…; Muro, pared, tabique, valla…; Inteligente, listo, espabilado, agudo, genio,…*).
② Ampliación de palabras con diferentes significados.
② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*prejuicio-perjuicio, erupción-irrupción, fundar-fundir*).
② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
② Palabras homófonas (*botar-votar, basto-vasto, rebosar-rebozar*).
② Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*amplio – amplío – amplió, sábana–sabana, válido–valido, náufrago–naufragó*).
② Ampliación de léxico para registros formales e informales (*ir–dirigirse a–acudir*).
② Reconocimiento y refuerzo en el uso de recursos del lenguaje: comparaciones, metáforas y construcciones de sentido figurado.
② Reconocimiento de léxico cotidiano de las variedades más importantes del español (*autobús–guagua–camión, coche–carro–auto*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Fonemas consonánticos: refuerzo de la distinción de las distintas pronunciaciones de *p/b, t/d, k/g*, como oclusivas en posición inicial o tras nasal, y con pronunciación fricativa en otras posiciones (*puerta/aportar*; *bocadillo/abogado*).
② Percepción de la distinción entre *z/s* (*caza/casa*) y conocimiento del seseo.
② Relajación de fonemas consonánticos: reducción de dos consonantes iguales seguidas (*s, n, r, l*) a una sola (*los sábados > lo[s]abados; fresas con nata > fresas co[n]ata; el lápiz > e[l]ápiz*). Grupo *sc* en palabras usuales (*piscina*).
② Percepción de las variantes de pronunciación más notables del mundo hispano.
- Diptongos, triptongos y hiatos. Articulación de *i/u* como semivocales a final de diptongo (*hoy, causa*) o semiconsonantes a principio de diptongo (*huevo, hierba*).
- Separación silábica. Pronunciación de dos o tres palabras con sinalefa.
- Consolidación del reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*A PACO se lo dije, no a Federico*).
- Entonación: refuerzo y ampliación de patrones característicos. Entonación enunciativa: distinción de tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre, en enumeraciones). Entonación interrogativa: distinción de tipos de interrogación (general: *¿Qué hora es?*; asertiva: *¿A que no lo sabes?*; asertiva con rasgo de cortesía: *¿Querrías hacerme el favor de llamar a Pedro y avisarle?*; alternativa: *¿Me lo dices o no me lo dices?*). Entonación para las diferentes funciones comunicativas y en diversos tonos (serio, enfadado, burlón, cariñoso…).
② Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *En la calle había mucha gente* o con pausa focalizadora*: En la calle // había mucha gente*).
② Secuencias con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
- Consolidación de la correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
② Identificación y producción de las categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones…).
② Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades muy extendidas de español.
② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).

Ortografía
- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Casos especiales en el uso de las mayúsculas (mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas: *el Presidente/el presidente francés; la Tierra/en tierra extranjera*; nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: *Libertad, Igualdad y Fraternidad*; partículas en los apellidos cuando aparecen sin el nombre (*Es una obra de De la Cruz/Es una obra de La Rochelle*).
- Tildes: consolidación. Uso de tilde en diptongos y hiatos.
② Signos de puntuación menos frecuentes: usos fundamentales de puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo. (Ver "Discurso: Organización").
② División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*mítin, güisqui*). Refuerzo y ampliación.

EUSKERA

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Imperativas indirectas con verbo conjugado.
- Importancia del orden de los elementos en cada tipo de oración cuando el orden es marcado: nombre + verbo*;* pronombre + verbo; demostrativo + verbo*;* adverbio + verbo; verbo + verbo; afirmación + verbo. (Ver Avanzado 1).
② Expresiones exclamativas con *eskerrak* (*eskerrak etorri zaren*), *gaitz erdi*, *lastima*; con repetición (*gozoagoa da gozoagoa!*); con relativo (*hau sasoia daukaguna!*); con condicional (*bazeneki, jakin*); con *eta* (*zurea da eta!*); con *ere* (*hori esatea ere!*); con caso genitivo (*hura umearen negarra!*). Refuerzo con *gero* (*leloa zara, gero!*) y *horratik* (*ez dut egingo, ez horratik*).
- Interjecciones.
- Consolidación de concordancia sujeto-predicado-atributo, complemento predicativo; concordancias verbales dudosas: *ageri izan, hil, kostatu, falta, jarraiki, agurtu, espero izan, agur egin, deitu, eraso, lagundu...;* elipsis de los elementos concordantes en persona y número con el verbo.

Oración compleja
- Coordinación afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces").
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo formadas con: *-(e)n / -lako*; con partícula interrogativa + infinitivo.
② Otras formas de subordinación adjetiva: oraciones de relativo formadas con: *zein ...bait- / -(e)n* (*orduantxe agertu zen zakur beltz hura, zein txertatugabea baitzen*); *non... bait- / -(e)n* (*Zoaz biltegira, non gorde baititut botilak*); *-(e)neko* (*Argazki horiek gazte nintzenekoak dira*)*;* con

participio (*Hona hemen ertzainek eskatu agiria*); expresiones coordinadas con interrogativo + demostrativo: *Zer etorri burura, huraxe esan*.

- Subordinación nominal: nominalización: *-t(z)eak, -t(z)eari*; interrogativas con *beldur izan;* completivas con verbos de deseo, necesidad, etc.: formas no conjugadas; con verbo conjugado.

② Otras formas de subordinación nominal: completivas con la partícula *ezen ... -(e)la* (*Askotan entzuna dugu ezen gerra garaian gure familiakoek gose gorria pasatu zutela*); interrogativas indirectas con *-(e)nentz* (*Ez dugu erabaki greba egingo dugunentz*).

② Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos:

- Concesión: consolidación de formas con verbos conjugados: *-(e)n arren, nahiz eta -(e)n, ba-... ere, -la(rik) ere;* con verbos no conjugados: *-ta ere, -(r)ik ere, -(e)z gero ere, -agatik ere, -t(z)ea.*
- Expresiones concesivas*: Isunak gorabehera, abiadura ez da gutxitu errepideetan; Ametsak amets, errealitatea da aurrean duguna; Datorrena datorrela ontzat hartuko dugu.*
- Comparación: Cualidad: consolidar el uso de: *honen, horren, hain; -(e)n bezain; -(e)n bezalakoa.* Cantidad: *-(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste; honenbeste, horrenbeste, hainbeste.*
- Otras formas de comparación: *ahalik eta, ahalbait ...-(e)n* (*Ahalik eta argien atera fotokopiak, mesedez*)*; zenbat eta ...-ago … [hainbat / orduan] eta ...-ago* (*Zenbat eta zaharragoa, orduan eta kaskagogorragoa zara*)*; -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko* (*Ez da normala horrek duen besteko pazientzia izatea*)*; -t(z)eko lain, beste* (*Nekatzeko lain egin dugu lan*).
- Condición y resultado: uso de formas con verbos conjugados: irreal de presente, irreal de pasado*;* real de pasado. Reforzar las formas con verbos no conjugados: *-t(z)ekotan, ezean, ezik.*
- Condición y resultado: con verbos conjugados: condicional real de presente (*Irabaziko badugu, jo ta ke entrenatu behar*); con verbos no conjugados: *-t(z)era* (*Jakitera, ez nizun ezer esango*).
- Causa: con verbos conjugados: *-(e)la-eta; -(e)la kausa:* (*Edana zela kausa bikotea hautsi egin zen*). Otras formas de expresar causa con verbos conjugados: *-(e)la zio, bide, medio, zeren ... bait-/-(e)n* (*Ez dizut esan zeren uste bainuen jakinaren gainean zinela*).
- Finalidad: verbos conjugados: reforzar el uso del subjuntivo (sistemas *nor*, *zer-nork*, *zer-nori nork*)*; verbos* no conjugados: *-t(z)eagatik, -t(z)earren.* Otras formas de expresar finalidad con verbos conjugados: subjuntivo (sistemas *nor-nork*, *nor-nori*).

- Relaciones temporales: consolidación de las expresiones de anterioridad: participio + *orduko, aitzin, -t(z)erako(an);* inmediatez: participio + *bezain agudo, fite,* participio + *eta laster, berehala, agudo, -takoan, -(e)nerako;* posterioridad: participio + *ostean, ondoren, eta gero, -(e)netik;* simultaneidad: *-t(z)ean, -t(z)earekin batera;* duración: *-(e)n artean, bitartean;* frecuencia: *-(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan.*

② Otras relaciones temporales: anterioridad: participio + *aitzin* (*erosi aitzin ez genekien*)*, -(e)ino* (*arnasa duguino ez dugu etsiko*); inmediatez: *-(e)neko* (*Bukatu nueneko goseak nintzen berriro*)*;* posterioridad: *-(e)nez gero* (*Karrera bukatu zuenez gero, ez zuen libururik hartu*)*;* simultaneidad: *-t(z)eaz batera* (*Izena entzuteaz batera, saltoka hasi ziren bertaratuak*)*, -la(rik)* (*Seme-alabei, artean ume zirela, hasi zitzaien musika irakasten*)*;* duración: *-harik eta ... arte* (*Harik eta sendatu arte, geldi egon beharko duzu*)*, -la(rik)* (*Pintura lehortu gabe dagoela ez ikutu atea*).

- Modo: con verbos conjugados: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan, -(e)nez, ba-... bezala, -(e)la(rik);* con verbos no conjugados: *-t(z)eko moduan, ahala, -ta, -ik, -(e)z;* consecuencia: *-(e)nez gero, hain ... ezen (non) ... bait-/-(e)n, hainbeste.*

② Otras expresiones del modo: con verbos conjugados: *-(e)n neurrian, heinean* (*Adinean aurrera goazen heinean, beste modu batean ikusten ditugu gauzak*)*, bait-... -(e)n* (*Hori gutxi bailitzan, karneta kendu zidan*)*, -(e)naren arabera* (*Entzun dudanaren arabera, oker zabiltzate*), expresiones tipo *dagoen dagoenean, ziren zirenean…* (*Obra zegoen zegoenean utzi eta alde egin zuten besterik gabe*)*;* con verbos no conjugados: con verbo elidido (*Zigarroa ahoan [zekarrela] igo zen autobusera*), participio + *bezala, moduan, legez, antzera, arabera* (*Nagusiak aitortu legez, tratua gaizki egina dago*)*, -(r)iko, -tako moduan, gisan* (*Esandako moduan saiatu gara egiten*)*;* consecuencia*: halako moldez* (*Halako moldez gogaitu ninduen, non modu txarrean moztu behar izan nion erretolika*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre: atributo; adjetivo.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género, número y caso; consolidación.
- Género: sufijo -sa; género de los animales.

② Sustantivación de otras categorías (*Bapo eman digute jan-edana. Haren musikaren ederra ezin gozatu. X delakoak eragin ditu aldaketak*).

Determinantes

- Artículos definidos: *entzuleak / entzuleok.*
- Demostrativos reforzados: *hauxe, horixe, huraxe, hauexek, horiexek, haiexek; bera, berau, berori, berauek, beroriek, beraiek.*
- Cuantificadores definidos: consolidación del uso de fracciones (*zortzirena*), tantos por cien (*ehuneko zazpi*), distributivos (*seina, bana...*), expresiones (*bospasei, hogei(ren) bat, baten bat, gutxi gora-behera, milatik gora...*), indefinidos (*zenbait, horrenbeste, hainbat, ugari, anitz, franko, dezente, makina bat*) y generalizadores (*dena, guztia, oso, bete*).

Complementos del nombre

- Compuestos nominales con elipsis del nexo: *urte amaiera, kale ikuskizunak*.
- Complementos formados por sintagma posposicional + *-ko,* con núcleo: *zaharrenganako begirunea, tontorrerainoko xidorra, ikasleentzako kopia*; sin núcleo: *zurekikoak egin du; uretzakoa falta.*

② Valor enfático de los cambios de posición del adjetivo (*gizon bat ederra!; indarra behar da haundia*).

- Adjetivos formados por sustantivo + *-ko* + núcleo, sustantivo + adjetivo + *-ko*; cuantificador + *-ko.*

② Género: casos especiales (*tonto/tuntuna, gizajoa/gaixoa, koitado/koitada*, ...).

② Grado: sufijos *-ska* (*zuriska*), *-xe* (*zahartuxe*).

② Modificadores del adjetivo: comparativo *are ...-ago* (*are txikiago, are handiago*). Adjetivos compuestos: nombre+adjetivo (*sudur-luze, odol-bero, esku-zabal*; verbo+adjetivo (*ulerterraza, sinesgaitza, hasi berri*); adjetivo+adjetivo (*txuri-urdin, gazi-geza*).

② Atributo: sintagma adjetival indefinido como atributo con los verbos *bihurtu, bilakatu, iritzi, izendatu, joan, egon...* (*Lehen maite izandako guztion etsai bihurtu zaigu; Denbora osoko interino egon zen bost urtez Erkidegoko funtzionario egin zuten arte.*

- Cuantificadores: a la izquierda del adjetivo: *biziki, txit, sobera*; a la derecha del adjetivo: *samar.*
- Marcas fonéticas: *[xuhur], [harrrroa] , [pollitta].*
- Adjetivos que generan dificultad*: bera/berdina, huts, beste bat/bestea…*

Otras formas de complementos del nombre

- Aposición; concordancia.
- Complementación mediante sintagma posposicional.
- Complementación mediante subordinada adjetiva con núcleo elidido. Formas conjugadas: *-(e)n* + caso ergativo, absotuto, dativo o partitivo. Formas no conjugadas: participio + *-tako/-(r)iko* (afirmativa) y participio + *gabeko* (negativa).

② Participio verbal definido: *gezur asmatua; oilo errea.*

Pronombres

- Consolidación del uso de personales y posesivos reforzados y recíproco *elkar*.
- Reflexivos: *neure burua, zeure burua, bere burua...*

② Recíproco *bata bestea*.

② Indefinidos: *nor edo nor, zer edo zer, zein edo zein, nornahi, zernahi, zeinahi*.

② Interrogativos: *nortzuk, zertzuk*.

Declinación

- Nombres terminados en vocal y en consonante.
- Especial atención a las formas indefinidas, pronombres y demostrativos.
- Todos los casos.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo

- Verbos conjugados sintéticos: sistemas *nor (etzan), nor-nori; nor-nork; nor-nori-nork (iritzi)*; presente e imperfecto de indicativo.
- ② Verbos conjugados sintéticos: sistemas *nor*, *nor-nori*, *nor-nork, nor-nori-nork;* condicional: *balebil, baletoz, baneki, bazenerama, lekarke, letorkidake…*
- Consolidación y ampliación del uso de verbos conjugados compuestos: sistemas *nor*, *nor-nork, nor-nori-nork* e impersonales*;* modos condicional, potencial, subjuntivo e imperativo.
- ② Verbos conjugados compuestos: sistema *nor-nori;* modos condicional, potencial, subjuntivo e imperativo.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.
- Participios: *-Ø, -ta, -(r)ik.*
- ② Usos avanzados del participio: *erdi galdua dabil, bazkaldu berria da, ez da jan zaharra, ez dugu nora joanik, ezetz asmatu!*
- Nominalización: consolidar el uso de *-t(z)ea, -t(z)eak, -t(z)erik.*
- Formas perifrásticas: reforzar y ampliar el uso de *-t(z)ea gustatu, erabaki, ahaztu...; -t(z)en jakin, ikasi, lagundu... ; -t(z)era behartu, ausartu, gonbidatu... ; -t(z)eko prest egon, asmoa izan, gai izan... ; -t(z)eari utzi, ekin.*
- ② Usos avanzados de la nominalización: *-t(z)etik* (*Zer aterako duzu gezurra esatetik?*), *-t(z)earen, -t(z)earekin, -t(z)eaz, -t(z)eraino(ko), -t(z)ear, -t(z)eko zorian.*
- Usos del gerundio en oraciones temporales y modales: *-t(z)en; -z; -ta / -(r)ik; -ka; -la.*
- ② Usos avanzados de expresiones gerundiales: *ezean* (*Zer erantzun ezean geratu zen*), *batean* (*Negar batean aurkitu nuen*), *-ki* (*Gazteena izaki*), *-(e)an* (*Jakinean dago*).
- Aspecto perfectivo: perífrasis con *izan*; participio nominalizado.
- Aspecto imperfectivo con la partícula *ohi.*
- Expresiones de futuro: *-t(z)ekoa izan*, *-t(z)eko eduki* .
- ② Expresión de futuro con sufijo *-kizun* (*Hori ikuskizun da*).
- Consolidación y ampliación del uso de expresiones modales: necesidad; obligación con el sufijo *-arazi*, *-t(z)era behartu y* locución *eragin*; capacidad con expresiones *-tzeko gai izan, -tzea izan, eduki o* potencial*;* permiso, posibilidad; deseo o esperanza con futuro + *ahal*; probabilidad*;* suposición o inferencia; prohibición con imperativo conjugado; intención.
- Partículas modales: *ote*, *omen*, *bide*.
- ② Uso de las formas verbales alocutivas: tratamiento de confianza masculino y femenino.
- Subjuntivo: usos en oraciones subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Voz activa y voz pasiva (*zubi zaharra makinek eraitsia izan da*).
- Locuciones verbales con *izan*, *ukan*, *egin*, *hartu*, *eman*, *jo*.
- ② (Lengua hablada). Elipsis de auxiliares verbales en oraciones coordinadas (*Bertara iritsi eta segituan ikusi nuen zer gertatzen zen; telebista itzali zuen eta lotara joan*).
- ② (Lengua hablada). Elipsis verbal con *nahi, ezin, behar, esan*, etc. (*Gauzak hala datozela-eta, guk zer egingo, ba? Konformatu egin behar*). (*Nahi bai, baina bankuak mailegua ukatu zigun eta ezin erosi pisua*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- Adverbios de cantidad o grado modificando a diferentes categorías y a otro adverbio.
- ② Gradación del adverbio: absoluto positivo (*orain, hala, berandu*) y relativo (*oraintsu, halaxe, berandusko*).
- ② Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*menturaz, apika*...).
- Derivados: sufijos *-oro / -ero, -ki, -ro, -kiro*, *-ka*.
- Adverbios relativos e interrogativos compuestos con *edo-, -bait, -nahi*, *i-*.
- Énfasis por repetición.
- ② Construcciones enfáticas con *gero* (*garesti zegok, gero!*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): copulativas (*behinik behin, bederen, halaber, orobat*...), disyuntiva (*osterantzean, gainerakoan*), adversativas (*haatik, hala eta guztiz ere, aitzitik*...), consecutivas (*hortaz, halatan, horrenbestez*...) y explicativas (*zeren, izan ere, hain zuzen ere*).
- ② Subordinantes, para relacionar las frases subordinadas sustantivas y adverbiales con la principal. Subordinación adjetiva: oraciones de relativo formadas con: *-(e)n / -lako*, *zein ...bait- / -(e)n, non... bait- / -(e)n, -(e)neko.*
- Subordinación nominal: *-t(z)eak, -t(z)eari.*
- ② Otras formas de subordinación nominal: *ezen ... -(e)la*, *-(e)nentz.*
- Subordinación adverbial. Concesión: *-(e)n arren, nahiz eta -(e)n, ba-... ere, -la(rik) ere, -ta ere, -(r)ik ere, -(e)z gero ere, -agatik ere, -t(z)ea.* Comparación: *honen, horren, hain; -(e)n bezain; -(e)n bezalakoa, -(e)n beste, adina, bezainbat, bezainbeste; honenbeste, horrenbeste, hainbeste.*
- ② Otras formas de comparación: *ahalik eta, ahalbait ...-(e)n, zenbat eta ...-ago … [hainbat / orduan] eta ...-ago; -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko; -t(z)eko lain, beste* (*nekatzeko lain egin dugu lan*).
- Condición y resultado: *-t(z)ekotan, ezean, ezik.*
- ② *-t(z)era.*
- Causa: *-(e)la kausa, -(e)la-eta.*
- ② Otras formas de expresar causa: *-(e)la zio, bide, medio, zeren ... bait-/-(e)n.*
- Finalidad: *-t(z)eagatik, -t(z)earren.*
- Relaciones temporales: *orduko, aitzin, -t(z)erako(an); bezain agudo, fite, eta laster, berehala, agudo, -takoan, -(e)nerako; ostean, ondoren, eta gero, -(e)netik; -t(z)ean, -t(z)earekin) batera; -(e)n artean, bitartean; -(e)n bakoitzean, guztietan, gehienetan.*
- ② Otras relaciones temporales: *aitzin, -(e)ino; -(e)neko; -(e)nez gero; -t(z)eaz batera, -la(rik); -harik eta ... arte, -la(rik).*
- Modo: *-(e)n eran, legez, antzera, gisan, -(e)nez, ba-... bezala, -(e)la(rik); -t(z)eko moduan, ahala, -ta, -ik, -(e)z; -(e)nez gero, hain ... ezen (non) ... bait-/-(e)n, hainbeste.*
- Otras expresiones del modo: *-(e)n neurrian, heinean, bait-... -(e)n, -(e)naren arabera, bezala, moduan, legez, antzera, arabera, -(r)iko, -tako moduan, gisan, halako moldez.*

Preposiciones y posposiciones

- Uso de las preposiciones *zeren*, *ze*, *ezen*, *harik eta*.
- ② Consolidación y ampliación en el uso de locuciones posposicionales de uso habitual con genitivo (*noren*): *alde(an), arabera*, *arte(an), aurka / kontra, aurrean / aitzinean, atzean / ostean, azpian, barruan / barnean, beharrean, bidez / bitartez, esku, bizkar, gainean, inguruan, kontu / kabuz, menpe(an), ondoan / alboan / aldamenean, ordez, parean, partez*, *truk(e);* con absoluto (*zer*) o partitivo: *ezean*, *faltan*; con dativo (*nori*): *esker;* con instrumental (*zerez*): *gain(era), bestalde(an), haratago;* con inesivo (*non*): *zehar, gaindi, gora, behera, barrena*; con ablativo (*nondik*): *kanpo, at, landa.* Locuciones verbales*: begira, bila, eske, zain, so, jabe.*
- Insistencia en los usos que generan dificultad.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- ② Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres, demostrativos, posesivos, adverbios y expresiones con valor anafórico o catafórico: *kontua da, artean, zera…* (*Horixe bera esan diot nik ere. / Orain dela ia bost urte, artean ezkongabe ginela, izan genuen istripua. / Zerak kezkatzen nau: biok batera lanik gabe geratzeak*).
- ② Valor anafórico de los posesivos y demostrativos en forma neutra e intensiva (*bere garaian, urte hartantxe. Haren besoetatik hartu eta bere altzoan ipini zuen haurra*).
- Sustitución del indefinido por el definido en sintagmas ya mencionados.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización.
  Proformas léxicas: *auzia, kontua, gaia* (*Nirekin hitz egin behar omen zuen lehenbailehen baina gero ahaztu egin zitzaion kontua*). Expresiones referenciales: *aipatu, berau…* (*Arriagaren urteurrena dela-eta, beronen musika izango da gaur entzungai aipatu musikariaren izena duen antzokian*).
- Elipsis del núcleo del sintagma en contextos en los que la referencia es inambigua.
- ② Elipsis del segundo elemento en sintagmas coordinados cuando la referencia es imprecisa pero suficiente: (*Izaskunek eta erregalatu zidaten; Bulegoko arduradunarekin edo hitz egin beharko duzu*).

Coherencia verbal

- Coherencia temporal en las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás); desplazamiento de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro y futuro de suposición; pasado por presente con valor de cortesía.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual o si se quiere actualizar y según si se transmite una información o una influencia. Uso de expresiones citativas.

② Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio (*Jonekin hitz egin dut: ez dakiela etortzerik izango duen, ezin duela, lanpetua dabilela... betikoa*).

② Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Bere kotxean zoazela dio / bere kotxean joan zaitezela dio; gasolioa garestitu egingo zela zioen / gasolioa garestituko dela zioen / gasolioa neguan beti garestitu ohi dela zioen*).

② Transmisión de mensajes reiterados (*Bateko joan behar nuela, besteko nire zain zeudela denak..., ezin ezetzik esan!*).

Conectores

② Sumativos (*halaber, areago...*), contraargumentativos (*hala ere, ordea...*), causales (*zeren, alabaina, bada, izan ere*), consecutivos (*hortaz, honenbestez…*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función de tipo de texto y del registro:
  De iniciación: fórmulas de saludo (*Jaun [txit] agurgarria; Jaunak; …*), presentación, introducción del tema (*hasteko esan dezadan, aztertuko dugun gaia*), introducción de un nuevo tema (*gaia aldatuaz…; harira ez badator ere…*).

② De estructuración: consolidación y ampliación. Ordenadores de apertura (*hasteko; lehenik eta behin; ezer baino lehen*), de continuación (*era berean; modu beretsuan; bestalde…*) y de cierre (*bukatzeko, laburbilduz...*), comentadores (*tamalez; jakina denez...*), digresores (*bestela ere, bidenabar aipa dezadan, gaia pixka batez desbideratuaz…*).

② De reformulación: consolidación y ampliación. Explicativos (*hau da, hots, hortaz, bestela esanda...*), rectificativos (*hobeto esanda, zehatz esateko, zehazkiago...*), de distanciamiento (*dena dela, nolanahi ere, hori horrela izanik ere...*) y recapitulativos (*beraz, guztira, hartara, laburbilduaz...*).

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; corchetes; guión; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito como marcador de cambio de turno de palabra, como indicador de subjetividad y como marcador de contraste discursivo.
- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien según situación y forma de tratamiento, saludar, responder a un saludo, solicitar del interlocutor el inicio de la conversación, empezar a hablar, reaccionar (*Holakorik!; Ez da egia izango!; Gezurra dirudi*), reforzar (*Ez dago esan beharrik; Dudarik gabe*), implicar al interlocutor (*Ez da hala?; Ez duzu uste?; Ondo dakizunez,…*).

② Asentir en distintos grados (*Bai, bada!; Ez dago zalantzarik; Dudarik ez; Bueno, bai baina…; Ados nago oro har*), disentir en distintos grados (*Bai, baina…; Ez, ez, ez; Ez horixe!; Ez nago ados; Pentsatu ere ez!…*), atenuar la disensión, clarificar las opiniones (*Ez da hori; Gauzak ez dira zuk diozun bezala; Kontua da, ordea,…; Tira, nik uste, ordea…*), demostrar implicación (*Hara!; Ez da egia izango!; Egitan?; Halakorik ere!*), tomar la palabra (*Zera…; zertxobait esan nahi nuen nik; badut nik zer esanik hortaz; Nire aldetik…*), iniciar una explicación (*Bueno, bada; Ba, horixe…; Ba, begira…*), repetir (*Berriro dinot; Lehen esan dudana,…*) y transmitir (fórmulas de cita) (*… eta dio "…"; Mesedez etortzeko esan diot nik eta berak ezetz, ez duela gogorik*), anunciar el final (*… eta horixe da dena; Bada, ondo esanak gogan hartu…; … eta besterik ez,…*), despedirse (*Bueno, ba; Utzi behar zaitut orain; Beste bat arte; Ondo izan beraz; Bueno, banoa orain*).

- Recursos para las reacciones esperadas en los intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar. (Ver "Nivel Avanzado 1").

② Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ni, zu ↔ bera, orain, une honetan, gaur, atzo, bihar… ↔ orduan, une horretan, egun berean, aurreko egunean, hurrengo egunean..., hemen, hori, etorri, ekarri ↔ hara, hori, joan, eraman*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro.

Cortesía

- Plural inclusivo para el hablante o el interlocutor.
- Atenuación de la presencia del hablante usando construcciones impersonales, la segunda persona, el indefinido, el sujeto *gu* y las fórmulas *eta biok*, etc. Atenuación de la presencia del oyente con impersonal o plural.
- Tiempos verbales matizadores: perfecto, imperfecto, condicional y futuro.

② Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (*hi*), uso de fórmulas (*aizu / aizan / aizak, to / no, ...*).

② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir…: (*Axola zaizu?; Axola ez bazaizu,…; Arren; Otoi; Eskertuko nizuke; Barka...*).

- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

② Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- Ambigüedad ilocutiva.
- Implícitos en variantes morfológicas. Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.

② Implicitos en los tonos de voz: intención irónica, sarcástica, etc.: (*Informatikan aditua dela? Bada, erruz dauzkagu hemen adituak*).

② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (*Ez zaizu iruditu apur bat edanda zegoela?*).

② Metáforas oracionales: expresiones con referencias culturales específicas (*Usoak joan…; punttua jarri; Pernando Amezketarraren ateraldiak; lamiaren urrea; Axularren sagarroia*).

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: información conocida - información nueva.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: formas intensivas (*orduantxe; hantxe bertan; harexek berak*), orden (*Gogoa daukat ikaragarria!*), construcciones (*Ez du gogoratu ere egiten*), léxicos (*Jan?, irentsi egin duzu!*), de entonación (*DIRUA behar duzula? Neronek ere!* y acentuación.

② Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Gogoa daukat ikaragarria!*), construcciones (*Nahi izanda ere ez zuen okerrago egingo*), léxicos (*Jan?, irentsi egin duzu!*), de entonación (*DIRUA behar duzula? Neronek ere!*).

② Focalización con operadores discursivos (*Ezta belauniko jarrita eskatuta ere*) y con estructuras sintácticas especiales (*Nori suertatuko eta errugabe bakarrari gertatu behar; Erori egin zait, ez dut nahita bota*).

- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación, estructuras con función de marco, repeticiones, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, acentuación, alargamiento fónico, silabeo.

- Focalización e intensificación con estructuras con función de marco (*Egia esan...*), estructuras con *ere* (*Nora doan ere ez daki*), estructuras con *a zer nolako* (*A zer nolako jenioa duzun!*), estructuras consecutivas con *hain* o *hainbeste* (*Hain da langilea, ze ez daki ezer egin gabe egoten*), enumeraciones (*Denetik aurki dezakezu: hondartza, mendia, gau-giroa...*).
② Tematización. Interrogativas directas con elementos tematizados (*Iratzeri zor zioten diruaren kontu hura, zertan geratu zen azkenean?*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
② Variantes léxicas dialectales de uso más frecuente (*sarratu, berba, eroan...*).
② Localismos frecuentes (*marejadie, estomaka, …*).
② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, pares léxicos de uso frecuente (*bazterrak nahastu; goiari eutsi...*).
② Expresiones idiomáticas habituales (*niri bost; bai ta zera ere...*).
② Expresiones coloquiales de uso frecuente (*txolindu, dantzan nahiago artajorran baino,...*).
② Términos de comparación habituales (*azeria baino azkarragoa, domekako meza baino luzeagoa*).
② Modismos y refranes comunes (*Zozoak beleari ipurbeltz; Txapela buruan, ibili munduan;...*).

Formación de palabras

② Formación de palabras por derivación: refuerzo y ampliación: prefijos: *des- (desegin), aurre- (aurreikusi, aurreiritzi)*; sufijos: *-(k)ada (bultzada); -(k)ari (opari); -(k)era (ibilera), -(t)eria (tresneria); -bako (ganorabako), -bera (hozpera).era(luzera), -gintza (etxegintza), -go (jabego), -keta(azterketa), -ki (beroki, txerriki), -kin (etorkin), -kiro (emekiro, -kizun (ospakizun), -koi (etxekoi), -kunde (erakunde), -kuntza (aldakuntza), -men/pen (oroimen, askapen), -te (eurite), -ti/di (pinadi), ② -tiar (goiztiar), -tu (gaztetu), -tun (jakitun), -tza (nekazaritza, jendetza), -aldi, -aro, -gailu, -gai, -kor, -gaitz, ….*
- Formación de palabras por composición: nombre+nombre (*maisu-maistrak, oilo salda, auzo*lan...), radical verbal+nombre (*logela, idazlan...*), radical verbal+adjetivo (*ezkonberri, ulerterraz...*) nombre+adjetivo (*katagorri, gibelurdin, ahobero...*) [derivado]+nombre+[derivado] (*hurbiltze saio, odol emaile...*), participio+participio (*joanetorri, harreman...*), adjetivo+adjetivo (*luze-labur, hotz-bero...*), nombre+verbo (*denborapasa, eraberritu...*), adjetivo+verbo (*hantuste, ederretsi…*), compuestos a partir de un interrogativo (*norgehiagoka, nonzerberri…*).
② Diminutivos y aumentativos (*mutikote, andereño, astotzar, astakilo, kutxatila, oilasko*).
② Préstamos: prefijos cultos (*telegidatzaile, mikroegitura, minigona...*), sufijos (*burutazio, amorante, aurreramendu...*), palabras (*posible, informatika...*), grupos (*doministiku, mekaguenka*).
② Familias de palabras. Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*iritzi, azkar…*).
- Nominalización.
- Onomatopeyas (*plista-plasta, kili-kolo, zurrumurru, dinbi-danba...*).
- Siglas de uso común (*EAE, BEZ, EH, AEB, HIESa…*).

Significado

② Campos asociativos de los temas trabajados (*lur orotako ibilgailua, esantza, auto-pilaketa, galga, argiztapena...*).
- Palabras de significado abierto: (*jo, kontu, zera…*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*esan > adierazi, ezagutzera eman, azaldu, kontatu, aipatu, iruzkin egin…*).
② Palabras sinónimas o de significado próximo. Campos semánticos.
② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso. Palabras antónimas usuales.
② Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto.
② Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*iritzi-iritsi; haur-ahur; ur-hur*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Recomendaciones de Euskaltzaindia: *EBAZ* (pronunciación cuidada del euskara unificado).
- Consolidación del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Pronunciación de /g/ ante las vocales *i*, *e* (*geografia...*). Pronunciación de /j/ (*jo, jauna...*).
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (*-tz-tx-ts; -s-x-z; oclusivas trabadas*).
- Insistencia en la distinción /r/ - /rr/ en posición final (*ur > ura; hur > hurra*).
② Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas (*kalea/[kalia], astoa/[astua], behar/[biar], bihar/[bijer]…*).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*adiskide>[aixkire]; zer moduz>[sémuús]…*).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: palatalización (/*mutilla*/, /*olloa*/...), /n, l, r/ + /s, z, x/ → /ts, tz, tx/ (/*hantzegoen*/), ambivalencia entre /b/ y /p/ (*bake / pake*), /g/ y /k/ (*gitarra / kitarra*).
- Diptongos (*garai, aurten, neu...*) e hiatos (*pazientzia, nazioa...*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica siguiendo criterios silábicos y no etimológicos (*gi-zo-nik / *gi-zon-ik*).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas (*[andérenoà], [darámatzàt]...*).
② La cadena fónica; división silábica oral frente a la escrita (*[e-tza-pa-hoi-e-san] > ez-e-zak-ba-ho-ri-e-san*).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
- Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas.
- Grupos fónicos: acentos - atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Adaptación de préstamos con /x/ (*xenofobia, taxi, testu, esportazio...*) con /g/j/y/ (*birjina, jogurt...*), con /r/ o /s/ inicial (*arratoi, radar, izpiritu, stop...*).
② Adaptación de préstamos con /n, l, r/ + /s, z, x/ (*unibertsitate, kontsonante...*).
② Adaptación de préstamos terminados en /o,u/ (*titulu, minutu, segundo...*).
- Ortografía de la /h/: palabras simples (*hau, harri; al ≠ ahal...*) y compuestas (*arbel, harrigarri...*).
- *-a* orgánica y su caída en palabras compuestas (*anaia > anaia bat, anai-arrebak, …*).
- Uso de las mayúsculas: en títulos (*Atxagaren Obabakoak*), referidos a realidades únicas (*Itxita aurkitu genuen elizako atea; ezikusiarena egin zuen Elizak diktaduraren hilketa ugarien aurrean*).
- Signos auxiliares: apóstrofo (*agur t'erdi*), guión (*senar-emazte*).
② Ortografía de las palabras compuestas (*jarleku, udal zerga, poliki-poliki...*).
② Dudas frecuentes de ortografía (*ba-, bati-, -arazi, -(e)z gero...*).
② Dificultades propias de algunos nombres extranjeros: criterio fonético (*James Joycen idazlanak*) u ortográfico (*James Joyceren idazlanak*).
- Tipos de letras (normal, cursiva, negrita).
- Expresión de cifras y números (*bi kilo eta erdi; %5a*), ordinales (*8.a; 5.ean; 1go…*) y fechas (*2007.eko; XX. mende…*).
- División de palabras a final de línea. Preferencia del criterio silábico sobre el etimológico.
- Abreviaturas (*kg, etab., adib., zk., …*) y siglas (*EHUko irakaslegoa, NBen bilera, AEBetako atletak, HIESaren zabalkundea…*).
- Puntuación.

FINÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

② Oraciones enunciativas para indicar estados y sucesos. Refuerzo de los tipos de oraciones especiales (existenciales, pasivas, de resultado, etc.). Orden de palabras determinado por razones de énfasis (*Hän tulee Tampereelta. – Tampereeltahan hän tuli*.). Orden de palabras fijo y libre. Inversión entre el sujeto y predicado. Colocación del verbo al final. Oraciones negativas con *tuskin* y *tokko*.

② Oraciones interrogativas: consolidación del uso del enclítico interrogativo *-ko/-kö* con el verbo en forma personal (*Etkö saanut viestiäni?*) y con otros constituyentes de la oración (*Vieläkö siellä sataa*?). Preguntas interrogativas temporales y de causa. Oración interrogativa doble en la lengua hablada. Oraciones interrogativas retóricas. Oraciones interrogativas positivas con *eikö*. Oraciones interrogativas sin el enclítico *-ko/-kö* en la lengua hablada (*haluat sä?*)

② El orden de palabras en oraciones imperativas. Oraciones imperativas yusivas en la tercera persona (*Tehtäköön tämä näin*).

② Oraciones exclamativas iniciadas con *että* y *jospa*. Oraciones exclamativas con infinitivo (*Mennä nyt sanomaan…!*).

- Consolidación del uso de las oraciones dubitativas interrogativas con el enclítico *-han/-hän* con el verbo en forma personal y con otros constituyentes de la oración y del uso del modo potencial en oraciones dubitativas.

② Elipsis del sujeto (*Miehet eivät halunneet kuunnella ja poistulvat huoneesta*.), del objeto (*Häntä oli loukattu ja kiusattu myöhemmin muutenkin*.) y del verbo (*Matti sôi, mutta Liisa ei*.) en diferentes tipos de oración. *Niin* y *-kin* en oraciones elípticas (*Äiti joi teetä ja niin lapsetkin*). Elipsis en expresiones de polaridad (*Hänestä puhutaan, mutta meistä ei*.).

② Oraciones impersonales con la tercera persona singular. Oraciones impersonales frente a oraciones pasivas. Oraciones impersonales compuestas. Impersonalidad con verbos modales, en oraciones de necesidad y en otro tipo de oraciones.

- Concordancia sujeto-predicado-complemento predicativo (atributo). Concordancia en persona entre el sujeto y el predicado. Concordancia en número entre el sujeto y el predicado con palabras colectivas y sujetos con numerales. Concordancia en enumeraciones. Concordancia en número con formas verbales compuestas.

Oración compleja

② Coordinación copulativa con *niin – kuin*. Coordinación copulativa con *saati*, *sun y ynnä*.

② Subordinación de relativo: pronombres y correlación de tiempos y modos de los verbos. La colocación de la oración de relativo dentro de la frase. Subordinación de relativo con *kuka*.

- Subordinación completiva. Consolidación del uso de las oraciones interrogativas indirectas. Oración interrogativa indirecta como objeto. Repetición y transmisión de información. Enlaces y correlación de tiempos y modos.

② Subordinación adverbial: subordinación temporal con *kunnes*. Subordinación condicional con *jollei* y *mikäli*. Correlación de tiempos y modos. Subordinación concesiva con *joskin* y *jos kohta*.

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones: el nominativo y partitivo como casos del sujeto. Casos acusativo y partitivo en el complemento directo. Casos del predicativo (atributo).

Nombre

② Refuerzo y ampliación de las clases de nombres y formación del número y caso. Nombres utilizados sólo en plural. Nombre en singular con referencia plural (*kaikki pudistelivat päätään*). Nombres colectivos: entidad que consta de dos partes (*haalarit, keuhkot*), de varias partes (*kuteet, rippeet*) y los que describen festividades u otro tipo de acontecimientos (*arpajaiset, naamiaiset*). Nombres colectivos que describen una entidad divisible/indivisible (*Kansa on tyhmää/tyhmä*.) o indivisible (*Perhe on pieni*.). Nombre propio utilizado como nombre común (*uusi vireni*).

- Consolidación de los usos de los casos trabajados.

② El caso inesivo en expresiones de medida, manera e instrumento. El caso inesivo para expresar una relación abstracta (*missä suhteessa*). El caso inesivo en expresiones afectivas (*Älä ihmeessä!*).

- El caso adesivo para expresar manera y número.
- El caso elativo en expresiones de materia y causa.
- El caso ablativo en expresiones de origen, agente, medida y cantidad.
- El caso ilativo en expresiones de causa y precio.
- Consolidación del uso de los casos acusativo y partitivo en el complemento directo.
- El caso partitivo como sujeto, predicativo y utilizado con preposiciones y posposiciones.
- Sustantivación de otras categorías: adjetivo (*käteinen*), numeral (*viiden kertotaulu*), pronombre (*moni, jokainen*).

Determinantes

② Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Refuerzo de su uso con sufijos posesivos. Omisión del sufijo posesivo. Los sufijos posesivos en la lengua hablada.

- Demostrativos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico.
- Cuantificadores: indefinidos; universales (*kumpikin, molemmat, jokainen, kaikki, kukin*); negativos; de indiferencia; numerales (*jokunen, muutama,harva, moni, useampi*).
- Interrogativos y exclamativos.
- Posición de los determinantes.

Complementos del nombre

② Adjetivos: variables; número y caso. Colocación y valores de los cambios de posición. Adjetivos invariables (*aimo, eri, kelpo, koko*). Adjetivos invariables de origen sustantival (*nappi, loisto*). Adjetivos invariables de la lengua hablada (*eka, toka*).

- Modificadores del adjetivo: de grado (*täysin, varsin*), genitivo (*kaikkein paras*), adverbios o locuciones adverbiales (*todella hyvä*), grupo nominal con una forma de caso (*täynnä vettä*), infinitivo (*kaunis katsoa, hyvä laulamaan*), participio (*toivoton ohjattava*). Colocación de los modificadores.
- Consolidación del uso de los grados del adjetivo y de sus complementos.

② Numerales: uso en plural con nombres colectivos (*kolmissa juhlissa*) y para señalar un número indefinido (*kolmisen, tuhatkunta*). Modificadores del numeral (*vajaa, reilu*). Un numeral en plural utilizado para indicar número indefinido (*kymmenin eri tavoin*).

② Otras formas de complemento de nombre: otro nombre (*puheenjohtaja*), proadjetivo (*sellainen, tällainen*), genitivo (*euron kolikko*), infinitivo (*oikeus elää*), adverbio (*ulkona tupakointi*), oración de relativo (*ihminen, joka on onneton*), oración explicativa (*ajatus, että…*), oración interrogativa (*epäilys, tuleeko hän*), oración temporal (*se päivä, kun tapasimme*). Posición del complemento adverbial (*sopimukseen pääsy–pääsy sopimukseen*).

Pronombres

- Refuerzo y ampliación de formas, funciones, posición, combinatoria, omisión y concordancia con el referente.
- Personales: pronombre personal determinado por una oración de relativo. Colocación de los pronombres personales con imperativo y formas no personales del verbo.
- Ausencia/presencia de los pronombres de sujeto y de CD.
- Demostrativos. Sus determinantes: oración de relativo, construcción con caso elativo (*se meistä*), proadverbio (*tämä tässä*).
- Posesivos: concordancia en persona.

② Refuerzo de los pronombres reflexivos y de reciprocidad. Pronombre reflexivo *itse* con uso contrastivo (*Mitä mieltä itse olet?*)

- Ampliación de los pronombres indefinidos (*jompikumpi*), indefinidos numerales (*harva, jokunen*), negativos. Los pronombres indefinidos *kuka tahansa* y *mikä vain*.
- Ampliación del uso de los proadjetivos y pronombres adverbiales.

② Pronombre relativo *kuka*.

GRUPO DEL VERBO

- Ampliación del uso de los verbos transitivos e intransitivos. Sufijos derivativos característicos.
- Ampliación del uso de distintos casos como régimen verbal.
- Concordancia del verbo con el sujeto. (Ver “oración”).

Verbo

- Ampliación del uso de la raíz vocálica y consonántica en la flexión verbal: verbos en *e-* (*tule-n: tul-kaa*) y verbos contractos (*hyppää-n : hypät-kää*).
- ② Ampliación del uso de las formas menos comunes en la conjugación de los verbos: Verbos en –*etA* con raíz en *ne-* (*paeta: pakene-n: paet-kaa*). Verbos en *-itA* y en *-etA* que son contractos (*hävitä: häviän; ruveta: rupea-n: ruvet-kaa*). Paradigmas verbales mixtos (raíces en *-ne-* y en *-ntU-* como en *huonota: huononen: huonontunut: huonontua*). Paradigmas verbales paralelos (*aueta: aukeaa/aukenee; pursuta: pursuaa/pursuu*).
- ② Formas de la lengua hablada de verbos comunes (*meen, tuutsä, tarttee*).
- Consolidación de la formación y uso de los tiempos en los modos indicativo, condicional y potencial, en la voz activa y pasiva.
- ② Concordancia en las formas compuestas de la voz pasiva y el pasivo doble (*Asiasta oltiin keskusteltu.*).
- ② Consolidación de las formas del imperativo. Usos idiomáticos del imperativo (*Ota siitä selvää.*). Otras maneras de expresar órdenes y deseos: la oración declarativa condicional (*Nukkuisit nyt.*), la oración interrogativa (*Odotatko vähän.*), la oración declarativa en indicativo (*Ajatte tästä suoraan ja sitten käännytte vasemmalle. Muistathan leimata lippusi. Et ala tulla kotiin liian myöhään.*), la oración declarativa potencial (*Palauttanet lainaamasi teoksen ensi tilassa.*).
- (Consolidación y ampliación del uso de los verbos que rigen el primer infinitivo. Expresiones permisivas con el primer infinitivo (Antakaa Kallen mennä.). El primer infinitivo suelto (Ajatella. Nähdä Petroskoi ja jäätyä.), exclamativo (Päästäpä Uuteen-Seelantiin!), interrogativo (Investoidako vai ei?) y completivo-relativo (Mietin, miten saada tarina elämään.).
- Ampliación del uso de la construcción final con el primer infinitivo en translativo y su uso metatextual (muutamia esimerkkejä mainitakseni, Kauko Juhantaloa lainatakseni).
- Consolidación y ampliación del uso de los verbos que rigen el tercer infinitivo en ilativo o elativo.
- Consolidación del uso del tercer infinitivo en adesivo.
- Consolidación del uso del tercer infinitivo en abesivo y de la construcción negativa.Verbos que rigen el tercer infinitivo en abesivo.
- Consolidación y ampliación del uso de las oraciones de participio con los participios activos y pasivos, con el participio negativo (allergiaa aiheuttamattomat aineet) y con el participio agente.
- Verbos que indican "parecer" con oraciones de participio.
- Consolidación y ampliación del uso de las construcciones temporales, completivas ("referativas") y modales con infinitivos y participios.
- Ampliación del uso de locuciones fijas con infinitivos (näin ollen, kaikesta päätellen) y con participios (huone vuokrattavana).
- ② Uniones (perífrasis) verbales (olla, pitää, tulla, saada con formas nominales):
  La construcción no resultativa (Olen tekemässä kakkua.).
  Las construcciones de obligación (on tehtävä, on/käy tekeminen, ei ole menemistä, pitää tekemän).
  La construcción de posibilidad (Johtaja on tavattavissa.).
  Las construcciones con significado de futuro (Tämä syksy tulee olemaan rankka. Hän on saava osakseen valtaa ja kunniaa.).
  Las construcciones con significado de "casi, por poco" (Olin vähällä kaatua. Antti oli saamaisillaan kalan kiinni.).
  La construcción de estado (Hän oli pukeutuneena toppatakkiin.).
  La construcción con el significado de "hacer como si" (Antti ei ollut kuuntelevinaan opettajaa.).
  La construcción "fatum" (*Puhelinverkko toimii, jos on toimiakseen. Asiat eivät ota sujuakseen.*).
  Las construcciones resultativas, a veces con el significado "sin querer" (*Tuli vähän valvottua. Tulin valvoneeksi vähän liikaa. Sain sen tehdyksi. Asiat tulevat käsiteltäviksi.*).
  La construccion de responsabilidad (*Sain/Otin jutun hoidettavakseni/hoitaakseni.*).
- Formas verbales idiomáticas con sustantivos (*katsoa asiakseen, käydä kaupaksi, ottaa huomioon/lukuun, jättää pulaan*) y con adverbios o partículas (*panna vastaan, käydä läpi, pitää yllä / ylläpitää*).
- Consolidación y ampliación del uso y régimen de verbos que indican sentimientos.
- Ampliación del uso de verbos recíprocos.
- Consolidación de la concordancia de tiempos y modos en las oraciones principales y subordinadas o construcciones con infinitivos y participios.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Ampliación del uso de los adverbios que indican tiempo, lugar, modo y cantidad.
- Ampliación del uso de distintos sufijos para formar adverbios (*paha-sti, laaja-lti, koto-isin, jouko-ittain, ohi-tse, silmä-kkäin, silmä-tysten, silmä-tyksin, perä-ti, sama-ten, muin-oin, auk-i*).
- ② Ampliación del uso de distintas desinencias casuales para formar adverbios (*sala-a, täyn-nä, tarpee-ksi, etupää-ssä, pälkähä-stä, myöhä-än, haja-lla, lopu-lta, tarka-lleen, jala-n, men-eillään, paita-sillaan, ulo-s*).
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios de lugar declinados.
- Consolidación y ampliación del uso de los casos en locuciones adverbiales de tiempo. Uso de los casos en locuciones adverbiales que indican duración.
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (verbos, adjetivos, otros adverbios y sustantivos).
- Consolidación del uso de las formas irregulares en la gradación del adverbio.
- Consolidación del uso de los adverbios demostrativos de raíz pronominal (proadverbios) (*siellä, sinne, tuolta, tällöin, siten, noin, siksi*).
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios interrogativos y relativos.
- Consolidación y ampliación del uso de los adverbios que indican afirmación, negación y duda.

PARTÍCULAS

- Consolidación y ampliación del uso de las partículas de intensidad (*sangen, ylen*) y aproximación (formas coloquiales como *joku, siinä*).
- Ampliación del uso de las interjecciones (*huhhuh, aih, yäk, pyh, höh*).
- Consolidación y ampliación del uso de las (partículas) enclíticas: sus valores, orden y colocación.
- Ampliación del uso de las partículas de diálogo sencillas (*jahaa, juuri*), dobles (*jaa jaa, joo joo*) y combinadas (*niin joo, ai joo niin*).

ENLACES

- Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Consolidación del uso de las conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: copulativas, disyuntivas, contrastivas y explicativas.
- Consolidación del uso de las conjunciones subordinantes para relacionar las oraciones subordinadas sustantivas y adverbiales con la principal.

Preposiciones y posposiciones

- Consolidación y ampliación del uso de las preposiciones y posposiciones y su régimen casual (*halki, yli, ylitse, kesken, kohden, käsin*).
- Consolidación del uso de las posposiciones declinadas en casos de lugar.
- Consolidación del uso de los sufijos posesivos con las posposiciones.
- ② Locuciones fijas con preposiciones y posposiciones (*päin honkia, kautta rantain, piirun verran edellä*).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis intencionadas).
- ② Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*se, sinä vuonna, siellä, samassa paikassa, se asia...*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*se*).
  Procedimientos léxicos: sinónimos (*kesä-suvi*), hiperónimos/hipónimos (*tietokone* <> *laite*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*Euroopan unioni* > *unioni*), nominalización (*Maa järisi Indonesiassa. Maanjäristyksen voimakkuus oli...*), proformas léxicas *(ihminen, asia, tapaus*).

Coherencia de las formas verbales en el discurso

- ② Concordancia de tiempos verbales (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás). Diferentes maneras de referirse al futuro. Selección modal según la intención del emisor (*Hän saapunee huomenna; Olisikohan se viisasta?*). Concordancia de tiempos y modos en estilo indirecto (*Hän sanoi, että kokous on/olisi huomenna*). Procedimientos de cita con o sin verbo introductorio (*Soitin myös Liisalle, ei halunnut tulla.*) Correlación de tiempos y modos verbales en citas según la situación enunciativa y la intención del emisor (*Hän sanoi, että menet/menisit hänen kanssaan*).

Conectores
② Sumativos (*ei vain…vaan myös, samaten, täten*), contraargumentativos (*sitä vastoin, siitä huolimatta*), justificativos (*koska, nimittäin, näet*), consecutivos (*niinpä, joten*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
② Marcadores: refuerzo de los trabajados y ampliación:
De estructuración: ordenadores de apertura (*aluksi*), de continuación (*samoin*), de cierre (*lopettaakseni…*), comentadores (*näin ollen*), digresores (*muuten*).
De reformulación: explicativos (*nimittäin*), rectificativos (*tarkemmin sanottuna*), de distanciamiento (*joka tapauksessa*) y recapitulativos (*tiivistäen, yhteenvetona, loppujen lopuksi*).
Operadores: de refuerzo (*pohjimmiltaan*), de concreción (*varsinkin*), de focalización (*viitaten..., mitä tulee...*).
- Puntuación y párrafos.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

Elementos propios de conversación en diferentes registros y actitudes
② Marcadores conversacionales (refuerzo de los trabajados y ampliación): para dirigirse a alguien (*kuulkaa, sanokaapa, anteeksi*), saludar, empezar a hablar (*Tiedätkö muuten, että…*), cooperar (*selvä, hyvä on*), reaccionar (*Ihanko totta?*), reforzar (*epäilemättä*), implicar al interlocutor (*Mitä mieltä olet…?*), disentir (*Ei tule kuuloonkaan!*), atenuar la disensión (*Voi olla, mutta…*), demostrar implicación (*Vai niin!*), tomar la palabra (*Haluaisin sanoa/lisätä…*), iniciar una explicación (*asia on niin, että…*), pedir ayuda, agradecer, anunciar el final (*siinä kaikki*), despedirse. Reforzadores (*tietysti, luonnollisesti, epäilemättä*), de distancia (*Se on mahdollista…*), de asentimiento (*niinhän se on*), de relación con el otro (*huomaathan…*), controladores de contacto (*Olet varmaan samaa mieltä*).
- Recursos para las reacciones esperadas en diferentes tipos de situaciones e intercambios: preguntar – responder (*Miksi…? Koska…*), ofrecer – aceptar (*Ole hyvä! Kiitos.*), rehusar – explicar (*Ei kiitos. En näet...*), pedir – conceder (*Saanko keskeyttää? Totta kai.*), hacer un cumplido – quitar importancia (*Onpa hieno…! No, eihän se nyt…*), pedir – dar (*Saanko…? Ole hyvä.*).

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres (*minä, sinä, hän*), demostrativos (*tämä, tuo, se*) y expresiones de tiempo (*nykyään, silloin, tulevaisuudessa*) y espacio (*täällä, tuolla, siellä*; *tuoda, viedä, mennä, tulla*).

Cortesía
- Consolidación del uso de la 2ª persona plural como tratamiento de cortesía. Concordancia de adjetivos, participios y otros complementos en singular. Uso de la 3ª persona singular con títulos. Uso de los modos condicional (*Nukkuisit nyt.*) y potencial (*Palauttanet kirjat.*) en expresiones de cortesía. Uso de oraciones interrogativas para expresar peticiones corteses.
② Atenuación de la presencia del hablante: uso de verbos intransitivos (*Maljakko meni rikki.*), formas de la voz pasiva (*Täällä luetaan lehteä.*) y formas impersonales (*Sitä tuli ostettua hieman liikaa.*). Atenuación de la presencia del oyente: uso de la forma impersonal (*Lamppu täytyy vaihtaa.*).
- Expresiones matizadores (*kai, kaiketi, eiköhän*).
- Expresiones para funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir … (*Voisitko...? Olisitko ystävällinen ja ...? Esitän / Anon kunnioittavasti ... Anteeksi, mutta saanko / voisinko ...? Tämä on kyllä parempi, mutta ....*).
- Expresiones apropiadas como respuestas cooperativas *(tietysti, totta kai, ilman muuta, selvähän se*).

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Voisitteko sanoa, paljonko kello on? – Kyllä voin. / Kello on viisi.*).
- Ambigüedad ilocutiva (*Onpa kello jo paljon! "minun täytyy nyt lähteä" / "lähde nyt jo" / "nyt täytyy lopettaa" / "olen väsynyt"*).
② Tono irónico (*Täällä on varmasti työ tullut valmiiksi. – No niin tietysti.*).

Tematización, focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración. Efecto enfático del orden de palabras cambiado y de la entonación.
- Elipsis de la información compartida.
② Focalización e intensificación de un elemento mediante partículas y enclíticas inclusivas (*-kin, etenkin*), exclusivas (*korkeintaan*) y negativas (*-kaan, lainkaan*), mediante léxico, entonación y alargamiento fónico (*hiirveän kaunis*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes formal-estándar e informal-familiar. (Ver II, 1).
- Expresiones idiomáticas habituales (*vetää nenästä, antaa selkään*).
② Ampliación del conocimiento de sintagmas lexicalizados (*harhaanjohtava*) y secuencias estereotipadas (*pedata sänky*) de uso frecuente.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación, tanto con sufijos productivos como con los no productivos: sufijos que se usan para formar sustantivos (con raíz nominal o verbal), adjetivos, numerales ordinales, verbos (con raíz nominal o verbal) y adverbios.
- Palabras correlativas (*kädellinen – kätevä – kätinen – kädetön; valkaista – valkea – valkoinen*).
- Prefijos y componentes parecidos fineses y extranjeros (*epähieno, ei-kaupallinen, antisankari*).
② Formación de palabras por composición: Palabras compuestas determinativas (*kivitalo, maastamuutto, hyväsydäminen, hyvännäköinen, allekirjoittaa*): forma (casual) de la parte determinante; palabras compuestas por aposición (*miesmatkustaja, vankikarkuri*); palabras compuestas por repetición (*hienonhieno, pienenpieni*); palabras "*bahuvriihi*" (*kierosilmä, tyhjätasku, pitkätukka, herkkusuu*). Palabras compuestas copulativas (*parturi-kampaamo, näyttelijä-laulaja*).
② Palabras abreviadas que utilizan el principio (*ale, info, kehä, homo, porno, reuma*) o el final (*nisti, kopteri*) de la palabra sin abreviar. Palabras abreviadas compuestas por varias partes de la(s) palabra(s) sin abreviar (*luomu < luonnonmukainen, Kela < Kansaneläkelaitos*).
- Familias de palabras. Raíces que pueden ser tanto nominales como verbales.
- Onomatopeyas.
- Siglas de uso (*YK, UKK, SDP, HJK*).

Significado
② Campos asociativos de los temas trabajados.
② Vocabulario preciso para los contextos trabajados.
- Palabras sinónimas (*mesi – hunaja*) o de significado próximo (*kulkea – edetä*). Campos semánticos.
- Palabras antónimas usuales (*lakata – ruveta, sisällä – ulkona*).
- Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*ilves – nisäkäs – eläin*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto (*toista < toistaa / toinen; vastata + johonkin / jollekin /jostakin*).
- Palabras próximas formalmente (*Suomeen – huoneen*) o fonéticamente (*tuli – tuuli – tulli*), que suelen producir dificultad.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Insistencia en el reconocimiento, diferenciación y producción de las series vocálicas anteriores y posteriores.
- Insistencia en los fonemas consonánticos que presentan mayor dificultad.
② Consolidación del reconocimiento y de la realización de la armonía vocálica. Peculiaridades de la armonía vocálica en los préstamos.

② Consolidación del reconocimiento y de la realización de la cantidad distintiva en las vocales y consonantes. Peculiaridades de la cantidad vocálica y consonántica en los préstamos.
- Consolidación del reconocimiento y de la realización de la alternancia consonántica.
- Consolidación del reconocimiento de los cambios vocálicos ocasionados por la /i/ de algunas desinencias.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos.

② Insistencia en el reconocimiento de la estructura y separación silábicas. La división silábica en los préstamos.
② Insistencia en la colocación del acento principal en la primera sílaba y el reconocimiento de los acentos secundarios. El acento secundario distintivo.
- La acentuación de palabras dentro de la frase: acentos contrastivo y enfático.

② Insistencia en la entonación cadente frente a la entonación expresiva. Las entonaciones progrediente y terminativa.

Ortografía
- Insistencia en la ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad, especialmente /ä/ y /ö/.
- Uso de las mayúsculas.
- Tipos de letra y sus usos.
- Expresión de cifras y números.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.
- Puntuación: ampliación del uso del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma, guión.
- Ampliación del reconocimiento de la reduplicación final.

② Los fenómenos fonéticos más comunes de la lengua coloquial y dialectal: cambios en vocales largas, diptongos y los grupos vocálicos. Omisión de vocales finales. Cambios en consonantes sencillas, dobles y en los grupos consonánticos. Omisión de consonantes finales. La epéntesis consonántica dialectal.

FRANCÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

② Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partícula, con inversión compleja, con repetición de la partícula interrogativa (Q*u'est-ce que c'est que le stress* ?), con infinitivo (*Où aller ?*), averbal (*Peur de quoi ? ; Un quoi ?*). Oración exclamativa (*Il fait un de ces froids ! ; Que vous déjeunez tôt ! ; Ah ! ce qu'il fait froid !*), nominal (*Mais quelle horreur !*). Oración desiderativa (*Si seulement il pleuvait !*). Oración exhortativa con infinitivo (*Ne pas parler au conducteur*).

② Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales. Orden de los elementos en la interrogación indirecta (*Que veux-tu ? / Il veut savoir ce que tu veux*) y en el estilo indirecto. Inversión del sujeto con *aussi* (*J'ai beaucoup de travail. Aussi faudra-t-il que je me dépêche*).

② Elipsis de elementos (*Pas toucher*). Ausencia de *ne* ou *pas* (ver *Adverbio*), ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en mensajes breves o anuncios y en frases hechas (*Arriverons demain ; Peu importe*).

② Concordancia sujeto – predicado, sujeto - atributo, sujeto - complemento predicativo. Concordancia del verbo con un título de libro o película (« *Les Trois Mousquetaires » a eu beaucoup de succès*), diferentes opciones con nombres colectivos (*Plus d'un parle / parlent correctement ; Une foule de gens l'ignore / l'ignorent ; La foule s'était pressée*) y con enumeraciones (*Paul ou toi répondrez au téléphone*).

② Ampliación de verbos impersonales o con doble construcción (*Il arrive des histoires*) y diferencias de significado (*Il se passe des choses étranges / Je me passe de voiture ; Il manque deux pièces / J'ai manqué au cours / Vous me manquez beaucoup*). Oración pasiva. Pasiva refleja. Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été construite par mon grand-père / La maison est bien construite*). Construcciones propias del lenguaje formal (*Vous êtes censé arriver à l'heure ; Vous êtes priés de bien vous tenir*).

② Ampliación de interjecciones para reaccionar en situaciones habituales (*chic alors, mince, ça alors, tant mieux, hé, ohé*).

Oración compleja

② Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, distributiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Uso de *et* con significado distinto al de adición (*Tu avais accepté et maintenant tu refuses*). Coordinación de subordinadas (*quand... et que, parce que ...et que*). (Ver Enlaces).

② Subordinación de relativo: Consolidación en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente (*Allez où vous voudrez*). Correlación de tiempos y modos. Uso del subjuntivo/indicativo en las oraciones de relativo para expresar eventualidad o tras determinados antecedentes. (Ver *Discurso*). Uso con infinitivo (*Je cherche un hôtel où pouvoir me reposer*). Subordinación de lugar con *où* y subordinación concesiva con *où que.*

- Subordinación completiva: Consolidación de las estructuras trabajadas. Uso relacionado con tiempos del pasado. Diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo. Construcciones con verbos seguidos de preposición (*Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé*).
- Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los pronombres y en los marcadores temporales y espaciales (*Elle avait promis de me téléphoner le surlendemain*).
- Interrogativas indirectas: Enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si*, por *ce que, ce qui,* por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo, por preposición + palabra interrogativa. Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.

② Subordinación circunstancial. Enlaces y correlación de tiempos y modos. Refuerzo de las estructuras trabajadas (Ver Nivel Avanzado 1) y ampliación:
- Causal con indicativo: *du moment que, sous prétexte que ;* con subjuntivo: *ce n'est pas que, non pas que, non que* (*Il n'est pas venu; non qu'il soit malade, mais il n'a pas le temps*)
- Consecutiva: (*faire*) *en sorte que ; ainsi, aussi* + inversión del sujeto.
- Final: refuerzo y ampliación de estructuras*: de crainte que, de manière à ce que.* Imperativo + *que* (*Viens que je t'explique*).
- Temporal refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *comme, au fur et à mesure que, tant que, aussitôt que*. Con infinitivo: *en attendant de* (*Les élèves bavardent en attendant de pouvoir entrer dans la salle de classe*). Anterioridad con subjuntivo: *d'ici à ce que, en attendant que* (*Elle lit en attendant que le repas soit prêt*). La temporal averbal (*Venez dès que possible*). Subordinación temporal con valor de oposición.
- Concesiva y de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo y con subjuntivo: *sans que, encore que, il n'empêche que.*
- Condicional o de hipótesis. Refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo*: dans la mesure où, selon que*; con subjuntivo: *pourvu que, à supposer que; con* condicional: *au cas où.* La condición averbal. Formulación de hipótesis (*mettons que, admettons que*).
- Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras. Refuerzo de la distinción comparación - intensidad – consecuencia.

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre, pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones. Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona.

Nombre
- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.

② Formación del género: femeninos irregulares. Ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le / la mémoire*), nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*gosse, partenaire*), nombres con femenino totalmente diferente (*parrain / marraine*) *y* nombres comunes para los dos sexos (*un escroc*).
② Formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso. Ampliación de nombres que no tienen singular (*retrouvailles, arrhes, fringues*) o que no tienen plural (*la solidité, le sud*). Casos comunes de plural de los nombres compuestos (*sac à main, carte postale*).
- Sustantivación (*le savoir-faire, un je ne sais quoi, un rien*).

Determinantes
② Artículo. Profundización en la elección definido/indefinido/partitivo. Uso en frases negativas. Elección del tipo de artículo en función del sentido o del uso (*avoir l'air / avoir un air ; une peur bleue / la peur de sa vie*).
② Presencia o ausencia del artículo en determinadas expresiones lexicalizadas (*en l'honneur ; sur mesure ; hors taxes,* en los titulares (*Grève des cheminots*). Presencia en exclamaciones (*Le gros problème ! ; Il fait un froid !*), en fechas, en festividades, en el superlativo, con valor distributivo. Uso con valor posesivo.
② Posesivos: refuerzo. Uso del posesivo sin que exista una relación de posesión, para marcar el carácter habitual de la acción (*Il a manqué son train ; Elle a sa migraine*), una apropiación afectiva (*Mon vieux*) o una connotación despectiva (*Je le connais, son prince charmant !*).
② Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Uso con las partículas *ci* et *là*. Connotación despectiva del demostrativo (*Quel maladroit, ce garçon !*).
- Indefinidos: combinación con otros determinantes. Diferencia semántica de *quelques / certains / des* (*Je n'ai que quelques minutes ; Certains participants sont déjà partis*).
② Numerales: Numerales compuestos. Cantidades aproximadas (*Trente euros et quelques ; Tout au plus deux mois*). Casos particulares del uso del ordinal (*Une tierce personne*). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (*bimensuel, bimestriel*). Otras expresiones de uso con los numerales (*Être sur son trente et un ; Faire d'une pierre deux coups*).
② Interrogativos y exclamativos. *Combien de* y *quel. Que de* exclamativo (*Que de fois je suis passé par là !*).

Complementos del nombre
Adjetivos
- Consolidación de la concordancia de género y número.
② Femeninos irregulares (*rigolo / rigolote*). Casos particulares de concordancia (*Des jupes noires / aubergine / vert bouteille*). Posición: valor afectivo o figurado de la anteposición (*Un drôle de type / Un type drôle*).
- Grados del adjetivo. Refuerzo. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*vachement, drôlement, ultra*). Adjetivos que no admiten grado (*pareil*).
- Adjetivos que forman una unidad semántica con el sustantivo (*fou rire, compte rendu*).
② Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales, grupo nominal con preposición. Cambio de preposición según la construcción de la oración (*Un exercice difficile à faire / Il est difficile de faire cet exercice*).
Otras formas de complementos del nombre: construcción introducida o no por preposición (*une robe à volants, une voiture balai*), oración de relativo (*Un garçon à qui faire confiance*).

Pronombres
- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria.
- Pronombres con preposición, insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad.
② Refuerzo del uso de il est / c'est + adjetivo en relación con el registro. Le neutro (Présidente, elle *le deviendra*).
② Usos de *en* e *y* en función del registro. Uso en expresiones lexicalizadas (*S'y connaître en quelque chose ; Je n'en reviens pas*).
② Posición de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales, cuando hay dos pronombres complemento en la frase (*Mes cheveux, je vais me les faire couper*). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Je m'y plais beaucoup*).
② Reconocimiento de elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones y en la lengua oral (*Qu'est-ce qu' y a ? Y'a que je comprends pas ; Qu'est-ce qu'on doit faire ?- ϕ Faut tout ranger*).
② Posesivos: refuerzo. El posesivo en frases hechas (*Y mettre du sien*).
② Demostrativos: Consolidación del uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Uso de *ça, ce* para enfatizar (*Ça bouge, un enfant de trois ans*). Diferencia de uso *ce* / *cela*. *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce à quoi vous pensez*). Uso en expresiones (*Pour ce faire ; Ça alors !*). Uso de *ceci*, *cela* y de *ça* según el registro. Construcciones con preposición, con relativo. Reconocimiento de las construcciones de demostrativo + participio presente o pasado (*Ceux ayant le permis de conduire ; ceux touchés par les inondations*).
② Indefinidos: *nul, n'importe qui / quoi / où / lequel, autrui* (complemento), *tel.* Uso con un adjetivo/adverbio complemento (*Quelqu'un de bien*). Profundización en las diferencias semánticas de: *quelques-uns / plusieurs / certains*. Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (*d'autres / des autres / quelques autres*). Uso con verbos recíprocos (*Se parler l'un à l'autre, se consoler l'un l'autre*).
- Interrogativos y exclamativos.
② Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores; formas compuestas. Uso con preposición (*au fond duquel*). O*ù* formando parte de expresiones subordinantes (*au moment où, dans la mesure où*).
② Uso del pronombre relativo con elipsis del verbo (*Il y a cinq candidats, dont trois garçons*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuando éste precede al participio pasado. Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*C'est moi qui ai répondu*).
② Concordancia del participio en verbos pronominales (*Ils se sont adressé la parole ; Ils se sont adressés à la direction ; Ils se sont téléphoné*). Participio invariable: *faire* + infinitivo ; *laisser* + infinitivo y participio con *en*. Concordancia o no en las expresiones: *ci-joint, vu.*

Verbo
② Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares y ampliación a formas usuales de verbos defectivos (*J'ai failli*).
- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados e insistencia en los usos rentables que ofrecen mayor dificultad.
- Indicativo: consolidación de las maneras de expresar presente, pasado y futuro:
② Futuro compuesto para marcar la anterioridad y la probabilidad en el pasado (*Il aura téléphoné pendant ton absence*).
② Condicional: para expresar hechos no confirmados o para dar consejos (*D'après toi, elle serait venue ce matin*); futuro en el pasado en estilo indirecto. Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento.
② Pasado: Elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción.
② Pretérito imperfecto: refuerzo y ampliación para expresar consejo o sugerencia (*Et si on s'inscrivait à la fac ?*).
② Pretérito imperfecto empleado en lugar del condicional pasado (*Il fallait le dire !*).
② Pretérito pluscuamperfecto para expresar irrealidad y arrepentimiento (*Si j'avais su...*).
Reconocimiento de las formas más frecuentes del pretérito perfecto simple y anterior en textos narrativos escritos.
- Subjuntivo: Refuerzo en el uso del presente y del pretérito perfecto. Usos en oraciones independientes expresando órdenes, condición y deseo (*Qu'il le veuille ou pas, on sortira*); en oraciones completivas para expresar duda, opinión, obligación, posibilidad, deseo, sentimientos; en oraciones subordinadas circunstanciales ligado a determinadas conjunciones subordinantes. (Ver Oración compleja).
- Imperativo: Valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Veuillez ; Sachez que*). Cambios formales con pronombres personales (*Penses- y ; Manges-en*).
- Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia formas conjugadas / infinitivo en oraciones subordinadas (*J'entends le train qui siffle / J'entends siffler le train*). Para expresar órdenes o consejos (*À prendre*). En la transmisión de información en el estilo indirecto. Infinitivo como sujeto (*Cela me plairait bien de travailler avec toi*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad. Expresión de la concesión con la locución verbal *avoir beau* + infinitivo.

② Formas en *-ant*: gerundio / participio presente. Participio presente para expresar causa o caracterización nominal (*Les passagers ayant composté leur billet peuvent monter dans le train*). Diferencia ortográfica con el adjetivo verbal en el vocabulario de uso frecuente (*convainquant / convaincant, fatiguant / fatigant*).
- Participio pasado: Consolidación de las formas irregulares. Uso en oraciones de participio (*Une fois arrivées,...*).
② Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis. Complemento agente introducido por *de / par*. Ampliación de verbos pronominales con sentido pasivo + infinitivo: *se faire, se voir, se laisser, s'entendre* (*Il va se faire virer ; Il s'est vu décerner plusieurs prix ; Il s'est laissé emporter*).
② Ampliación de verbos que cambian de significado con forma no pronominal o pronominal (*passer / se passer ; faire / s'en faire*).
- Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si*. Uso de los tiempos compuestos para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad en relación con la principal (*Tu partiras une fois que j'aurai fini* ; *Je regrette que vous ne soyez pas arrivé à temps*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

② Refuerzo y ampliación de la expresión de circunstancias de tiempo (*à jamais, auparavant, dorénavant, par la suite, tantôt, sitôt, jadis*) ; uso de *jamais* sin valor negativo (S*i jamais vous revenez*) ; de lugar (*par-dessus*, *en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-contre*) ; modo (*à tort, vachement, carrément, à propos, exprès*). Correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto. Diferencia entre locuciones adverbiales aparentemente próximas (*tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup*).
- Adverbios cuyo significado varía según el contexto (*Il est toujours fâché / Il n'est toujours pas arrivé*).
- Consolidación de los adverbios de cantidad (*quasiment, environ, davantage, guère*). Diferencia de uso entre *tant, autant, tellement, si, aussi*.
② Refuerzo y ampliación de la expresión de la afirmación (*soit, si, précisément, volontiers, sans doute*), duda (*probablement, peut-être*) y negación (*ne…point ; ne…guère, nullement*). Combinaciones con *plus* y con *du tout* (*plus personne, plus rien, plus jamais, rien du tout*), alternancia *non / pas*, oposición *ne.. que/ ne … pas que* (*Il n'y a que toi / Il n'y a pas que toi*).
② Reconocimiento de *ne* sin valor negativo de acuerdo con el registro (*Partez avant qu'elle n'arrive*).
- Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux ; de moins en moins ; plus…plus, d'autant plus que*).
- Refuerzo del superlativo.
- Adverbios interrogativos y exclamativos, de lugar, de grado (*combien, pourquoi, quand, où, quelque... que, si...que*).
- Refuerzo del lugar del adverbio en la frase.
② Distinción de *aussi* adverbio y *aussi* conjunción.
- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Chanter faux ; Haut les mains*).
- Consolidación de las reglas de derivación en *-ment*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas (*et, ou, ni, mais, sinon, or, donc, car, néanmoins, cependant, toutefois, soit*). Construcciones con *ni*.
② Subordinantes completivas y circunstanciales. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad (*dès que, depuis que, de crainte que, tant que, en attendant que*). (Ver Oración compleja).
② Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en los niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*voire, aussi, d'ailleurs / par ailleurs*).

Preposiciones
- Usos generales. Regímenes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*obéir à*).
② Cambios de significado según la preposición (*profiter à / profiter de, tenir à / tenir de*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (*pour / par ; pour* + infinitivo pasado para expresar causa).
② Locuciones preposicionales (*lors de, en dépit de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, du côté de*).
- Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*Réponds-moi seulement par oui ou par non; Je n'irai ni chez l'un ni chez l'autre*) y variación de significado (*Je fais cette tarte avec des prunes et des cerises / Je fais cette tarte avec des prunes et avec des cerises*).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Assurance tous risques* ; *Mise au point ; Vente aux enchères*).

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. (*À ce propos ; Je n'ai rien à dire là-dessus ; Qu'est-ce que vous entendez par là ?*). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (O*n va le boire, ce verre ? ; - Quelle voiture on prend ? - La leur ; Celui dont je t'ai parlé*).
② Procedimientos léxicos: sinónimos (*un voleur, un cambrioleur*), hiperónimos/hipónimos (*Hébergement : gîte, auberge de jeunesse, chez l'habitant, hôtel*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*médecin, généraliste, praticien, spécialiste*), nominalización (*Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec…*), proformas léxicas (*sujet, affaire*). Expresiones referenciales (*en faire autant, faire de même*).

Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso
② Refuerzo y ampliación de los valores desplazados de los tiempos verbales: presente para actualizar acciones pasadas o futuras, para dar órdenes ; futuro para atenuar órdenes (*Vous ferez cet exercice pour mercredi*) ; condicional para expresar hechos no confirmados.
- Elección de indicativo o subjuntivo en las oraciones subordinadas de relativo para expresar eventualidad o tras superlativo y tras *le seul, l'unique, le premier, le dernier, rien, personne, aucun* en función de la actitud del hablante (realidad o eventualidad) (*Je cherche quelqu'un qui sait / qui sache utiliser ce logiciel ; C'est le seul qui m'ait / qui m'a plu*).
- No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y pretérito perfecto en lugar del imperfecto y pluscuamperfecto*: J'aurais aimé qu'il vienne*). Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso diferido.

Conectores
② *Sumativos* (*en outre, voire, par ailleurs*), contraargumentativos (*tout de même, il n'empêche que, néanmoins*), justificativos (*en fait, après tout*), consecutivos (*du coup, voilà pourquoi, de là*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
② Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):
De iniciación: fórmulas de saludo (*Madame, Monsieur ; Salut, les copains ;*), de presentación (*Voici ; Je vous présente*), de introducción del tema (*Nous allons aborder la question sous trois aspects ; Ayant lu ; Suite à*), de despedida: fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Dans l'attente de vous lire ; Avec toute mon affection ; Je me mets à votre disposition ; N'hésitez pas à me rappeler ; À plus*).

De estructuración: ordenadores de apertura (*à la suite de ; en raison de ; dans un premier temps*), de continuación (*dans l'étape suivante ; à cet égard ; quant à*) y de cierre (*bref ; une dernière remarque ; pour conclure*), comentadores y digresores (*cela dit ; au fait ; par ailleurs*).
De reformulación: explicativos (*autrement dit ; en d'autres termes*), rectificativos (*à vrai dire ; au fait*), de distanciamiento (*en revanche ; certes*) y recapitulativos (*bref ; en somme ; tout compte fait*).

② Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas.

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

② Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (*Bonjour Maître*; C*omment tu te portes ? ; Tiens, Philippe, alors comment ça va ?*), empezar a hablar (*Votre attention, s'il vous plaît* ; *Dites*), cooperar (*Entendu ; Je vois ; Ça, bien sûr*), reaccionar (*Dis donc ; Quand même ; Après tout ; Tant mieux*), reforzar (*Absolument ; Je tiens à préciser*), asentir con distintos matices (*Bien entendu ; Évidemment ; C'est ça*), implicar al interlocutor (*C'est bien ça ? ; Vous ne trouvez pas ?*), *disentir* (*Vous plaisantez ? ; Tu rigoles ? ; Quelle drôle d'idée ! ; (C'est) n'importe quoi ; Non mais ! Et puis quoi encore !*), atenuar la disensión (*Je me le demande ; Ça se peut ; Certes, En effet...mais, Pourtant*), mostrar implicación (*Heureusement ; Ça, d'accord*), tomar la palabra (*À mon sens ; D'après moi*), iniciar o pedir una explicación (C*e n'est pas parce que...que ; Eh bien ? ; Qu'est-ce que tu entends par là ?*), pedir ayuda (*Au secours !; Au voleur !*), agradecer (*Je tiens à vous remercier ; J'ai beaucoup apprécié ; Merci infiniment de*), repetir y transmitir (*Si j'ai bien compris ; Il m'a prié de*), anunciar el final (*Pour conclure ; Bref*), despedirse (*À plus, Adieu*), confirmar (*C'est bien la société X ? ; Entendu*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar / rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*retourner / revenir / rentrer ; ici / là / là-bas*).
- Consolidación de las transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*Viens ici demain: elle m'a dit hier de venir ici / elle m'a dit d'y aller le lendemain*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Maître* + apellido *; Très heureux de vous rencontrer ; Ravie de faire votre connaissance*).
- Atenuación de la presencia del hablante (*Dit-on ; D'après certains ;* formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On est fatigué aujourd'hui ? ; Chiens interdits*).
- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Faites-moi le plaisir de ; Il semblerait que ; Vous êtes priés de*).
- Interrogación con inversión.
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*Adressez-vous ; Ayez la gentillesse de ; Veuillez patienter ; Prière de ; Ça vous gêne si ; Il s'agit plutôt de*).

② Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Entendu ? – Entendu !*), expresiones apropiadas (*C'est juste, Ça va de soi, Faites donc, Pas de problème, Je n'en reviens pas*).

Inferencias

② Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Tiens, je n'ai pas de stylo ; On s'écoute ?* en lugar de *Taisez-vous ! ; Alors là, félicitations !* para mostrar descontento). Preguntas retóricas (*Vous ne pensez pas que... ?*). Atenuación o intensificación mediante la negación (*Ce n'est pas bête ! ; Pas mal !*).

- Ambigüedad ilocutiva (*C'est l'heure !* para concluir una reunión).

② Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. *Parce que !*), en el tono irónico (*Il n'est pas bavard !*), escéptico (*Mon œil !* ; *Tu parles !*).

② Metáforas oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (*filer à l'anglaise ; faire des châteaux en Espagne ; quand les poules auront des dents*). *Estructuras comparativas usuales* (*bête comme ses pieds*).

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida (*Il faut faire avec*).

② Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (S*ont reçus les candidats suivants ; Tels sont mes projets* ; C*'est quoi ce truc* ?), aislamiento de un elemento (*La fumée, je ne supporte plus ; C'est chez toi qu'on passera la nuit*), reduplicación (*J'en ai marre, marre, marre !*), con recursos léxicos (V*oilà quelqu'un à qui je tiens ; Vivement dimanche*), con recursos de entonación y acentuación.

② Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos, de pronombres tónicos, el adverbio *bien* como partícula de refuerzo (*C'est bien lui*), la exclamación (*Ce qu'il mange ! ; Si seulement il arrêtait ce bruit !*), las enumeraciones (*On pouvait y voir du bleu, du rouge, du jaune*), repeticiones (*Il parle et il parle...*), uso de léxico con rasgo más intenso (*C'est nul ! C'est exquis !*), del grado superlativo, de afijos, del alargamiento fónico, silabeo (*ex-tra-or-di-naire*). Construcciones (*ce dont…, c'est ; ce* + preposición + *quoi… c'est ; c'est* + complemento + *que ; c'est ce qui ; c'est ce que : C'est grâce au français qu'on s'est compris*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).

② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver II, 1) (*passer l'arme à gauche, crever, mourir, décéder*).

② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, "colocaciones" usuales (*ça tombe pile, ça se pourrait, faire le point, rire jaune, gentil comme tout*).

② Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Quel culot ! ; Quelle barbe !*). Reconocimiento de palabras malsonantes frecuentes (*Fumier ! Abruti ! Barje !*). Expresiones idiomáticas usuales (*Ça, c'est une autre paire de manches*). Eufemismos (*les seniors, un technicien de surface*).

Formación de palabras

② Formación de palabras por derivación (*affaiblir, antialcoolique*) y por composición (*saupoudrer, sans-gêne, pot-au-feu*). Derivación a partir de una sigla (*pacser, smicard*).
Prefijos: *a-* (*acéphale*), *bien- / béné-* (*bienfaisance, bénédiction*), *co-* y sus variantes ortográficas (*coassocié, comporter, consonne*), *contre-* (*contredire*), *é-* y sus variantes ortográficas (*écrémer, effeuiller, exporter*), *en-* (*encadrer*), *entre- / inter-* (*entrepôt, interposer*). Sufijos: *-ade* (*citronnade*), *-erie* (*causerie*), *-esse* (*souplesse*), *-oir* (*arrosoir*), *-tique* (*bureautique*), *-tude* (*lassitude*), *-ure* (*morsure*), *-ment* para sustantivos (*agencement*) y adverbios.

- Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoglycémie, ultrason, archiduc, minivacances*). Sufijos (*richissime, propret*). Añadiendo un adjetivo de grado (*Un maigre résultat*).
- Familias de palabras.
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*le peuple Franc, un homme franc, ça coûtait un franc ; un vers de Rimbaud, je vais vers toi, des vers de terre*).
- Onomatopeyas.
- Siglas de uso (*ULM, ASSEDIC*).
- Apócopes (*apéro, les quincas, écolo*).

Significado

② Campos asociativos de los temas trabajados (*Soins médicaux : pilule, seringue, piqûre, plâtre, entorse*).

② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*J'ai fait / visité l'Espagne ; Pouvez-vous faire / terminer ce travail demain ? ; Elle fait / commet toujours cette erreur ; Il a fait / accompli un exploit*).
② Palabras sinónimas o de significado próximo que lo son o no según el contexto (*sommet / cime ; toucher / percevoir*). Campos semánticos (*Espacio deportivo: court, terrain, piste, gymnase*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*gifle / claque / beigne ; rafler / piquer / voler / dérober*). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*voyage / excursion / randonnée / circuit / balade*).
② Palabras antónimas usuales (*fou / raisonnable ; crispé / détendu ; accueillir / rejeter*).
② Polisemia y doble sentido en palabras de uso y distinción por el contexto (*toucher ; essence ; Quel est son nom, déjà ? / Je l'ai déjà fait / J'aime bien ton appartement, déjà il est bien situé, puis…*).
② Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Elle tient le livre à la main ; Ce livre, elle le tient de sa grand-mère ; Ce livre, elle y tient*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une livre ; un / une mode*).
② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*voir / voire*, *fric / flic, résonner / raisonner*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*se porter / se conduire, notice / nouvelle, se reposer / rester*).
② Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*laver son linge sale en famille, sauter du coq à l'âne, mélanger les torchons et les serviettes*).
- Metonimias (*les blouses blanches*, *les cols blancs, une grande plume*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Consolidación del reconocimiento y de la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: /j/ (*deuil*); /w/ - / y/ (*Louis / lui*) ; palabras de origen extranjero (*trolley, flirt, leader*).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Pronunciación o no de « e caduc » (*C'est c*(*e*) *que j'ai dit*).
② Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: simplificación de diptongos (*ben* en lugar de *bien*) ; desaparición de uno o varios fonemas interiores (*çui-là /celui-là ; j'suis* ; elisión de *tu,* de *qui* et de las finales *-s* o *-t* (*Celle qu'aura la fève / Celle qui aura la fêve ; Ces faits donn'à réfléchir / Ces faits donnent à réfléchir*).
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos (s*ain / saint / sein ; vingt / vin / vain*).
- Diferencias en la pronunciación según la posición en la frase (*Huit enfants / huit garçons*) ; del significado (Je (ne) t'aime plus / Je t'aime plus).
- Diptongos e hiatos (*trouer, maïs*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro *de* un grupo fónico. Acento enfático (*C'est un INcident, non un Accident, C'est FFORmidable ! ; Intéressant ? – TRÈS intéressant*).
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il a eu son BAC ! ; Il a eu son BAC ? ; Il a eu son BAC*).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad, entonación y pausas (*Il vient de<u>main</u> / Il vient demain <u>soir</u> ; André, va faire ton lit / André va faire ton lit*).
② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (*Il travaille si bien qu'il a réussi / Il travaille, si bien qu'il a réussi*) ; en las frases incisas (*Prends la valise, la noire, qui est sur le lit*) ; pausas delante de las relativas explicativas (*Les enfants, qui étaient fatigués, se sont reposés / Les enfants qui étaient fatigués se sont reposés*), para focalizar un elemento (*Elle est jolie, ta montre ; Eux, ils viendront demain*).
② "Liaison" obligatoria. Ausencia de "liaison"."Liaison" facultativa y su relación con el registro (conversación familiar: *Je vais / aller / aussi voir des films /anciens, qui ne sont pas / amusants* ; conversación formal: *Je vais⌣aller/ aussi voir des films⌣anciens/ qui ne sont pas⌣amusants*). Transformaciones fonéticas en la liaison.

Ortografía
- Consolidación de la ortografía gramatical y del vocabulario correspondiente al nivel.
- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (*éveil, abeille*) ; /ʒ/: (*jongler, pigeon*) ; /k/ (*aquarelle, saccharine, choeur, verdict, stocker*) y en las grafías con diferentes pronunciaciones: *-um* (*album, parfum*)); *c final* (*tabac / bouc*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos*:* ortografía y pronunciación (*apr.J.-C ; Art. 10 ; CAPES ;* @).
② Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación: dos puntos para marcar una causa o una consecuencia (Il n'a pas fini ses devoirs : il n'ira pas jouer), punto y coma delante de proposición introducida por un adverbio (*Sa voiture est tombée en panne ; heureusement, un fermier passait par là*), los puntos suspensivos para marcar la complicidad (*vous me comprenez…*), el signo de interrogación entre paréntesis para señalar desconocimiento o inseguridad (*Né en 1645* (?)*, La Bruyère décrivit les vices et les ridicules de son époque dans* Les Caractères).

GALLEGO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN
- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración enunciativa afirmativa y negativa. Intensificación de la afirmación: *si que, abofé* (*que si*), *de certo, xaora, si tal...* Negación total y parcial. Secuencias en la oración de los elementos *non... nin* (*Non quero ir ao monte nin á praia*) y *non... ningún* (*Non trouxo cousa ningunha*). Construcciones negativas que constituyen un esquema más o menos fijado: *non... senón, non... mais si..., non... e si..., ... e non...; non... mentres, non... ata non.* Sustantivos que refuerzan la negación: (*Non queda chisco*). Influencia de la negación en el modo (*Non coñezo un lugar que sexa tan engaiolante coma este*).
② Acumulación de negaciones con valor enfatizador: *tampouco non*; con valor afirmativo: *non sen* (*Non sen chamarse a engano*) Construcciones negativas con valor afirmativo (*Na vila non hai senón un albeite*). Restricciones del uso de *non* + gerundio y participio. La negación expletiva en oraciones interrogativas: *Non é verdade?; Non*?; *Non si?; Non é?...* (*E non terás por aí un adival?*), en oraciones exclamativas (*Canto tempo non estivemos no estranxeiro!*), en oraciónes comparativas (*Prefiro asubiar ca non choiar*).
- Oración interrogativa: elementos introductorios: *e, (e) logo, así que, é que...* La interrogación retórica.
- Oración imperativa: uso de la 3ª persona de presente de subjuntivo + que con valor imperativo (*Que me dea o que me cómpre*).
- Oración desiderativa. Marcadores modales + pretérito de subjuntivo (*Quen fose coma ti, Oxalá fose coma ti*). Oraciones desiderativas sin marcadores modales (*Teñan bos días; Todo sexa para ben*). Oraciones desiderativas irreales (*Nunca tal fixera o coitado*).
- Oración dubitativa: ampliación de los marcadores y de las estructuras que expresan duda.
② Oraciones impersonales: construcción con *se*. (Ver "Pronombres").
② Orden de los elementos en cada tipo de oración y alteraciones frecuentes por focalización de elementos: sujeto, predicado, circunstantes oracionales. (Ver "Discurso").
- Elipsis de elementos.
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones (*A maior parte dos pícaros xoga á estornela/xogan á estornela*). Concordancia con las enumeraciones (*Chístame/chístanme o raxo, a cacheira e o lacón*). Concordancia en la pasiva (*Os bous serán albiscados ben cedo*).
② Concordancia del verbo con nombres colectivos.

Oración compleja

② Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación y enlaces. Coordinación copulativa: *tanto... como / coma, así como* + *infinitivo...* Valores especiales de enlaces copulativos. Coordinación disyuntiva y distributiva: *tanto... como / coma, o mesmo... que / ca, este(s)... aquel(es), un(s)... outro(s), dunha banda... doutra banda, volta... volta, aquí... alí...* Coordinación adversativa. (Ver "Enlaces").

- Subordinación adjetiva. Pronombres: *que, quen, cal / cales, o / a /os / as que, o / a / os / as cal / cales, cuxo*. Correlación de tiempos y modos (*Non hai cousa que diga ao dereito; Hai pouca xente que saiba ganduxar; Tiña un mozo que sempre había que estar agardando por el*). Oración de relativo con y sin preposición (*Había unha vez un home que / a quen / ao que / lle roubaran a carteira*.

② Subordinación adjetiva: presencia/ausencia de artículo con la preposición en las oraciones adjetivas (*O día en que chegaches*). Contraste entre el uso de indicativo y subjuntivo.

② Subordinación nominal. Enlaces y correlación de tiempos y modos. En función de sujeto: oración de infinitivo, oraciones con *que*. Apoyo con el artículo *o* afuncional (*O dicirllo non é doado*). *O de (que), iso de (que), o feito (asunto...) de (que)*... funcionando como sujeto.
Relativo interrogativo con o sin preposición (*Arestora non me lembra (de) como chegou;* Interrogativas indirectas introducidas por *se, que* o por otro pronombre o adverbio interrogativo (*Estou cismando en se pagará a pena que veñas á xuntanza; Dime que arelas; Cóntame quen furrulou con isto*).
Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (*Aconselloume que tomase as pílulas*; *Que non berres, ho!; Dixo que mo amañaría en canto puidese*). Enlaces y correlación de tiempos y modos.
En función de complemento directo e indirecto: enlaces y correlación de tiempos y modos Interrogativas indirectas. Repetición y transmisión de información.

② Subordinación adverbial: enlaces y correlación de tiempos y modos. Consolidación de las estructuras trabajadas:
. De tiempo: con infinitivo (*Ao chegarmos; Nada máis saírdes*).
. De lugar y de modo.
. Finales: *para que / a que* + subjuntivo, *a fin de (que), en favor de que, porque* + subjuntivo, *para, a fin de* + infinitivo conjugado (*Isto servirache para non faceres das túas*), *a / por* + infinitivo, *co gallo de (que), co adaxo de (que)* + subjuntivo.
. Concesivas: aínda cando, a pesar de que, malia que, nin se, máis que + indicativo o subjuntivo, *nin que* + subjuntivo, *mesmo que* + subjuntivo; *mesmo se* + indicativo, *aínda* + gerundio; subjuntivo reduplicado (*Digas o que digas*), *ben que, mal que, pese a que* + indicativo o subjuntivo, *por* + adjetivo, adverbio o sustantivo *que*... + subjuntivo; *con* + infinitivo (*Con vires cedo, non arranxas nada*).
. Condicionales: *como, a nada que, a pouco que, suposto que / supoñendo que, con tal de (que), (en) caso de (que), con / a condición de (que), a non ser se, agás se*, *sendo que, bardante que, onda non* + subjuntivo, *en* + gerundio (*En chegando os pícaros, poderemos ir ao cinema*).
. Causales: *como, por se, posto que, visto que / como, pois que, como queira que, por mor de*, *dado que, unha vez que, toda vez que* + indicativo, *de / con* + infinitivo (*Con loitaren acotío non perderon os seus dereitos; por* + infinitivo (*Por teimares, ficaches soa*). Con gerundio (*Termando dos nenos, non ocorreu unha desgraza*).
. Consecutivas: *(así) pois, daquela, xa que logo, de maneira, que, de modo que, logo, de forma que* + indicativo, *de aí que* + subjuntivo, *conque* + indicativo (*Teño présa, conque ven cedo*).
. Comparativas: contraste *como / coma, ca / que, de / do que* (*É máis lizgairo do que semella; É máis lizgairo ca ti*). Construcciones con infinitivo conjugado (*Con chamardes non solucionades ren*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

② Marcas de las funciones del GN: atención a la ausencia de preposición *a* con complemento directo humano individualizado (*Hai que chamar o médico*).

Nombre

- Clases de nombres y formación del género, número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: refuerzo y ampliación.

② Género de algunos nombres (*atenuante, agravante, hemacía, cordame, ferruxe, masacre, escafandro, reuma, fraude, sebe, paradoxo*).

- Formación del género: oposición (*grou / grúa, robalo / robaliza, abázcaro / abella*).

② Formación del número. Casos particulares (*hippy / hippys / hippies, somier / somieres, júnior / júniores / júniors; os fax, os bíceps, pub / pubs, réquiem / réquiems*). Compuestos con preposición (*pitas do monte*).

② Recategorización de los nombres propios como comunes (*Os Lugrís*).

- Sustantivación de otras categorías.

Determinantes

- Artículo indeterminado: valor de aproximación con los numerales cardinales (*Semellaba ter uns corenta anos*).

② Artículo determinado *el*.

② Presencia/ausencia del artículo: omisión ante el posesivo, en frases hechas (*Meu dito, meu feito*), vocativos (*Meus nenos, que friaxe*), en la designación de un ser único (*Nosa Señora, Súa maxestade*), con un distributivo en la frase (*Levaron cada un seu codelo de pan*; uso con algunos topónimos geográficos (*Vou ir ao Courel*), con antropónimos (*O Farruco está arrefriado*), con los interrogativos (*– Acádame a tixola que está no alzadeiro. – O que?*), con los cuantificadores *todo (s), toda(s), ambos, ambas, entrambos, entrambas* + sustantivo (*Levárono entrambos os amigos*), con los pronombres *nós, vós, eles, elas* (*Nós os tres non o demos achado, eles (os) dous non son quen a llelo dicir*), con locuciones adverbiales (*ao chou, ás apalpadelas, ás avesas*). Uso/omisión con los nombres de parentesco (*Dixo (o) meu avó que se arrepiara coa desfeita*), *todos* + numeral (*Todos (os) tres estaban a berrar*).

- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Valores especiales: enfático (*Non se pode laiar, apañou os seus bos cartiños*), expresión de cantidades aproximadas (*Levará os seus 20 Kg na man*).

② Posesivo de respeto (*Mi padre, cando chegou?*).

- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores: deíctico y anafórico. Connotación despectiva del demostrativo. Contracciones del demostrativo con el indefinido *outro*. Valores especiales: como sustantivo (*aquel, aquela*), como verbo (*aquelar, aqueloutrar*).

② Indefinidos: formas y usos (*ren, mesmo, cadanseu, senllos, quenquera, os máis, de máis, abondo, ambos, entrambos*). Numerales colectivos (*ducia, milleiro, millenta*).

② Interrogativos relativos y exclamativos. Formas y usos (*que; cal; cuxo; ulo; u-lo?*).

Complementos del nombre

Adjetivos

② Variables e invariables. Casos particulares de formación del género: oposición *-ao / -á* (*lancarao, lancará*); contraste *-ún / -úa, -ún / -una* (*vacún, vacúa; euscaldún, euscalduna*), *sandeu / sandía*. Ausencia de oposición *-án / -án* (*un fisterrán, unha fisterrán*).

- Consolidación de la concordancia en cuanto al género (*a alma pura*), con el nombre y el determinante.

- Posición habitual: posposición con adjetivos especificativos. Anteposición: valores ligados a la subjetividad (*Vin unha gran casa*; *Que engaiolante paisaxe; Foi un interesante relatorio*); cambios de significado ligados a la posición del adjetivo (*Un home malpocado / un malpocado home*).

- Sustantivación mediante determinante (*O rubio*) y con el neutro (*O abraiante*).

- Grados del adjetivo. Gradación sobre la comparación (*Moito / abondo / pouco máis / menos…que*). Término de la comparación introducido por *de* + *cantidad / oración* (*Custa menos de vinte e sete; É meirande do que semellaba*). Adjetivos que no admiten grado (**moi abondo*). Superlativo absoluto: refuerzo con *-ísimo* (*fermosísimo*); superlativo con prefijos (*superabundante*), con adverbios (*extraordinariamente feble, verdadeiramente arrepiante*) y por repetición (*É espelido espelido*). Superlativo relativo (*O máis langrán do lugar*). Superlativos cultos (*óptimo, pésimo, máximo, mínimo*).

② Adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*frouxo*).

- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*un chisco parvo*); grupo nominal con preposición (*fachendoso do seu choio, cheo de envexa*).

- Concordancia con el complemento predicativo (*Os caraveis chegaron murchos*).

Otras formas de complementos del nombre: adjetivo en aposición (*Nosoutras, fartas, saímos a lume de biqueira*), construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres

- Personales: funciones, formas, combinatoria y colocación.
- ② Formas tónicas: pronombres con preposición; intensificación del pronombre *eu* (*Eu é que esbirro moito*). Valores de *el*. Construcciones de cortesía. La forma *elo*. Tipos de plural: modestia, majestad, de respeto. Usos de *ti* por *eu*, de *el* por *ti*, de la segunda persona de singular por la tercera, de *nós* por *ti*, de la tercera persona por la primera (*Ti falas e el non atende; Quen a fixo rabiar a ela, malpocaliñal; Sempre mira coma se tivese envexa de ti; Como nos erguemos hoxe, eh!, Uxía Ribeira expón...*).
- ② Formas átonas: dativo de solidaridad (*Vouche vello*); dativo de interés (*Mancoúseme o meu fillo*); dativo posesivo (*Férveme o sangue*). Secuencias de pronombres (*Non se che me vos esquece nada*). Colocación del pronombre con los adverbios (*Seica me amolas; Antonte funo ver*).
  La interpolación (*Quen me a min trouxo iso?*). Conflicto dativo/acusativo (*Perdóoo, perdóolle*). Colocación del pronombre en oraciones subordinadas, con los adverbios, en construcciones perifrásticas, con algún elemento focalizado.
- ② Comportamiento de los verbos en cuanto a la reflexividad. Valores de *se*: reflexivo complemento directo (*Espiuse devagar*) e indirecto (*O alfaiate fíxose un traxe*), recíproco (*Os dous déronse labazadas*). "*Se*" lexicalizado (*querelarse, laiarse...*).
- ② Algunos usos del pronombre átono: como índice funcional del sujeto (*Velaí o vai*), atributo concertado y no concertado (*Semella parva mais non o é; se non era a túa moza, parecíaa*). El femenino de indeterminación (*Fixéchela boa*).
- Posesivos. Formas y usos. Valores especiales: de propiedad plena (*A casa non é de noso*), expresión de cualidades intrínsecas (*É lizgairo de seu*), afectivo y de familiaridad (*Ven, meu, que hoxe imos de troula*).
- Demostrativos. Valores especiales: con valor aproximativo (*Chegaremos a iso das oito*), como fórmulas enfáticas (*Iso é, iso si, iso xa*), como refuerzo de *con todo* (*con todo e iso*).
- ② Indefinidos, numerales, interrogativos, relativos y exclamativos. Los relativos adverbiales. Refuerzo de la interrogación (*que é o que...?*). La construcción *que de* con valor ponderativo (*Que de xente!*). *O que...!* equivaliendo a *canto!* (*O que eles berraron!*).
- ② Algunas expresiones (*coma quen (que), coma quen di, non ser quen de / a / para...*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos que rige cada verbo (*rirse de algo* o *de alguén, rir con algo, axudarlle a algo a alguén*).
- Concordancia del verbo con el sujeto. Concordancia del atributo y del predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: formas regulares, formas irregulares y verbos con alternancia vocálica. Verbos compuestos sobre irregulares. Verbos defectivos. Elipsis verbales.
- Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: Presente: actual, habitual, durativo, narrativo. Imperfecto de indicativo: narrativo, habitual, de cortesía. Perfecto: prospectivo, negación absoluta, mandato, pretérito del futuro. Pluscuamperfecto: de cortesía, enfático. Futuro: obligatoriedad, probabilidad, cortesía, retrospectivo. Futuro hipotético: probabilidad, cortesía y retrospectivo.
- ② Ampliación: Presente: de mandato e intensificador. Imperfecto: prospectivo y enfático. Perfecto: acción anterior a otra pasada. Pluscuamperfecto: pospretérito y desiderativo. Futuro: cortesía, y enfático.
- Subjuntivo. Usos del subjuntivo en oraciones simples y en oraciones subordinadas adjetivas, sustantivas y adverbiales. Imperfecto: formas y uso y contraste con el pluscuamperfecto.
- ② Futuro de subjuntivo: formas y uso.
- Imperativo: valores usuales. El imperativo como expresión de la hipótesis (*Le este libro e saberás o que pasou; Faga o que lle dixeron e curará*).
- ② Infinitivo variable e invariable: formas y uso. Contraste del infinitivo variable con el futuro de subjuntivo. O infinitivo "xerundial" (*Anda a apañar na horta*).
- ② Gerundio: uso en oraciones subordinadas temporales (de simultaneidad y de anterioridad). El gerundio conjugado.
- ② Participios: formas regulares e irregulares y uso. Contraste entre el uso adjetival y verbal.
- ② Perífrasis verbales de infinitivo, de gerundio y de participio (*levar a* + infinitivo, *pasar a* + infinitivo, *querer* + infinitivo, *ter de* + infinitivo, *poder* + infinitivo, *ser a* + infinitivo, *dar en* + infinitivo, *chegar a* + infinitivo, *vir (a)* + infinitivo, *acabar por* + infinitivo; *levar* + participio, *ir* + participio; *estar* + gerundio, *levar* + gerundio, *vir* + gerundio). Colocación de los pronombres.
- ② Voz activa, pasiva y refleja.
- ② Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- ② Adverbios y locuciones de tiempo (*arestora, hogano, trasantonte, antonte, outrora, antano, aínda, entón, xa, cando, xacando, a destempo, a deshora, a tempo, coa mesma, polo de hoxe, as máis das veces, de raro en raro*). Valores de *logo*. Contraste entre *agora / arestora*.
- ② Adverbios y locuciones de lugar (*aquén, xalundes, velaí, velaquí, á man, a contramán, a desmán, á parte*). Contraste entre *arriba, derriba, enriba, encima; abaixo, embaixo, debaixo; atrás, detrás; adiante, diante, dediante*. Contraste *aquí, aí, alí / acó, aló / acá, alá*. Valores de *acolá*.
- ② Adverbios y locuciones de modo (*arreo, asemade, adrede, secasí, engorde, de socato, paseniño, de súpeto, de vez, ás avesas, ás agachadas, ás furtadelas, pola calada, á espreita, ao axexo, de esguello, a cachón, ás apalpadelas, ao xeito, ás toas, a treo, á mantenta*). Contraste entre *a eito / a feito; de balde / en balde*.
- ② Adverbios de duda (*seica, disque, acaso, igual, o mesmo, polo visto, por acaso, se callar*).
- Adverbios de afirmación (*xaora, abofé, si, ho, si tal*).
- ② Adverbios de negación (*non si, non tal, ca, cando non, onda non*). Otras estructuras negativas (*Non dixo cousa; Isto non se acaba máis*).
- ② Adverbios de cantidad y precisión (*apenas, casemente, mesmamente, talmente, xustamente, a barullo, a esgalla, ás moreas, ás cheas, a eito, un mundo, ás presadas, a embute*). Valores de *case* (*Case me manquei!*). Adverbios de cantidad modificando a diferentes categorías (*Latrica moito; Ben faladeiro*) y a otro adverbio (*ben lonxe*).
- Formación de los adverbios en *-mente:* restricciones con adjetivos de origen o cualidades físicas o materiales (**louramente*). Adverbios precedidos de preposición (*dende hoxe*).
- Combinación de adverbios (*alá enriba*).
- Gradación del adverbio. El sufijo *-iño* e *-ísimo* (*cediño, pretísimo*).
- ② Adverbios relativos e interrogativos. Usos e valores de *u-lo / a / os / as...?, ulo / a / os / as?*
- ② Contraste *demais / de máis; tampouco / tan pouco*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación:
  Copulativas (*tanto... como / coma, enriba de (que), ademais de (que)*); disyuntivas y distributivas (*xa... xa, quer... quer, ben... ben, cal... cal, volta... volta, sexa... sexa, cando... cando*). Adversativas (*a menos que, agás que, agora que, bardante que, con todo, emporiso, excepto que, fóra de que, (a)índa que, menos que, ora ben, ora que, en troques, quita(n)do que, mentres (que), saca(n)do que, senón que, só que*).
- ② Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación:
  Temporales (*apenas, asemade, axiña que, cada vez que, cando queira que, decontado que, des que, deseguida que, despois (de) que, en tanto, entre tanto, entrementres, inda ben non, logo que, con* + infinitivo.
  Concesivas (*a pouco que, así, ben que, máis que, mal que, malia que, mesmo que, por máis que, por moito que, por pouco que*). Subjuntivo reduplicado (*Fagas o que fagas*). *Aínda* + gerundio, *con* + infinitivo.
  Causales (*como queira que, dado que, pois que, por causa de que, por cousa de que, por culpa de que, por mor de que, porque, posto que, visto que, por* + infinitivo.
  Modales *(así) como, ben como, coma se como queira que, consonte, de forma que, de maneira que, de modo que, de xeito que, mal como, sen que, (tal) cal / como, tal e como*).
  Finales (*a fin de que, en favor de que, porque, que, para* + infinitivo.
  Condicionales (*se, a nada que, a pouco que, agás se, a non ser que / se, bardante que, cando, caso de que, catar se, con que, con tal (de) que, de non ser que / se, en caso de que, excepto que / se, onda non, quita(n)do que / se, saca(n) do que / se, salvo que / se, sempre que, senón que*). *De* + infinitivo (*De espreguizáreste, faino sen que te vexan*).

Consecutivas: *(así) que, conque, de aí que, de forma que, de modo que, logo, por conseguinte, xa que logo*).
- Especial atención a los conectores con doble selección modal y cambio de significado: *que, como, entón...*
- Posición en la frase de los conectores. Posible movilidad en la oración. (*Aínda que queira non o terá / Non o terá aínda que queira*).
- ② Diferencias de uso entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro (*así e todo, porén, emporiso*).
- ② Contraste *como / coma; con que / conque; amais / a mais / a máis; en tanto / no en tanto.*
- ② Enlaces que se interpretan de manera diferente según el modo verbal: *como, sempre que* (*Como non vés, marcho / Como non veñas, has saber quen son*).

Preposiciones
- ② Ampliación de uso de las preposiciones: presencia/ausencia de la preposición *a* con el OD; la preposición *en* + gerundio (*En chegando ao relanzo, vimos o paspallás);* el uso expresivo de la preposición (*sachar as patacas / sachar nas patacas; sacar a navalla / sacar de navalla*). Regencias frecuentes (*informar de, esquecerse de, pregar por...*). Contracciones (*daqueloutro, doutrora, de algo, dalgunha...*).
- ② Insistencia en los usos que generan dificultad (*por-para; en-a; de-dende, ata/até-deica, cara a,* preposición *a* con el OD, *encol de; perante, onda, canda, xunta*).
- Usos especiales de algunas preposiciones (*Para o que serve, ben está*; *Co que dorme...*).
- Construcciones especiales con algunas preposiciones (*ir a / ir en*).
- ② Preposiciones y locuciones preposicionales (*á beira de, a par de, a poder de, a rente(s) de, a son de, amais de, após, aquén de, bardante (de), beira de, cas (de), conforme (a), consonte, preto de, so*).
- ② Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*tirar con, consecuente cos seus principios, preto da descuberta*).

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis). Refuerzo de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: *iso*, *aquel día*, *aló*, *na propia porta.* Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos.
- ② Usos de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: *o de, o que, o de que, isto, iso, aquilo* (*O de que viñas non o creo*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*angazo, sacho… > aveños*), a través de uno de los términos que entran en la definición (a *militar, a capitá, a xefa de…*), nominalización (*Adiaron a xuntanza... O adiamento foi…*).
- ② Proformas léxicas (*asunto, tema, problema*). Expresiones referenciales: *o devandito, o mencionado, o antedito* (*Estou a artellar un relatorio dende hai días. No devandito relatorio falarei sobre o quentamento do planeta*).
- ② Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (*Os nenos estaban a xogar na rúa: uns xogaban á billarda e os máis ao truco*); atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (*Acádasme a saia? A de raias*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
- ② Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás); desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro de suposición; imperfecto, futuro hipotético y pluscuamperfecto por presente con valor de cortesía); selección modal según la actitud e intención del emisor (*Non é certo que está / Non é certo que estea; Aínda que o fixeses… / Aínda que o fixeches*).
  Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, dependiendo de si la información ya no es actual (*Dixo que viría trasantonte*), de si se quiere asumir lo dicho (*Dixo que viría mañá*) o de si se quiere actualizar (*Dixo que virá mañá*), y dependiendo de si se transmite una información o una influencia (*Dixo que viña / Dixo que viñese*).
- Procedimientos de transmisión de información y cita: con y sin verbo introductorio (*Convidei a Uxío: que non quería vir, que non tiña tempo… En resumo, que vin só*), citas encubiertas sin *que* introductorio (*Convidei a Uxío: estaba moi enleado, ía saír moi tarde, estaría canso… Sempre as mesmas escusas. En resumo, que vin só*).
- ② Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información/influencia; información no válida/válida en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Di que vas canda el / Di que vaias canda el; Dixo que quería chover / Dixo que vai chover / Dixo que chove arreo neste tempo*); uso de expresiones citativas (*Semella que; Coido que; Segundo + grupo nominal; Segundo din…*); transmisión de mensajes reiterados (*Que se o tiña que facer, que se non o facía que me ía pesar… En resumo, que me levou ao rego*).

Conectores
- Sumativos: *non só… senón tamén así mesmo.* Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *malia (que);* para indicar contraste entre elementos: *mentres que, pola contra;* para matizar el primer elemento de la argumentación: *de todos os xeitos, non é que… é que…, agora ben*; justificativos: *posto que, xa que.* Consecutivos: *de xeito que; a resultas de.*
- ② Conectores que se interpretan de manera diferente según el modo verbal: *como, sempre que* (*Como non vés, marcho / Como non veñas, has saber quen son*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
- ② Refuerzo y ampliación de marcadores en función del texto y del registro:
  De iniciación: fórmulas de saludo (*Prezado señor; É un pracer atoparte; Que de tempo!, Ola meu!*), presentación (*O meu nome é* + nombre de pila*; Podo presentarlle a...?, Preséntovos / lles a ...*).
  Introducción del tema (*Quería dicirche que…; Quixera falarlle de…; Vouvos / lles falar de...*), introducción de un nuevo tema (*Por certo; Verbo de; Mudando de tema; falando doutra cousa*).
  De estructuración: ordenadores de apertura (*Para comezar; Primeiramente…*), ordenadores de continuación (*Do mesmo xeito, outramente, por outra banda*), ordenadores de cierre (*Para rematar; Para rematarmos; Como remate; Ao cabo*).
  Comentadores (*Pois ben; Dito isto*). Digresores (*Por certo; A propósito*). De reformulación: explicativos (*Ou sexa; É dicir; Isto é*), rectificativos (*Mellor aínda; Para sermos xustos*), de distanciamiento (*En calquera caso; De todos os xeitos*) y recapitulativos (*Así pois; En resumo; En conclusión; En definitiva*).
- ② Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya).
- ② Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- ② Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; márgenes, viñetas, interlineados, tipos de letras subrayados, notas y comillas).
- ② Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).
- ② Ampliación de recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder (*–Ola, posme / ponme con… + se fas / fai o favor? – Non se retire, faga o favor ; Desculpe, agora / neste intre non o podo / pode atender*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (*–Como vai o de…?; – Ben, grazas*), ofrecer – aceptar (*–Toma / proba un chisco de...; Supoño que non quererás… / que non che apetecerá…; – Abofé que si; Sería estupendo / fantástico; Encantaríame*), rehusar – insistir (*–Coido que vai ser imposíbel* + excusa*; – Anda, si… / Mira que…*), pedir un favor – aceptar (*–Cumpriríame un favor; – Por suposto; Será un pracer*), pedir ayuda – conceder ayuda (*– Bótame unha man?; – Xa o creo; Será un pracer*), pedir un objeto – darlo (*–Podes acadarme* + grupo nominal*? – Si, home, dende logo; Por suposto; Claro, colle*), hacer un cumplido – quitar importancia (*Es o mellor pai do mundo; – Anda, anda; Quita, quita; – Tira para alá, tira para alá*), etc.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*eu, ti ↔ ela , arestora, neste intre, hoxe, onte, mañá…. ↔ entón, nese intre, daquela, o día anterior …, aquí, este, vir, traer ↔ alí, ese, ir, levar*).
- Los demostrativos en la conversación: oposición *este / ese / aquel*, según la situación; demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos; demostrativo con valor de relativo; uso del demostrativo *aquel / aquela / aqueles / aquelas* con valor evocador.
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*alí enriba, aquí preto, aquí mesmo*…).
- ② Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Ven aquí axiña! Díxome que viñese aquí axiña / Díxome que marchase para a casa axiña* / *Pregoume que marchase para a casa decontado*).

Cortesía

- ② Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastes *ti / vostede*), uso de fórmulas amistosas (*meu, hom, ne, che...*), fórmulas de respeto frecuentes (*el, madriña, señor, don/dona, doutor...*).
- ② Atenuación de la presencia del hablante: 2ª persona*;* indefinido; construcciones con *se*: *Prohibiuse falar polo móbil; Estragóuseme;* plural inclusivo de complicidad o con valor universal: *Os galegos teimámosche moito neses asuntos*).
- ② Atenuación de la presencia del oyente (con plural inclusivo o impersonal: *Hai que chegar cedo; Temos que falar devagar;* 2ª p. del plural: *Todos sodes iguais;* a + infinitivo con valor de mandato general: *A durmir!*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto, condicional, pluscuamperfecto, futuro, perífrasis de futuro.
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones, correcciones, expresión de desacuerdo, …
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
- Rechazo intensificado.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- ② Ambigüedad ilocutiva (*Pasadomañá, estas clases rematan*: información, mandato, amenaza; *É ben tarde:* información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención de (*apura / imos rematar / voume deitar*…).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico, enfadado, etc.).
- ② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (– *Elixiron a Antía directora de vendas – Que elixiron a Antía directora de que?; Non te deches de conta de que Xurxo estivo moi pouco falangueiro hoxe?*).
- Implícitos en casos de selección modal (*Podes ver o que che gusta / Podes ver o que che guste*) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.
- ② Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* y con *estar* (*É rexo coma un buxo; É coma unha reuma; Está coma unha peneira*); expresiones con verbos de cambio (*Pórse coma a gra; Quedar dunha peza*).

Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación.
- ② Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Antón chegou / Chegou Antón; Tróuxenlle iso a Sabela / A Sabela, tróuxenlle iso*).
- ② Focalización con operadores discursivos (*Mesmo Iria o sabe*; *Xustamente Fiz non veu*) y con estructuras sintácticas especiales (*A Roi foi a quen llo dei; Foi trasantonte cando llo atopei*).
- Focalización e intensificación de un elemento con exclamación, estructuras con función de marco, estructuras con *nin*, estructuras consecutivas con *tan* o *tanto que*, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo, afijos, alargamiento fónico, silabeo, entonación focalizadora.
- Tematización de complementos del verbo por anteposición.
- ② Reduplicación de pronombre en la anteposición de complemento de OD. Interrogativas directas con elementos tematizados (*O que che fixo pola mañá, que che pareceu?*).
- ② Interrogativas directas con elementos tematizados (*O que che fixo pola mañá, que che pareceu?*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
- ② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados, con variantes formal, informal, estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- ② Estructuras de uso frecuente (*De faca e callao; poñer medo, non ter espiñas nin ósos, facer fronte, á fin e ao cabo*).
- ② Ampliación de modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Cantar as corenta, facer o seu agosto, facer de menos, non soltar un can*).
- ② Ampliación de expresiones frecuentes en gallego coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*É un cara lavada*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- ② Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar.
- ② Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Canta máis présa, máis vagar*).
- ② Comparaciones estereotipadas (*Dorme coma un penedo*).
- ② Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-án, -ao, -ego, -ano, -ense, -eño, -és , ino, -í..*: *ourensán, limiao, focego, italiano, mindoniense, estremeño, vigués, mallorquino, saharauí...*).
- ② Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Currículo, ultimato*, a *posteriori*).
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos: *des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-*… y sufijos (*-aría, -ismo*). Formación de palabras por derivación con cambio de categoría. Sustantivación con sufijos: a partir de verbos (*-dor, -ción, -sión, -cción, -ado, -ido, -mento, -axe...*) y de adjetivos (*-ez, -eza, -ura, -idade, -dade, -ume...*); adjetivación a partir de sustantivos (*-ble, -bel, -eiro, -al, -ario, -ar -az, -ístico, -ivo, -oso, -ura...*).
- ② Reconocimiento de sufijos cultos frecuentes (*-cracia, -ancia, -filia, -fobia, -alxia, -patía...*).
- ② Derivación verbal con un sufijo: *-ar, -ear, -izar, -ificar, ecer...* (*edificar, estabelecer*) o con dos afijos (*durmir – adurmiñar; brillar – abrillantar, vello – avellentar*).
- ② Diminutivos: *-iño, -ello, -elo, -eta...* (*pauciño, cortello, mantelo, caldeireta*) y aumentativos: *-ón, -azo, -ote...* (*feirón, homazo, rapazote*). Despectivos: *-acho, -astro, -exo...* (*coiracho, camastro, lugarexo*). Valor apreciativo de los sufijos (*Que repugnantiño es!; Éche ben testán*). Reglas de formación con estos afijos (*man – manciña*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*pesadelo*, *bancada*).
- ② Formación de palabras por composición (*picafollas, sapoconcho, comecartos*).
- ② Familias de palabras (*espazo, espazar, espacial*).
- Onomatopeyas.
- ② Siglas y acrónimos usuales (*IVE, OMS, RAG, TSXG, Sergas, Adega, apartolel, radar*).

Significado

- ② Campos asociativos de los temas trabajados.
- ② Palabras de significado abierto (*aparello, o chisme, o chintófano, o traste*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*inscribirse-abonarse*) y antónimos (*vizoso – ermo, termar – ceibar*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- ② Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*ver, albiscar, enxergar, ollar, fitar...*; *orballo, poalla, zarzallo, barruzo, marmalla*…).
- ② Polisemia o palabras con diferentes significados (*ollo, peto*). Desambiguación por el contexto.
- ② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*flor-caravel*).
- ② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*arume – aroma, aboar – abonar, betume – batume*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.

- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.
② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
② Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*botar-votar, basto-vasto, vaia-valla*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento.
② Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*gustar-chistar, traballo-choio*).
② Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*A boca da ría; É un raposo*).
② Metonimias de uso frecuente (*Tomei un caneco*; *Ten moi boa testa*).
② Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades más importantes del gallego (*frouma-arume-isca, fento-felgo-folgueira*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Fonemas vocálicos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos en las distintas posiciones.
② Fonemas consonánticos: insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas consonánticos en las distintas posiciones. Contraste entre la ene velar [ŋ] y la ene alvelolar [n]. Consolidación de la pronunciación de la fricativa prepalatal sorda [ʃ]. Estudio del seseo y de la gheada como fenómenos extendidos por parte del territorio gallego.
② Fenómenos vocálicos y consonánticos: observación de los cambios de timbre por influencia de la vocal próxima (*s[o]gro, s[ɔ]gra*). Influencia de la nasal trabante. Adición de un fonema al principio (*anécoras*), entre dos consonantes *adequirir*, al final *corazonhe*; apócope *(quer)*. Palatalización de /a/. Grupos consonánticos cultos (*cc, ct, gn...*). La despalatalización del fonema fricativo prepatatal sordo [ʃ] (*rexo [ˈreʃo] > [ˈreso]*. La deslateralización del fonema lateral palatal [ʎ] (*muller [muˈʎɛr] > [muˈɟɛr]*. Cambios de lugar de un fonema (*perto*). Vacilación entre líquidas (*flor-frol*). Transformación en [r] de otra consonante (*o[r] dedos*). Aspiración y palatalización de [s] Fonética sintáctica: encuentros vocálicos y consonánticos. La realización de la conjunción copulativa en la cadena hablada (casos de fonética sintáctica).

- Estructura de la sílaba y separación silábica.
② Diptongos, triptongos y hiatos. Pronunciación de las vocales en diptongos, triptongos y hiatos, como una sílaba o como dos sílabas. Grupos vocálicos que no forman nunca diptongos (combinaciones de las vocales *a, e, o*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación. Pronunciación de las sílabas que llevan acento gráfico. Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas sin acento gráfico.
② Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*TEMPO lle faltou para vir*).
② Entonación: patrones característicos. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa, distinguiendo tipos de aseveración (ordinaria; categórica, con insinuación, con incertidumbre). Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación interrogativa, distinguiendo tipos de interrogación (interrogación general: *Que hora é?*; interrogativas asertivas: *A que non o dis?*; asertivas con rasgo de cortesía: *Poderías facerme este mandado?*; interrogativas alternativas: *Dásmo ou non mo dás?*). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
② Secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, el paréntesis y el corchete.
② Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades más extendidas.
- Grupos fónicos: acentos, atonicidad y pausas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término). La segunda forma del artículo.
② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).

Ortografía
- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras/signos.
- Fonemas vocálicos: Ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos y hiatos).
② Fonemas consonánticos. Representación gráfica usual del fonema */k/* a final de palabra (*cómic, coñac*) y casos especiales más usuales de palabras de otras lenguas (*anorak*); alternancia c/z, *c/qu* en la grafía de las formas verbales (*coñezo / coñeces, expliquei / explicaron*). Letra *x* en palabras no compuestas, cuando aparece dos veces en posición intervocálica con distinto valor *(esaxeración / exaxeración)*; en ciertos prefijos (*excéntrico; extraterrestre*) y en palabras que comienzan por *ex* + -pl- (*explicar*). Ortografía del grupo *sc* en palabras usuales (*escena*). Contraste entre los prefijos *post-/pos-* (*postoperatorio / posguerra*), *sur- / sud-* y *nor- / nord-*. Grupos *gu / gü* delante de *e / i*. Distintas correspondencias ortográficas de r múltiple según los contextos. Distinción gráfica entre *i / ll*.
② Casos especiales en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas; nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: *Liberdade, Igualdade e Fraternidade*; preposiciones y artículos en los apellidos cuando aparecen sin el nombre: *Foi nun relatorio de Da Barca.*
- Tildes: reglas generales de acentuación gráfica y casos frecuentes de tilde diacrítica.
② Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones… Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, raya, comillas, apóstrofe.
② Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
② Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras.
- División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
② Abreviaturas, siglas y símbolos. La pronunciación de las siglas; usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

GRIEGO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición (*Ανά πόσα λεπτά θα γίνεται έλεγχος*). Oración exclamativa (*Χαρά στην υπομονή του! Σαν τα χιόνια!*). Oración desiderativa (*Είθε να είχαμε πετύχει! Ο Θεός να σου δίνει φώτιση!*). Oración dubitativa y de hipótesis y contrastes de modos y tiempos.
② Orden de los elementos en cada tipo de oración: posición del sujeto y de los complementos. Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. Organización de los elementos para evitar la ambigüedad (*Χάρισα ένα φόρεμα της αδερφής μου / Χάρισα της αδερφής μου ένα φόρεμα*). (Ver "Discurso": "Tematización, focalización").
- Concordancia: consolidación de los aspectos trabajados. (Ver Avanzado 1).
- Oración pasiva de proceso y de resultado.
② Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*φτου, ήμαρτον*…).

Oración compleja
- Coordinación entre oraciones. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa –afirmativas y negativas–. (Ver "Enlaces").

- Subordinación adjetiva: consolidación en el uso de oraciones con antecedente de relativo; contraste modo indicativo/subjuntivo. Uso de oraciones especificativas y explicativas.
- ② Oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Είχαμε πολύ καλή αποδοχή από το κοινό, το οποίο μας κάνει αισιόδοξους για το μέλλον*).
- Subordinación sustantiva: consolidación en el uso de las oraciones sustantivas trabajadas en el Avanzado 1. Estructuras valorativas con verbo *είμαι, φαίνεται*…+ adjetivo + *πως* / *ότι* / *να* / *αν* + indicativo/subjuntivo en presente, pasado y condicional (*Όσο κι αν φαίνεται αυτονόητο ότι τα ελληνικά νησιά θα έπρεπε να διαθέτουν όλα νοσοκομείο*…).
  Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc. (Ver "Discurso: "Cohesión" e "Inferencias").
- ② Refuerzo de la correlación de tiempos y modos: atracción modal (*Θα ήθελα πολύ να με άκουγες και να με έκρινες*).
- ② Subordinación adverbial: refuerzo y ampliación:
  . Temporal: expresión de simultaneidad, anterioridad o posterioridad con: *εφόσον, μέχρις ότου, έως ότου, ωσότου, με το που, πάνω που, οσάκις, ενόσω, μετά που* + indicativo/subjuntivo.
  . De lugar y modo.
  . Causal: estructuras con *εφόσον, καθόσον, καθότι, καθώς, για το λόγο ότι* + indicativo; *για να* + subjuntivo; usos de construcciones causales como *λόγω του ότι, εξαιτίας του ότι, χάρη στο ότι*… (*Ο οργανισμός μας λειτουργεί κανονικά χάρη στο ότι τα κύτταρα επικοινωνούν μεταξύ τους συνεχώς*).
  . De finalidad.
  . Condicional: estructuras con *υπό / με τον όρο ότι / να, υπό / με την προϋπόθεση ότι / να, έστω κι αν* + indicativo/subjuntivo. (*Θα χορηγηθεί άδεια υπό τον όρο ότι η εταιρεία πληροί όλες τις προϋποθέσεις*).
  . Concesiva: estructuras con indicativo y subjuntivo con *και που, που, ας, που να, ας... και, παρότι, έστω κι αν* (*Δεν του το ξαναδίνω, που να με παρακαλάει*); oraciones con valor concesivo de hipótesis. Atención a las estructuras que permiten doble selección modal y diferente conector.
  . Consecutiva: estructuras con *ούτως ώστε (να), με τρόπο που να* + indicativo o subjuntivo (*Έχουν αρχίσει δημόσια έργα, ούτως ώστε τα πεζοδρόμια να γίνουν λειτουργικά*).
- ② Contraste de uso de conectores relacionado con el registro y el tipo de información.
- ② Correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial, dependiendo de si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o a algo hipotético. Atención a la posible selección modal doble con conectores que tienen más de un significado: *αφού, καθώς, ενώ, για να, εφόσον*… (*Για να το λες, κάτι θα ξέρεις κι εσύ / Για να πεις κάτι τέτοιο, πρέπει να είσαι πολύ σίγουρος*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones.

Nombre

- ② Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables. Ampliación de formas irregulares o no asimilables a los paradigmas descritos en niveles anteriores: masculinos (*ιχθύς, μυς, φιλόπατρις*), femeninos (*ισχύς, αιδώς*) y neutros (*πυρ, ήπαρ, δόρυ*); formas cultas de masculinos (*είρων / είρωνας*); femeninos imparisílabos en *-ού*. Formas indeclinables de los tres géneros; vocativos de la tradición culta; nombres que presentan formas dobles en plural (*μαθητές / μαθητάδες, αδελφή / αδελφάδες*); nombres que presentan formas diferenciadas para el femenino en genitivo (*η ασθενής / της ασθενούς, η συγγραφέας / της συγγραφέως*); tipos alternativos cultos para el genitivo (*τράπεζα / τραπέζης, πρέσβης / πρέσβεων*); el caso en palabras compuestas (*του νόμου-πλαισίου, στοιχεία-καταπέλτης*).
- ② Consolidación y ampliación de la formación del género: femeninos mediante terminación en *-τρα, -ειρα, -αινα*, (*ψεύτρα, πρέσβειρα, λύκαινα*); usos dobles referidos a profesiones con diferente grado de aceptación (*η σύντροφος / συντρόφισσα, η λογοτέχνης / λογοτέχνιδα, η υπουργός / υπουργίνα*); formas de la tradición culta (*καλλιτέχνις*); nombres que no cambian de forma en femenino o masculino; nombres con femenino totalmente diferente (*γαμπρός-νύφη*); nombres con tres géneros y diferentes formas (*βόδι-αγελάδα-μοσχάρι*); nombres que presentan formas en varios géneros; reconocimiento de nombres derivados con terminación en *-μάρα, -ιλίκι, -ίλα* (*σιχαμάρα, ρεζιλίκι, καπνίλα*), entre otras.
- ② Formación del número: nombres que no forman plural; nombres que no forman genitivo plural; nombres que forman plural con alguna variación; nombres con más de un plural; nombres de uso exclusivo en plural. Plural de los compuestos de dos palabras (*κράτη-μέλη, ταξίδια-αστραπή*).
- ② Acentuación de los nombres: variaciones de la norma. Refuerzo y ampliación de la acentuación del genitivo. Tipos masculinos en *-ος* y neutros en *-ο* que tienen diferente comportamiento en el genitivo y tipos que presentan doble forma. Refuerzo de los genitivos plurales de los femeninos en *-α*. Acentuación de registro culto (*ασφάλεια / ασφαλείας*).
- ② Sustantivación de diferentes categorías (*τα συν και τα πλην, τα πάρε-δώσε*).
- ② Sustantivos con variantes cultas y populares (*μιλιά / ομιλία, θηρίο / θεριό*).
- ② Restos de antiguo dativo (*δυνάμει, ονόματι, εν ολίγοις*).

Determinantes

- Artículo: consolidación en la elección definido/indefinido; valor genérico del definido. Valor sustantivador del neutro con adjetivo (*Το εντελώς αδιανόητο είναι*…). (Ver "Discurso": "Cohesión").
- ② Valor intensificador del artículo definido/indefinido (*Είναι ένας ψηλομύτης αυτός... Είναι Η ομάδα*).
- Omisión del artículo: con nombre en función de atributo (*Είναι αριστούχος μαθητής*); con nombres precedidos de preposición (*κατά προσέγγιση, υπό αυστηρό έλεγχο*); en ciertos entornos discursivos (*Ακίνητα προς πώληση*).
- Posesivos: consolidación de *δικός, -ή, -ό* + pronombre personal; posición del posesivo.
- ② Demostrativos: compatibilidad con determinantes indefinidos y numerales. Valor espacial y temporal. Connotación despectiva (*Τι θέλει αυτός εδώ ο τύπος;*). Posición del demostrativo (*εκείνα τα παλιά χρόνια-τα παλιά εκείνα χρόνια*). Uso peculiar de *τόσος, -η, -ο: τόσο / τόσος πολύς* (*τόσο / τόσοι πολλοί άνθρωποι)*. (Ver "Discurso": "Cohesión").
- ② Indefinidos. Consolidación y ampliación: *οσοσδήποτε οσηδήποτε οσοδήποτε, οιοσδήποτε οιαδήποτε οιοδήποτε* (*οσεσδήποτε φορές, οιαδήποτε τροποποίηση*); indeclinables *τάδε, δείνα* (*η τάδε ή δείνα παράταξη)*.
- Numerales: consolidación de los trabajados en Avanzado 1.
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia en cuanto al género (*μετριόφρων γυναίκα*). Formas de especificación de género. Concordancia de género: concordancia parcial y concordancia de sentido.
- ② Tipos en *-ους, -ους, -ουν* (*βραδύνους*), *-ων/-ονας, -ων/-ονας, -ον* (*ευγνώμων*). Otros tipos (ver "Participios", en "Verbos"). Construcciones con el antiguo adjetivo *πας πάσα παν* (*το παν, τα πάντα, ανά πάσα στιγμή, εν πάση περιπτώσει*).
- Posición del adjetivo: posposición y anteposición con adjetivos especificativos; posición de los adjetivos especificativos y clasificadores (*ένας εμπνευσμένος πολιτικός λόγος*).
- ② Sustantivación mediante determinante (*το αδιανόητο, τα άδυτα);* en estructuras como *το κάθε άλλο, για τα καλά, το συντομότερο*…
- ② Grados del adjetivo: grados de los nuevos tipos del nivel. Consolidación de las estructuras del Avanzado 1 y ampliación: *πλέον… από*… Término de la comparación introducido por *από* + cantidad/oración. Otras estructuras de grado (*το -κάθε άλλο παρά- αμελητέο ύψος, υπέρ το δέον αισιόδοξοι, άκρως σοβαρά προβλήματα*…). Grados formados sobre preposiciones y adverbios (*υπέρτερος, εγγύτερος*) y adjetivos que no presentan grado positivo.
  Fórmulas de tratamiento, sólo en superlativo: (*Εξοχότατε, Σεβασμιότατε, Φίλτατε*). Refuerzo en la formación de superlativos absolutos mediante palabras compuestas de prefijos intensivos*;* con las frases *όσο μπορώ, όσο το δυνατόν, όσο γίνεται*… (*το ταχύτερο δυνατόν*); por repetición. Formación de adjetivos de grado con las terminaciones *ούτσικος -ούτσικη -ούτσικο* (*ασχημούτσικος*), *-ωπός -ωπή -ωπό* (*πρασινωπός*)… Adjetivos que no admiten grado (*εξεζητημένος, υπόξινος*).
- Modificadores del adjetivo: partículas negativas, adverbios o locuciones adverbiales (*διόλου ευκαταφρόνητο ποσό, η κατεξοχήν κοσμοπολίτικη μητρόπολη, άριστα καταρτισμένος);* grupo nominal con preposición, acusativo y genitivo *(γεμάτος προσδοκίες, κείμενο πλήρες λαθών, ικανός για τα πάντα)*.
- Complementación del adjetivo con oración sustantiva y construcción introducida por preposición.

Otras formas de complementos del nombre: complementación por oración sustantiva y construcción introducida por preposición.

Pronombres

② Personales. Consolidación y ampliación: reconocimiento de la forma *(του) (ε)λόγου μου, σου…* (*Για λόγου σου τα θέλεις αυτά; Ποιος είσαι ελόγου σου;*).
- Presencia de pronombres tónicos: contraste. Diferencias con usos del español en cuanto a repetición y énfasis.
- Reflexivos y recíprocos: consolidación del pronombre reflexivo *ο εαυτός μου / σου...;* uso en todas las funciones; consolidación de usos de los pronombres recíprocos *ο ένας... (σ)τον άλλο.*

② Posesivos: uso enfático del pronombre posesivo. Uso de posesivos en expresiones (*Λέω τα δικά μου. Μου το έδωσε για δικό μου*). Reconocimiento de formas del posesivo asociadas a tratamiento (*η αφεντιά του, η ευγένειά σου*).
- Demostrativos: consolidación de lo trabajado en el Nivel Avanzado1.

② Indefinidos. Consolidación y ampliación: *οσοσδήποτε οσηδήποτε οσοδήποτε (οσοιδήποτε κι αν παρίστανται)*; indeclinables *τάδε, δείνα* (*Συνέχεια παραπονούνται ότι ο τάδε ή ο δείνα τους ενοχλεί).* Reconocimiento de otras formas de la tradición culta (*…και άλλα τινά, οιοσδήποτε άλλος*).

② Interrogativos y exclamativos. Consolidación y ampliación: posiciones diferenciadas (*Το αυτοκίνητο ποιος θα το οδηγήσει; Το αυτοκίνητο θα το οδηγήσει ποιος;*); reconocimiento de otras formas de la tradición culta (*Υπέρ τίνων λειτουργεί ο νομικός μας πολιτισμός*).
- Pronombres relativos. Consolidación. (Ver Nivel Avanzado 1).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto en número.

Verbo

- Conjugación: consolidación de las formas verbales de los regulares e irregulares de los niveles anteriores con verbos propios del nivel (*συμπίπτω, συνεισφέρω…*).

② Tiempos del presente. Consolidación y ampliación: verbos con doble forma en presente *-ώμαι / -ιέμαι* (*συναντώμαι / συναντιέμαι*) y *-ούμαι /-ιέμαι* (*ασχολούμαι / ασχολιέμαι*) con registro lingüístico diferenciado.

② Tiempos del pasado. Consolidación. (Ver Nivel Avanzado 1). Reconocimiento de tipos de tradición culta medio pasivos en *-μην, -σο, -το* (*επρόκειτο, διετίθεντο*). Formas paralelas de los tipos en *-ούμουν / -ιόμουν / -ούμην* más raramente (*ασχολούνταν / ασχολιόταν(ε) / ασχολείτο*). Refuerzo de formas con aumento interno (*παρήγαγα*). Formas mediopasivas cultas en *-ην, -ης, -η...* (*εξερράγη, υπέστησαν*) y dobles formas (*παραδόθηκε / παρεδόθη*). Casos con registro lingüístico diferenciado (*αποδείχθηκαν / αποδείχτηκαν / απεδείχθησαν*). Pretérito perfecto y pluscuamperfecto de los verbos citados.
- Tiempos de futuro: futuro continuo, puntual y perfecto de los verbos citados en el apartado anterior.

② Participio. Consolidación y ampliación: formas en *-ών, -ούσα, -όν* (*οι επιτυχόντες στο διαγωνισμό*). Formas mediopasivas del presente en *-ούμενος, -ούμενη, -ούμενο* (*χρηματοδοτούμενος*) y *-ώμενος, -ώμενη, -ώμενο* (*τιμώμενος*). Formas pasivas con reduplicación (*εκτεθειμένος*) y con aumento (*κατειλημμένος*). Formas del participio que introducen oraciones (*βασιζόμενος στο ότι…*) y otros usos absolutos (*δοθείσης της ευκαιρίας, τηρουμένων των αναλογιών*). Formas sustantivadas (*τα κατεχόμενα, οι ιθύνοντες*). Formas con negación (*μη χρηματοδοτούμενη οργάνωση*). Reconocimiento de las siguientes formas: *-(θ)είς, -(θ)είσα, -(θ)έν* (*οι εισαχθέντες, η πληγείσα περιοχή*); *-ών, -ώσα, -ών* (*το κυβερνών κόμμα*); *-ών, -ούσα, -ούν* (*οι επιθυμούντες να συμμετάσχουν*); *-ας, -ασα, -αν* (*το θέμα θεωρείται λήξαν*). (Ver "Adjetivo").

② Gerundio: (Ver Nivel Avanzado 1). Reconocimientos de formas mediopasivas (*Όντας εγγεγραμμένος… Έχοντας τελειωμένο…*).
- Imperativo. Imperativos sustantivados (*Στο άψε σβήσε*). Oposición de construcciones con *να* y *ας* (*Να υπογράψουν / Ας υπογράψουν*). Elipsis del verbo (*Σκασμός*!).

② Formas residuales de infinitivo de la tradición culta (*το ευ ζην, φερ΄ειπείν, έχει λέγειν*).

② Indicativo. Consolidación y ampliación; actualización del pasado en registro no formal (*Πάω χθες και του λέω να με πληρώσει*); uso del aoristo para acciones del futuro (*Σε πέντε λεπτά έφτασα);* uso más frecuente del pretérito perfecto, cuando se expresa una experiencia personal (*Δεν έχω δει άνθρωπο πιο πεισματάρη απ' αυτόν).*
- Negación léxica: refuerzo (*α-/αν-, ξε-, από-, αντι-*).

② Usos reflexivos y recíprocos. Consolidación y ampliación: marcadores de reciprocidad que acompañan a formas verbales: *αλληλο-* (*αλληλοϋποστηρίζονται*), *μεταξύ* + pronombre personal (*συναγωνίζονται μεταξύ τους*).

② Refuerzo del condicional. Atracción de formas (*Ήρθε, αλλά δεν είχα χρήματα, για να της έδινα / δώσω*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información según la implicación del hablante. (Ver "Discurso": "Cohesión").
- Aspecto. Durativo o de acción habitual: presente/imperfecto/futuro continuo/subjuntivo continuo/condicional simple/imperativo continuo. Otras construcciones (*Συνηθίζει να εμμένει στις απόψεις του*). Contraste con aspecto puntual: aoristo/pretérito perfecto/pretérito pluscuamperfecto/futuro puntual/subjuntivo puntual/condicional compuesto/imperativo puntual. Incoativo. Terminativo: pretérito perfecto / aoristo / pretérito pluscuamperfecto / futuro perfecto / condicional compuesto.
- Modalidad. Consolidación de usos: Necesidad/obligación (*επιβάλλεται να… σημειωτέον ότι…*); usos con formas puntuales y continuas. Capacidad: (*αδυνατώ να…*). Permiso (*Μπορώ να συμμετάσχω;*). Posibilidad, probabilidad, hipótesis: formas de indicativo y subjuntivo con *θα, ενδέχεται να, αποκλείεται να…* (*Αποκλείεται να μην δούλευε τέτοια ώρα*). Intención: *σκοπεύω να, προτίθεμαι να…* (*Η εταιρεία προτίθεται να προσφύγει στη δικαιοσύνη*). Otras construcciones con futuro puntual o continuo, y condicional (*Θα συμμετείχαν στη διαδήλωση*). Deseo: formas de indicativo y subjuntivo con *που να, είθε να...* (*Είθε να πραγματοποιήθηκαν οι επιθυμίες του*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

② Refuerzo y ampliación de las formas adverbiales trabajadas anteriormente. Formación de adverbios a partir de participios y a partir de adjetivos en *-ων, -ων, -ον* (*ευγνωμόνως, φιλοφρόνως*). Reconocimiento y uso de formas de origen culto: en *-ην* (*ερήμην*), *-άκις* (*οσάκις*), *-εί* (*αυτολεξεί*). Otras formas adverbiales (*αυθημερόν, εναλλάξ, αποβραδίς*).
- Grados del adverbio. Refuerzo de formas irregulares de uso frecuente. Formas en *-ύτερα.*

② Expresión de circunstancias de tiempo (*ανήμερα, μεταγενέστερα*), lugar (*καταγής, επιτόπου*), modo (*αλληλέγγυα*) y cantidad (*πλήρως*). Adverbios de cantidad y de otros tipos que modifican a diferentes categorías (*αισθητά βελτιωμένη εικόνα*) o a otro adverbio (*εντελώς εσκεμμένα*). Adverbios de duda (*ενδεχομένως, τάχατες*). Refuerzo y ampliación de adverbios de negación; otros usos (*Αυτό το πρόγραμμα είναι μη εφαρμόσιμο*).

② Adverbios oracionales indicadores de la actitud (*απολύτως, όντως*). Equivalencia de formas adverbiales con adjetivos.

② Uso de la forma en *-ως* para evitar la ambigüedad semántica (*εξαιρετικώς πρωτότυπα βιβλία, τρόφιμα ελαφρώς δύσπεπτα*).
- Uso de adverbios en combinación con adverbio, preposición y pronombre.

② Adverbios sustantivados (*τα δήθεν, τα πέριξ*) y de uso adjetival (*ο τέως / πρώην διοικητής*).
- Adverbios de tiempo compuestos con prefijos *παρα- αντι-, προ-.*

② Locuciones adverbiales (*διαμιάς, δια της βίας, μετά βίας*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: copulativas: *μήτε, μήτε... μήτε...;* aditivas: *εκτός τούτου*; disyuntivas: *θέλεις... θέλεις..., θες... θες..., για… για…*; adversativas: *πλην όμως, μολαταύτα*; consecutivas: *ως εκ τούτου, κατ' αυτό τον τρόπο.*

② Subordinantes. Consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación. Temporales: *εφόσον, μέχρις ότου, έως ότου, ωσότου, με το που, πάνω που, οσάκις, ενόσω, μετά που.* Concesivas: *και που, που, ας, που να, ας... και, παρότι, έστω κι αν.* Causales: *εφόσον, καθόσον, καθότι, καθώς, για το λόγο ότι, για να, λόγω του ότι, εξαιτίας του ότι, χάρη στο ότι.* Condicionales: *υπό / με τον όρο ότι / να, υπό / με την προϋπόθεση ότι / να, έστω κι αν.* Consecutivas: *ούτως ώστε (να), με τρόπο που να.*

② Especial atención a los conectores con doble valor: *για να, εφόσον…* (*Εφόσον μου το λες, το πιστεύω / Θα το πιστέψω μόνο εφόσον το δω*).
- Posible movilidad de los conectores en la oración. Posición en la frase de los conectores.

② Diferencias entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro (*γι' αυτό / ως εκ τούτου, αφότου / από τότε που*).

Preposiciones

- Refuerzo y ampliación de usos las preposiciones trabajadas. (Ver Nivel Avanzado1).

② Refuerzo y ampliación en el uso de las preposiciones de la tradición culta frecuentes en un registro formal o en expresiones estereotipadas del lenguaje coloquial (*εν ανάγκη, κατόπιν εορτής, συν τοις άλλοις*). Regencias frecuentes.

② Locuciones preposicionales: consolidación y ampliación.

② Preposición + preposición o locución preposicional de tiempo (*για μετά το Πάσχα, για πριν από δύο μήνες, μέχρι πρότινος*).

- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición (*εγγύτερα στη λύση*).

② Construcciones de prep.+sujeto (*Παρευρέθηκαν περί τους διακόσιους καλεσμένους*), + CD (*Κάλεσε περί τους διακόσιους*), +predicativo (*Τον πέρασαν για κλέφτη*).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

② Procedimientos gramaticales de correferencia: refuerzo. (Ver Nivel Avanzado1). Usos de las formas neutras de demostrativo y artículo definido: *τα του, τα των, τα περί…* (*Διαψεύδει τα περί διαφωνιών*).

② Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*σφυρί, κατσαβίδι, τανάλια… > εργαλείο*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*στρατιωτικός < λοχαγός, συνταγματάρχης, διοικητής…),* nominalización, proformas léxicas. Expresiones referenciales: *ο εν λόγω, ο ανωτέρω, ο κατωτέρω, ο προαναφερθείς…* (*Οι προαναφερθέντες υποψήφιοι…).* Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (*—Θα πάρεις το τρένο; —Ναι, των δέκα*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas. (Ver Nivel Avanzado1).

② Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Δεν πιστεύω ότι θα έρθει / να έρθει. Και να του το έλεγες… Αν και του το είπες…*).

② Procedimientos de transmisión de información y cita; uso de expresiones citativas (*καθώς υποστηρίζουν…*); transmisión de mensajes reiterados (*Ότι έπρεπε να πάω, ότι αν δεν πήγαινα θα το μετάνιωνα… Στο τέλος με έπεισε*).

Conectores

② Sumativos: *επιπροσθέτως, συν τοις άλλοις*. Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *παρά ταύτα, εντούτοις*; para indicar contraste entre elementos: *απεναντίας, ίσα-ίσα*; y para matizar el primer elemento de la argumentación: *ούτως ή άλλως*. Justificativos: *εφόσον, δεδομένου ότι…* Consecutivos: *ως εκ τούτου…*

Organización

Elementos de textos orales o escritos

② Marcadores en función del texto y del registro. Refuerzo y ampliación:
De iniciación: fórmulas de saludo; presentación; introducción del tema (*Επιτρέψτε μου να / Αισθάνομαι την ανάγκη / ως χρέος να γνωστοποιήσω / εισηγηθώ / καταθέσω τις απόψεις / να καταγγείλω…*); introducción de un nuevo tema (*Εκ παραλλήλου… Επ' ευκαιρία…*).
De estructuración: ordenadores de apertura (*Κατ' αρχήν… Εν πρώτοις…*); ordenadores de continuación (*Παρομοίως… Αφετέρου…*); ordenadores de cierre (*Εν τέλει… Εν κατακλείδι…*); comentadores; digresores (*Παρεμπιπτόντως… Επ' ευκαιρία…*).
De reformulación: explicativos (*Για να γίνω σαφέστερος... Αναλυτικά…*); rectificativos; de distanciamiento (*Ούτως ή άλλως...*); recapitulativos (*Συγκεφαλαιώνοντας... Εν περιλήψει... Εν τέλει...*).

- Puntuación y párrafos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):

② Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno*;* como indicador de subjetividad; como marcador de contraste discursivo (*Εγώ θα μείνω, εσύ να φύγεις*); para deshacer ambigüedades (*Θα σας τηλεφωνήσω και στους δύο αύριο*).

② Marcadores para dirigirse a alguien según la situación. (Ver Nivel Avanzado1). Formas de tratamiento; saludar; responder a un saludo; solicitar al interlocutor que empiece a hablar; empezar a hablar*;* cooperar, reaccionar (*Σοβαρολογείς; Αστειεύεσαι;*); reforzar (*Όντως. Αναμφισβήτητα. (Το) δίχως άλλο*); implicar al interlocutor (*Όπως αντιλαμβάνεσαι…*); asentir, con distintos matices (*Αυτό δα μας έλειπε! Συμφωνώ εν μέρει*); contradecir, con distintos matices (*Ούτε κατά διάνοια. Ούτε να το διανοηθείς*); clarificar las opiniones (*Για να γίνω πιο κατανοητός / σαφής…*); demostrar implicación (*Είναι πρωτάκουστο! Είναι αδιανόητο!*)*;* tomar la palabra (*Είναι ιδιαίτερη τιμή για μένα…*), iniciar una explicación (*Πρέπει να σας διασαφηνίσω ότι…*); repetir y transmitir; interrumpir la explicación (*Πριν συνεχίσετε, επιτρέψτε μου να…*); anunciar el final (*Συγκεφαλαιώνοντας…*); despedirse (*Εις το επανιδείν*).

② Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono-responder (*—Τον κύριο Χ, παρακαλώ. Τηλεφωνώ εκ μέρους…—Αναμείνατε στο ακουστικό, σας συνδέω αμέσως / Συγγνώμη, αυτή τη στιγμή δεν μπορεί να σας εξυπηρετήσει / βρίσκεται εκτός γραφείου / υπηρεσίας...);* preguntar por el estado general de las cosas-responder (*—Πώς πάνε οι δουλειές; —Όλα πάνε κατ΄ ευχήν / κατά διαόλου / απ΄ το κακό στο χειρότερο*); ofrecer-aceptar (*—Φαντάζομαι / Υποθέτω ότι θα ήθελες… —Φυσικά και θα μου άρεσε... Τρελαίνομαι για...*); rehusar-insistir (*—Πολύ ευγενικό εκ μέρους σας, αλλά… Πολύ φοβάμαι ότι… + excusa... —Μην διανοηθείς και δεν… Δεν θα ήθελα να γίνω φορτικός, αλλά… Θα ήταν ιδιαίτερη τιμή για μας…);* pedir un favor-aceptar *(—Αν δεν σας κάνει κόπο… / θα σας ήταν εύκολο… —Με μεγάλη μου χαρά / ευχαρίστηση*); pedir ayuda-conceder ayuda (*—Μπορώ να υπολογίζω στην βοήθειά σας; Ας δεν σας κάνει κόπο... —Και το ρωτάτε; Με μεγάλη μου ικανοποίηση*); pedir un objeto-darlo (*—Σας είναι εύκολο να… —Ασφαλώς. Ορίστε. Πάρτε το*); hacer un cumplido-quitar importancia (*—Είστε εκπληκτική μαγείρισσα. —Υπερβολές. Με κολακεύετε*), etc.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en el discurso diferido y relato. (Ver Nivel Avanzado1).

② Los demostrativos en la conversación; demostrativo con valor de relativo (*Εκείνοι που θέλουν να ψηφίσουν, να το δηλώσουν*); uso del demostrativo *εκείνος* con valor evocador (*Τι ανέμελες μέρες εκείνες!*).

- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar.

② Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Θα ήθελα να έρθετε αμέσως εδώ / Μας είπε πως ήθελε / Εξέφρασε την επιθυμία να πάμε αμέσως εκεί).*

Cortesía

② Formas de tratamiento en diferentes registros (*αγαπητέ, χρυσή μου, κύριε διευθυντά…*).

- Refuerzo de los recursos de atenuación de la presencia del hablante y del oyente.
- Tiempos verbales matizadores: condicional y futuro.

② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Αν δεν σας κάνει κόπο… Θα σας / σου ήμουν ευγνώμων / υπόχρεος αν…),* correcciones (*Να σας κάνω μια υπόδειξη / παρατήρηση…*).

- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

② Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación. Ambigüedad ilocutiva. Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.

② Implícitos en los tonos de voz (irónico, sarcástico, burlón…etc.).

② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (*—Το Γρηγόρη τον διόρισαν κλητήρα στη νομαρχία. —Διόρισαν το Γρηγόρη τι; Πού;*).

② Implícitos en casos de selección modal (*Μπορείς να αποκτήσεις ό, τι επιθυμείς / επιθυμήσεις*) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.

- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales; expresiones con verbos de cambio.

Tematización, focalización

② Grupo del nombre con núcleo elíptico (*Δεν πρόλαβα να ασχοληθώ με τα του γάμου*).
- Realce de la información compartida y de la información nueva y cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo.
② Focalización con operadores discursivos (*Για την ακρίβεια η Ελένη δεν ήρθε*) y con estructuras sintácticas especiales (*Ο νέος γείτονας είναι που προκάλεσε την αναστάτωση*).
② Focalización e intensificación de un elemento: consolidación y ampliación. Alargamiento fónico (*Υπάρχει μια τεράαασσια διαφορά*), silabeo (*Σου επαναλαμβάνω ότι ΔΕΝ-ΞΕ-ΡΩ-ΤΙ-ΠΟ-ΤΑ*), entonación focalizadora (*ΣΤΟΝ ΠΕΤΡΟ το είπα*).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición e interrogativas directas con elementos tematizados.
② Rechazo intensificado (*Μην τολμήσετε να… Μην μπαίνετε στον κόπο…*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados (*ελεύθερος επαγγελματίας, υπερωρίες, αναρρωτική άδεια, εργοδότης…*); variantes (formal-informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
② Colocaciones de uso frecuente (*παταγώδης αποτυχία, αναλαμβάνω την υποχρέωση*).
② Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*δίνω πόδι, την έβαψες*). Expresiones frecuentes de griego coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Με έγραψε στα παλιά του τα παπούτσια*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
② Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Ο καλός καραβοκύρης στη φουρτούνα φαίνεται*). Comparaciones estereotipadas (*κίτρινος σαν το λεμόνι*).
- Principales gentilicios. Sufijos comunes. (Ver Nivel Avanzado1).
② Expresiones griegas de la tradición culta paralelas o no a las correspondientes latinas de uso frecuente en español (*υπό την ευρεία έννοια, εξ ορισμού*).

Formación de palabras

② Formación de palabras. Consolidación y ampliación: Derivación sin cambio de categoría con prefijos *(επάνοδος, προϋποθέτω, αντεπεξέρχομαι*). Sustantivación con sufijos: *(-δόρος, -ιέρης, -ερό, -τήρας, -άλα, -ίλα, -μάρα, -ούρα, -ιλίκι*); adjetivación *(-σιμος, -ερός, -τέος, -ιακός, -ίστικος, -λέος, -ωπός, -ειδερός, -ούρης*). Derivación verbal con un sufijo: *-βολώ, -κομώ, -κοπώ, -λογώ, -μανώ, -ποιώ, -σκοπώ* (*γηροκομώ, νομιμοποιώ*).
② Reconocimiento de sufijos cultos frecuentes *(-αλγία, -κομία, -κτονία, -κτόνος, -κτόνο, -λογία, -λόγος, -πάθεια, -ποίηση, -ποιείο, -ποιία, -σκόπηση, -σκόπιο.*). Reconocimiento de prefijos cultos frecuentes (*αρχι-, αυτό-, γεω-, ενδο-, ευρω-, ημι-, παν-, υδατο-, υδρο-)*.
② Diminutivos: consolidación (ver NA1) y ampliación. Aumentativos: *-άκλα, -αλάς, -αράς, -άτορας, -ούρα* (*ψαρούκλα, κλεφταράς*).
② Despectivos (*γιατρουδάκι, καθηγητάκος*). Valor apreciativo de los sufijos (*Σπίτι μου σπιτάκι μου και φτωχοκαλυβάκι μου*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*χερούλι, παϊδάκια, σκονάκι*).
② Formación de palabras por composición (*ηχορύπανση, πανωσέντονο, μεγαλοπιάνομαι*).
② Familias de palabras (*καλώ, κλήση, κάλεσμα, κλητήρας*).
② Onomatopeyas (*βαβούρα, μπουμπουνητό*).
② Siglas y acrónimos usuales (*Π.Ο.Υ., Δ.Ε.Σ., Κ.Ο.Κ., κ.ο.κ.*).

Significado

② Campos asociativos de los temas trabajados (*Οικονομία: προϋπολογισμός, πληθωρισμός, κατά κεφαλήν εισόδημα, στεγαστικό δάνειο, επιτόκιο…*). (Ver II, 1).
② Palabras de significado abierto (*πιάνω, δίνω, βάζω, κρατώ*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Πιάνω: κρατώ, βαστώ, αρπάζω, νοικιάζω, καταλαμβάνω, αντιλαμβάνομαι*).
② Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*εργοδότης-αφεντικό,*) y antónimos (*συγκλίνω-αποκλίνω, αφθονία-έλλειψη*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
② Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*τείχος, τοίχος, μάντρα, περίφραξη…*).
② Polisemia (*διαβήτης, καλόγερος*) y desambiguación por el contexto.
② Hiperónimos e hipónimos de vocabulario de uso (*ψάρι-τσιπούρα-λαβράκι*).
② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*πρόκληση-πρόσκληση, σήραγγα-σύριγγα*). Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*αντρόγυνο, αυταρχικός*).
② Palabras homófonas (*κόμμα-κώμα, ρήμα-ρίμα*). Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento y/o de la ortografía (*νόμος-νομός, άνοια-ανία*).
② Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*οκνηρός-τεμπέλης*).
② Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*Είναι ξεφτέρι*). Metonimias de uso frecuente (*Είναι η ψυχή της παρέας*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad. (Ver Nivel Avanzado1).
② Secuencias más extrañas al hispanohablante en principio e interior de palabra (*σγουρός* /zɣ/, *επιτεύχθηκε* /fχθ/, *κβαντικός* /kv/, *ζεύξη* /fks/, *άσθμα* /sθm/, *άκαμπτος* /mpt/, *ένστικτο* /nst/, *εύσπλαχνος* /fspl/…) o a final de palabra, especialmente en palabras de origen extranjero (*ορντέβρ* /vr/, *παζλ* /zl/, *σορτς* /rts/).
② Cambios de significado según la realización (*ακρίβεια, άδεια, λόγια*).
② Dobles formas sin implicaciones de registro y con implicaciones de registro (*έρθω-έλθω, παίχτης/παίκτης, κτήμα-χτήμα*). Diferenciaciones con implicaciones de sentido. Alternancias fónicas en familias de palabras (*κολυμβητής-κολυμπάω, πταίσμα-φταίω*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Pronunciación de sílabas con acento gráfico y de sílabas tónicas sin acento gráfico.
② Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*ΣΤΟΝ ΠΕΤΡΟ το είπα, όχι στον Αλέκο*).
- Entonación: patrones característicos. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
② Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos, anteposición del verbo al sujeto, división de unidades en subordinadas, entonación en cláusulas explicativas y parentéticas.
② Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al paréntesis.
- Categorías gramaticales tónicas y átonas. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.
② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).
② Reconocimiento de variedades dialectales relevantes: principales rasgos de las variedades cretense, chipriota y del Heptaneso. Reconocimiento de formas diferenciadas de la Grecia continental: pronombre personal átono en acusativo para el CI (*Τι θες να σε κάνω…*), caída de vocales átonas (*γ΄ρούν΄*) y cierre de vocales (*πιδί*), palatalización de *λ* y *ν* ante sonido /i/, entre otras.

Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras/signos.
② Ortografía de las palabras de origen extranjero. Simplificación o adecuación a la ortografía; ortografía de contrapréstamos (*μοτοσυκλέτα-μοτοσικλέτα*).
② Fluctuación ortográfica (*κτήριο-κτίριο, βρόμα-βρώμα, φτώχια-φτώχεια*).
② Consolidación en el uso de las mayúsculas: mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas. Nombres de entidades, conferencias y congresos (*η Τράπεζα της Ελλάδος, Ε' Συνέδριο Μελετών Οικονομικής Πολιτικής*). Conceptos absolutos y otros (*η Κατοχή, το Όχι*).
② Tilde. Consolidación. Reconocimiento del sistema politónico griego.
② Usos especiales de los signos de puntuación más comunes. Usos de otros signos de puntuación: paréntesis, corchetes, guión, raya, comillas.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado), márgenes y viñetas.

- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras. Uso de la numeración ordinal con letras mayúsculas y minúsculas (*Κάρολος Ε', γ΄ επίπεδο*).
- División de palabras a final de línea. (Ver Nivel Avanzado1).
② Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la pronunciación de siglas en griego como palabras (*Ε.Σ.Υ., Δ.Ε.Κ.Ο., Ε.Κ.Ε.*) y como letras aisladas (*Α.Ε.Ι., Α.Φ.Μ.*); usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

INGLÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Oraciones exclamativas con estructura de oración interrogativa negativa y no negativa. *How* + adjectivo + a/an + nombre (*How astonishing a sight*!).
- Oraciones imperativas con sujeto mencionado para enfatizar.
② Oraciones desiderativas: *I wish*, *if only* seguido de *would* o *could* (*I wish you would listen to me*; *If only we would pay attention*; *I do wish I could remember his name*); *would rather*/*sooner*, *I'd prefer.*
② Preguntas y respuestas breves: "Tag questions" y "Tag responses". Ver "Fonología y Ortografía": "Recursos fónicos"). Otros auxiliares en "tag questions" (*Nobody phoned*, *did they*?).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: inversión de sujeto - verbo con adverbio o expresión adverbial negativos y con determinadas estructuras oracionales (*Had I known better…*).
② Elipsis en oraciones de participio, oraciones sin verbo, sintagmas adjetivos pospuestos (*Although [he was] told to stop*, *he kept on working*; *While [he was] at Oxford*, *he was active in the dramatic society*; *The men [who were] responsible for the administration of the school refused to consider the matter*).
② Ausencia de concordancia: *there* en registro coloquial (*There's hundreds of people on the waiting list*). Concordancia del verbo en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos (*The audience were enjoying every minute of it*) y con el verbo en singular como unidad indivisible (*The audience was enormous*).
② Oraciones impersonales con verbos como *believe*, *expect*, *rumour*, *fear*, *hope*, *know*, *think*, *seem*, *appear.* Oraciones impersonales formadas por sujeto + verbo pasivo + infinitivo presente o perfecto (*He is believed to have committed suicide. She is thought to be planning to resign*).
② Voz pasiva con construcciones complejas: tiempos de perfecto, modales + infinitivo simple, modales + infinitivo perfecto. Con infinitivo pasivo (*The portrait is known to have been painted by an Italian*). Causatividad: *have*/*get something done.*

Oración compleja

② Coordinación afirmativa y negativa: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa (Ver "Enlaces"). Coordinación correlativa. Otras formas de expresar contraste u oposición: *nevertheless*, *however*, *all the same*.
- Subordinación nominal: Verbo + objeto + infinitivo. Extraposición de oraciones con *no use*/*good*
② Estilo indirecto. Repetición y transmisión de información: "that-clauses", omisión de *that.* Interrogativas indirectas: "wh- questions" (*How the book will sell depends on its author*); "yes – no questions" *if*/*whether […or]*. Órdenes indirectas: *order*, *tell*, *ask*+ somebody + *(not*) *to* infinitivo.
② Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales; peticiones, sugerencias, instrucciones, consejos indirectos: *verb* + *to* infinitivo/-*ing* o con *that*, dependiendo del verbo introductorio (*He claimed to know exactly what had happened. She reminded him to feed the cat. He denied ever taking the car without asking him*).
- Consolidación de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Uso y omisión de pronombres, y en combinación con preposición.
② Oraciones de relativo reducidas formadas por participio en -*ing*/-*ed* (*A new road has been built*, *bypassing the town [which bypasses the town]*).
② Subordinación adverbial: refuerzo y ampliación
  . Temporal para indicar acciones anteriores, posteriores o simultaneas.
  . De lugar: Uso de *wherever*, *everywhere.* (*Where the fire had taken place*, *we saw nothing but blackened ruins*).
  . Final: con *in order [for* + nombre] *[not] to* + infinitivo, *so as [not] to*, *in order that* + *clause*, *for* + -*ing*; con *in case* para referirse a una finalidad negativa (*He left early in case he should miss the plane*); con *with a view to* + -*ing* (*Graham's family bought the old house with a view to redeveloping the site*).
  . Causal: con *as*, *since*, *because of*, *due to*, *owing to* (*Owing to a lack of funds*, *the project will discontinue next year*).
  . Consecutiva: *therefore*, *consequently*, *as a result*, *otherwise*, *or else* (*You'd better put your coat on*, *or else you'll catch a cold*).
  . Concesiva: uso de *yet* en combinación con *although* (*although he hadn't eaten for ages*, *yet he looked strong and healthy*); con *while*, *whereas* (*Elisabeth was talkative whereas her sister was reserved*). Expresión formal de la concesión con *as*, *though y that* (*Naked as I was*, *I braved the storm*).
  . Condicional: reales, hipotéticas e irreales o imposibles; con verbos modales y expresiones que los sustituyen en tiempos compuestos; con otras conjunciones.
  . Oraciones condicionales con *will and would* para expresar cortesía o énfasis (*If you will*/*would wait here*; *I'll see if Ms. Green is free*); para expresar algo poco probable: inversion con *should*, *were to*, *have*/*had* + -*ed* (*Hadn't it been for their goalkeeper*, *United would have lost*). Formas alternativas de expresar oraciones condicionales (*Supposing you won the football pools*, *what would you do*?).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes con el núcleo y funciones del grupo del nombre por la posición que ocupan en la oración.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: refuerzo y ampliación a nuevo léxico.
- Ampliación de nombres incontables en singular concretos y abstractos. Consolidación y ampliación de los nombres acabados en -s. Concordancia de nombres singulares terminados en -s y de nombres plurales sin el morfema -s. Nombres colectivos. Plurales en el primer elemento, en el segundo y en ambos elementos. Gentilicios sin artículo.
② Nombres que se usan solo en plural (*premises*, *wages*, *guts*, *folk*, *vermin*), préstamos (*fungus-funghi*, *corpus-corpora*, *criterion-criteria*), irregulares (*louse*/*lice*, *species*/*species*, *stimulus*/*stimuli*).
② Consolidación y ampliación de nombres masculinos y femeninos. Marcadores de género para nombres comunes en masculino y femenino (*male...*, *woman…*, *he…*, *she…*; *woman driver*).
② En construcciones de partitivo: de calidad, cantidad y medida *(loads*/*heaps*/*dozens*/*gallons of)*. Expresiones cuantitativas de nombres abstractos: (*a piece of advice/information; a news item*).
- Nombres propios utilizados como comunes.
② Caso: el uso del genitivo con -*s* para expresiones idiomáticas (*at arm's length*), titulares (*Hollywood's studios empty*), en el grupo nominal *(in a day or two's time*), el doble genitivo con -s (*a work of Shakespeare's*).
- Consolidación y ampliación de la sustantivación de adjetivos.

Determinantes

- El artículo: uso con nombres comunes en posición atributiva o con adjetivos con referencia abstracta; omisión en expresiones idiomáticas; uso y omisión en gentilicios. Uso del artículo con nombres propios.
- Posesivos: consolidación en el uso. Doble posesión. Posición con *own*. Delante de -*ing* (*He didn't like my living here*).
② Demostrativos: uso de *this* en sustitución de *a/an* (*He took us to this fantastic restaurant in this funny old house*); valor anafórico en lenguaje publicitario (*It gives you this great feeling of open*

spaces); valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar. Connotación despectiva (*It's that man again*!).
- Indefinidos: *a great/good many*, *plenty of*, *a great/good deal of*, *far too much/many*, *far/a lot fewer*, *far/a lot less*.
- ② Uso especial de *some* (*That's some computer you've bought*!). Combinación de determinantes (*We had a good few e-mails this morning*). Contraste entre *all/whole* (*All forests were destroyed/Whole forests were destroyed*); *each/every* (*Each pupil in the school was questioned/Every child likes Christmas*).
- Numerales: usos de 0 (*nought*, *zero*, *nil*, *love*). Decimales (*1.8 = one point eight*, *0.5 =point five*).
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre
Adjetivos
- Consolidación y ampliación de las características del adjetivo y su formación. Adjetivos relativos y absolutos: "gradable" y "non-gradable"; "extreme".
- ② Adjetivos en posición atributiva (*mere*, *sheer*, *sole*) o predicativa (*content*, *upset*, *unwell*). Excepciones a la regla en ciertos adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa (*An upset stomach*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa (*A certain address/I'm certain*; *A responsible person/The person responsible*).
- ② Consolidación y ampliación del orden de los adjetivos en posición atributiva (*Two small round blue discs; A rather peculiar little old creature*).
- ② Adjetivos modificados por adverbios: *much*, *by far*, *every bit as*, *somewhat*, *entirely*, *slightly*. Adjetivos que rigen preposición (*fed up with*, *eager for*) o infinitivo (*likely to last*).
- Grados del adjetivo: ampliación y consolidación del comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad y de las formas irregulares.
- ② Comparativos en *-er/-est* o *more/most* indistintamente (*able*, *common*, *narrow*, *polite*. Otras construcciones de comparativo: *favourite*, *superior to*, *preferable to*, *exceed*.
- Formas de complementar el superlativo: *by far* (*This year was by far the worst the company has had*).

Otros complementos del nombre: *noun + noun* (*city council*), construcciones con preposición (*a tree by a stream*), oraciones de relativo. (Ver "ORACIÓN").

Pronombres
- Pronombres personales: consolidación y ampliación de funciones, posición, uso, omisión y concordancia. Uso de *she/her* en casos especiales *(England is proud of her poets)*. Uso de *they, them, their* con el referente en singular (*Has anybody brought their racket?*), o para incluir masculino y femenino (*When the millionth visitor arrives*, *they'll be given a gift*).
- ② Uso de *it/its* para expresar género común (*A child learns to speak the language of its environment*).
- Uso de los pronombres personales con imperativo para enfatizar.
- ② Pronombres reflexivos y recíprocos. Uso obligatorio con verbos reflexivos (*She always prides herself of her academic backgroud*).
- ② Uso enfático y colocación de los pronombres reflexivos. Uso opcional del pronombre reflexivo para dar enfasis (*Anyone but you/anyone but yourself/Anyone but you yourself!*).
- Pronombres interrogativos, relativos y numerales.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo. Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo
- Consolidación de los tiempos verbales para expresar presente, pasado y futuro; uso de las formas regulares e irregulares y verbos modales.
- Formas para expresar presente: presente simple; diferencias de uso del presente perfecto simple con el presente perfecto continuo. Presente simple al narrar un acontecimiento, en titulares de periódicos y para contar chistes.
- ② Formas para expresar pasado: uso del pasado simple en combinación con el pasado perfecto y el pasado perfecto continuo. Presente simple con verbos de comunicación *(I hear you have changed your job)*. Uso de *would* (*he would often go all day without eating*).
- ② Expresión del pasado en el futuro con *will* + infinitivo perfecto (*Tomorrow Jean and Ken will have been married for twenty years*).
- ② Expresión de futuro: futuro simple; presente simple. Futuro continuo simple y futuro perfecto. Otras formas de expresar el futuro con presente perfecto (*When we've had a rest*, *we'll go*); con ciertos verbos o expresiones (*I hope it doesn't rain. I am about to leave. Ann's flight is due at 6.20. He is bound to be a failure*).
- ② Expresión del futuro en el pasado: la forma *was going to*, *was about to*, pasado continuo o *would/could/might.*
- Verbos que no se utilizan en tiempos continuos. Verbos que cambian de significado al utilizarse en tiempos simples o continuos.
- Subjuntivo: "Past subjunctive" con valor hipotético *If*, *I'd rather*, *I wish*, *If only*, *Supose* (*Just suppose everyone were/was to give up smoking…*). Contraste de estilos (*I wish he were/was not married*).
- ② Reconocimiento del subjuntivo en expresiones formulaicas (*Come what may,…*).
- ② Subjuntivo: "Present subjunctive'' tras verbos, adjetivos y nombres que indican necesidad, plan o intención en el futuro (*It is essential that every child have the same educational opportunities*).
- Uso del imperativo para peticiones, consejos, advertencias, ofrecimientos, invitaciones, imprecaciones, dependiendo del contexto. Refuerzo y ampliación del imperativo negativo.
- Imperativo con sujeto formado por nombre o pronombre. Uso enfático del imperativo con *do*.
- ② Uso de "tag questions" después de imperativo: *will you*?, *won't you*?, *would you*?, *can you*?, *can't you*? y *could you*? (*Sit down*, *won't you*? *Be quiet*, *can't you*?).
- ② Refuerzo y consolidación del uso de los modales y de las expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales. Orden en la oración seguidos de infinitivo de presente y de perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva (*We ought to have been informed well in advance*).
- ② Otros modales: *Dare*, *need*, *ought to* (*He needn't/daren't scape*).
- ② Infinitivo: Presente o perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva (*She ought to be told about it*). Después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios. *Who*, *how*, *what*, *whether*, *where*, *when* seguidos de infinitivo. Infinitivo seguido de preposición. Infinitivo separado por un adverbio "split infinitive" (*I'd like to really understand Nietzche*).
- ② Los verbos *let*, *make*, *see*, *hear*, *feel*, *watch*, *notice y help* seguidos de infinitivo sin *to* (*I heard her say that she was fed up*); uso de dichos verbos en sentido pasivo con *to* (*She was heard to say that she was fed up*). *Why* seguido de infinitivo sin *to* (*Why stand up if you can sit down*).
- ② Refuerzo de los usos más comunes del gerundio. Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes. Verbos seguidos de gerundio. Uso de gerundio tras preposición. Uso de gerundio en un sentido pasivo después de los verbos *need*, *require y want* (*Your hair needs cutting. The car wants servicing*).
- ② Complementación del gerundio con posesivos y con el genitivo 's / s' (*Do you mind my making a suggestion*? *I'm annoyed about John's forgetting to pay*).
- ② Verbos seguidos de infinitivo o gerundio sin cambio de significado: (*Allow me to introduce myself*; *This firm does not allow smoking in their premises*) y con cambio de significado (*I propose starting early [suggest] / I propose to start early [intend]*).
- ② Uso del participio en oraciones pasivas y en oraciones de participio con ciertos verbos. Sustitución de subordinadas de relativo por participios de presente o de pasado. Oraciones de participio adverbiales. Uso del participio perfecto en oraciones subordinadas adverbiales (*Having finished all my letters*, *I had a drink and went out*).
- Voz activa y pasiva. (Ver Oración).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- Formación de adverbios con terminaciones como: (*-ward(s)*, *-doors*, *-hill*, *-stairs*, *-ably*, *-ibly*, *-ically*).
- Expresión de circunstancias de tiempo (*monthly*, *pretty soon*), lugar (*indoors*, *out of here*) y modo (*awfully sorry*, *perfectly reasonable*, *deeply concerned*).

- Refuerzo y ampliación de la posición del adverbio en la oración: inicial, central y final. Variación en la posición para expresar énfasis (*He said he would never tell them, and he never has told them*).
- ② Reconocimiento del uso enfático de *still* en oraciones negativas (*Bill hasn't found his glasses yet. He's looked everywhere but he still hasn't found them*).
- ② Adverbios y locuciones adverbiales negativos al principio de oración. Inversión del orden sujeto – verbo (*hardly*, *rarely*, *seldom*, *scarcely*, *barely*, *under no circumnstances)*.
- Orden de los adverbios cuando confluyen varios en la misma oración (*She sang beautifully at the opera house last night. We went to York by train last week*).
- Modificación de verbos (*he spoke clearly enough*), adjetivos (*awfully sorry*, *perfectly reasonable*, *deeply concerned*) u otros adverbios (*pretty soon*, *so very many*).
- Modificación de pronombres y determinantes (*nearly everybody*, *as many as fifty candidates*, *roughly half their equipment*).
- Usos de *quite*, *rather* (*It was rather a mess. They will be here for quite some time*).
- Modificación de preposiciones (*since lately*, *until later*, *before long*, *over there*, *out of here*).
- Refuerzo y ampliación de la gradación del adverbio (*harder*, *more happily*) e irregularidades: *less*, *better*, *worse*, *farther*, *most*, *least*, *best*, *worst*, *farthest*, *furthest* (*I like winter most*).
- ② *Most*, *least*, *best*, *worst* seguidos de participios de pasado (*Wimbledon is the best known tennis tournament in the world*).
- ② Intensificación de superlativos (*The most highly valued minute. The very youngest. It was by far the best film. Far and away the very best solution*).
- Adverbios que indican afirmación (*certainly*, *definitely*, *indeed*, *surely*, *for certain*, *for sure*; *She is definitely coming to the party*). Adverbios que indican negación: (*either*, *never*, *at all*; *She is not interested at all*). Adverbios que indican probabilidad o duda (*quite*, *likely*, *maybe*, *perhaps*, *possibly*, *presumably*, *supposedly*, *probably* (*Maybe she missed the last train*).
- Adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb*, *totally convinced*, *completely satisfied*, *utterly exhausted*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes: Refuerzo y consolidación. (Ver Nivel Intermedio 2).
- Subordinantes: Refuerzo y ampliación:
- Temporales: *while/when/on + -ing*, *whenever*, *as/so long as, by the time*, *[ever] since*, *whilst*, *now [that]*. Causales: *since*, *seeing that*. Consecutivas: *such* + [adj] + nombre + *that*, *so* + nombre + adj + *that*. Finales*: in order that*, *so that*, *so as [not] to*. Concesivas*: even if/though*, *whereas, while*, *whilst*, *in spite of/despite, however*, *whatever*, *whoever*, adjetivo/adverbio + *as/though* + sujeto + verbo en oraciones enfáticas (*Hard as they tried*, *they could't reach an agreement*). Condicionales*: as/so long as*, *provided/-ing [that], unless, supposing [that]*.

Preposiciones y posposiciones

- Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar lugar, estado o movimiento y tiempo. Insistencia en los usos que generan mayor dificultad.
- Otras preposiciones y locuciones prepositivas (*per*, *unlike*, *versus, out of, despite, owing to, instead of)*.
- ② Orden de las preposiciones en la oración: exclamativas, subordinadas nominales, de infinitivo y de relativo. Locuciones prepositivas con *which* y *when* en oraciones de relativo explicativas (*in which case*, *at which point*, *as a result of which*).
- ② Orden de las preposiciones en oraciones pasivas (*The children were taken good care of*).
- ② Preposiciones pospuestas con verbos (*account for*, *comply with*, *refrain from*, *blame on*, *boast about*, *glance at*).
- ② Adjetivos seguidos de preposición (*annoyed about*, *addicted to*, *bored by*, *famous for*, *experienced in*, *absent from*).
- ② Sustantivos seguidos de preposición (*ban on*, *threat to*, *in dispute over*, *quarrel with*, *sympathy for*).
- ② Locuciones prepositivas (*with regard to*, *with a view to*, *at first sight*, *out of breath*, *under the circumstances*, *under pressure*, *within the law*).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- ② Refuerzo y ampliación en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: uso de demostrativos, posesivos, cuantificadores, indefinidos, pronombres personales, adverbios, expresiones adverbiales y otras expresiones con valor anafórico o catafórico (*the former*, *the latter*, *in the same way*, *few/all/many such* + nombre (*People are predicting about the future of technology. Few such predictions become reality*).
- ② Procedimientos léxicos: sinónimos (*rich*, *wealthy*, *affluent*), hiperónimos e hipónimos (*insects* > *dragonfly*, *grasshopper*,…), a través de uno de los términos que entran en la definición (*The politician*, *the coach*), nominalización (*Her opening remarks were directed to flattering her audience….This flattery guaranteed her…*), proformas léxicas (*the truth*, *the trouble*, *the point*, *the fact, [the heart of] the matter*).
- Elipsis de sujeto y/o verbo auxiliar con *and*, *or*, *but*; después de adjetivo (*"What kind of potatoes would you like" – "Boiled*, *please"*); uso de *to* en lugar de infinitivo completo (*My parents hoped I would study medicine*, *but I didn't want to [study medicine]*); después de verbo auxiliar (*He said he'd write*, *but he hasn't*); en respuestas breves y "tags" (*"I can whistle through my fingers." – "Can you*, *dear?"*).
- Uso de palabras o frases en sustitución de otras: *one*, *so*, *do*, *neither*, *nor.*

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Flexibilidad en el uso de tiempos verbales según contexto. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
- Procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos en el estilo indirecto; cambios de los tiempos verbales. Ausencia de cambios para referirse a acontecimientos todavía relevantes. Pasado simple para referirse a acontecimientos pasados. Pasado continuo para repetir lo que alguien acaba de decir.
- ② Invariabilidad temporal en el subjuntivo presente*: insist*, *suggest*, *request*, *order*, *recommend*, *propose*, *demand*, *require* (*The police insisted [that] the car be moved*).

Conectores para relacionar partes del discurso

- Sumativos: (*moreover*, *in addition*, *similarly*). Contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*on the contrary*, *conversely*, *instead*); para indicar comparación o contraste (*in/by contrast*, *in/by comparison*); para matizar el primer elemento de una argumentación (*anyway*). Justificativos: (*since*, *as*, *for*). Consecutivos: (*therefore*, *consequently*, *as a result*). (Ver "Enlaces").

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:
  De iniciación: formulaicas (*To whom it may concern*), fórmulas de saludo (*Dear Sir/Madam*; *it's lovely to see you again*), presentación (*Let me introduce myself*), introducción del tema (*I would like to start by saying*; *I'd like to tell you about*), introducción de un nuevo tema (*With reference to*, *as for*). De estructuración: ordenadores de apertura (*In the first place*, *to start with*); de continuación (*following on [from]*, *likewise*); de cierre (*To end with*, *to conclude*, *lastly*, *last but not least*). Comentadores (*Well*; *having said that*). Digresores (*incidentally*, *before I forget*). De reformulación: explicativos o rectificativos (*Better still*, *that is to say*), de distanciamiento (*anyhow*) y recapitulativos (*to sum up*, *all things considered*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso. Marcas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento, saludar, responder a un saludo, solicitar al interlocutor que empiece a hablar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar, reforzar, implicar al interlocutor, asentir, disentir, atenuar la disensión, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación; pedir ayuda, repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder, preguntar por el estado general de las cosas – responder, ofrecer – aceptar, rehusar – insistir, pedir un favor – aceptar, pedir un objeto – darlo, hacer un cumplido – quitar importancia. (Ver "Nivel Avanzado 1").

Deixis

- Consolidación y ampliación de las formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el estilo indirecto y en el relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar. Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (Ver "Nivel Avanzado 1").

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento de respeto; uso de *please*, *thank you [very much indeed]*, *many thanks*, *I appreciate it*, *ta*, *cheers* o similares para indicar cortesía o distancia en diferentes registros.
- Tiempos verbales matizadores, verbos modales y expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar, denegar, pedir permiso, aceptarlo, denegarlo. Respuestas cooperativas.
- ② Locuciones breves asociadas a falta de cortesía a excepción de imperativos en situaciones de emergencia, peligro o amenaza (*Watch out*!, *Hands up*!). Otras declaraciones breves asociadas a rituales o situaciones muy específicas (*You are under arrest*, *I absolve you from all your sins*, *I name this ship Aurora*).
- ② Entonación como atenuador o intensificador de los actos de habla.

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Dinner's on the table*!; *[Are you] ready [to go now]*?; *Why don't you bring the sweet*?). Preguntas retóricas.
- Ambigüedad ilocutiva (*Someone must have stolen it*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado, descortés); con verbos modales.
- ② Sentidos implícitos en el tono irónico (*Look at you*! *You look like a perfect gentleman*!).

Tematización, focalización

- Orden normal o no marcado de los elementos de la oración: tema-rema. Orden de los elementos del grupo nominal y de verbos con dos objetos.
- Elipsis de la información compartida: omisión de verbos tras el auxiliar, de la oración de infinitivo, tras un 'wh-word', del sujeto; omisión con *'too/either/so/neither/nor'*; en señales, etiquetas, titulares de prensa, instrucciones, postales, diarios, etc.
- ② Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación. Uso de la inversión. Orden marcado en la subordinación (*Brilliant as he was…*). Oraciones 'cleft/pseudo-cleft'. Recursos para enfatizar el imperativo. Oraciones introducidas por *'with/without'* (*Without a gardener to keep it tidy*, *the garden soon deteriorated*). Posposiciones del elemento a realzar. Uso de pronombres reflexivos. Realce de la información a través de la entonación y de la acentuación (*EMILY Brönte is my favourite English novelist*).
- ② Focalización e intensificación de un elemento a través de exclamación (*How delightful her manners are*!), enumeración, de repetición, adverbios, prefijos (*archenemy*, *hyperactive*, *ultraconservative*), acentuación o alargamiento fónico. Uso de interjecciones y expletivos (*Yippee*!; *Ugh*!; *Blimey, what a lot of food*!).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1y 3), tanto para la lengua oral como para la lengua escrita. Vocabulario amplio y variado de las situaciones y temas trabajados: variantes (formal/informal), estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1). *(Rudimentary/basic knowledge*, *discrepancy/difference*, *alcoholic beverages/booze*).
- ② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*To my mind*, *Needless to say*, *By and large*, *To the best of my knowledge*, *To cut a long story short*).
- ② "Colocaciones" de uso frecuente con ciertos verbos. Otras "colocaciones" (*elicit an answer*, *alleviate fears*, *avert a catastrophe*, *lodge a complaint*, *cherish an idea*, *pursue a matter*, *implement measures*, *come to mind*, *voice an opinion*, *seize power*).
- ② Verbos con una o dos partículas. Expresiones idiomáticas con este tipo de verbos (*bring into force*, *get off to a good/bad start*, *set one's heart on*, *go to great lengths*, *look on the bright side*).
- ② Expresiones idiomáticas habituales (*poke one's nose into*; *be scared stiff*). Comparaciones estereotipadas frecuentes *as … as*. Proverbios (*A stitch in time saves nine*, *Let sleeping dogs lie*).

Formación de palabras

- ② Formación de palabras por derivación y composición. Prefijos en *anti-*, *bi-*, *ex-*, *mono-*, *mal-*, *neo-*, *out-*, *multi-*, *over-*, *post-*, *pro-*, *pseudo-*, *re-*, *self-*, *sub-*, *under-*. Sufijos del sustantivo, del adjetivo, del verbo. Otros sufijos en: *-ment*, *-ity*, *-ive*, *-al*, *-ous*, *-ful*, *-less*, *-ify*, *-monger*, *-worthy*, *-like*, *-most*, *-esque*, *-some*. Diminutivos en *-let* (*piglet*), aumentativos en *super-* (*supersensitive*). Adjetivos compuestos.
- Nombres compuestos: combinación de dos nombres y de verbo y preposición.
- Familias de palabras (*competition/competitive/competitor/compete*). Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical. Nominalización de adjetivos. "Clippings" *y* "Blends".
- ② Onomatopeyas referidas a animales (*purr*, *neigh*, *croak*, *crow*). Otras (*gasp*, *howl*, *sniff*, *burp*, *yawn*, *boo*, *giggle*, *shriek*, *sizzle*, *rustle*, *thud*).
- Siglas de uso (*DIY*, *DJ*, *ID*, *VIP*, *UN*).

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather* (*downpour*, *torrential rain*, *drizzle*, *scorching*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: *'say'* (*blurt out*, *mumble*), *'do'* (*go about*, *accomplish*), *'like'* (*adore*, *be attached to*), *'problem'* (*hassle*, *hindrance*), *'walk'* (*loiter*, *plod*).
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo (*sympathetic/compassionate, souvenir/memento*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow*; *furniture: chest of drawers*).
- ② Palabras antónimas usuales (*strong-willed/weak-willed*, *strict/lenient enthusiastic/half-hearted*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto (*go on strike/strike pupils/strike somebody as brilliant*, *a doctor's surgery/to undergo surgery*, *my heart pounds/I need 10 pounds*).
- ② Palabras próximas que pueden producir dificultad (*unreadable/illegible*, *corps/corpse*, *exhausting/exhaustive*, *council/counsel*, *compliment/complement*, *industrial/industrious*, *conscious/conscientious*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Reconocimiento de la terminología y abreviaturas en diccionarios.
- Reconocimiento del lenguaje figurado (*to make a pig of oneself*), de ciertos eufemismos o expresiones de cortesía (*New prices*; *Economical with the truth*; *We'll have to let you go*; *Adult films*).
- Distinción entre el léxico británico y americano (*rubbish/garbage*, *wardrobe/closet*, *motorway/freeway*).
- ② Reconocimiento del léxico periodístico (*axe*, *bid*, *blaze*, *clash*, *drama*), de ciertos vocablos de 'slang' (*dough*, *jerk*, *pissed*, *stoned*). Reconocimiento de expresiones aliterativas (*chit-chat*, *wishy-*

washy, *flip-flops*, *tell-tale*, *riff-raff*) y de 'binomials' (*first and foremost*, *down and out*, *slowly but surely*, *pick and choose*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*morale*, *eventually*, *fabrics*, *compromise*, *assist*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos; fonemas consonánticos al principio y final de palabra (ver "Nivel Intermedio 2"). Relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. "Glottal stop" (*forgotten*, *written*).
- ② Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: alófonos del fonema /l/ ("voiceless l" después de /p/, /t/, o /k/ a principio de sílaba [*class*]; "clear l" seguido de vocal (*leaf*); "dark l" seguido de consonante o pausa (*milk*)).
- Asimilación consonántica (*Green Party (Gree**m** Party)*; *White meat (Whi**p**e meat)*).
- ② "/w/ y /j/" intervocálica en discurso rápido (*Will you eat that soup up /w/?*; *Those terrorists can't be armed /j/*; *Pay attention*).
- ② Insistencia sobre los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: "consonant clusters"; la r al final de palabra; el sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario. Insistencia en la pronunciación de las grafías que presentan mayor dificultad (*-ough, -ought*, *-ei, -ie, -ea, -gh, -ng, -ous, -ion*).
- Palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusion: (*rise/raise*, *breathe/breath*). Homófonos (*bear/bare*, *aloud/allowed*, *sweet/suite*). Homógrafos (*lead/lead* > */li:d//led/*; *bow/bow* > */baʊ//bəʊ/*; *tear/tear* > */teə//tiə/*; *wind/wind* > */wind//waind/*.
- Diptongos: Diferencia entre "diphthongal glides": /eɪ/, /aɪ/, /ɔɪ/, /əʊ/, /aʊ/, y "centring diphthongs" (/ɪə/, /ɛə/, /uə/). Combinación de "diphthongal glides" + /ə/: /eɪə/, /aɪə/, /ɔɪə/, /əuə/, /auə/).
- ② Sílabas acentuadas y no acentuadas. Reconocimiento de los casos más frecuentes de consonantes silábicas (*bottle* /bɒtᵊl/, *button* /bʌtᵊn/). Grupos consonánticos que pueden preceder a una vocal y aquellos que se pueden colocar en posición final tras una sílaba. Reconocimiento y producción de los fenómenos más característicos de enlace o "word linking"; 'linking r'; "intrusive r" (*vanill**a i**ce cream*, *I've got no ide**a o**f the time*).
- ② Acento de intensidad: sílabas tónicas en formas simples y en compuestos. Cambio del acento de intensidad en nombre y verbo. Adjetivos compuestos: acento en la primera palabra del compuesto si va seguido de nombre; acento en la segunda palabra del compuesto si no va seguido de nombre. Acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un adjetivo que denota color (***green**house*, ***blac**kbird*). Acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un nombre (***car**-ferry*, ***apple** tree*).
- Pronunciación de siglas como palabras y no como letras aisladas (*UNESCO*, *AIDS*, *NATO*, *OPEC*).
- Acento enfático (*"Who said that?" – "**She** did"*; *I **do** hope he gets better soon*; *"I saw Bill Clinton yesterday." – "**The** Bill Clinton?"* /ðiː/)
- Entonación. Refuerzo y ampliación de los patrones característicos de la entonación: ascendente, descendente y mixtas. La entonación expresiva. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas en los diferentes tipos de oraciones.
- Entonación en diferentes tipos de oraciones: Descendente al final de una pregunta indirecta y en peticiones y ofrecimientos formales; descendente en la mayoría de los casos de "Wh-questions", excepto cuando el hablante muestra sorpresa o incredulidad; ascendente en "Echo questions" para mostrar sorpresa y cuestionar una opinión dada.
- ② Preguntas y respuestas breves: "Tag questions" con entonación ascendente pidiendo información y con entonación descendente pidiendo acuerdo o confirmación."Tag" positivo en oraciones afirmativas, con entonación ascendente para expresar interés, sorpresa, preocupación, etc. (*So you're Kevin's sister*, *are you*? *I've heard a lot about you*); "tag" de refuerzo para expresar conocimiento absoluto *You're blind*, *you are*). Uso de "tag questions" para responder a una afirmación (*"Lovely day today!" - "Yes, it is, isn't it?"*). Uso de "tag responses" para mostrar interés por lo que se acaba de escuchar (*"The boss was in a foul mood". - "Was he?"*.
- ② Entonación en "Cleft sentences": *It + be para enfatizar el sujeto de una frase* (*It was **Jane** who saw Peter yesterday*); *para enfatizar el complemento objeto* (*It was **Peter** (whom) Jane saw yesterday*); *para enfatizar el adverbio* (*It was **yesterday** that Jane saw Peter*). *Wh-/All para centrar la atención en la parte de la frase que el hablante quiere enfatizar* (***What I particularly enjoy** IS going to the theatre. **All** I wanted WAS my own car*).
- ② Entonación descendente para mostrar acuerdo total 'definite agreement' y ascendente para expresar acuerdo parcial 'hesitant agreement'. Entonación ascendente para dar consejo de forma no impositiva y uso de las formas débiles de los modales *must* /məst/ o /məs/ y de *should* /ʃəd/.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
- ② Reconocimiento de características sobresalientes de los patrones melódicos de las variedades más extendidas del inglés.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo, grupos fónicos y pausas. Categorías gramaticales tónicas y átonas. Ritmo dentro de la frase "stress-timed rhythm".
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: gratitud, amenaza, alegría, sorpresa, tristeza, ironía, etc.

Ortografía
- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas y en los casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras. (Ver "recursos fónicos"). Reduplicación de consonantes finales o inclusión de otras letras al añadir sufijos. Acento gráfico en préstamos de otros idiomas.
- Refuerzo en el uso de las letras mayúsculas a principio de palabra. (Ver "Nivel Intermedio 2"). Representación gráfica de toda la palabra en mayúsculas para expresar énfasis (*Give it to ME*).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- Puntuación: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc; coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase, en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase; ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto; uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc. Punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado; dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones.
- ② Signos de puntuación menos frecuentes: puntos suspensivos, comillas, paréntesis, guión, raya.
- Puntuación en las abreviaturas, siglas y símbolos. Abreviaturas (*Mr*, *Ms*, *Mrs*, *Miss*, *etc.*, *e.g.*, *T.S. Eliot*, *SOS*, *HQ*, *DIY*, *IQ*). Usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

IRLANDÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración; refuerzo de los recursos trabajados.
- ② Refuerzo y ampliación de oraciones interrogativas y exclamativas. Interrogación con verbos preposicionales (*Cé air a bhfuil tú ag féachaint?*). Marcas formales de la exclamación: entonación, partículas (*a leithéid de, chomh*), interjecciones usuales en diferentes situaciones (*Ara, muise, ochón*), elipsis (*Maith thú!*), forma negativa (*Nach álainn iad!*).
- Oraciones desiderativas, exhortativas y dubitativas.

② Oraciones desiderativas y exhortativas en subjuntivo (*Go dtugtar cuireadh dóibh*; *nár laga Dia do lámh*).
- Concordancia. Invariabilidad del adjetivo atributo. Incompatibilidad del sujeto expreso con los morfemas verbales de persona.
② Estructuras oracionales para atenuar la presencia del hablante. Oraciones de sentido impersonal con 2ª persona de singular (*Nuair a bhíonn tú istigh...*), 1ª de plural (*Nuair a ólaimid, éirimid ar meisce*), 3ª de plural (*Sa Spáinn deireann siad 'Olá'*), *duine* (*Chuirfeadh sé fearg ar dhuine*). La forma libre o autónoma del verbo. Oración de sentido pasivo con el nombre o el adjetivo verbal (*Tá sé á dhéanamh*; *Tá an cnámh briste*).

Oración compleja
② Coordinación: refuerzo y ampliación: uso negativo de *agus*: (*Níor chuala mé iad agus ní fhaca mé iad*); *agus* con sentido temporal/causal (*Agus é ag dul abhaile*). Conjunción adversativa *ach* con valor de *sino* (*Níl siad ag súgradh ach ag troid*). *Ach* con valor temporal/condicional (*Ach é a lorg*).
- Subordinación adjetiva:
- Oraciones relativas con antecedente conocido y desconocido. El relativo: *a / ar // nach / nár*. La forma verbal relativa *atá*.
② Relativas introducidas por *an té, an ní, an duine, an rud*. Relativo con valor indefinido (*Thóg sé amach a raibh ann*). El relativo neutro *rud a*: (*D'éirigh sí tuirseach, rud a chuir imní orm*).
- Oraciones relativas especificativas y explicativas.
② Repetición del antecedente (*Sa Spáinn, áit a bhuail mé leis*) o del sujeto (*An duine a bhí ann, bhí sé tinn*) en oraciones de relativo. Repetición del relativo mediante preposición conjugada en relativas complemento preposicional (*Bord a bhfuil forc air*).
② Refuerzo y ampliación de oraciones de relativo indirectas: relativo combinado con preposición: *lena / lenar,* etc. Doble oración de relativo (*An méid a shiltear atá fágtha*).
- Subordinación sustantiva:
- Oraciones con función de objeto directo o de sujeto introducidas por conjunciones o construidas con el nombre verbal. Correlación de tiempos y modos.
② Refuerzo y ampliación de oraciones sustantivas con la cópula en pasado/condicional (*Deireann sí gurbh fhearr leis gan iad a thabhairt*).
② Ampliación del uso de los cambios implicados en la repetición de las palabras propias o de otros según la situación de comunicación: en los marcadores temporales, pronombres, etc. (*Tar chugamsa an oíche amárach → Dúirt sé liom dul chuige an oíche ina dhiaidh sin*).
② Subordinación adverbial (refuerzo y ampliación). La conjunción *go* y sus variantes.
. Temporal de anterioridad, simultaneidad y posterioridad con locuciones conjuntivas con *go* (*Nó go mbeidh bláthanna le feiceáil*), estructuras relativas (*Fad atá sé ag fanacht leis*) y el nombre verbal (*Agus í ag dul isteach*).
. Modal con estructuras relativas (*Sa chaoi a* + relativa indirecta). Subordinadas modales en condicional (*Tá amhail mar a bheadh pléascadh ann*).
. Causal con la cópula: *nó / ó / dóigh / arae is* o locuciones conjuntivas con *go*: *mar gheall ar / de bharr / de bhrí / as ucht go*. Nexos reservados a ciertos registros: *um, i dtaobh a rá*, *toisc go*.
. Final con locuciones conjuntivas con *go*.
. Condicional negativa con *murach*; locuciones conjuntivas con *go*.
. Concesiva con locuciones conjuntivas con *go*. Concesivas con el condicional (*Fiú amháin mura bhfeicfidh tú é, cloisfidh tú é*; *Tá sé sean ach más ea féin tá sé láidir*).
. Consecutiva intensiva con locuciones conjuntivas con *go* (*Chomh dona go bfhuil sé ina chontúirt dá sláinte*; *Bhí an oiread faitís air nár dúirt sé aon fhocal*).
. Comparativa mediante construcciones relativas (*Tá mé níos fearr ná mar a bhí mé*; *Chomh mhaith agus d'éirigh liom*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Consolidación de la concordancia en género, número y caso de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas formales: entonación, orden de palabras, preposiciones, casos.

Nombre
- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Nombres abstractos y concretos, colectivos e individuales, propios y comunes, contables e incontables. El nombre verbal.
② Nombres colectivos haciendo las veces de la sustantivación (*na rudaí beaga, na seandaoine, an dream óg*).
② Refuerzo y ampliación del género y número del sustantivo. Nombres con distinto significado según el género (*an géire / an ghéire, an eas / an t-eas*). Nombres que no existen en singular o que se emplean preferentemente en plural (*smidiríní*, *spéaclaí*). Restos del dual (*dhá bhróig*). Uso de *péire* y *leath*.
- Morfemas de caso/número; estructura general de la declinación y usos frecuentes: consolidación.
② Caso genitivo: dos o más genitivos seguidos, con y sin artículo. Restos del dativo.

Determinantes
- Artículo: refuerzo y ampliación de sus valores y usos más peculiares.
- Posesivos: mutaciones que provocan en el sustantivo. Combinación con las preposiciones. Expresión de estados con posesivos.
② Uso del posesivo con el nombre verbal (*do do chloisteail*). Incompatibilidad con otros determinantes (**cupla mo chairde*; **mo dhara carr*), comparativos (**mo mhala is mó*), y vocativo (**mo chara!*).
② Demostrativos: refuerzo y ampliación. Incompatibilidad del demostrativo con el posesivo (**mo mhala seo*).
- Determinantes indefinidos como adjetivos (*Teach eile*) y sustantivos (*Cuid de na páistí*).
② Numerales: ampliación. Complementos de los numerales. Numerales con genitivo (*Luach na dtrí bhád*). Incompatibilidad con el posesivo. Expresión de la multiplicación con *faoi*.
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre
Adjetivos
- Posición del adjetivo. Adjetivos prefijados (*sean-, droch-*, etc.). Usos del adjetivo.
② Refuerzo y ampliación de la flexión del adjetivo. Concordancia con el sustantivo en género, número y caso. Grados del adjetivo. El ecuativo.
② Modificadores del adjetivo: refuerzo y ampliación. Incompatibilidad del superlativo con posesivos (**mo charr is mó*). Complementos del ecuativo y el superlativo.

Pronombres
- Pronombres personales. Refuerzo de los aspectos trabajados. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Problemas de concordancia con sustantivos colectivos (*Is iad an lucht*); con el referente (*Is í an muinteoir*). Uso en 3ª persona del singular de la forma "objeto" cuando no sigue directamente al verbo (*Bhí mise agus eisean*). Pronombres personales redundantes en oraciones de relativo (*An fear a bhuail tú é*; *An mála a bhfuil na miotóga ann / ina bhfuil na miotóga*).
- Formas y usos pronominales de indefinidos, demostrativos e interrogativos.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo y complementos. El nombre verbal como complemento de verbos y oraciones.
- Concordancia del verbo con el sujeto.

Verbo
- Conjugaciones: consolidación de las dos conjugaciones regulares y de los verbos irregulares en el indicativo presente, pretérito y futuro y el condicional. Perífrasis verbales.
- Indicativo. Consolidación de las formas y usos ya trabajados y ampliación a otros valores:
Presente con valor de futuro en condicionales (*Má thagann tú*). Acción pasada que continúa en el presente (*Táimid anseo ó 1987*).
Futuro: uso en subordinadas para acción posterior a la enunciación: (*An duine a bheidh ansin nuair a thiocfaidh tú*). Valor imperativo (*Caithfidh tú an t-urlár a ghlanadh*).
Condicional de indeterminación (*Cibé ainm a bheadh air*). En oraciones subordinadas. En interrogaciones retóricas (*Cad a dhéanfadh mac an chait ach luch a mharú?*).
② Oposición pasado puntual/imperfecto. Conjugación del imperfecto. Valor del imperfecto: pasado habitual. (*Is minic a cuireadh sé ceisteanna orainn, bhíodh sé de nós agam*). Sustitución en el uso habitual del imperfecto por perífrasis verbales y adverbios.

② Subjuntivo: Conjugación. Valor desiderativo/imperativo (*Go dtaga sé slán*). Uso en subordinadas finales/temporales/finales (*Fan go raibh an Ghaeilge ar do thoil agat!*) y condicionales con *dá* o *mura* (*Mura ndéana sé é*).
- Refuerzo de los usos del imperativo. Valor irónico (*Fan nóiméad!, Abair é!*). Construcciones negativas con *bí... ar* (*Ná bíodh imní ort*).
- Nombre verbal. Formación.
② Verbos que admiten más de un nombre verbal (*seinn, ag seinnm / seinnt / seinniúint*). Sustantivos que adoptan forma distinta como nombre verbal (*ligean*, gen. *ligin / ligthe*).
- El nombre verbal: uso nominal, uso en subordinadas. Perífrasis verbales progresivas con *bí... ag* + nombre verbal.
② Ampliación de perífrasis verbales con el nombre verbal: *le linn / tar éis / i ndiaidh / roimh / ar tí rud a dhéanamh*, *ag dul ag déanamh ruda.*
- Adjetivo verbal. Formación y uso. Nombre verbal + adjetivo verbal con valor perfectivo (*Tá an lá sin imithe*) o pasivo (*Bheith criochnaithe*).
② Construcciones de valor pasivo con el adjetivo verbal (*Tá sé déanta agam*) y con la forma autónoma del verbo.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Discurso indirecto: correlación de tiempos en la transmisión de información. Cambios en los elementos deícticos.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Formación del adverbio. Grados del adverbio.
- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo; adverbios de cantidad, negación, afirmación, interrogación. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Adverbios referentes al discurso: indicadores de la actitud (*maidir le, go fíor, i ndáirire, cinnte*), reformuladores (*i mbeagán focal*), organizativos (*mar sin*, *ina theannta sin, lena cois sin*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
② Coordinantes: consolidación y ampliación; usos especiales de las conjunciones de coordinación. (Ver "Oración compleja. Coordinación").
- Introductoras de subordinadas sustantivas. *Go* y sus variantes. Locuciones con *go* de valor circunstancial.
② Introduciendo subordinadas adverbiales (refuerzo y ampliación): Temporales con oración de relativo: *ach, chomh luath is a*, *fad a*, etc. Con nombre verbal: *Le linn, i rith*, etc. Concesivas con *go*: *cé is moite go, d'ainneoin go,* etc. Con condicional: *má... féin*. Causales con *go*: *ón uair go, ar an ábhar go,* etc. Con oración de relativo: *nuair a*. Modales con *go*: *mar dhea go*, *i leith is go, sa mhéid go*, etc. Con condicional: *amhail agus dá, ionann agus dá*, etc. Con oración de relativo: *sa chaoi a, oiread... agus a*. Finales con *go*: *i dtreo go, súil is go, d'fhonn is go,* etc. Con el nombre verbal: *Faoi choinne*. Condicionales: *murach* (*mura mbeadh*). Conectores que pueden construirse con indicativo, condicional y subjuntivo: *go, dá / mura, sula*.
② Diferencias de significado en relación con el registro y conectores seleccionados (*mar sin-is uime sin, mar is tú-óir is tú*).

Preposiciones
- Forma y usos más habituales de las preposiciones. Mutaciones que ocasionan, combinación con los pronombres y otros determinantes del nombre.
- Palabras que rigen determinadas preposiciones.
② Preposiciones que rigen genitivo. Usos especiales de algunas preposiciones que no rigen genitivo (*Tá airgead agam ort*, *tar éis dul amach dom*, *faoi chúig*). *Le* + nombre verbal.
② Preposiciones menos usuales: *dar*, *go*, *os*, *seachas*.

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones anafóricos. Función anafórica del artículo, demostrativos y preposiciones conjugadas. Uso anafórico del demostrativo + preposición.
② Procedimientos léxicos: hiperónimos, sinónimos, perífrasis, nominalización. Expresiones referenciales: *reamhráite*, *thuasluaite*, *a dúramar*. Proformas léxicas, refuerzo y ampliación: uso de *duine, ceann* y *cuid* con complemento preposicional (*Cén teach tábhairne? -An ceann leis an seisiún*) u oración de relativo (*Níl cead ag an chuid atá ró-og*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
② Procedimientos de cita: con y sin verbo introductorio (*D'fhiafraigh mé dí an raibh sí sásta lena saol. Bhí an t-ádh aici nach raibh sí pósta / is é a dúirt sí go raibh an t-ádh aici nach raibh sí pósta*). Uso de expresiones citativas (*is dócha go, de réir* + nombre, *deirtear go…*).
- Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas (*Dúirt sé go bhfaca tú é / Dúirt sé leat é a fheiceáil, Dúirt sé go mbéadh sé ag teacht / go mbeidh sé ag teacht / go bhfuil sé ag teacht / go mbíonn sé ag teacht i gcónaí um Nollaig*).

Conectores
② Sumativos: *agus rud eile de, thairis sin, ina theannta sin, lena cois sin*, *agus go fiú, mar bharr ar, féin...* Contraargumentativos para introducir un argumento contrario: *os a chomhair sin, d'ainneoin sin*, y para matizar el primer elemento de la argumentación: *ina dhiaidh sin agus uile, ar a shon shin* (*is uile*). Justificativos: *toisc go, nó, óir.* Consecutivos: *de thoradh sin, de dheasca sin.*

Organización
Elementos de textos orales o escritos
② Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación): especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.
De iniciación: fórmulas de presentación de un interlocutor (*Ba mhaith liom / tá sé d'onóir agam ... a chur in aithne duit*), del tema (*Á rud égin agam le rá libh, tráchtfaidh mé ar*).
De estructuración: ordenadores de apertura (*anois, i dtósach* [*báire*]), *ar dtús, ar an gcéad rud, ar thaobh amháin*, etc.), de continuación (*sa dara cás, ina dhiaidh sin, ar an taobh eile*, etc.), de cierre (*faoi dheireadh*, *i ndeireadh na dála,* etc.); comentadores (*pé / cibé scéal é*, *cibé ar bith,* etc.).
De reformulación: explicativos (*lena rá ar chaoi eile*), rectificativos (*níos cirte*), de distanciamiento (*ar chuma ar bith*), recapitulativos (*le scéal gearr a dhéanamh*, *i ndiaidh gach ní*), de refuerzo argumentativo (*déanta na firinne*), de concreción (*go sonrach*).
- Marcadores prosódicos: entonación y pausas y su representación gráfica.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes); refuerzo y ampliación:
② Marcadores conversacionales: las partículas enfáticas. Otros marcadores para asentir (*Cinnte le Dia*, *Féadfaidh tú é a rá*, *Bhfuel,* etc.), aclarar opiniones (*Is é a geirim go…*), demostrar implicación (*Ná habair é!*, *Dochreidte!*, *Ní féidir!*), tomar la palabra (*Deirfinn go...*, *Ba mhaith liom focal a rá / a rá go...*), iniciar una explicación (*Cogar*, *Éist liom,* etc.), repetir y transmitir (verbo *ar*), interrumpir (*Nóiméad amháin*; *Gabh mo leithscéal, ach...* etc.), anunciar el final (*Sin é* [*an scéal*], etc.), despedirse (*Fágaim mar sin é*; *Fágaim anois*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales "pares adyacentes": preguntar por una persona al teléfono – responder, preguntar por el estado general de las cosas – responder, ofrecer – aceptar, pedir un favor o un objeto – concederlo.

Deíxis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.).
- Uso deíctico de los pronombres personales y expresiones de tiempo y espacio en discurso repetido o relatado. Cambios en función de las coordenadas espaciotemporales del hablante (*mé, tú* ↔ *sé, anois, inniu, aréir….* ↔ *an uair sin, an lá sin, an lá roimhe sin, an lá ina dhiaid sin …, anseo, seo, teacht* ↔ *ansin, sin, dul*).
② Cambios de la deíxis en función de la situación de enunciación y el registro (*Tar anseo anois díreach!→ Dúirt sé liom teacht anseo ar an bpointe / Dúirt sé liom dul abhaile ar an bpointe / Mhol sé dom dul abhaile gan mhoill*).

Cortesía
- Fórmulas de tratamiento: *a* + tratamiento. Fórmulas amistosas (*a mhac*, *a chara*, *a stór*).
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las peticiones, correcciones, desacuerdos, etc.

- Atenuación de la presencia del hablante o del oyente: omisión del sujeto, sujeto indefinido, segunda persona, plural de complicidad o general, forma autónoma del verbo; expresiones imperativas con valor de mandato general.
- Tiempos verbales matizadores: pasado (*Ba mhaith liom*), condicional (*An dtabharfá dom é?*), futuro (*Déanfaidh mé mo dhícheall*).
- ② Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Cinnte, cinnte*; *Tá, tá a fhios agam*), expresiones apropiadas (*Ar ndoigh*, *cinnte*; *Oibrigh leat, más é do thoil é*; *Tarraing ort*).
- ② Rechazo intensificado (*Ní gá, ní gá: fan mar atá tú, le do thoil, is féidir liom é a iompar*).

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
- ② Ambigüedad ilocutiva (*Tá an-deifir ort!*: reconocimiento de los deseos, llamada a la calma, prohibición de quebrantar el orden – *Chaithfeá bheith ag faire ar do mheárach*: interés por la salud, llamada a la templanza – *Fan nóiméad*: consejo, súplica, amenaza).
- ② Implícitos en respuestas demasiado breves (*Conas a b'fhéidir leat bheith i do chónaí ansin? –Go dona*) o demasiado prolijas (*Cad tá uait? –Teach níos mó, gluaisteán níos fearr, níos mó laethanta saoire...*). En casos de selección modal (*D'imigh sé mar a dhéanfadh / dhéanann taibhsí*).

Tematización, focalización
- Elipsis de la información compartida. Realce de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), léxicos, de entonación y acentuación.
- Alteración de orden en los elementos de la frase con cambios de valor informativo Forma relativa del verbo. Partículas enfáticas.
- ② Refuerzo y ampliación de los mecanismos de focalización e intensificación: operadores discursivos (*Bhíodh na páistí féin ansin; Ní fuaireamar fiú amháin diúltú uaidh*); reduplicación de un elemento en forma de pronombre (*Na páistí, tá siad ar scoil*); interrogativas con elementos tematizados (*An nuachtán, cá chuir tú é?*); topicalización de grupo nominal con y sin concordancia gramatical (*Tusa, cad is fearr leat?*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para lengua oral como escrita.
- ② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1). Ejemplo: trabajo: (*saoire a thógáil*, *duine féinfhóstaithe*, *sochar difhostaíochta*, *an tuarastal a mhéadú*); variantes (formal–informal) estándar y registros familiares o profesionales.
- ② Colocaciones de uso frecuente (*téamh domhanda*, *cothrom na Féinne*).
- ② Expresiones idiomáticas habituales (*Ag dul sa mhuileann ar dhuine*).
- ② Expresiones coloquiales (*Nach dána an aghaidh atá air!*) y refranes (*Déan morán agus can beagán*) frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados. Reconocimiento de tacos frecuentes.
- ② Comparaciones lexicalizadas.
- ② Palabras y expresiones latinas más comunes (*Siollabas, albam*, *víreas*).

Formación de palabras
- ② Refuerzo y ampliación de la formación de palabras. Derivación con y sin cambio de categoría. Sustantivación y adjetivación. Reconocimiento de sufijos cultos frecuentes (*-fóibe*, *-iteas*, *-grafach*, *-méadrach*, *-sár*). Composición.
- ② Lexicalización de palabras formadas con diminutivos, aumentativos y despectivos (*bábóg*, *mórshiúl*, *luibíní*).
- ② Refuerzo y ampliación de onomatopeyas: de voces animales (*corracaigh, gnuasacht*); de otros sonidos (*cnag, clic-cleaic*); de movimientos (*plab, plimp, pus*). Mayor o menor integración en el sistema morfológico (*cuach / cu-cú; vác-vác*).
- Siglas, acrónimos.

Significado
- ② Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sustitución de palabras de significado abierto por léxico preciso.
- ② Sinonimia, polisemia, antonimia en léxico relacionado con los temas trabajados.
- ② Campos semánticos y familias léxicas. Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Hiperónimos e hipónimos.
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*siúl-súil*; *feoil-feola-fuil-fola*).
- Falsos amigos (*monarcha* 'fábrica'; *plandáil* 'asentamiento'). Interferencias léxicas frecuentes del castellano (*clann* 'familia') y del inglés (*tá sé suas duit féin* 'usted decide').
- Palabras homófonas (*ealta-allta*).
- Metonimias de uso frecuente
- ② Reconocimiento de léxico de registro formal e informal (*asma-plúchadh*; *alcólach-pótaire*).
- ② Refuerzo y ampliación de recursos fraseológicos frecuentes (*Lofa le hairgead; cnámha an scéil*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- ② Reconocimiento de la relajación articulatoria en el lenguaje familiar y coloquial. Relajación y confusión en /ə/ de las vocales breves átonas. Asimilación entre palabras (*cad é* > *caidé*). Caída de consonantes intervocálicas (*a'ainn, cáthadh* [kaw]), finales (*a'dhéanamh*); caída de grupos de fonemas (*me's tú*, *teach s'againne, tá's a'm*).
- Acento de intensidad. Acento fijo en la primera sílaba de la palabra. Posición distinta del acento en adverbios (*istigh*) y préstamos (*salún, alúmanam*).
- ② Estructura de la sílaba y separación silábica, con insistencia en los fenómenos que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Entonación: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Entonaciones vinculadas a intenciones comunicativas específicas. Refranes y secuencias de entonación característica.
- ② Valores discursivos de los fenómenos prosódicos: focalización, tematización, topicalización, marca de la modalidad oracional.
- ② Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de distintas variedades del irlandés.

Ortografía
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Las series palatal y velarizada de fonemas, su armonía. Representación gráfica.
- ② Refuerzo y profundización de los problemas ortográficos de las vocales. Vocal intercalada (*dorcha* [dorəxə]). Diptongaciones (*ann* [aun], *mall* [maul]). Asimilación (*meabhair* [mʲawirʲ] / *thabharfadh* [huərhu]).
- Grafía de los fonemas consonánticos Problemas derivados de la lenición y eclipsis. "h", grafía de /h/ y marca de lenición de la consonante anterior. Grafías especiales de eclipsis: "bhf" y "ng". Letras usadas en préstamos y extranjerismos: "j", "k", "v", "w", "x", "y", "z".
- ② Uso de las mayúsculas. Preposiciones y artículos en apellidos (*de réir De Bhaldraithe*); accidentes geográficos y vías en nombres propios (*an tAigéan Ciúin*); puntos cardinales (*Deisceart na hÉireann*); días de la semana y meses del año (*Dé Domhnaigh*), títulos de obras (*Cuirt an Mheán Oíche*); adjetivos derivados de nombres propios (*an ré Eilíseach*); nombres de idiomas (*na Spáinnise*); gentilicios (*cailín Gearmánach*).
- Usos especiales de los signos más usuales de puntuación: titulares y títulos, fechas, etc. Otros signos de puntuación: apóstrofo, paréntesis, comillas, raya. Uso del guión en palabras compuestas y derivadas, entre la "n" resultado de eclipsis y la vocal siguiente.
- ② Usos discursivos de los distintos tipos de letra (énfasis, marca del aporte o del tópico).
- ② Abreviaturas, siglas y símbolos. Uso de siglas extranjeras usuales (*IRA, AIDS*); mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
- Escritura de números en cifras y letras. La abreviatura "ú" para numerales ordinales y su empleo en la escritura de fechas, con números árabigos y romanos.
- ② El alfabeto gaélico o uncial.

ITALIANO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

② Actitud del hablante y modalidades de oración. Interrogativas totales, parciales, disyuntivas, retóricas (*Posso parlar più chiaro*) y de cortesía (*Anche lei qui?*).
② La negación. Consolidación de lo ya trabajado y ampliación: la doble negación para reforzar una afirmación (*Non che non voglio farlo*); refuerzo de la afirmación mediante *senza* (*Non l'ha fatto senza giusto motivo*); la negación expletiva; la subordinación negativa (*Ho fatto una passeggiata anziché studiare*).
② Mecanismos de evitación del agente: con verbos impersonales; construcción impersonal con verbos reflexivos en pasado (*Ci si è alzati presto*).
Reconocimiento del uso regional de la forma impersonal con *si* en sustitución de las formas verbales de 1ª personal plural (*Noi si parte*).
- Orden de los elementos: casos de alteración del orden en exclamativas y relativas. Posición del sujeto en las interrogativas retóricas (*Quando Michele è stato sincero?*). Orden de los elementos marcados. (Ver "Discurso").
② Concordancia. Refuerzo y ampliación de casos especiales:
Expresiones partitivas: concordancia en singular o plural (*Un gran/piccolo numero di rappresentanti è venuto/sono venuti*) y excepciones (*La gran parte di voi ci crede *ci credete*); concordancia con el cuantificador indefinido en las enumeraciones (*Scaffali, cassetti, armadi, tutto era stato messo sottosopra*).
Expresiones fijadas (*Viva i campioni!; Due per due fa quattro*).
En oraciones de relativo: concordancia con *quelli* (*Lui è uno di quelli che si dà/danno da fare*). Concordancia del adjetivo y del nombre en oraciones impersonales y pasivas en pasado con *si* (*Quando si è stati svegli tutta la notte*); en oraciones impersonales con omisión del complemento objeto genérico (*La vita rende insensibili*).
En el lenguaje de la publicidad (*cercansi segretarie*).
Concordancia del participio pasado: expresiones idiomáticas intransitivas usadas en forma pasiva (*Non è stato/a preso/a nota*); con el partitivo *ne* (refuerzo); en los casos de tematización (refuerzo); combinaciones de pronombre reflexivo + pronombre de CD (*I soldi, se li è presi Maria*); en construcciones factitivas (*Li ho fatti chiamare*); con *si* impersonal y pasivo (refuerzo); oraciones subordinadas de participio (*Appena alzata; Appena mangiato*).

Oración compleja

② Coordinación copulativa, adversativa, disyuntiva, conclusiva, explicativa, distributiva afirmativa y negativa. (Ver "Enlaces").
② Subordinación adjetiva con indicativo o subjuntivo (refuerzo); oraciones introducidas por *a* + infinitivo (*Saremo gli ultimi a ricordarlo*).
- Subordinación sustantiva:
Consolidación en el uso de las construcciones en función de sujeto y de objeto, con sujeto idéntico o diferente y en el discurso indirecto. Omisión optativa de enlaces (*Spero non crederai a quello che dice*). Interrogativa indirecta: refuerzo y uso del subjuntivo con valor estilístico (*Tutti si chiedono come mai abbia potuto farlo*). Uso de *se* + infinitivo (refuerzo).
② Uso de *come* + subjuntivo (*Gli raccontò come non andasse d'accordo con la figlia*). Uso de *di* + infinitivo: casos de omisión de la preposición y uso optativo (*Mi rincresce (di) non poter accettare*; *Dubito (*di) che tu possa farlo*). Construcción causativa (*Lascialo uscire; Fagli stirare le camicie*).
El modo y la correlación de tiempos en la transmisión de información con verbo principal en presente y pasado (refuerzo).
② Subordinación adverbial: consolidación de las estructuras trabajadas (Ver "Nivel Avanzado 1") y ampliación:
. Temporal: *come, finché* + indicativo (*Come l'ho visto l'ho subito riconosciuto*); con participio pasado (*Una volta arrivati, ci siamo presi un momento di relax*) y con gerundio (refuerzo).
. Modal: *come se, senza che, tranne che, eccetto che, a meno che* + subjuntivo (*Fai come se niente fosse*; *Ammetto tutto tranne che lui l'abbia vinta*).
. Causal: uso de conectores + indicativo/condicional; locuciones + indicativo (*per il fatto che*; *dal momento che*; *considerato che*; *in quanto* (*che*); *non perché*, *non che* + subjuntivo (*Piangeva non perché fosse preoccupato ma perché...*); *a/per* + infinitivo compuesto (*Sei stato un incosciente ad aver guidato così*); con participio (*Offesa dal suo atteggiamento, non l'ho ancora chiamato*); con gerundio (*Facendo freddo, preferisco non uscire*). La locución *per il fatto di* + infinitivo (*È triste per il fatto di essere stato bocciato*).
. Final: refuerzo y uso con las locuciones *in modo che* + subjuntivo y *allo scopo di, al fine di* + infinitivo; reconocimiento de *pur di* + infinitivo.
. Condicional: *se* + indicativo/subjuntivo (refuerzo); locuciones *nel caso che, nell'eventualità che, nell'ipotesi che* + subjuntivo; *a* + infinitivo (*A sentirlo parlare, non sembrerebbe romano*); con participio (*Espressa in un altro modo sarebbe un ottima proposta*); reconocimiento de la conjunción *purché* + subjuntivo.
. Concesiva: *nonostante, malgrado* + subjuntivo; indefinidos *chiunque, qualunque, comunque* + subjuntivo; *pur, pure* o *anche* + gerundio (*Pur facendo freddo non prende mai la giacca*); *per* + infinitivo (*Per aver frequentato solo un anno parla l'inglese molto bene*); *nemmeno a, neanche a* + infinitivo (*Non si trova un biglietto a Natale neanche a pagarlo oro*).
. Consecutiva: *talmente, a tal punto* + adjetivo/adverbio + indicativo (*Era a tal punto stanco che dormiva in piedi*); locuciones *in modo che, in maniera che* + subjuntivo; *tanto da, così da, in modo da, al punto di* (o *da*) + infinitivo; *da, per, di* o *da* + infinitivo (*Era tanto magra* da fare spavento).
. Comparativa: *più / meno…più / meno* (*Più me lo spiegava meno ci capivo*); con *più che, piuttosto che/di* + infinitivo (*Piuttosto che parlare gridava*).
Omisión optativa de enlaces (*L'avessi saputo prima ti avrei chiamato*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

Nombre

② Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Casos de doble uso de abstractos-concretos (*L'amore è eterno finché dura; È venuto il mio amore*).
② Formación del género: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. Nombres con alternancia de género y de significado (*chicco/chicca; il fronte/la fronte*).
② Formación del número: refuerzo de los casos irregulares y ampliación a nuevo léxico. (Ver "Nivel Avanzado 1"). Nombres compuestos: sustantivo + sustantivo (*arcobaleno/arcobaleni*); sustantivo + adjetivo (*cassaforte/casseforti*); adjetivo + sustantivo (*altoparlante/altoparlanti*); *capo* + nombre (*caposquadra/capisquadra*); adjetivo + adjetivo (*chiaroscuro/chiaroscuri*); verbo + sustantivo (*parafango/parafanghi*); verbo + verbo (*il/i dormiveglia*); adverbio + verbo (*il/i viavai*); preposición o adverbio + sustantivo (*il/i doposcuola, il dopopranzo/i*). Casos particulares (*ficodindia/fichidindia*).

Determinantes

- Artículo determinado con nombres colectivos, propios, apellidos, sobrenombres, con nombres geográficos y con siglas. Valor distributivo Uso del artículo indeterminado con nombres propios y con nombres extranjeros. Omisión del artículo en locuciones adverbiales, verbales y en fórmulas abreviadas. Artículo partitivo en algunas expresiones (*Fare del mio meglio*).
② Usos particulares del artículo indeterminado con los numerales (*Un duecento persone*). Omisión del artículo: En proverbios (*"Uomo avissato mezzo salvato"*); en telegramas (*"Formulo vivi auguri buon esito convegno"*). El artículo partitivo (refuerzo).
② Posesivos: presencia ausencia y colocación (refuerzo). La forma *altrui*.
② Demostrativos: funciones deíctica, anafórica y catafórica. La forma *stesso*. Uso del demostrativo *quello* + adjetivo (*Quel ladro di Mario*). La forma *medesimo*: Funciones identificativa y de refuerzo (*Lui medesimo me l'ha detto*).
② Indefinidos: refuerzo y ampliación de formas (*alcuno, tale, altrettanto, vario*).
② Numerales: cardinales, ordinales y multiplicativos; refuerzo de los aspectos trabajados y ampliación de formas: *ambedue* y *entrambi*.
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre
Adjetivos

- Formación del género y número: consolidación de los aspectos trabajados.
② Otras formas invariables: *pari* y sus derivados (*Numero pari; Pari opportunità*). En adjetivos de color formados por adjetivo+nombre (*Verde bottiglia; Grigio ferro*); adjetivos formados por dos adjetivos (*Idee piccolo-borghesi; Mezzo seccate*); adjetivos compuestos (*angloamericane, afrocubani*).

- Posición: cambio de significado en función de la colocación.
② El adjetivo calificativo con función de intensificación (*Una buona decina di metri; Una bella minestra*).
② Grados del adjetivo. Comparativos y superlativos orgánicos (*ulteriore, estremo, supremo*). Uso de *meglio/peggio* con función de adjetivo (*La meglio gioventù*).

Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición, construcción introducida por preposición y oración adjetiva.

Pronombres

- Pronombres personales: consolidación del uso de las formas de sujeto y complemento; ausencia/presencia, concordancia con el referente y colocación con las diferentes formas verbales (*Partito lui…; Rivedendolo; Vistosi perduto*).
② Pronombres personales sujeto: las formas *egli/ella, esso/essa, essi/esse*; plural de cortesía, plural didáctico (*abbiamo dunque illustrato le ragioni per cui…*) y narrativo (*siamo a Pechino, una donna dall'aspetto…*).
- Forma tónica *sé*. "*Sí*": diferenciador semántico, impersonal y de pasiva refleja.
② Combinatoria de pronombres: formas átonas de OI + *si* impersonal (*Gli si vuole bene*) y de pasiva refleja + OD (*La si vede spesso*); pronombres reflexivos + indirectos (*Mi si chiudono gli occhi*); otras combinaciones con *ci* como modificador semántico (*Mi ci è voluta mezz'ora*). Pronombres en construcciones pronominales frecuentes (ampliación del léxico) (*Darsela a gambe*).
② Demostrativos: refuerzo de las formas trabajadas. Uso de *medesimo, tale* y *ciò*.
② Indefinidos: *altri, alcuno, nessuno, altrettanto.* Valor afirmativo de *nessuno/niente* en frases interrogativas (*C'è nessuno?; Serve niente?*).
- Posesivos, relativos, numerales, interrogativos y exclamativos: consolidación de los aspectos trabajados.
- Consolidación del uso de la partícula *ci:* con valor pronominal y de refuerzo semántico; partícula *ne* con valor partitivo; uso en expresiones frecuentes (*Combinarne di tutti i colori*).
② *Vi* como sustituto de *ci* en situaciones de registro formal. Partícula *ne* con valor adverbial (*Domani ne torna*) y con valor pronominal en sustitución de complementos regidos por *da* (*Non rimane che dedurne le derivazioni*); uso en expresiones de uso frecuente (*Farne di cotte e di crude*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*Basare qualcosa su qualcuno*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos. (Ver "Oración").

Verbo

- Conjugaciones: consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: valores temporales y aspectuales de los tiempos (refuerzo).
② Valores aspectuales: imperfecto narrativo (*Poco dopo si apriva una finestra…*) y para expresar acción inminente (*L'aereo decollava già dalla pista quando…*); pluscuamperfecto con valor hipotético (*Se non fosse stato per lui, a quest'ora eravamo già arrivati*); futuro con valor concesivo (*Tu riuscirai a superare l'esame, ma non hai studiato*), con valor de atenuación (*Ti confesserò che* ...) y con valor imperativo (*Domani farai i compiti*). Uso narrativo en la lengua escrita del pretérito perfecto simple y reconocimiento de su uso oral en las distintas variedades regionales.
② Condicional simple y compuesto para expresar noticias, hechos no confirmados (*Secondo le ultime notizie, l'incendio /proseguirebbe/avrebbe proseguito in direzione nord*). Condicional compuesto para expresar acción no realizada en el pasado (*Ieri sarei andata alla festa, ma avevo tanti impegni*).
② Subjuntivo: refuerzo de las formas y de los usos en oraciones simples y subordinadas; uso con verbos impersonales en pasado (*Bisognava che tutti contribuissero*).
- Imperativo: consolidación de las formas y del uso. Imperativos lexicalizados frecuentes.
② Infinitivo simple y compuesto: función atributiva (*Gli anni avvenire*). Infinitivo en los distintos tipos de subordinadas. (Ver "Oración compleja").
- Gerundio simple y compuesto: uso independiente, en perífrasis verbales y en oraciones adverbiales. (Ver "Oración compleja").
- Participio presente y pasado.
② Perífrasis verbales: de infinitivo (*Non fare altro che; Scoppiare a*) y de gerundio (*Andare* + gerundio).
- Voz activa: elección del auxiliar con verbos que se usan transitiva e intransitivamente.
② Voz pasiva uso de *essere* y *venire*. La pasiva refleja en los tiempos compuestos. Uso del auxiliar *andare.*
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos entre oraciones principales y subordinadas. (Ver "Nivel Avanzado 1").

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

② Ampliación de expresiones de circunstancias de tiempo (*in anticipo; dopo di che*), de modo (*decisamente*) y de lugar (*lassù, laggiù*). (Ver "Deixis" en "Discurso). Adverbios de negación: influencia en la elección del modo (*Mai ho detto che sia stato lui*); adverbios de duda (*magari, possibilmente*); adverbios de cantidad modificadores de distintas categorías (*Non ne mangio affatto; È parecchio alto*).
② Adjetivos con valor adverbial (*Si è mosso rapido-rapidamente*).
- Combinación de adverbios (*lì sotto; qui sopra; poi dopo*).
② Gradación del adverbio (*maluccio, benone*).
② Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (*Vieni verso dove siamo noi*).
② Locuciones adverbiales (*alla rinfusa; a vanvera*) (ampliación).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

② Coordinantes: consolidación y ampliación: copulativas, adversativas (*anzi, piuttosto*), distributivas (*sia…sia*), conclusivas (*pertanto, ebbene*) y explicativas (*Vale a dire*).
② Subordinantes: refuerzo y ampliación: causales (*per il fatto che; giacché; dal momento che*; *considerato che*); temporales (*come; finché*); finales (*in modo che; allo scopo di*); consecutivas (*talmente; a tal punto che; in modo/maniera che*); condicionales (*a patto che; nel caso che*); modales (*come se; eccetto che; senza che; a meno che*); concesivas (*nonostante; malgrado*); comparativas (*tanto quanto..; più/meno…più/meno; più che; piuttosto che/di*); interrogativas indirectas (*quando mai*).
② Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro.

Preposiciones

- Usos generales e insistencia en los usos que generan dificultad: *di (Non c'è molto di suo in quello che dice), a* (*Festa a sorpresa*), *da* (*Biglietto da 20 €*), *in* (*Vestirsi in lungo*), *con* (*Scarpe con il tacco*), *per* (*Ha pianto per la gioia*), *tra/fra* (*Tra l'altro*), *su* (*Ci vediamo sul tardi*).
- Regencias frecuentes: de sustantivo (*Spiegazione del funzionamento*), de adjetivo (*Qualcosa di straordinario*), de adverbios (*Di qua delle Alpi*), de verbos (*Opinione su che cosa sia il bene*) (refuerzo y ampliación).
② Locuciones preposicionales (*per via di; riguardo a; oltre a*).

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico, uso del artículo determinado con nombres ya presentados (*Il Ministro si è dimesso*), uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va modificado (*Ha mollato il fidanzato, un impresentabile*), valor anafórico de los posesivos y demostrativos.
② Procedimientos léxicos: ampliación de sinónimos, hiperónimos/hipónimos; a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, uso de expresiones referenciales: *sottoscritto; suddetto; detto; menzionato* (*Furono restaurati la chiesa e il campanile di detta città*). Proformas léxicas (*la questione; il fatto; questa soluzione; il tema...*).

Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso

- Expresión de las relaciones de anterioridad, contemporaneidad y posterioridad.
② Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (refuerzo). Pretérito pluscuamperfecto para indicar anterioridad respecto a tiempos pasados (*Te l'avevo detto che è venuto*).
② Correlaciones de tiempos y modos verbales en el discurso referido de acuerdo con la situación comunicativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información/influencia, información no válida/válida en el momento de la enunciación/de validez permanente) y la intención del emisor (comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella) (*Mi*

ha detto che lavora con lui nel progetto / che lavori con lui nel progettol; Ha detto che veniva / Ha detto che viene / Ha detto che di solito viene a quest'ora); uso de expresiones citativas (*a quanto pare; secondo + grupo nominal; per X…; a dare ascolto a X*). Procedimientos de transmisión de información con y sin verbo introductorio (*Lo interrogarono per delle ore. E lui: non ne so niente/ E lui diceva che non ne sapeva niente*); citas encubiertas sin *che* introductorio (*Lo interrogarono per delle ore: non ne sapeva niente*).

Conectores
② Sumativos (*inoltre; anche; addirittura; anzi*), consecutivos (*quindi; allora; così; per questo motivo; per questa ragione; dunque; perciò*), contraargumentativos (*invece; al contrario; mentre; contrariamente a; bensì; con tutto ciò; tuttavia; d'altra parte*), justificativos (*dato che; grazie a; dal momento che; visto che; il fatto è che*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
- Marcadores en función del texto y del registro:
  De iniciación: Fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un nuevo tema (refuerzo).
② Estructuradores: ordenadores de apertura (*allora, dunque*), de continuación (*prima di tutto; innanzitutto; da una parte...dall'altra*), de cierre (*per finire; insomma*); comentadores (*detto questo*…); digresores (*a proposito di*).
② Reformuladores: explicativos (*cioè; vale a dire; in altre parole*), rectificativos (*diciamo; beh; meglio ancora; anzi; insomma*), de distanciamiento (*in ogni caso; comunque*) y recapitulativos (*allora; in conclusione; insomma; infine; per farla breve*).
- Puntuación y párrafos: Empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso. Correspondencia entre los párrafos y las ideas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; subrayados y comillas, márgenes, viñetas, sangrados, tipos de letras).
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido: Correspondencia de la entonación con los signos de puntuación; identificación y producción de los patrones entonativos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):
② Ampliación de marcadores conversacionales para: dirigirse a alguien, saludar (*Guarda un po' chi si vede!; Mi fa piacere rivederla!*), responder a un saludo, empezar a hablar (*dunque, ecco, mah, be', beh, sai che*...), mantener la palabra (*Come (posso) dire, diciamo*), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*E tu come la vedi?*), mantener la atención (*Mi segui/e?; Ehi*), cooperar, reaccionar (*Non mi dire!*), reforzar el contenido de un enunciado (*praticamente; circa; in qualche modo*), implicar al interlocutor (*Non credi?*), asentir (*va be'; esatto; giusto; assolutamente*), disentir con distintos matices (*Niente affatto; Neanche per sogno; Dici?*), clarificar las opiniones, demostrar implicación (*Non ci si può credere!*), tomar la palabra, iniciar una explicación, introducir un ejemplo (*mettiamo, facciamo, prendiamo*), pedir ayuda, agradecer (*Spero di poter ricambiare*), repetir y transmitir, anunciar el final, despedirse.
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). (Ver "Nivel Avanzado 1"). Insistencia en la adecuación al registro.

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en el discurso diferido y relato: uso de pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
② Los demostrativos en la conversación y en el texto escrito (refuerzo). El demostrativo *quello* con valor evocador (*Che tempi quelli!*).
② Deixis espacial: oposición *qui/lì* para referirse a un lugar puntual frente a *qua/là* para referirse a un lugar indeterminado (*Girava qua e là senza meta /* Girava qui e lì senza meta*); combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*là sopra; qui vicino, …*); adverbios deícticos y complementos de lugar (*Arrivo lì da qui in cinque minuti; Di là del fiume si trova il Trastevere*).
② Deixis temporal: valor deíctico de las expresiones *in mattinata, in serata, in nottata;* adverbios y locuciones adverbiales deícticas de tiempo (*recentemente, attualmente, prossimamente, ultimamente*); el tiempo verbal como categoría deíctica (Ver concordancia de los tiempos).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: Pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (refuerzo).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas.
- Atenuación de la presencia del hablante (refuerzo y ampliación): pasiva con *si* (*Mi si è rotto*). Atenuación de la presencia del oyente (refuerzo).
② Tiempos verbales matizadores: el futuro (*Cercherò di farlo*).
- Expresiones corteses para las funciones sociales en función del registro.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.
② La entonación como atenuador o intensificador en los actos de habla.

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (refuerzo y ampliación).
- Ambigüedad ilocutiva (*La settimana prossima si consegna il progetto* → información, mandato, amenaza).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas; en el tono (irónico, escéptico, enfadado…); en construcciones interrogativas orientadas (*Luigi ha detto che sei stata tu a farlo – Che ha detto che sono stata io?*); en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto (*Ha detto che sia stata lei...*).
② Metáforas oracionales: expresiones con verbos de cambio (*Rimanere di ghiaccio*).

Tematización, focalización
- Elipsis de la información compartida. Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales, léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*L'ha detto a Pietro / A Pietro, gliel'ha detto*). Reduplicación (*Voglio vedere, voglio*).
② Focalización mediante determinadas construcciones: exclamaciones; estructuras con función de marco; estructuras con *neanche / nemmeno, tanto, tanto che / da, tutto* (*Lui è tutto muscoli*); enumeraciones; léxico con rasgo + intenso; grado superlativo (*Un'offerta eccezionalissima*), afijos (*manone*); alargamiento fónico; pausas, silabeo y entonación focalizadora. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Focalización con operadores discursivos de refuerzo (*infatti; in verità*), de concreción (*in particolare; in concreto*), de insistencia (*proprio, appunto*).
② Mecanismos para señalar que es información compartida: tematización de más de un elemento de la frase (*Oggi a Maria, io, offrirle un lavoro, proprio non posso*); mecanismos para señalar que es información nueva (*Dovremmo invitare Luisa - Giorgia, dovremmo invitare*); rematización con o sin presencia de un clítico (*Ha mangiato il pollo arrosto, il gatto*); con el verbo *essere* (*È Sandro che stavamo aspettando; È domani che deve partire*); la tematización y rematización en las expresiones idiomáticas (*L'animo, se l'è messo in pace*); la anteposición anafórica.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
② Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3), tanto para la lengua oral como para la escrita.
② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ejemplo del mundo del trabajo: *Indennizo; Busta paga*; *Ufficio di collocamento*); variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
② Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*Discussione accesa; A fondo perduto; Senza arte né parte*).
② Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Dirne quattro; Dare i numeri; Scoprire l'acqua calda*).
② Expresiones frecuentes de italiano coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*A tutta birra; Fare le ore piccole; Non vedo l'ora!*).
② Reconocimiento de tacos frecuentes.
② Refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados (*Chi va con lo zompo impara a zoppicare; Patti chiari amicizia lunga*).
② Comparaciones estereotipadas (*Sordo come una campana; Muto come un pesce*).

- Gentilicios.
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ultimátum; ad hoc; factotum*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos (*dis-, -in, -i, -im, a-, -anti, pre-, pos-, s-)*: (*disinnescare, disattivare, intollerare, posporre, scaricare*) y sufijos (*-ino -ista, -ario, -aio, -iere, -zione*): (*fornaio, banchiere, scolarizzazione*).
- ② Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos a partir de verbos (*miglioramento, abolizione, accesso, procedura*), de adjetivos (*avvilimento, crudeltà, durezza, costanza, avarizia*), de participios (*bocciatura, fornitura, affluente*); adjetivación a partir de sustantivos (*comunale, enigmistico, offensivo*), de verbos (*persuasivo, commovente*); formación de verbos a partir de sustantivos (*ironizzare*), de adjetivos (*pubblicizzare, fortificare*), de adverbios (*indietreggiare*); formación de adverbios a partir de sustantivos (*ginocchioni*), de adjetivos (*intensamente*).
- ② Formaciones con más de un afijo: de verbos (*ringiovanire, addormentare*), de adjetivos (*sfacciato, spietato*), de sustantivos (*demoralizzazione, accelerazione*). Afijos cultos más frecuentes (*-ite; -azia*) (ampliación).
- ② Diminutivos, aumentativos, apreciativos (refuerzo). Despectivos: *-accio, -astro* (*postaccio, biancastro*). Intensivos: *arci-, extra-, mega-, ipo-, sub* (*megagalattico, ipocalorica, subaquatico*). Valor apreciativo de los sufijos en contextos familiares (*Ci facciamo una birretta?; Ha un caratterino!*). Reglas de formación con estos afijos (*tesoro-tesoruccio*). Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos (*sgabuzzino, burrone, polpaccio*).
- ② Formación de palabras por composición (ampliación del léxico).
- Familias de palabras (*chiaro, chiarezza, chiarire, chiarimento, dichiarare, chiaroscuro*).
- Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- ② Onomatopeyas: formación de palabras (*fruscio, rimbombare, sibilare*).
- Siglas y acrónimos (*CAP, Dvd*).

Significado

- ② Campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo sobre el transporte en tren (*vagone-letto; cuccetta; scompartimento; vidimare-convalidare; controllore, la coincidenza*).
- ② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*avere → constare di, contenere; dire → riferire, esporre*) (refuerzo).
- ② Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*brizzolati-grigi; costipazione-stitichezza*) y antónimos (*abbondare-scarseggiare*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- ② Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados (*muro, mura, parete, grata, inferriata…*).
- ② Polisemia o palabras con diferentes significados (*fiera, trama*). Desambiguación por el contexto (*Era molto fiera dei suoi risultati / la fiera dell'antiquariato*).
- ② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*cosmetico-cipria-rosetto*).
- ② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*eruzione-irruzione, obiettivo-oggettivo*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*accostare, contestazione*).
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*addetto-ha detto*).
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*cápitano-capitáno*).
- ② Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial (*dichiarare-deporre).*
- ② Reconocimiento de recursos del lenguaje: Metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*È un orso/una cima*).
- Metonimias de uso frecuente (*Veste solo Armani*).
- ② Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades regionales más importantes del italiano (*cocomero-anguria; melone-poppone; salumiere-pizzicagnolo*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas: insistencia en los fonemas vocálicos y consonánticos que presentan mayor dificultad. (Ver "Nivel Avanzado 1"). Pronunciación de las consonantes dobles.
- Intensificación sintáctica (refuerzo).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- ② Reconocimiento de las pronunciaciones regionales más significativas.
- Elisión y apócope.
- División silábica.
- ② Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas con y sin acento gráfico (refuerzo). Casos de doble acentuación *(záffiro/zafiro; uténsile/utensíle*).
- ② Acento enfático. El acento como recurso de intensificación y focalización (*A LEI l'ho detto, non a Paolo*).
- Pronunciación de las palabras extranjeras frecuentes del nivel.
- ② Entonación: identificación y producción de los patrones característicos: entonación enunciativa; entonación interrogativa: general ascendente (*Che ora è?*); interrogativa exclamativa descendente (*Ma perché non te ne vai?*); interrogativa ascendente con rasgo de cortesía (*Potresti chiamare paolo e avvertirlo?*); interrogativa alternativa descendente (*Me lo dici o non me lo dici?*).
  Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *In strada // c'era molta gente* o *In strada c'era molta gente*); anteposición del verbo al sujeto (una sola unidad, como en *Ha vinto Luigi*); división de unidades en subordinadas; entonación en cláusulas explicativas y parentéticas. Secuencias sencillas con entonación característica: Refranes y poemas sencillos.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (refuerzo).
- ② Reconocimiento de los patrones melódicos más notorios de diferentes variedades regionales.
- Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo y pausas.
- Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones…). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).
- ② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras con especial atención a los dígrafos y trígrafos.
- ② Incidencia de la intensificación sintáctica en la grafía de las palabras compuestas (*cosiddetto, sopravvento*).
- Consolidación en el uso de las mayúsculas.
- Consolidación en el uso de las tildes.
- ② Uso de los signos de puntuación más frecuentes: punto, coma, punto y coma, dos puntos (refuerzo). Usos especiales de los signos de puntuación: presencia de punto en las abreviaturas (*Gent. mo, pag., Sig.* y *Sigg.*); de la coma en las aposiciones, vocativos, incisos, tras el saludo de apertura en la correspondencia; de los dos puntos en enumeraciones, proposiciones yuxtapuestas y citas textuales. Usos principales de otros signos de puntuación: Puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo.
- Signos auxiliares (acentos, apóstrofo).
- Usos discursivos de los distintos tipos de letras.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.

JAPONÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del

nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oraciones enunciativa, interrogativa, exhortativa, imperativa afirmativa, imperativa seguida de ごらん; ごらんなさい; いらっしゃい; ちょうだい; imperativa de advertencia, de prohibición, exclamativa, desiderativa dubitativa, dubitativa en la forma pero con sentido de seguridad en lo que se dice y enfática.
② Consolidación y ampliación en el uso de oraciones impersonales, de pasiva, causativa y causativa-pasiva, con atención a los factores diferenciales con el español.
- Elipsis de elementos, especialmente de ciertas partículas : は; が; の ; de algunos verbos : する; なる; だ; uso de abreviaciones: 日日本 ; 米米国; 湾 Elipsis del sujeto por contexto, o cuando el sujeto queda implícito.
② Elipsis de elementos de partículas y formas verbales en titulares de medios de comunicación y en publicidad（医療介護負担合計に上 限）;（政府は土地価格の問題解決に努力を）
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones.
② Refuerzo en el uso de interjecciones （ね; よ; いやい; ほら; ああ; あれっ; あら; えっ; はあ; よいしょ） y ampliación （ま; なるほど; さっ; まさか; ふうん; まあ; やはり; やっぱり; これこれ; こら; やった！; へえ; おやおや）
- Elementos paralingüísticos, lenguaje gestual （身ぶり; 振る舞い） Importancia en la comunicación en japonés como recurso expresivo y clarificador.

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa: copulativa con : また; について; にかんして; disyuntiva: それとも; とか y adversativa: が; のに; のかわりに; のくせに; にたいし（て）
② Coordinación afirmativa y negativa, con especial atención al uso de partículas し; や; ので; それと(日本は世界でも良質な水があることで知られて、水道水がそのまま飲料水になるので、人々はあまり水に注意を払ってきませんでした）
- Subordinación adjetiva (o de relativo). Posición de verbos, posesivos, demostrativos, indefinidos y numerales respecto al nombre núcleo; tiempos y modos ; colocación y función de nombres calificadores como こ; よう; まま con relación al verbo.
- Subordinación nominal (o completiva); formas verbales específicas, uso de determinantes y posición de partículas: の; が
② Refuerzo en repetición y transmisión de información. En forma directa e indirecta: というわけだ ; とのことだ. Peticiones, órdenes, sugerencias y consejos (しばらく休んだ方がいいって） ; (いけないってば) ; (乗せてくれないかとお願いした）
② Subordinación adverbial（o circunstancial） :
  . Temporal, con その後 ; 以前, con およそたいそう ; usos de ぎゃくに ; かならずしも, はたして
  . Condicional : なら ; たら ; ば
  . Modal: とのこと ; ので; によって; により
  . Causal: からといって; にしたがって
  . Concesiva: たって;ても; せめて; すくなくとも ; でしょう
  . Final: のに, con ように ; のために; やっと; とうとう; ようやく
- Enlaces y posición de tiempos y modos (地球をぐるりと取り巻いている空気の中にあるオゾンという気体が、有害な紫外線を吸収してくれるからだ）

GRUPO DEL NOMBRE

- Funciones del grupo del nombre: profundización en las partículas que suelen marcan los casos del nombre: は、が、の、に、を、で（に）
- Nombres que modifican a otros y reduplicación de partículas modificadoras a nombres. Importancia de la partícula の : N＋から＋の＋N ; N＋まで＋の＋N ; N＋へ＋の＋N ; N＋で＋の＋N ; N＋と＋の＋N, y en las siguientes estructuras : N＋の＋N＋は（が）＋V ません ; N＋は＋NのN＋を＋V ; N＋の＋N＋と＋N＋で＋V ; N＋の＋N＋と＋N＋に＋V.

Nombre

- Consolidación en usos avanzados de los diferentes tipos.
- Formas léxicas para expresar el género y el plural. Uso de sufijos たち、ども、ら、がた
- Nombres compuestos derivados de los verbos, uso y función. Nombres compuestos derivados de adjetivos.
② Profundización en el conocimiento y uso de los nombres que se duplican para dar idea de plural : いっぽいっぽ、ほうぼう、たびたび、くにぐに
- Refuerzo en el uso de los prefijos y sufijos trabajados: Prefijos nominales y prefijos utilizados en el lenguaje honorífico. Sufijos clasificadores que expresan lugar, tendencia, aproximación, tiempo; sufijos cuantificadores (irregulares, indefinidos y numerales); cuantificadores de origen extranjero. Sufijos nominales, sufijos adjetivales y sufijos verbales que acompañan a nombres, acentuando su significado. Sufijos que indican profesión u ocupación. (Ver "Nivel Avanzado 1").
② Prefijos nominales: 準、諸、副、片、逆、素、総、耐
② Usos de prefijos específicos en el lenguaje honorífico (貴: 貴社; 貴校 ; 高 :高説 ; 御: 御尊)
② Usos avanzados de sufijos que expresan lugar, tendencia o estilo, aproximación, tiempo : 戸; 軒;場; 室（休憩室）; 状; 性; 製; 費; 往復; 面; 的; 遍
② Cuantificadores sufijos : 皿; 章; 世帯; 世代; 層: 7 層; 等:十等; 畳: 6 畳; 升: 酒を二升; 滴; 里; 坪;機
② Cuantificadores de origen extranjero : ワット; ヤード; ボルト; フィート; インチ、ガロン
- Sufijos nominales, sufijos adjetivales y sufijos verbales que acompañan a nombres, acentuando su significado : ぎみ（風邪気味）、さ（甘さ、厳しさ、寂しさ）, etc.
② Sufijos nominales, de sufijos adjetivales y de sufijos verbales que acompañan a nombres : だらけ: ほこりだらけ; み: 甘み、厚み, 悲しみ; がち :（忘れがち）y profundización en el conocimiento y uso de prefijos que intensifican el sentido.
- Nombres seguidos de un sufijo - adjetivo : くさい: 酒臭い y nombres seguidos del sufijo っぽい para expresar adjetivación.
- Profundización y ampliación en el uso de nombres わけ（あの人の責任だったわけ）y de まま
② Otros usos de nombres de origen verbal: para dar idea de ”estar a medias” かけ : (お菓子は食べかけで…）y otros usos de nombres seguidos de に先; に立ち; に応じ
- Nombres de origen verbal convertidos en nombres seguidos de たて、con categoría calificadora : para dar idea de “fresco, recién terminado”（ペンキ塗りたて） ; de “algo por hacer”: っぱなし（窓を開けっぱし）

Determinantes

- Importancia de las diferentes partículas en su formación. Usos avanzados.
- Posesivos, demostrativos, numerales, interrogativos y exclamativos: formación y uso.
- Combinatoria y posición de los determinantes respecto a los clasificadores y al nombre.
② Usos de numerales con cuantificadores y clasificadores. Combinatoria y posición de los determinantes.
② Refuerzo de las particularidades en la combinatoria y la posición: como atributivos, antepuestos al nombre, y especificativos.
- Mímica para representar los números. Particularidades del sistema monetario. Años y eras históricas de Japón. Códigos postales y números telefónicos.
② Consolidación del uso de determinantes interrogativos, de cantidad y numerales (interrogativo＋sufijo cuantificador).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Adjetivos genuinos en い o 形容詞 y nombres adjetivados de origen chino, o adjetivos en な動詞 Características de tipo verbal de los adjetivos japoneses.
- Modificadores del adjetivo.
- Adjetivos utilizados como predicados con frecuente omisión del verbo.
- Grados del adjetivo. Combinatoria de N con la partícula の con efecto similar a los adjetivos sustantivados en español.
- Posición y combinatoria del adjetivo con otros elementos antepuestos al nombre y especificativos. Reduplicación de adjetivos.
② Particularidades en la posición como atributivos, antepuestos al nombre, y especificativos.
- Combinatoria de adjetivos con らしい; みたい; よう
- Uso de adjetivos en な de origen extranjero, con especial énfasis en los procedentes del inglés adaptados al japonés como “nombres calificativos”.

② Refuerzo en adjetivos en な o nombres adjetivados, que llevan la partícula の（金の; 上等の;
② 三角の); y los derivados gentilicios:（アメリカの；西洋の）
② Ampliación en el uso de adjetivos terminados en しい y su connotación emocional（ふさわしい; こいしい）
- Adjetivos verbales ＋sufijo, para adjetivos que en español terminan en "-able" o “-ible”
- Usos de 的＋の＋N：（比喩的; 絶対的）；y usos de 上: N＋上＋の（教育上)
② Refuerzo en sufijos cualitativos auxiliares como びっしょり （頭から足まで汗びっしょりになりました）；がたい; だらけ （泥だらけ）.（Ver “sufijos”）
- Variedad de adjetivos compuestos （N＋partícula の＋ adjetivo genuino en い) (運のいい; 気の小さい; 都合のわるい）

Otras formas de complementos del nombre:

② Formas de la oración adjetiva (o de relativo). Combinatoria con formas て （４０年から８０年という長い年月をかけて起こった高齢化が...）. Ampliación en el uso de oraciones adjetivas:（毎日不規則な生活をし続けていた）

Pronombres

- Refuerzo y consolidación: posición, formas, combinatoria, funciones y casos de omisión.
② Ampliación en los casos de omisión de これは; それは; あれは respecto al énfasis en la expresión（すばらしいスピーチをした）;（それは、すばらしいスピーチをした）y en これ; それ; あれ＋から.
- Características de los pronombres personales y posesivos, derivados de los pronombres personales, frecuentes omisiones, alternativas, sustituciones honoríficas, combinatoria con prefijos, sufijos, y formas verbales utilizadas.
② Refuerzo y ampliación en las diversas formas que toman algunos pronombres personales, en lenguaje coloquial y según el sexo del hablante：あたくし、あたい、わし、あっし；おれ; きみ; おまえ tanto en lenguaje coloquial como en lenguaje formal（わたくし; かのじょ; かれし） y omisiones（皆様のご健康）
- Pronombres interrogativos y pronombres indefinidos, relación entre ellos, posición y función de la partícula pospuesta が; uso de partículas か; も; でも; にも
② Refuerzo en uso de pronombre interrogativo 何＋より（も）Usos de pronombre +でもcomo indefinido.
- Formas que sustituyen al uso de reflexivos en japonés. Ampliación en el uso de 自身; 自分; 自己 como pronombres reflexivos.
- Formas que sustituyen en japonés a los pronombres relativos: omisión de pronombre＋cláusula relativa＋sujeto principal.
② Refuerzo en formas sustitutorias de pronombres relativos, con もの; (は) 人 (は)
- Demostrativos de dirección y de dirección con sentido demostrativo; consolidación en el uso de これ; それ; あれ; ここ; そこ; あそこ; こっち; そっち; あっち y de formas corteses：こちら; そちら; あちら
② Usos de los demostrativos こうした; そうした; ああした; こういう; こんな; このような
- Refuerzo en el uso de pronombres personales y de pronombres demostrativos. Usos despectivos de こいつ; そいつ; あいつ

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y su transformación según el tipo de verbo. Ausencia de algunos modos y tiempos en la conjugación japonesa.
- Ausencia de concordancia del verbo y del sujeto y formas para identificar el sujeto y los distintos complementos. Importancia de las partículas.

Verbo

- Refuerzo en las propiedades del verbo. Clases de verbos e implicaciones sintácticas.
② Refuerzo y ampliación en el uso de las formas cortas en los tiempos verbales （見るともなく）; (見ていたということで…)
- Voz activa. Tiempos verbales: consolidación de los ya practicados y refuerzo en el uso de los modos frecuentativo y desiderativo.
- Verbos transitivos e intransitivos. Casos en los que en idiomas occidentales serian transitivos, y en japonés resultan intransitivos.
- Reduplicación verbal. Usos avanzados y valores.
- Refuerzo en el uso de los verbos auxiliares.
- Particularidades de las formas verbales en oraciones subordinadas.
② Uso de negativo doble con sufijo ず（に）;（事実を言わずにはすまない）；con ありゃ しない; con てない
- Forma てpara expresar el gerundio, acciones en progreso, correlación de acciones.
② Ampliación de formas verbales て: su equivalencia con oraciones de relativo（散らかってはいるものの楽しいわが部屋だが）;（こちらに着いて以来）
② Ampliación en el uso del lenguaje en niveles diferentes para la transmisión de información:（ということで）;（とのことだ）;（と聞いている）;（よう:今度スペインにお見えになるよう）; (によると)
② Verbos de dar y recibir refuerzo y ampliación (やり/もらい）. Funciones de estos verbos en el lenguaje honorífico y en el lenguaje humilde.
- Verbos potenciales, diferencia con los modos potenciales de los verbos. Características, y partículas que los preceden.
② Diversas formas verbales auxiliares y verbos compuestos：ざるを得ない; 喜び合う; 聞き飽きる; 崩れ落ちてくる; 生き残る；con compuestos del verbo する (遊びするかたわら）
- Imperativos corteses, coloquiales e informales honoríficos y del lenguaje brusco; de prohibición u orden perentoria; en forma indirecta con: ように. Imperativos de prohibición directa o indirecta
② Ampliación y refuerzo en el uso de imperativos en variedad de situaciones y de registros：con la forma べからず （話すべからず）y con formas honoríficas（どうぞお試しください）;（お立ちください）;（お願いがあります） Imperativos de prohibición (動くな！）;（～はだめだ！）;（話が禁止！）;（ポスター厳禁）;（ないことになっている）.
- Participios. Rasgos adjetivales y verbales. Uso como complemento predicativo y uso con adverbios.
② Diversas expresiones relacionadas con la forma verbal である, en el lenguaje escrito（有名なサッカー選手であれ...）
② Refuerzo y ampliación de formas condicionales: たら、ならば（いけないのなら...）;（あの人と納得になればこそ） Uso de condicional ＋もし
- Formas de pasiva y causativa. Profundización en el uso de pasiva （受身）pasiva-refleja y causativa（使役 ） para el lenguaje de respeto y otras expresiones honoríficas.
② Ampliación en usos de formas de pasiva, pasiva-refleja y causativa, con especial atención a esas formas en los medios de comunicación y en el lenguaje honorífico 尊敬語 （尋ねられる）; humilde: 謙譲語;（させていただけると）
② Refuerzo y ampliación de las formas de causativa pasiva （使役受身) connotaciones emocionales y sus funciones en español（考えさせられた）;（心配させられた）

ADVERBIO LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: すぐ; 途端に; より; と同時に; とうとう; かえって; 逆に Modificación ocasional de formas adverbiales de adjetivos y de adjetivos auxiliares.
② Ampliación adverbios de modo: usos con よそに：(仕事をよそに遊びまわって)；con を限りに(明日を限りに休む) y modificando a otro adverbio （非常に遠くまで行って道がわからなくなってしまった）
② Adverbios utilizados solamente en finales negativos de frases: （一概には ない）;（一向に～ない）;（大して（大した） ない);（めったに ない）
- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías）.
② Adverbios utilizados generalmente en expresiones de probabilidad, duda o incertidumbre：恐らく; さぞ; ひょっと（すると）; もしかすると Expresiones con もしen formas condicionales.
② Refuerzo y ampliación y de adverbios para expresar apariencia o parecido：まるで; いかにも;

さも ; y adverbios en oraciones concesivas o condicionales, como: 仮に; たとえ; 万一

- Lenguaje onomatopéyico, dividido en tres categorías : 擬声語; 擬音語; 擬態語 según el sonido, el estado o condición, y pseudos-onomatopeyas para expresar situaciones anímicas o espirituales: きゃあきゃあ; がちゃがちゃ ; ふらふら; どっすんどっすん; のしのし; おどおど Énfasis en la importancia de este tipo de lenguaje en la conversación cotidiana a todos los niveles, así como en el lenguaje escrito.

② Adverbios compuestos de origen onomatopéyico y similares: transcripciones en "*katakana*": ポタポタ; ザクザク（と）; きらきら ; すらすら） y para expresar situaciones anímicas o espirituales: うきうき; うずうず（する）

PARTÍCULAS

- Partículas en diferentes combinaciones. Partículas en contextos de mayor complicación y nivel de dificultad; posición.
- Partícula に en variedad de expresiones y registros, con 的. Uso de に en expresiones honoríficas, siguiendo al verbo principal.

② Ampliación de usos de la partícula に en variedad de expresiones y registros（に比べれば）（にちがいない）（ふいに）（にわたる）（に達する）（に関する）（わりに です）（図書館へ入るには) Profundización de su uso en lenguaje honorífico, siguiendo a la raíz de verbos（お読みになりましたか）y con los verbos de dar y recibir.

- Usos の, y de su forma simplificada ん. Casos de omisión de la partícula de posesivo ～のentre dos nombres; diferencia de matiz lingüístico.

② Ampliación en el uso de la partícula を para: marcar el objeto directo en oraciones de pasiva（泥棒にお金を盗まれる）; indicar la persona o cosa a la que se "hace hacer" en oraciones causativas （オフィスに秘書を戻らせてしまった）; sustituir a が con verbos de intención o deseo.

- Refuerzo y ampliación en el uso contrastado de las partículas は y が

② Refuerzo en la elipsis de は en titulares de los medios de comunicación （株価年末下落激しく下がる）

- Partículas compuestas y sus estructuras-tipo: Part.+Vて(の)/Vます/ V. inf. (に 関して/に関する)
- Part.+N+Part (のために/を中心に); N+Part(次第いで/上で)

② Refuerzo en partículas que forman conjunciones subordinantes.（Ver "conjunciones"）;（にあたって; となると; からといって）

- Usos de ：くらい ; こそ

② Refuerzo en uso de ciertas partículas de grado : くらい con valor de aproximación a una cantidad（面白くて、時間がたつのも忘れたくらいだった）; énfasis : こそ（今日こそ早く終わりましょう） ; interrogativa : かい（あそこへ行ったかい）

- Refuerzo de las partículas しか（con verbos en negativo） ; ので ; もので ; のに
- Refuerzo en el uso de ほど para expresar intensidad y grado（元気な子供ほどよく遊ぶ）

② Ampliación en el uso de la partícula ほど con la forma condicional ば（北の方へ行けば行くほど、桜が遅く咲きます）

- Partícula で, precediendo al verbo ある en lenguaje escrito.

② Uso de las partículas: のみ（シェークスピアは劇曲のみならず詩もたくさん書いた）きり:（寝たきりで）やら（借金やらデフレやら、大変です）uso coloquial deなど（両親に本だのＣＤなどもらった）

- Partículas finales o posposiciones : よ; わ ; ぞ; ぜ; だい; かい（algunas específicas del habla masculina）. Funciones de interjección.

② Ampliación de partículas finales : のよ; つつ; かな; かしら; かい; だい; もの、ものか、ってば、さ、こと、なり（やりたいなりやりたくないなり早く決心しなさい）y del uso final de に (皆が来てくれたら楽しんで遊んだだろうに)

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): copulativas y sus formas ; disyuntivas: か、あるいは; それとも; または; か どうか; adversativas : が ; けれども ; のに ; しかし; それでも ; ところが ; にもかかわらず ; distributivas y explicativas : から ; したがって ; それで ; たとえ、そこで ; それなら ; さえ ; que expresan duda : とかで（試験するとかで、あの日にこなかった）

② Refuerzo coordinantes copulativas: おまけに; しかも; それに; そればかりでなく; disyuntivas: ところが; もっとも; adversativas: それにたいして; 一方; 他方; だからといって; とはいっても; だが; distributivas y explicativas: つまり; たとえば; れいをあげると; なぜならば; なぜかって言うと; consecutivas: と言いますのは; それ故に, para cambiar el tema: さて; ところで; ときに; はなしはかわりますが

② Formas de expresar la conjunción copulativa mediante partículas-sufijos, transformación de adjetivos o formas verbales.

② Uso de coordinantes, a continuación de forma verbal y de nombres : だからといって; ては、で ; しだい（試験が終わりしだい、すぐ帰ってくる）

- Subordinantes para expresar tiempo: あいだ, とき, あと ; simultaneidad: ながら; modo : よう : ので ; なぜなら ; situación : のもとで; とたんに

② Ampliación en el uso de subordinantes. Para expresar tiempo: うちに; たら; かぎり simultaneidad : ながら; つつ（泣きつつも食べた）; （お祈りしつつ試験に出かけた）; modo : とどうじに; とともに; condición : さえ; 限り:（調べた限りでは）; situación : たって、にあたって; もかかわらず; expresando periodicidad : たびに ; con sentido comparativo : にたいして concesivas: にとって; aproximación: につき ; cambio : につれて; condicionales: なら; と; たら; ながらも; というのに; consecutivos:とすると; となると; finales: にさいして; づつ; には; のために

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Perfeccionamiento en あいづち (actitud cooperativa del interlocutor）y elipsis 昨日山田さんと会いました。（彼は）とても元気でした「明日からハワイに行くと話しました。まだ（そのことは）分かりませんでした）
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. Posesivos y demostrativos.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos（彼女が....）

② Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición (同僚が); nominalización; proformas léxicas（このことには、日本人は自白する場合が多いということも関係していると思われます）

Conectores para relacionar partes del discurso:

- Sumativos（又 ; そのうえ ; それも ; それに）; contraargumentativos（それにもかかわらず）; explicativos, justificativos（ですから ; それで ; そういうことなので） ;（というわけです）y consecutivos: たびに（あの先生と話すたびに...）

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- Marcadores en función del texto y del registro:

② De iniciación: refuerzo y ampliación de fórmulas de saludo, presentación en el lenguaje hablado dirigiéndose a un público（皆様おそろいになり ましたので、ただいまからお話させていただきます） Fórmulas de saludo y presentación en el lenguaje escrito（突然お手紙を差し上げます、失礼をお許しください ）;（先日はお世話になりましてありがとうございました）, introducción del tema（ところで、じつは、さて）

② De estructuración, refuerzo y ampliación de ordenadores de apertura ante un público（はじめに ; この度は... ; 最初に...）, de continuación (つづいて... ; 次は... ; また... ; こんどは...) y de cierre (以上は... ; 終わりに... ; では... ; いろいろ積極的に発言していただいてありがとうございます） Ordenadores de apertura en actos o reuniones formales（時間になりました ので、これから討論会を始めます） ; ordenadores de apertura en conversaciones formales（お忙しいとこ ろ...） ; ordenadores de apertura epistolar（拝啓、前略、 様 殿), de continuación（つきましては）（についてなんですが）y de cierre:（ご清聴、ありがとうございます）（これで終わらせていただきます)(以上で終わらせていただきます」）cierre epistolar（簡単でございますがご挨拶の代わりにさせていただきます）;（天候不順の折柄…）; (お体をお大切になさってください) Comentadores y digresores. (Ver "Nivel Avanzado 1").

② Ampliación en reformulación: explicativos たが; せいぜい, rectificativos（しかし）;（とばかりは

ない）；　（今おっしゃったことは、　今日の題から外れているように思いますが)　de distanciamiento y recapitulativos（さんの意見について、みなさんどうお考えですか）
- Los párrafos en el estilo epistolar. Ampliación y refuerzo ; la posdata en japonés :（追伸）.
② Marcas gráficas de clasificación（にならって）；　énfasis（し）;（まちがいない）; referencias（ってことも）
② Estilo periodístico, características de la puntuación y de los párrafos.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).
② Ampliación y refuerzo de conversación en diferentes registros y actitudes (やあ、しばらくです…）；（お久しぶりでございます）;（では．ぼつぼつ）;（では、支度して参りましょう）
② Ampliación en el uso de marcadores conversacionales, distinguiendo en el sexo del hablante y la relación jerárquica o de proximidad con el interlocutor: disentir （ちょっと、それに反対ですが）;（おっしゃることはもっともですが、私は～と思います）; atenuar la disensión, llevando el tema hacia otro asunto（まあま、おさえて…）;（はあ、それはもう…）; pedir ayuda（どうしたらいいですか」; agradecer（いろいろなこと がわかって助かりました）; repetir y transmitir（とここに書いてあります）；（といっています）; anunciar el final（聞いていただいてありがとうございました）despedirse :（今日はお忙しいところ、お時間をさいていただきまして…）; terminar un acto ante público :（予定の時間が来ましたので、これで閉会いたします）
- Refuerzo en el uso de los recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”).
② Uso de recursos para reaccionar en diversos registros.

Deixis
② Ampliación en el uso de las formas de señalamiento en diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) en el discurso diferido, relato: uso en cada caso de las expresiones de tiempo y espacio (こういうの ; あのころ; 今のところでは）；（えっ　大変!) (うん、いまどき珍しいよね）;（その後おかげんはいかがでいらっしゃいますか）（このたびはとのこと、おめでとうございます）

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas : みなさん、みなさま、おうちの方々 Diferencias de uso según edad y sexo del hablante, según la relación con el interlocutor, el status de ambos y la situación.
② Ampliación en el reconocimiento y uso del lenguaje honorífico, del lenguaje humilde y del lenguaje cortés. Expresiones variadas en el lenguaje hablado y en el escrito. Diferencias de uso según edad y sexo del hablante, según la relación con el interlocutor, el status de ambos y la situación（ご家族の方々）;（先生方）;（私ども）
- Atenuación de la presencia del hablante, sustituyendo verbo transitivo por intransitivo. Atenuación de la presencia del oyente con expresiones adecuadas.
② Ampliación en tiempos verbales matizadores (ご存知だ; 存じ上げておる); (お目にかかる; 拝見する)
② Ampliación de expresiones corteses para funciones como dar órdenes, pedir o corregir.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, uso de expresiones apropiadas.

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
② Ampliación en el reconocimiento de sentidos implícitos de expresiones usuales (もう、食べた？「ううん）;（あのう、九州へは、いつええ、今夜ですが、何か）;（あの、今、時間は すいません、わたし時計は）
② Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico（あのひと、いつも暇なんですよ）

Tematización, focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración (información conocida – información nueva).
② Refuerzo y ampliación en el realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación.
- Elipsis de la información compartida.
② Ampliación en el uso de focalización e intensificación de un elemento con exclamaciones, enumeraciones, repeticiones, léxico con rasgo + intenso (うまい！；すばらしいですね！), grado superlativo, prefijos （超特急、無関心）sufijos（高齢化、暑さ）; (安っぽい, かわいらしい), acentuación, alargamiento fónico y silabeo.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
② Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente.
② Expresiones coloquiales y de uso habitual（あのひと、すずしいなあ）;（ちょっと悪いですが～お願いしたいですけれど）; (ねえ、分かったでしょう/ だろう)
- Reconocimiento del lenguaje de diccionario, enciclopédico y de ideogramas, terminología y abreviaturas.
- Refuerzo en el uso y manejo de diccionarios, terminología y abreviaturas.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación, por composición y por parasíntesis.
② Nominalización mediante sufijos :（革命家）;（民主主義）
- Papel de los prefijos y de los sufijos en su formación y significado.
- Formación de palabras compuestas de dos lexemas y de tres lexemas.
② Refuerzo en formación de palabras de dos, tres o más lexemas (条例; 経営陣; 付加価値）;（国民健康保険; 通信機器; 帝王切開 ; 大気汚染条例）
- Diminutivos y aumentativos mediante prefijos.
② Familias de palabras. Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical :（のかわりに）;（なりに）;（なしでは）;（に当たって）;（に反して）;（に代わって）;（に従う）
② Transliteración de palabras extranjeras :（リハビリ; カルシウム; ハンドブック; チャンス）
② Siglas de uso.（ジェトロ＝Japan External Trade Organization ; 日本＝日 ; アメリカ＝米 ; 台湾＝台）;（公正取引委員＝公取 ; ニューヨークの株＝NY株）
- Onomatopeyas.（Ver 擬態語，擬音語，擬声語）.
- Formación de palabras por acortamiento : 都銀(都市銀行）; 入試 (入学試験）; (コネ＝コネクション; スト＝ストライキ; デフレ＝デフレーション）；ロス＝ロサンゼルス）.

Significado
② Campos asociativos de los temas trabajados. 栄養素 : (糖質 ; 炭水化物 ; 穀物 ; 乳酸 ; 乳化剤 ; 塩素 ; 炭素 ; 窒素 ; 繊維 ; 滅菌）; 航空機 : (搭乗中 ; 電波 ; 電磁波 ; 電卓 ; 離着陸時) ; 純物質 : (圧力 ; 粒子 ; 凝固 ; 宇宙 ; 衝突 ; 水蒸気; 結晶; 亜鉛); 環境(放射 ; 蒸発; 循環; 湿度; 砂漠化;乾燥化 ; 排煙 ; 汚濁 ; 汚染 ; 浄化）（人口問題: 出生率 ; 人口構成; 性別人口ピラミッド ; 人口ピラミッド ; ベビーブーム年少人口 ; 乳幼児死亡率 ; 世代中高年;寿命 ; 高齢化 ; 長寿国）政治と家族 :（家族問題;晩婚化; 連合軍総司令部 ; 日本国憲法; 同権; 平等; 直径家族戸籍; 夫婦家族; 普通生帯平均人員 ; 厚生省 ; 単身赴任 ; 介護問題 ; 寝たきりの者; 生命保険文化センター; 社会福祉）
- Palabras de significado abierto, sustitución por las correspondientes precisas en el contexto（書く＝記入する; 日本雰囲気の＝日本的な）
② Palabras de significado abierto, sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (見る＝眺める ; あげる＝渡しする ; 物=商品）
② Palabras sinónimas o de significado próximo. Campos semánticos （企業 : 商社 ; 面 : 点 ; 何しろ : とにかく ; と同時に : とともに）
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
② Palabras antónimas : (公式 : 非公式 ; 値下がり : 値上がり ; 笑い上戸 : 泣き上戸 ; 気が長い : 気が短い）
② Polisemia y doble sentido en palabras de uso（解ける : 溶ける ; ピアノを弾く : 風邪を引く ; 辞書を引く ; 雨が降り出す : レポートを出す : お金を出す ; 手紙を出す; 明ける:

空ける: 飽ける：取れる: 撮れる: 採れる: 捕れる） Desambiguación por el contexto.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (たたく、たたかう；まくら、まっくろ；きょねん＝去年；.きょうねん＝享年; きょだい＝巨大; きょうだい＝兄弟）
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Distinción entre lenguaje coloquial e informal y lenguaje formal, con sus variedades de cortesía y honoríficos en léxico de uso.
- ② Refuerzo en léxico cotidiano, distinción entre diversos tipos de lenguaje, según edad, sexo del hablante y situación planteada. Expresiones características de mujeres y de hombres. Lenguaje infantil y juvenil.
- ② Refranes y expresiones idiomáticas usuales（目を丸くする; 面食らう; 舌を巻く; 自腹を切る; 悦に入る; 根掘り葉掘り）
- ② Refuerzo y ampliación en el conocimiento y uso de los tres tipos de lenguaje onomatopéyico y de las funciones en la conversación y en el lenguaje escrito. Representación gráfica（カッチンカッチン； フワフワ ぽんやり； ドンドンたたく; どんどん進む； カンカン; サッと； ハッと）
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (con la LM u otras segundas lenguas).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas.
- ② Refuerzo en la distinción de palabras de diferente significado, aparentemente homófonas, pero que se escriben con signos diferentes y tienen diferencias tonales entre ellas（講座; 口座）; (緒; 主; 尾も）; (皿; 更)
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad.
- ② Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Acento enfático, diferencias según el registro en el que se hable.
- Entonación de los diferentes tipos de oraciones; reconocimiento de la dificultad de encontrar una entonación estándar en el japonés, ya que varía según el sexo del hablante, la edad, etc.
- Entonación y ritmo: reconocimiento de la diferenciación regional.
- Reconocimiento del lenguaje utilizado por los locutores de la cadena estatal NHK. Entonación y ritmo, especialmente en la lectura de noticias.
- ② Reconocimiento de diferentes acentos regionales, especialmente en las zonas oeste, nordeste y sur de Japón.

Ortografía y caligrafía
- Tipos de caligrafía japonesa y tipos de signos de imprenta u ordenador.
- Refuerzo en el orden de trazos en los signos.
- ② Reconocimiento y uso de 1500 caracteres, en los compuestos más usuales según orden de prioridad fijado por el Ministerio de Educación de Japón.
- Puntuación: punto y seguido, punto y aparte, coma, paréntesis y comillas.
- Expresión de cifras y números.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.

NEERLANDÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: Oración interrogativa con preposición y pronombre interrogativo (*Sinds wanneer weet jij dat? Met wát wast hij zijn sokken? versus Waarmee wast hij zijn sokken?*). Oración desiderativa (*Was ik maar een superster!*).
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstantes oracionales: Implicaciones de significado de los cambios de orden (*Ik wil zaterdag met Inge naar de markt gaan. Met Inge wil ik zaterdag naar de markt gaan. Naar de markt wil ik zaterdag met Inge gaan. etc*). (Ver "Discurso: tematización y focalización").
- Orden de los elementos: el objeto directo e indirecto y el orden entre ellos, según pronominalización de uno y/u otro. (*Ik gaf Jan het boek. Ik gaf hem het boek. Ik gaf het boek aan hem. Ik gaf het (aan) hem. Aan hem gaf ik het (boek). Hem gaf ik het (boek)*).
- ② Orden de los elementos: los circunstanciales y el orden entre ellos. *Hij is gisteren nog gauw met de fiets naar de markt gereden*.).
- ② Elipsis de elementos: supresión de *gaan, maken* y *hebben*. (*Ik moest dringend naar de dokter en wilde een afspraak*.).
- ② Estructuras oracionales para atenuar la presencia del hablante: *pasiva* (*Er werd veel gedronken.*); *men* (*Men zegt wel eens dat wijn niet ongezond is*.); *je* (*In dat restaurant kan je lekker eten.*); *ze* (*In Spanje spreken ze niet alleen Spaans*.).
- Concordancia del verbo con nombres colectivos (*Er ligt / liggen pen en papier in de kast. Ik wist niet dat 3 seconden zo lang kon / konden duren. De V.S. stuurt / sturen meer troepen naar Irak*) y con enumeraciones (*Wijn uit Bulgarije en wijn uit Roemenië wordt / worden hier niet verkocht.*).
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones (*foei, nou en of, welnee*).

Oración compleja
- Coordinación entre oraciones: afirmativa (*ofwel...ofwel...*) y negativa (*noch...noch...*). Clases de coordinación y enlaces (*Ofwel ga je zelf naar Amersfoort, ofwel wacht je tot iemand je komt ophalen. Hij heeft noch rozen geplant in zijn tuin, noch heeft hij geraniums gekocht op de markt.*).
- Subordinación completiva (*Het is duidelijk dat hij er niets van afweet. Ik heb liever dat je morgen belt.*); enlaces: uso de *dat, of* y de los pronombres interrogativos.
  Correlación de tiempos y modos (*Ik weet niet zeker of je dat boek toen wel gelezen zou hebben*.).
  Interrogativas indirectas (*Ik weet niet of hij al betaald heeft. Ik vraag me af waarom zij boos is*.).Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras o de las palabras de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales, pronombres, etc. (*Kom je me morgen bezoeken? → Hij vroeg of ik hem de volgende dag kwam bezoeken*.). (Ver "Discurso: Cohesión").
- Subordinación de relativo: pronombres relativos con preposición separable (*De pen waar ik altijd mee schrijf / De pen waarmee ik altijd schrijf, zit in mijn etui.*); con la conjunción *of* (*Hij bleef maar bezig met de vraag of hij wel geschikt was voor dat werk.*); con antecedente implícito con *wat* y *wie* (*Wat je nog niet wist, is dat hij toch komt. Wie niet sterk is, moet slim zijn*.); oraciones de relativo que tienen como antecedente una oración (*Hij wist niet waar hij naartoe ging, wat me verbaasde*.); correlación de tiempos (*De pen waarmee ik geschreven had, lag onder mijn schoolboeken*).
- ② Subordinación circunstancial (*Als de kinderen allemaal binnen zijn, moet je de bel luiden*.). Enlaces y correlación de tiempos y modos: oposición (*dan wel, terwijl, hetzij, waar*).
  - Temporal (*voor, eer, alvorens, totdat, nu, na, zolang, sinds, telkens als*).
  - Causal (*doordat, aangezien, daar*).
  - Modal (*zoals, gelijk*).
  - Final (*op(dat)*).
  - Consecutiva (*dus*).
  - Condicional (*indien, mits, tenzij, zolang*).
  - Concesiva (*al(hoewel), ofschoon, ondanks dat, niettegenstaande*).
  - Comparativa (*alsof, (zo)als, gelijk, evenals, evenmin, dan*). Circunstancia (*zonder (dat); in plaats van (dat)*).
  - De restricción (*behalve, voor zover*).
  - De relación (*naarmate, hoe...hoe..., naargelang*).
- ② La subordinada concisa o *beknopte bijzin* con infinitivo (*Alvorens te tekenen, moet u goed aan de gevolgen denken.*); con participio pasado (*Eindelijk thuisgekomen, ging hij onmiddellijk naar bed.*); con participio presente (*Luid lachend schonk hij zich een borrel in.*).
- ② Subordinación sin enlace: concesión (*Ze mag dan nog zo goed geluisterd hebben, veel weet ze er niet meer van.*); condición (*Mocht je tien uur te vroeg vinden, dan wil ik ook wel een half uur later vertrekken.*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre o pronombre).
- Funciones del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones (especialmente preposiciones).

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres: refuerzo y ampliación.
- Género irregular: nombres que llevan *de* o *het* según el significado (*de/het voetbal; de/het idee*).
- ② Restantes casos: genitivo (*de heer des huizes*) y dativo (*in naam der wet*).
- Diminutivos: nombres que siempre aparecen como diminutivo (*madeliefje, roodborstje*); diminutivos con cambio de significado (*koopje, slaapmutsje*) y frases hechas (*het neusje van de zalm, pootje baden*).
- Sustantivación de otras categorías: infinitivos (*Het lezen bevalt hem niet.*); adjetivos (*Ze was helemaal in het wit gekleed*).

Determinantes

- Artículo. Elección definido/indefinido (*De zebra is gestreept. Een zebra heeft strepen.*). Usos especiales (*Twee euro het stuk.*) y omisión del artículo (*We hebben hout gekocht.*).
- ② Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes; expresiones con preposicón (*met zijn tweetjes; op hun zondags*); con partes del cuerpo (*Ik poets mijn tanden nooit in de badkamer.*).
- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Connotación despectiva del demostrativo combinado con la preposición *van* y el pronombre personal (*Die vriend van je heeft nog niet veel gepresteerd!*).
- ② Interrogativos: restos de casos (*Wiens sjaal is dit?*) y contraste (*Waarmee doe je dat? / Met wát doe je dat?*) y exclamativos.
- ② Indefinidos*: ieder(e), elk(e), alle, al* + artículo/posesivo/demostrativo (*al de/zijn/die artikelen); alle* + numeral + articulo/demostrativo/posesivo (*alle vijf de/die/zijn honden*); *allemaal* predicativo (*Heb je die boeken allemaal gelezen?); sommige, verscheidene, verschillende, een paar, enkele, wat; voldoende, zat, genoeg* (*Er zijn genoeg/voldoende bedden. Er zijn bedden genoeg/zat.*).

Complementos del nombre

Adjetivos

- ② Variables e invariables; siempre con valor atributivo (*de ijzeren kachel, het ouderlijke huis*); siempre con valor predicativo (*Het terrein ligt al jaren braak. Hij voelde zich plotseling onwel.*); colocación y orden entre sí (*De rode ivoren biljartbal – De ivóren rode biljartbal.*).
- Sustantivación mediante determinante (*het groen, de arme*).
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado: con afijos *hyper-, reuze-, -achtig, -ig, erig,* y con *hoogst* y *uiterst*; el "falso" comparativo (*Hij is een liefhebber van de betere film.*); el "falso" superlativo (*Ik heb de wildste verhalen gehoord.*); superlativo con *om het.*
- Diminutivos de adjetivos: (*Het is hier frisjes. Maak je kamer nu eens wat netjes.*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios (*uitermate gevaarlijk*) o locuciones adverbiales (*vers uit de oven, dol op ijs*).

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición (*Die man daar, iemand van de directie, heeft zijn ontslag aangeboden.*), construcción introducida por preposición (*een huis met een tuin*), construcción con una forma verbal (*de te nemen beslissingen*), oración adjetiva (o de relativo): revisión y consolidación.

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso/omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: funciones sujeto, objeto directo, objeto indirecto, complemento circunstancial; formas reducidas; formas del femenino para referirse a objetos o conceptos (*Ik ben naar de bibliotheek gegaan, maar ze was gesloten*); formas de uso regional *ge / gij*; combinatoria y colocación de los pronombres personales objeto directo e indirecto con y sin preposición (*Ik heb het (aan) hem gegeven.* (*Aan) hem heb ik het gegeven. Dat heb ik (aan) hem gegeven.*). Pronombres con preposición: formas reducidas de uso coloquial (*Ik zag d'r laatst nog bij de bakker.*); uso de pronombres detrás de preposiciones para referirse a personas, en contraste con las construcciones con *er* para cosas (*Hij ging met Pieter wandelen. Hij ging met hem wandelen.*).
- Colocación de los pronombres personales con imperativo (*Komt u toch binnen. Geef het (aan) mij!*) y formas no personales del verbo (*Het bevalt mij hier.*).
- ② Modificadores del pronombre personal: *allemaal, allen* (*Ik heb ze allemaal / allen een brief geschreven.*); con dimunitivos de pronombres indefinidos (*Wij beidjes weten wel beter.*) y de numerales (*Wij tweetjes weten dat al lang!*).
- Pronombres reflexivos y recíprocos (*elkaar, elkander, mekaar*): refuerzo y consolidación.
- Pronombres en construcciones pronominales.
- ② Pronombres indefinidos: usos de *men, je* y *ze* en sentido impersonal (*Men zegt vaak dat geld niet gelukkig maakt. Ze zeggen dat geld niet gelukkig maakt.*); *wie / wat...ook* (*Wie je ook bent, ik wil niets meer met jou te maken hebben.*); preposición + *alles /overal* + preposición (*Hij zet zich in voor alles. Hij zet zich overal voor in.*); preposición + *(n)iets / (n)ergens* + preposición (*Zij heeft belangstelling voor niets. Zij heeft nergens belangstelling voor.*); *alle(n), wie/wat...ook.*
- Formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos: refuerzo y consolidación.
- Pronombres relativos: refuerzo y consolidación.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto (y con sus complementos).

Verbo

- Conjugaciones: refuerzo, ampliación y consolidación de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo. Maneras de expresar presente, pasado y futuro: refuerzo y consolidación.
- Valores temporales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad: el uso del perfecto y del imperfecto (*Vorig jaar heeft hij nog gefietst. Vorig jaar fietste hij nog.*); el presente histórico (*In 1585 valt Antwerpen in handen van de Spanjaarden.*); el futuro perfecto (*Volgende week om deze tijd zal de opdracht al uitgevoerd zijn.*).
- ② Valores aspectuales de los tiempos verbales de indicativo: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad: incoativo (*Ze sloegen aan het praten.*), durativo: *bezig zijn* (*Hij was bezig op te ruimen. Hij was bezig met opruimen.*), verbos de posición con *te* + infinitivo (*Ik stond in de zaal rond te kijken.*), *zijn* + *aan het* + infinitivo (*We waren aan het zingen.*); *blijven* (*Erik bleef maar tegen de bal schoppen.*), terminativo (*Hou nu eindelijk eens op met liegen!*); habitual con presente e imperfecto (*Hij ging op maandag altijd rolschaatsen.*).
- ② Antiguo subjuntivo (*Leve de koningin!*).
- Imperativo: refuerzo de los valores usuales. Otros valores: de urgencia (*Kom nou toch op!*), matíz irónico (*Kijk nou eens aan!*). Imperativos lexicalizados frecuentes (*Kijk uit! Let op!*).
- ② Infinitivo: valor temporal (*Doe het licht uit bij het weggaan.*); valor de imperativo (*Niet op het gras lopen.*); valores nominales (*Het schrijven viel hem echt moeilijk.*). Combinación de más de un infinitivo (*Ik heb hem horen zingen.*); permeabilidad de los infinitivos de verbos separables en posición final (*Ik had heel graag willen uitslapen / uit willen slapen.*); en la subordinada concisa o *beknopte bijzin* (*Om aan de wedstrijd te kunnen deelnemen / deel te kunnen nemen, moet je meerderjarig zijn.*); infinitivos con y sin *te*: refuerzo, ampliación y consolidación.
- Participios irregulares: refuerzo y consolidación. Rasgos adjetivales y verbales. Uso como complemento predicativo (*Hij kwam uitgeput aan.*).
- Perífrasis verbales de infinitivo: Colocación de los pronombres.
- Voz activa, pasiva y refleja: el uso de los auxiliares *worden* y *zijn*; ausencia de sujeto gramatical (*Er wordt hard gelachen.*), ausencia de agente (*Tijdens de rellen werden verschillende auto's verbrand* (*door de tegenhangers van de president.)*).
- ② Expresión de modalidad: refuerzo y ampliación: *dienen / horen* + *te* + infinitivo (*Je hoort je ouders te steunen.*), *willen* + infinitivo (*Het wil wel eens regenen in augustus.*).
- ② Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información. (*Ik ben voor vijven terug. Wacht even tot ik mijn bord heb leeggegeten.*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo (*vroeger, opeens*), lugar (*beneden, buiten*) y modo (*natuurlijk*): refuerzo y consolidación.

- Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías –*Hij reist nogal veel, veel minder rijk, heel dichtbij*–).
- Gradación del adverbio: formas de comparativo y superlativo de algunos adverbios (*Ik tennis vaker dan Evert, maar Nico tennist het vaakst.*).
- Adverbios relativos *waar, vanwaar, toen, hoe* con antecedente (*Het huis waar ik woon is al heel oud.*) y sin antecedente (*Waar nu de moestuin is, stond vorig jaar nog een grote perenboom.*); relativos pronominales (*Hoe heet die stad waarheen hij verbannen is?*); interrogativos *waar, waarheen, vanwaar, wanneer, hoe* (*Hoe heet ze ook al weer?*), interrogativos pronominales (*Waaruit is dat gemaakt?*).
- ② Adverbios indefinidos *(n)ergens, overal, elders, (n)ooit, anders* (*Hij kon het ook anders aangepakt hebben*).
- Adverbios demostrativos *daar, hier, ginder, toen, dan, nu, zo* (*Je kunt het natuurlijk ook zo doen.*).
- ② Adverbios pronominales *nergens* + preposición; *overal* + preposición (*Hij wist nergens van.*) con sus alternativas con pronombre indefinido (ver "Pronombres"); preposicionales (*De school is uit.*).
- Adverbios de modalidad que indican afirmación (*wel, inderdaad, weliswaar*), negación (*niet, helaas*) y duda (*misschien, waarschijnlijk, wellicht*).
- El adverbio *er* en todas sus funciones, combinaciones y usos: refuerzo y consolidación.
- ② Diminutivos de algunos adverbios (*Ik heb haar eventjes gesproken.*).

PARTÍCULAS
- Uso y combinación de partículas para expresar modalidad: refuerzo y consolidación.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las ya trabajadas: copulativas (*zowel...als...*), aditivas (*bovendien*), disyuntivas (*hetzij...hetzij...*), adversativas (*daarentegen*), explicativas (*namelijk*), consecutivas (*dus*): refuerzo y consolidación.
- Subordinantes: consolidación en el uso de las ya trabajadas: para relacionar las frases subordinadas sustantivas (*De dag nadat hij begraven was, kwam de brief aan.*) y adverbiales con la principal (*Voordat mijn man 's morgens naar zijn werk gaat, laat hij de hond uit.*): refuerzo y consolidación.
- ② Posible movilidad de los conectores en la oración. Implicaciones en la organización informativa del texto. (*Dus, Jan heeft gewonnen. Dus heeft Jan gewonnen. Jan heeft dus gewonnen.*).
- Diferencias de significado entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro (*omdat-daar; als - mits*).

Preposiciones y posposiciones
- Consolidación en los diferentes usos de las preposiciones. Regencias frecuentes: refuerzo y consolidación.
- ② Insistencia en los usos que generan dificultad: combinación de preposiciones (*Wacht daarmee tot na het ontbijt.*); posposición (*Hij rende de hoek om.*) y combinación de pre- y posposición. (*Hij rende tussen de mensen door.*).
- ② Locuciones preposicionales: ampliación (*in samenspraak met, onder leiding van, etc.*).
- Nombres, adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*belangstelling voor, goed in, wachten op, naar achteren*).

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Referencia a elementos discursivos ya mencionados (repetición y elipsis).
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, posesivos, demostrativos, cuantificadores y adverbios o expresiones con valor anafórico o catafórico: *die, dat jaar, daar, op dezelfde manier*. Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos. Atención a los casos de elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas).

Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás); desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (presente por pasado para actualizar información; futuro y futuro perfecto de suposición; pasado por presente con valor de cortesía); selección modal según la actitud e intención del emisor.
- Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual, si se quiere asumir lo dicho o si se quiere actualizar y según si se transmite una información o una influencia.
- Procedimientos de cita: uso de expresiones citativas.

Conectores
- Sumativos (*niet alleen... maar ook, zowel... als...*), contraargumentativos (*ondanks, terwijl, ondanks in elk geval...*); justificativos (*om die reden.., daarom...*), consecutivos (*dus..., zodat...*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
- Marcadores en función del texto y del registro:
  De iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un nuevo tema.
  De estructuración: ordenadores de apertura, ordenadores de continuación, ordenadores de cierre, digresores.
  De reformulación: explicativos, rectificativos, de distanciamiento, y recapitulativos.
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación; exclamación; paréntesis; corchetes; guión; raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)
- Uso del pronombre personal enfático o repetición de pronombres: como indicador de subjetividad; como marcador de contraste discursivo.
- ② Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: ampliación (Formas de tratamiento*; Pardon / Sorry; Dank u wel / Bedankt*), saludar (*Hoe gaat het met u, meneer...; Hé* + nombre de pila!, *Hoe gaat het ermee?*), responder a un saludo (*Goed, dank u.; En met u? / Alles goed. En met jou?*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*En wat denk jij?, Ik wou je iets vragen...*); empezar a hablar (*Trouwens; Wist je dat...? Luister...; Kijk...*), cooperar (*Natuurlijk*); reaccionar (*Nee toch!, Ja?, Dat meen je niet!, Echt waar?*); reforzar (n*atuurlijk; uiteraard; ongetwijfeld*); implicar al interlocutor (*Zoals je weet…; Je weet dat...*); asentir, con distintos matices (*En of!, Ik ben het ermee eens; Het hangt ervan af...*); contradecir, con distintos matices (*Ja, maar…; Niks daarvan!*); clarificar las opiniones (*Wat ik wou zeggen is dat...*); demostrar implicación (*Wat zeg je me nou! Ongelofelijk!*); tomar la palabra (*Ik wilde nog zeggen dat...*); iniciar una explicación (*Wel; Het zit zo...*); repetir y transmitir, interrumpir la explicación (*Sorry dat ik je onderbreek, maar; Ik wil het heel graag van je horen, maar nu*); anunciar el final (*Dat is het dan.*); despedirse (*Goed. Ik ga maar weer eens.Tot ziens!*).
- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar por una persona al teléfono – responder, preguntar por el estado general de las cosas – responder, ofrecer – aceptar, rehusar – insistir; pedir un favor – aceptar, pedir ayuda – conceder ayuda, pedir un objeto – darlo, hacer un cumplido, etc.

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar.
- ② Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de

enunciación y el registro (*Kom onmiddellijk hier! Hij zei dat ik onmiddellijk naar hier moest komen. / Hij zei dat ik onmiddellijk naar huis moest gaan. / Hij zei dat ik snel naar huis moest gaan.*).

Cortesía
- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales (contrastes *jij-je /u / gij-ge*).
- ② Atenuación de la presencia del hablante: pasiva con *er* (*Er wordt wel eens over geroddeld.*); 2ª persona (*Je zorgt ervoor dat alles in orde is, en toch kunnen ze het niet waarderen.*), indefinido con *men* (*Men laat wel eens iets vallen*); plural *ze* (*Ze beweren zoveel tegenwoordig.*). Atenuación de la presencia del oyente con *we* o impersonal (*We moeten op tijd komen. De kraan moet gerepareerd worden.*); 2ª p. del plural (*Jullie zijn allemaal hetzelfde!*).
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto, condicional, futuro, uso de modales.
- Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones; correcciones.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas…
- ② Rechazo intensificado (*Nee, doet u geen moeite.*).

Inferencias
- ② Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*-Kunt u me zeggen hoe laat het is? Ja, dat kan. / Het is vijf uur.*).
- ② Ambigüedad ilocutiva (*Morgen is dit werk voltooid*. Información, mandato, amenaza – *Het is laat.:* información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención (*schiet op / we houden ermee op / ik ga slapen*…).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- Implícitos en los tonos de voz (irónico, etc.).
- ② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (- *Jan is directeur geworden. Wát is hij geworden?; Vind je niet dat Sara heel onaardig is geweest?*).

Tematización, focalización
- ② Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico (*Die van de bakkerij is daarnet langsgekomen.*).
  Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Hij heeft het aan Petra gezegd. Aan Petra heeft hij het gezegd.*).
- ② Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Wat een huis!*), estructuras con función de marco (*Het is waar dat...*), enumeraciones (*Het huis heeft alle luxe: tuin, zwembad, sauna,...*), léxico con rasgo + intenso (*uitstekend*), grado superlativo (*dit is de mooiste plek op aarde.*), prefijos (*megabus, hypernerveus*).
- ② Tematización de complementos del verbo por anteposición (*Het cadeau heb ik aan Mieke gegeven. Voor hem heb ik veel respect.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto en lengua oral como escrita.
- ② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
- "Colocaciones" de uso frecuente (*vast en zeker; geen flauw idee; bloedserieus,...*).
- ② Expresiones frecuentes del neerlandés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Wat een lef!*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente.
- Expresiones idiomáticas habituales.

Formación de palabras
- ② Formación de nombres por derivación con prefijos: *oud-, ex-,...* (*Oudnederlands, ex-minister,*) y sufijos: *-es, -heid, - schap, -ier,* (*barones, mensheid, graafschap, avonturier*).
- ② Formación de adjetivos por derivación con prefijos: *on-, anti-, a-, ge-,...* (*onaardig, antipathiek, asociaal, gespierd*) y sufijos: *-achtig, -baar, -tisch, -en, -loos* (*roodachtig, eetbaar, automatisch, kanten, waardeloos*).
- ② Formación de nombres por composición: combinación de nombres (*hondenhok, herenkleding*), de adjetivo + nombre (*hogeschool, sneltrein*), de adverbio + nombre (*terugweg, achterlicht*) , de numeral + nombre (*eenrichtingsverkeer, driehoek*).
- ② Formación de adjetivos por composición: nombre + adjetivo (*doodziek*), adjetivo + adjetivo (*roodbruin*).
- Derivación verbal con un prefijo: *be-, her-, ver-, ont-, ge-.*
- ② Formación de verbos por composición: adverbio + verbo (*uitkleden*), adjetivo + verbo (*goedkeuren*), nombre + verbo (*plaatsvinden*).
- Diminutivos: *-je, -pje, -ke- kje, -etje.* Lexicalización de algunas palabras formadas con este tipo de sufijos.
- Familias de palabras.
- Onomatopeyas.
- Siglas y acrónimos usuales.

Significado
- ② Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Het weer: de hagel, het onweer, het hogedrukgebied, overstromen,…*).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados y antónimos. Usos diferenciados según el registro utilizado.
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados.
- Polisemia o palabras con diferentes significados. Desambiguación por el contexto.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
- Palabras formalmente próximas que suelen producir dificultad.
- Reconocimiento del lenguaje de los diccionarios: terminología y abreviaturas.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
- Palabras homófonas.
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento: verbos con prefijos que pueden ser separables o no.
- Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal/coloquial.
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua.
- ② Metonimias de uso frecuente (*Wil je ook een glaasje kriek?*).
- Reconocimiento de léxico cotidiano sujeto a cambios de las variedades más importantes del neerlandés.

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: refuerzo y consolidación. Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: cantidad vocálica y diptongos: refuerzo y consolidación.
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: diferencias regionales: *vocales largas, diptongos, [g], [w], [r].*
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- ② Insistencia en los procesos que presentan mayor dificultad: ensordecimiento del fonema consonántico sonoro [*b, d, v, z, g*] a final de palabra (*web, land, weg*); elisión: la [*n*] a final de palabra y la [*d*] entre vocales (*weder → weer*); asimilación: ensordecimiento del fonema consonántico sonoro [*v, z, g*] tras fonema consonántico sordo [*p, t, k, f, s, x*] (*huisvrouw, rotzooi*) y sonorización del fonema consonántico sordo [*p, t, k, f, s, x*] ante fonema consonántico sonoro [*b, d*] (*zakdoek, uitdoen*) ; *[n] → [m]* ante [*p, b, m*] (*onbelangrijk, ommogelijk*); palatalización *-nj-, -sj-, -tj-* (*Spanje, sjaal, maatje*); nasalización *-ng(-), -nk(-)* (*bang, koninkje*).
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos: refuerzo y consolidación.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: refuerzo y consolidación.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Relación entre reglas de acentuación gráfica y pronunciación.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas: palabras simples y derivadas, palabras compuestas, palabras de origen extranjero, prefijos de verbos.

Acento enfático: reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*Aan hém heb ik het niet gezegd. Ik heb het aan júllie gezegd.*) .

- Entonación: patrones característicos de diferentes tipos de frases (enunciativas, interrogativas, imperativas, exclamativas). Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma y los puntos suspensivos.
- ② Reconocimiento de patrones melódicos relevantes de diferentes zonas: diferencias regionales.
- ② Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación: diferencias regionales más relevantes.
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

Ortografía

- Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones… Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, guión, raya, comillas, apóstrofe. (Ver "Discurso: Organización").
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
- ② Signos auxiliares: el guión en palabras compuestas (*zo-even*) y elisión (*voor- en nadelen*); el acento para evitar ambigüedad (*één, vóór*), para diferenciar entre homónimos (*hé - hè*) y en palabras extranjeras (*café*); la diëresis y el apóstrofe para plurales de vocales largas (*paraplu's*), para elisión (*zo'n*), para formas átonas de pronombres (*m'n)* y para genitivos de palabras que terminan en vocal, -s o -x (*Mara's hoed, Jonas' huis, Max' werk*).
- Expresión de cifras y números: uso de cardinales y ordinales en la lengua escrita y en la oral.
- División de palabras a final de línea: según separación silábica: refuerzo y consolidación.
- Abreviaturas, siglas y símbolos: consolidación.

PORTUGUÉS

Uso contextualizado de los recursos programados en el nivel anterior, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de las estructuras ya trabajadas en los niveles anteriores.
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración: cambio del orden habitual para enfatizar (*Que fale ele agora; Lá vai ele fazer das dele*).
- ② Concordancia sujeto –verbo– atributo, complemento predicativo (refuerzo y ampliación): Concordancia en singular del verbo con nombres colectivos (*A orquestra interpretou a Sexta sinfonia de Beethoven*); concordancia en plural del sujeto múltiple con conjunción copulativa *e* (*O preço e o valor do objecto não são a mesma coisa*)*;* concordancia en singular del sujeto múltiple cuando cada elemento va precedido por *nem* y hacen referencia a una misma realidad (*Nem chuva, nem trovoada conseguiria que ...; Nem um nem outro escritor queria receber o prémio*)*;* concordancia en plural del sujeto múltiple cuando los elementos van precedidos por *nem* pero no se refieren a una misma realidad (*Nem a Marta nem a Rosa estiveram cá; Nem a casa nem o carro estavam assegurados*)*;* concordancia en plural cuando el sujeto múltiple está formado por conjunción distributiva (*Tanto um como outro podem chegar à final*).
  Oraciones impersonales.
- Interjeciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros (*Ora essa!; Eia!; Minha Nossa Senhora!; Valha-me Deus!; Meu Deus / Chiu!; Ora bolas!*).

Oración compleja

- ② Coordinación afirmativa y negativa en oraciones copulativas (*e, bem como, assim como*), adversativas (*mas*, *porém* y consolidación de *todavia* y *senão*), disyuntivas (*ou, ou bem*), conclusivas (*portanto, de maneira que*), distributivas (*quer...quer, ora...ora*).
- Subordinación adjetiva o de relativo: Refuerzo de estructuras más complejas (*Anunciaram uma greve, situação essa que provocou a sua demissão, Carro que eu traga é logo vendido*). Consolidación de oraciones de relativo con futuro de subjuntivo (*Os que acabarem hoje têm prémio*; *Podes ir onde quiseres*).
- Subordinación nominal o completiva: Completivas de infinitivo: casos más complejos (*Sinto muito o não teres sido promovido*, *A questão é eu estar muito cansada*). Correlación de tiempos y modos: refuerzo en la correlación de tiempos diferentes en la principal y en la subordinada.
- ② Subordinación adverbial o circunstancial: refuerzo y ampliación:
  - Causales: *como* + subjuntivo (*Como o representante não chegasse...,*) y *porquanto* + indicativo (*Nada se fez porquanto ele não disse nada*).
  - Concesivas: *embora, mesmo que, ainda que, por mais/menos/muito que, conquanto que* + subjuntivo; estructuras con repetición de verbo + presente y futuro de subjuntivo (*Venha quem vier*).
  - Condicionales: se + futuro simple y compuesto de subjuntivo, pretérito imperfecto o pluscuamperfecto de subjuntivo, desde que, no caso de que, contanto que + presente, pretérito imperfecto, pretérito pluscuamprefecto o futuro simple o compuesto de subjuntivo; no caso de + infinitivo; construcciones sin conector + indicativo o subjuntivo (Tivesse eu dinheiro e comprava um carro novo, Ele que não tivesse mandado essa carta e nada disto teria *acontecido, Pagando as despesas, o problema ficará resolvido*).
  - Consecutivas: *de tal sorte que* + indicativo o subjuntivo.
  - Comparativas: *tanto quanto, que nem, como se* + subjuntivo.
  - Finales: *a fim de que*, *com o objecto/objectivo de que* + subjuntivo; *de modo/maneira a* + infinitivo.
  - Temporales: *quando, assim que, logo que, toda vez que* + presente o futuro simple y compuesto de subjuntivo, pretérito imperfeto o pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones (Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada).

Nombre

- ② Formación del género y número: Consolidación y ampliación (*o /a cônjuge*, *a águia macho / a águia fêmea*).
- Género: equivalente del neutro español ("lo primero"-*a primeira coisa*).
- ② Nombres con diferente palabra para el masculino y femenino (*cavalheiro – dama, zângão – abelha*).
- Nombres que cambian de significado al cambiar de género (*o capital / a capital*, *o corneta / a corneta, a testemunha / o testemunho*).
- Formación del número de los diminutivos (*maçã – maçãzinha – maçãzinhas*, *cão – cãozinho - cães – cãezinhos, cadela – cadelas - cadelinhas*).
- ② Aumentativos con diferentes valores (*chorão*, *choramingão*, *choraminguinhas*), sustantivos cuyo aumentativo acepta a los dos géneros (*uma mulherona / um mulherão*, *uma casa / um casarão / uma casona*). Aumentativos lexicalizados con valor despectivo (*casota do cão*, *caixote do lixo*).
- ② Diminutivos con diferentes valores. Diminutivos eruditos (*corpo - corpúsculo*, *grão - grânulo*, *pele - película*).
- Sustantivación de diferentes categorías (*Temos um longo caminhar na vida*; *Pronunciou um porquê exaltado; Só quero um nadinha de bolo, obrigada*).

Determinantes

- Artículo. Elección definido/indefinido. Uso con numeral precedido de pronombre (*eles os dos*), omisión con porcentajes (*A percentagem é de 20%*), con sustantivos que indican generalidad (*Gosto de peixe*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes. Elipsis para referirse a relaciones familiares o con animales domésticos en sustitución de *a sua / as suas / o seu / os seus* (*A nossa*

irmã foi dar uma volta com a mãezinha). Expresión de aproximación numérica y con valor afectivo (*Seu parvalhão*).
② Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Valores deíctico y anafórico. Connotación despectiva o despreciativa del demostrativo. *Tal* como demostrativo (*Quando tal viu, suspirou*).
② Indefinidos (*outrem, há roda de*). Combinación con otros determinantes.

Complementos del nombre
Adjetivos
- Variables e invariables; género y número. Consolidación de la concordancia en cuanto al género y número con el nombre y el determinante. Concordancia con nombres coordinados de diferente género.
- Colocación y valores de los cambios de posición.
② Gentilicios de uso menos frecuente: ampliación (*conimbricense, trasmontano, carioca*).
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado.
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales.

Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición.

Pronombres
- Producción de formas verbales con pronombre en posición mesoclítica: futuro de indicativo y condicional (*Dizer-lhe-ei a verdade; Dizer-lhe-ia a verdade se pudesse*).
- Producción de formas verbales compuestas con pronombre complemento (*Tinha-lhe feito ver como eram as coisas / Já lhe tinha feito ver como eram as coisas*) y perífrasis verbales con pronombre complemento (*Tenho de falar contigo / Não tenho de falar contigo*).
- Consolidación de la colocación del pronombre átono visto en niveles anteriores. Especial atención a pronombres átonos antepuestos cuando el verbo rige una preposición (*Gostei de te ver cá, Precisava de te dar uma palavrinha*).
② Ausencia del pronombre personal de CD y CI en las respuestas cuando en la pregunta queda claro a que se refiere. (– *Compraste-me o jornal ? –Comprei*).
② Posesivos: refuerzo del uso con *próprio* y *mesmo* (*Escreveu com a sua própia mão, Foi a tua mesma amiga quem disse isso*). Otros valores del posesivo: para indicar aproximación numérica (*Tinha ele os seus dez anos…*), costumbres (*Teve um repente dos seus, É uma mania das tuas*), afectividad (*Mas, minha querida amiga, não estejas preocupada com isso*), cortesía (*O que é que deseja, minha senhora?*), malicia con *dizer* y *fazer* (*Disse uma das dele, Vocês já fizeram das vossas*).
② Demostrativos: refuerzo del uso para expresar enfasis con *mesmo* y *próprio* (*Isso mesmo!*). Otros valores: para indicar indignación (*Esta parva*), admiración (*Aqueles é que são estudantes*). Valor de los demostrativos neutros para indicar desprecio (*Aquele homem?, aquilo é do pior*), aprecio (*Aquilo é que são estudantes*), sarcasmo (*Isso era bom, Isso é o que tu querias*). Demostrativos femeninos en frases hechas (*Essa cá me fica, Mais esta!, Essa é boa!*).La forma *tal* como sinónimo de los demostartivos (*Quando tal ouvi, fiquei descansado*).
② Indefinidos: refuerzo del significado negativo de *algum* cuando está pospuesto (*Não estive tempo algum com eles = Não estive tempo nenhum com eles*). *Certo* con significado de *exacto* (*Ela tem a idade certa para esse trabalho*). Sentido peyorativo de *qualquer / quaisquer* (*Esse é um qualquer*). *Todo* con significado de *muito* cuando está antepuesto a un adjetivo o a un sustantivo (*Ele falou comigo todo amável, O miúdo era todo olhos a ouvir a história*). Construcciones hechas (*Anda a fazer alguma das dele*). Otras expresiones que denotan reciprocidad (*um do outro, um para o outro*).
② Interrogativos y uso exclamativo de los interrogativos (*Quem diria!, Quem me dera!, Quais meninos, quais quê?*).
② Relativos: consolidación del uso de los adverbios relativos contraídos con preposición *donde* y *aonde* (*O lugar donde vens é belo mas o lugar aonde vais é ainda mais belo*). Uso de las preposiciones *a*, *com*, *de*, *em* y *por* con el relativo *que* (*Essa é a ideia com que fiquei, A casa de que te falei, O país em que viveu, Essa é a porta por que entrou*). Uso del resto de las preposiciones con *qual* (*Ela é a pessoa sobre a que te estive a falar*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo (*ajudar alguém a*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo y complemento predicativo.

Verbo
- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.
② Verbos defectivos: refuerzo y ampliación (*munir, retorquir, adecuar*).
② Verbos pronominales: contraste con el español (*demitir-se*, *bastar-se*).
- Indicativo: consolidación en el uso de todos los tiempos simples y compuestos.
- Subjuntivo: de futuro de subjuntivo, en oraciones temporales (*Assim que concluires o trabalho, telefona-me*), condicionales (*Se de aqui a uma hora já tiveres decidido o que queres fazer, diz-me*) y de relativo (*O país para o que fores trabalhar há-de ser acolhedor*).
- Infinitivo personal simple y compuesto y alternancia entre verbo conjugado/infinitivo en oraciones subordinadas (*É preciso teres mau gosto / É preciso que tenhas mau gosto, Sem ter falado com ele antes, não faças nada / Sem que tenhas falado com ele antes, não faças nada*).
② Participios dobles: contraste con el español (*enxugado-enxuto, soltado-solto, extinguido-extinto*).
- Usos del gerundio: con preposición.
- Perífrasis verbales de infinitivo y de gerundio (*vir a saber, ficar a saber, desatar a gritar*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modo en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales. Especial atención a las estructuras con el verbo principal en pasado y condicional (*Era provável que chamasse; Gostaria que viesse*).
- Verbos pronominales: contraste con el español (*passar-se, seguir-se*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en las oraciones complejas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
- Consolidación en el uso de todos los valores temporales, aspectuales y modales trabajados de las formas verbales.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Consolidación en el uso de los adverbios y locuciones trabajados.
② Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y modo propios de registro culto: *deveras, debalde, por miúdos, a contento.*
② Consolidación de usos más problemáticos en contraste con el español: *suficiente* (*Ele é bom o suficiente para esse trabalho*), *certamente, seguramente, em seguida, de seguida, de uma vez, por uma vez, para mais, por demais, de mais, a mais.*
② Otros adverbios y locuciones que indican afirmación, negación y duda propios de un registro culto: *outrossim, quiçá, com efeito*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones: adversativas (*mas, mas sim, porém, todavia, senão*), distributivas (*quer...quer, ora...ora*) y explicativas (*isto é, quer dizer*).
- Subordinantes: causales (*visto que, dado que, em virtude de*), concesivas (*conquanto, não obstante, mesmo que, ainda que, embora*), condicionales (*desde que, se, contanto que*), consecutivas (*de tal sorte que*), comparativas (*tanto quanto, que nem*), finales (*a fim de que, com o objecto de que, de modo a*), temporales (*apenas, na altura em que, antes que*).
② Uso de conjunciones más complejas y propias de un registro culto *porquanto* (causal), *contanto que* (condicional) y *conquanto* (concesiva).

Preposiciones y posposiciones
- Consolidación en el uso de las ya trabajadas. Insistencia en las que generan mayor dificultad.
- Locuciones preposicionales: *quanto a, a respeito de, por falar em, a propósito de, a meio de, em face a, em redor de, para junto de, até junto a.*
② Otras locuciones preposicionales: *a despeito de, aquando de, em virtude de, tangente a, rente a, de encontro a, a poder de.*
② Regencias: refuerzo y ampliación (*aceder em, acordar em, custar a, impedir de, induzir em -erro-, remeter para, coadunar-se com*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad.

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Refuerzo en el uso de procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. Valor anafórico de los posesivos y demostrativos.

② Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*O Mário estava a gritar. Achei muito estranho num rapaz tão calmo, Vimos o João bêbedo. Achámos estranho de um rapaz tão sério*).

② Usos de las forma neutras de demostrativo *isso, isto, aquilo*, con especial atención a las construcciones con preposición (*Isso do João não é verdade, Daquilo que falámos, olha, não sei se estou de acordo,*), y uso especial del pronombre personal *o* (*O que te disse é verdade, Do que falámos no outro dia, temos de pensar melhor, Sobre isso da viagem falamos mais tarde*, *Não concordo com isso de que o relatório é demasiado comprido*).

② Consolidación y ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos (*o cão - o fiel amigo do homem*), hiperónimos e hipónimos (*pássaros <-> rouxinóis*), a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización (*recicla r- reciclagem*), proformas léxicas (*assunto, questão, tema, problema*). Expresiones referenciales (o *citado autor; dita/a referida personagem*).

Coherencia verbal –temporal y aspectual– en el discurso

- Consolidación en la concordancia de los tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.

② Uso discursivo del desplazamiento de los tiempos verbales: futuro compuesto para expresar suposición sobre hechos pasados (*A mota ter-se á despistado ao fazer a curva*, *Não se sabe ao certo o que terá acontecido*); condicional compuesto para expresar duda o inseguridad sobre hechos pasados (*Segundo um dos sobreviventes*, *o motorista teria adormecido enquanto conduzia*), para expresar desconocimiento sobre hechos pasados (*O que é que teria motivado o acidente?*); pretérito pluscuamperfecto simple de indicativo para indicar anterioridad a otra acción ya pasada (*Ele comprara todas as acções antes de falir a firma*) o un hecho situado vagamente en el pasado (*Depois de acabar os estudos vivera em Nova Iorque durante uns anos*).

- Consolidación en el uso de procedimientos para citar y para transmitir información: concordancia de tiempos con cambio de situación temporal, según si la información ya no es actual y se quiere actualizar (*Perguntou se hoje nos encontrávamos*, *Comentou que se vai embora amanhã*). Uso de expresiones citativas (*parece que*).

② Otros procedimientos para transmitir información: sin verbo introductorio (*Pedi ajuda ao João: que não podia, que tinha que sair já*). Citas encubiertas sin *que* introductorio (*Pedi ajuda ao João: não me podia atender*) . Transmisión de mensajes reiterados (- *Que fosse, que porque é que eu era assim, que nunca o queria acompanhar… Olha, acabei por ir só para não o ouvir mais*).

② Selección del tiempo según la actitud e intención del emisor en oraciones de deseo (*Quem me dera que o meu pai viesse hoje, mas com o tempo assim de certeza que o avião não descola / Oxalá o meu pai possa vir, ele ia fazer tudo o possível*) y de duda (*Talvez a Maria venha hoje, não costuma faltar a estas reuniões / Talvez a Maria viesse hoje mas com o tempo assim, duvido*).

② Selección modal según la actitud e intención del emisor (*Se vens almoçar, traz o pão / Se vieres almoçar, não te esqueças de me telefonar*).

Conectores para relacionar partes del discurso: refuerzo y ampliación

② Sumativos (*além disso*, *aliás*, *inclusive, ainda por cima, como já se disse, ora*), contraargumentativos (*contudo*, *todavia, pelo contrário, até pelo contrário*), justificativos (*já que*, *como, dado que*), consecutivos (*portanto*, *então*, *como consequência, daí que*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

② Marcadores en función del texto y del registro: consolidación y ampliación:
De iniciación: fórmulas de saludo (*Excelentíssimo/a Senhor/a, Estimados colegas, Caros amigos, Caros colegas*), presentación (*Queria apresentar-vos o vosso novo colega*), introducción del tema (*O assunto que aqui nos traz, Queria falar-lhe sobre o acordo assinado*), introducción de un nuevo tema (*Mudando de assunto*).
De estructuración: ordenadores de apertura (*antes de mais nada*), de continuación (*de seguida*) y de cierre (*para concluir, concluindo*). Comentadores (*assim sendo*), digresores (*por falar em*, *por certo*).
De reformulación: explicativos (*quer dizer*), rectificativos (*antes*), de distanciamiento (*Em qualquer caso, De todos modos*) y recapitulativos (*Resumindo, Em síntese*).

- Consolidación de la puntuación y párrafos. Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias, tipos de letras, márgenes y viñetas.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)

- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de contraste discursivo (*Eu vou e tu não, fica claro?*); para deshacer ambigüedades (*Eu telefono-te a ti amanhã, tu podes estar descansada*).

② Consolidación y ampliación de marcadores conversacionales para dirigirse a alguien (*Sabe-me dizer/informar se...?*), saludar (*Viva!*), empezar a hablar (*Antes de mais nada*), cooperar (*Como não?*), reaccionar (*Nem me digas uma coisa dessas!*), reforzar (*Se não estou em erro*), asentir (*É óbvio*), implicar al interlocutor (*Fui claro?, Fiz-me entender?, Não há qualquer dúvida?*), disentir (*Era só o que faltava!, Não pode ser verdade!, Assim não!*), atenuar la disensión (*Vamos ter calma*), demostrar implicación (*É mesmo verdade?, Que maravilha!, Estás a brincar!, Essa agora!*), tomar la palabra (*Se me dá licença..., Será que posso continuar?, Lamento interromper mas..., Eu gostaria de dizer só duas palavras*), iniciar una explicación (*Eu explico*), pedir ayuda (*Dáva-me um jeitinho?*), agradecer (*Os meus sinceros agradecimentos*, *Não tenho palavras suficientes para agradecer*), anunciar el final (*Vamos ter que deixar isto para outro dia*), despedirse (*Sem outro assunto, Sem mais de momento*) y deshacer malentendidos (*Desculpe, mas estávamos a falar de outra coisa, Vamos lá com calma, Não mistures alhos com bugalhos, Há aqui qualquer coisa que não percebo*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio.
- Los demostrativos en la conversación: configuraciones diversas de la oposición *este / esse / aquele*, según la situación (*Podes-me dar aquele livro? Esse daí, não, aquele que está aí em cima dessa mesinha*); demostrativos en el texto escrito: usos anafóricos de los demostrativos (*O meu pai nasceu em 1.923, naquela época as pessoas pareciam mais felizes*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar (*Ele mora lá em baixo, Ele vive cá em cima, mesmo aqui ao pé de nós*).
- Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*–Ouça lá!, porque é que não se cala já? –Pediu-lhe que se calasse imediatamente*).

Cortesía

② Formas de tratamiento en el mundo lusófono: personas gramaticales (utilización de *você* y ausencia de *tu* en algunas zonas de Brasil y viceversa en otras zonas), uso de fórmulas amistosas en diferentes registros (*Ó pá!; Então meu?; Bonito/a…; Diz, amor; Ó filho/a; Meu bom/querido/caro amigo já sabes que podes contar comigo*).

- Atenuación de la presencia del hablante y del oyente. Consolidación de las construcciones impersonales con *-se* (*A Lisboa, vai-se bem de comboio*), *as pessoas* (*As pessoas gostam de descansar ao fim-de-semana*).

② Primera persona del plural con valor de complicidad y universal (*Os portugueses gostamos de passar o Natal em família*, *As pessoas somos muito esquisitas!*).

- Atenuación de la presencia del oyente: uso de la voz pasiva (*Essa situação deve ser solucionada já*), con *se* impersonal (*Chama-se o João para tratar disto*), segunda/tercera persona del plural (*Todos sabem tudo mas ninguém faz nada*).

② Tiempos verbales matizadores: pretérito imperfecto de indicativo (*Vinha falar com o senhor Garcia*), pretérito *imperfecto* de subjuntivo en oraciones condicionales (*Se eu fosse a ti, dizia a verdade*), perífrasis verbal *haver de* + infinitivo para expresar intención de hacer algo, obtener algo o dar un consejo (*Hei-de conseguir, has-de ver*; *Havias de ir falar com o teu chefe*), perífrasis verbal para expresar el futuro inmediato (*Vou tentar*).

② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: refuerzo de los matices asociados a las estructuras de peticiones (*Cala-te, por favor / Porque é que não te calas? / Queres fazer o favor de te calar?*), correcciones (Mas*, o que é isto? / Não, assim não / Está bem, mas…*).

② Otras respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Pois, pois, é assim mesmo*) expresiones apropiadas (*Fique descansado, Não faça cerimónia*).
② Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Podia dizer-me as horas? – São sete horas / Podia*).
- Ambigüedad ilocutiva (*São horas de jantar*) ↔ *Faz o jantar / Vamos deixar o trabalho por hoje / Tenho fome / Não quero continuar com esta conversa*.
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (- *Já sabes como as coisas são por cá / - Já*).
- Implícitos en el tono irónico (*Estamos arranjados! = Temos um problema, Está bem, está = Vamos lá ver como se soluciona isto*).
② Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales con *ser* (*É mau como as cobras; é branco como a cal*); expresiones con verbos de cambio (*Ficou pior que uma barata, O bife ficou pedra*).

Tematización, focalización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones), de entonación y acentuación.
② Otros mecanismos de focalización e intensificación de un elemento: estructuras con función de marco (*O certo é que…; Para falar verdade*), estructuras con *nem* (*Não sabe nem onde está, Nem sabe onde está*), estructuras con artículo indeterminado (*Tem um feitio…*) estructuras consecutivas con *tão* o *tanto que* (*Trabalha tanto que não tem tempo para nada, É tão antipático que ninguém gosta dele*). Anteposición de un elemento en la estructura de la frase (*A Ana, o João jantou com ela ontem*).
② Topicalización de grupo nominal con o sin preposición y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*No que dizes, tens razão / O que dizes, tens razão; Essa loja é onde compraremos o vestido*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales, tanto para lengua oral como escrita. (Ver I, 1 y 3).
② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
② Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas (*olhos esbugalhados, riso estridente*).
② Expresiones idiomáticas (*Falar de poleiro; Andar na berlinda; Eestar na berra; São sete cães a um osso*).

Formación de palabras
② Formación de palabras por derivación y por composición: ampliación (*fervilhar, saltitar, folhear, pazada, bacalhoada, noitada, berreiro, negrume, água-furtada, caminho de ferro*).
② Diminutivos y aumentativos que cambian algo el significado original: ampliación (*lugarejo, pequenote, sacola, grandalhão, prataça*).
② Familias de palabras.
② Nominalización (*O ses e os quês; Um ai aflito; O bom e o bonito*!).
② Onomatopeyas (*zigue-zague, pingue-pongue, assobio, cacarejar, piar, chiar, berrar bramar, guinchar zurrar*): ampliación.
② Siglas de uso (*UA, CM*).

Significado
② Campos asociativos de los temas trabajados.
② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto.
② Palabras sinónimas o de significado próximo (*vulgar-comum, fraco-mau, tagarela-falador, disfarçar-dissimular, magoar-machucar*). Campos semánticos.
② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
② Palabras antónimas (*vaidoso-simples, simples-complicado/complexo, forte-magro*).
② Polisemia (*ordem*) y doble sentido en palabras de uso. Desambiguación por el contexto. Ampliación y consolidación.
② Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*eludir-iludir, eminente-iminente, accesso-aceso*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con el español (*apurar, estafado, não obstante, seguramente, trasladar, tez*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Consolidación en el reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Variantes brasileñas.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial.
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad: consolidación.
- Fonética sintáctica: consolidación y producción de los diferentes casos de sinalefa.
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Consolidación de las diferentes realizaciones de la grafía *x*.
- Triptongos (orales y nasales) e hiatos. Consolidación de diptongos orales y nasales.
- Estructura de la sílaba y separación silábica.
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación.
② Reconocimiento de los patrones melódicos de diferentes zonas de Portugal y de países lusófonos.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.

Ortografía
- Insistencia en la transcripción gráfica de los fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas.
- Tildes: consolidación.
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- Expresión de cifras y números.
- División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolos: *lj, ms, PALOP, CTT*.
- Consolidación de la puntuación: uso de punto, coma y punto y coma. Usos de puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya comillas, apóstrofo.
- Consolidación de la división de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables con especial atención al contraste con el español en las palabras compuestas y en las consonantes dobles (*-ss-* , *-rr-*).
- Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*sandes*, *pingue-pongue*, *piquenique*, *uísque*, *basquetebol*).

RUMANO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa: potencial con condicional o subjuntivo. Oración imperativa: con subjuntivo, imperativo o indicativo.
- ② Oración exclamativa: con interjecciones, con el relativo *ce*, con expresiones: *ce mai, ce de mai, ce de*, adverbios: *aşa, atât, cum, unde, cât.* (*Ei, dar mult a mai mers! Câtă bucurie era în sat! Ce frumusețe de fată!*).
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración: posición del sujeto (*Spune cine este el?*) y de los complementos (*Ieri m-a dus cu maşina la medic. / M-a dus cu maşina ieri la medic.*). Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto.
- Sistematización de la concordancia sujeto – predicado – atributo/complemento predicativo Concordancia del verbo con el sujeto colectivo. Concordancia del verbo y del atributo con el sujeto múltiple: diferenciación según sean nombres de cosas, seres, masculinos y femeninos o masculinos y neutros. Concordancia por atracción Concordancia con las enumeraciones. Concordancia en la pasiva.
- ② Oración reflexiva: recíproca (*Şi-au jurat credință.*), participativa (*Îşi arogă dreptul.*), pasiva (*Îşi ajută colegul.*), dinámica (*Îşi uită de sine.*).
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones: expresar estados físicos y emocionales, voluntad o deseo. Frases interjectivas. Valores: de sujeto, predicado, atributo, complementos. Posición en la oración. Sustantivación.

Oración compleja

- Coordinación entre oraciones. Coordinación copulativa disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa - afirmativas y negativas -. (Ver "Enlaces").
- Subordinación adjetiva (o de relativo). Relación con los antecedentes: *cei ce, căreia, căruia, cât, când, cum, ca să, că* + indicativo o subjuntivo.
- ② Oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Subordinación nominal con valor de sujeto: relación con el predicado antecedente: *cine, care, cum, să, ca… să, dacă* + indicativo o subjuntivo; uso en los proverbios. Con valor de atributo; relación con el verbo copulativo: *ce, cine, să, dacă… .*
  Transmisión de información. Subordinadas nominales directas e indirectas. Refuerzo en el uso de subordinadas nominales dependedientes de verbos y locuciones verbales de declaración, pensamiento, percepción, sentimientos, duda, consejo, mandato y prohibición, o de interjecciones con valor verbal, de adjetivos y de adverbios.
- Elementos introductivos de las subordinadas nominales: *ca...să, de ce, ceea ce, orice, oricine…*
- ② Verbos causativos que rigen oraciones nominales con valor de complemento: *a implica, a provoca, a reuşi, a face ...* + subjuntivo (*Acordul făcu să se retragă moțiunea.*). Estructuras para expresar certeza, opiniones: *a crede că, a i se părea că* + indicativo; *a nu crede* + indicativo o subjuntivo (*Mi se pare că l-am convins. Nu cred să-l convingem.*).
- ② El estilo indirecto para la transmisión de información, con indicativo (*Ne-a zis că pleacă mâine.*). Transmisión de órdenes, peticiones y consejos, con subjuntivo (*Mi-a cerut să-i anunț pe toți.*). Oración interrogativa indirecta introducida por: *cine, ce, dacă, unde, încotro...* (*Ne-a întrebat unde mergem.*). Transformaciones implicadas en la repetición de las palabras propias o de otros según la situación de comunicación: cambios producidos en los marcadores temporales: pronombres, adverbios, etc. (*Du-te mâine pe la ea. – Mi-a spus să mă duc a doua zi pe la ea.*).
- ② Subordinación adverbial (o circunstancial). Refuerzo y ampliación:
  . Oraciones que dependen de verbos, locuciones verbales, interjecciones, adjetivos o adverbios de la principal.
  . Temporal: estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad. Elementos correlativos en la principal y la subordinada adverbial temporal: *când... atunci, de atunci ... de când, de câte ori ... de atâtea ori, etc.* (*De atunci n-a fost, de când s-a întâmplat accidentul.*).
  . De lugar con: *încotro, oriunde, în/la care, la câți ...* + indicativo. Elementos correlativos en la principal y la subordinada adverbial de lugar: *acolo ... unde, de acolo ... de unde, oriunde .... acolo,* etc. (*Oriunde merge, acolo lasă loc de bună ziua.*).
  . Modal: estructuras con: *pe cât, fără (ca) să, pe măsură ce .....* + indicativo o subjuntivo. Correlación con la principal: *cum ... aşa, după cum ... aşa, …* (*Cum îți aşterni, aşa dormi.*).
  . Comparativas con: *cum, decât să, față de cum, cu cât ...* + indicativo o subjuntivo o condicional. Correlación con la principal: *aşa ... cum, astfel ... precum, cu cât ... cu atât, etc.* (*Astfel a terminat, precum a început. Cu cât obține succese mai mari, cu atât se îndepărtează de noi.*).
  . Comparativa condicional o hipotética. Estructuras con: *ca şi cum, ca şi când, parcă, de parcă ….* + indicativo o condicional.
  . Causal: estructuras con: *din pricină că, de vreme ce ...* + indicativo o condicional o presuntivo. Correlativos en la oración principal y la subordinada: *pentru aceea ... ca să / că, pentru asta .. fiindcă, etc.* (*Pentru asta am lipsit, fiindcă am fost bolnavă.*).
  . Final: estructuras con: *de, în/cu scopul să ....* + indicativo o subjuntivo. Estructuras negativas con: *să nu cumva să, ca nu (care) cumva să ....* Correlativos en la oración principal y la subordinada: *pentru aceea ... ca să, în(tr-)adins... ca să, anume ... ca să* (*Într-adins au strigat ca să te scoale.*).
  . Condicional: estructuras con: *să, în caz că, numai să, cu condiția să ....* + indicativo o condicional o subjuntivo. Correlativos de restricción: *numai dacă, doar dacă, decât dacă ....* (*Participă numai dacă vii şi tu.*).
  . Concesiva: estructuras con: *deşi, că, de, fără (ca) să....* + indicativo o subjuntivo o condicional. Correlativos en la oración principal y en la subordinada: *chiar dacă ... tot, chiar de .... totuşi, deşi ... totuşi ....* (*Deşi e bătrân, totuşi munceşte.*). Concesivas con matiz condicional introducidas por: *dacă, de, să, chiar de, măcar să, măcar dacă, nici dacă ....* (*Chiar de l-ai ruga tot n-ar veni. Nici dacă îl implori, nu te ajută.*).
  . Consecutiva: estructuras con: *încât, că, de, să, încât să, ...* + indicativo o subjuntivo. Otros grupos que introducen oraciones consecutivas: *aşa că, aşa încât, astfel că, astfel încât ...* Correlativos en la oración principal y en la subordinada: *atât .... încât, aşa ... că, în aşa fel .... încât, până acolo ..... încât ...* (*E aşa de înalt că nu încape pe uşă. A mers până acolo , încât a negat totul.*).
- ② Correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial, dependiendo si la acción se refiere al presente, pasado, futuro o algo hipotético (*Chiar să mă roage / chiar dacă mă roagă / chiar de m-ar ruga, nu accept / n-aş accepta / nu voi accepta.*).

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico. Refuerzo y ampliación.
- Formación del género: femeninos con otras terminaciones. Cambio de género con nombres de árboles y frutos. Género de nombres de seres animados: profesiones y cargos, nombres que no cambian de forma, nombres con femenino totalmente diferente, nombres comunes para los dos sexos. Aspectos relevantes del género: archigénero.
- Formación del número. Nombres que no tienen singular o que se emplean preferentemente en plural. Plurales que presentan dificultades. Nombres con formas dobles de plural. Nombres con muchas formas en plural con significado y género diferentes. Nombres con plural de significado diferente.
- ② Plural de los compuestos (*câini-lupi*) y de las locuciones sustantivas (*aduceri aminte*).
- Casos. Vocativo: formas homónimas con nominativo – acusativo, genitivo – dativo. Vocativo femenino en *-o*. Vocativo sin desinencia.
- ② Oposición casual de las locuciones sustantivas (*părerii de rău*).
- ② Sustantivación de otras categorías: adjetivo (*frumosul-frumoasa*), pronombre (*eul*), participio supino, gerundio, infinitivo largo (*culesul, suferindul, lucrarea*), numeral (*treiul*), adverbio (*binele),* preposición, conjunción, interjección (*acest dacă, oful*).

Determinantes: formas, uso, posición.

- Artículo determinado/indeterminado. Valor genérico. Uso con valor intensificador del artículo indeterminado y del artículo determinado con valor posesivo. Presencia del artículo determinado en ciertos numerales cardinales, ordinales, pronombres indefinidos, preposiciones y locuciones prepositivas.
- ② Omisión del artículo determinado con nombres que: se refieren a una clase (*Am maşină.*), indican cantidad indeterminada (*Vrei sos?*) de profesiones (*Radu e* croitor.), con complementos predicativos (*L-au ales director.*), en ciertas construcciones (*a avea loc*), en anuncios, refranes, proverbios, etc. (*Corb la corb nu-şi scoate ochii.*).
- Usos especiales del artículo "genitival". Refuerzo de los aspectos trabajados.
- Usos especiales del artículo demostrativo: delante de indefinidos en plural y en la sustantivación de adjetivos y numerales.

- Posesivos: reconocimiento de construcciones populares con nombres de parentesco no articulados o con *-u* final.
② Reconocimiento de variantes más populares de construcciones con posesivos en genitivo y dativo femenino singular (*soră-mii, soră-sii*).
- Determinantes de cortesía: reconocimiento de formas regionales.
- Demostrativos. Valor espacial y temporal. Connotación despectiva del demostrativo referido a personas.
- Relativos – interrogativos. Posibilidades de uso: sólo con formas en nominativo y acusativo y para todos los casos.
- Indefinidos: formas familiares y populares.
② Usos de *ceva: c*on nombres de cosas en femenino y neutro singular (*ceva mâncare*), y con nombres en plural (*ceva bani*).
- Numerales. Expresión de los decimales. Uso de los cardinales en construcciones referentes a medidas, monetarias, temporales. Uso del cardinal en lugar del ordinal.

Complementos del nombre
Adjetivos
- Variables e invariables; género, número y caso. Refuerzo y ampliación.
- Adjetivos neológicos invariables. Defectivos de algún género o número. Diminutivos con dos formas: sólo en singular o en los dos números.
- Uso especial del vocativo antepuesto. Uso del adjetivo *drag* en vocativo delante y detrás del sustantivo.
② Adjetivos compuestos no fusionados: (*nou-născut*). Oposición de género, número y caso.
② Posición del adjetivo: detrás del nombre y antepuesto con connotación afectiva o de insistencia (*frumoasa ta soră*). Cambios de significado ligados a la posición del adjetivo (*omul sărac / săracul om*).
- Grados del adjetivo. Diferentes mecanismos de expresión del grado. Comparativo intensivo con *şi*. Comparativo progresivo con la locución *din ce în ce.*
② Otras formas de expresar el comparativo de inferioridad: adjetivo en grado positivo + un segundo término introducido por *faţă de, pe lângă că, etc*. (*El e scund faţă de tine*). Sustitución del comparativo de inferioridad (nu tot atât de urâtă).
- Superlativo absoluto de inferioridad. Otras formas de expresar el superlativo absoluto: mediante adverbios de superación de límites, adverbios negativos, con repetición del adjetivo, construcción con el nombre correspondiente al adjetivo, con prolongación y repetición de algunos sonidos. Superlativo absoluto con valor expresivo construído con prefijos: *extra-, arhi-, super-,* etc., solos o repetidos.
② Segundo término de la comparación en dativo o introducido por *faţă de,* en algunos adjetivos sin gradación: *ulterior, anterior, posterior...* (*rezultat superior aşteptărilor*).
② Adjetivos que no admiten grados: cualidades sin posibilidad de gradación (*întreg, veşnic*), términos científicos (*clorhidric*). Uso metafórico de adjetivos sin gradación (*mort de frică*).
② Modificadores del adjetivo: adverbios y locuciones adverbiales (*cam bolnăvicioasă, din cale afară de leneş);* sustantivos con valor adverbial (*sănătos tun*); grupo nominal con preposición *(mândru de familia lui).*
② Locuciones adjetivas. Refuerzo y ampliación de formas y uso (*de frunte*). Con grados de comparación (*mai de seamă*) y otras con significado superlativo (*de tot dragul*).
Otras formas de complementos del nombre: nombres en aposición, sustantivos o pronombres en genitivo, construcciones introducidas por preposición. Oraciones adjetivas o de relativo.
② Oración apositiva. Clases y usos (*Am făcut o greşeală: nu i-am răspuns.*).
Pronombres
- Personales. Formas tónicas y átonas. Combinación pronominal. Refuerzo y ampliación.
② Uso contrastivo de las formas tónicas (*Lui i-am spus, ţie nu.*).
- Formas tónicas con preposición en genitivo, dativo y acusativo.
② Colocación de los pronombres átonos en imperativo y gerundio. Refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior. Uso del acusativo singular femenino *-o* y del dativo singular *-i* con valor neutro en construcciones populares (*dă-i înainte; am păţit-o*).
Dativo ético y dativo posesivo. Dativo posesivo componente de expresiones.
- Pronombres de cortesía. Reconocimiento de formas regionales y familiares.
② Locuciones pronominales de cortesía superior (*maiestatea sa, excelenţa sa*).
② Formas tónicas del pronombre reflexivo con preposición (*în sine*).
- Valores de *se*: impersonal, recíproco y de pasiva.
- Demostrativos. Construcciones con formas populares. Valor neutro de: *aceasta, asta.* Demostrativos de diferenciación y de identidad. Refuerzo.
② Reconocimiento de formas regionales en textos orales y escritos (*aista, istălalt*).
- Indefinidos. Formas simples y compuestas. Reconocimiento de variantes populares y regionales.
② Construcción de indefinidos invariables con la preposición *a* (*a ceva*).
- Relativos simples: uso con preposición. Relativos compuestos: formas y declinación. Valor neutro de *ceea ce*. Su uso con preposiciones.
- Usos especiales de los pronombres interrogativos-relativos: con valor de indefinidos y en expresiones.
② Uso de *cel ce* y de *ceea ce* con otros valores (*Cel ce vine ... / cine / care vine ...*).

Numerales.
- Expresión de la aproximación numérica: con un indefinido, un adverbio y una locución prepositiva.
② La inferioridad cuantitativa: *aproape* + numeral cardinal (*aproape douăsprezece*); *până la, spre, sub...* + numerales (*aproape o mie*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con sus complementos.

Verbo
- Conjugación: consolidación de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro. Insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad. Valores temporales, aspectuales de sus tiempos. Refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos. Presente: histórico, con valor de mandato, condicional, de futuro. Pasados: valor de condicional del imperfecto, pretérito perfecto. Futuro: imprecisión, mandato, rechazo u objeción.
② Reconocimiento de formas regionales más usadas de futuro (*oi aduna*). Futuro anterior. Otros valores: de probabilidad (*O fi ajuns târziu.*), de rechazo u objeción (*Or fi votat, dar noi nu suntem de acord.*). Relación con otros tiempos.
② Condicional presente y pasado. Ampliación a otros valores: desiderativo (*Eu aş face-o. / aş fi făcut-o.*), de hipótesis irreal (*Mă priveşte ca şi cum nu m-ar vedea.*).
- Subjuntivo presente. Valores: de acción futura, imprecisión en el tiempo, expresión de deseo, de mandato, consejo, de protesta, indignación, condición, en oraciones subordinadas. Subjuntivo perfecto: Valores de: condicional, duda, reproche. Posibilidad de sustitución por otros tiempos y modos.
- Gerundio. Valores de: complemento del nombre, de objeto directo e indirecto, modal, causal, condicional, temporal.
② Uso de gerundios con varias funciones en la misma oración (*Plecând i-am văzut venind.*).
- Supino. Significado activo y pasivo. Verbos de referencia menos usados: *a se apuca, a izbucni, a se sătura...* Valores: de lugar, tiempo, relación, de objeto directo, indirecto, complemento del nombre. Sustantivación del supino.
② Presuntivo. Refuerzo y ampliación de valores. Presente: valor de futuro hipotético (*Mâine o fi având ore*?), acción no situada en el tiempo, iterativa (*Vor fi cerând mereu aceleaşi drepturi.*). Perfecto: Valores absolutos y relativos: acciones pasadas: anteriores (*Nu-mi aminteam dacă o fi dormit sau nu.*), simultáneas (*L-a putut vedea când o fi trecut pe acolo.*) o posteriores (*Ţi-am trimis un pachet care îţi va fi servit.*).
- Imperativo. Verbos que no se usan en imperativo: *a putea, a şti, a trebui...* Reconocimiento del uso del imperativo en el lenguaje popular.
- Infinitivo: presente – con su variante (infinitivo largo) y pasado. Valores nominales y verbales del infinitivo: complemento del nombre, de objeto directo e indirecto, circunstancial. Infinitivo con preposiciones y locuciones prepositivas: *de, fără, în, departe de.*
② Usos especiales del infinitivo: con valor de imperativo, indicativo, gerundio (*A nu se fuma aici! Pretinde a şti totul.*). Usos populares del infinitivo (*Pare a fi având dreptate.*).
- Locuciones verbales. Formación y usos. Diferencias del verbo base.
② Locuciones verbales complejas. Formación (*a da bir cu fugiţii*).
② Variantes formales (*a lua cunoştinţă / a lua la cunoştinţă*).
- Voz activa, pasiva, refleja. Refuerzo.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información. Diversidad en construcciones condicionales.

② Modificaciones temporales y de concordancia en el estilo indirecto. Verbos declarativos: *a spune, a adăuga, a sfătui, a porunci.* Uso de formas verbales en el estilo indirecto libre - popular (*M-a întrebat: mă simt în stare?*).

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios compuestos: fusionados y no fusionados.
- Adverbios pronominales: negativos e indeterminados.
- Adverbios interrogativos-relativos con y sin preposición.
- Adverbios derivados: con sufijos y con prefijos.
- Adverbios procedentes de: adjetivos, sustantivos, numerales, conjunciones.
- Locuciones adverbiales. Formación y uso.
- Expresión de circunstancias de tiempo y lugar.
- Adverbios y locuciones adverbiales modales: esenciales y de afirmación y negación.
- ② Adverbios de cantidad: en su función (*cu nemiluita*) y como modificadores de otras categorías (*E cam zgârcit.*).
- ② Expresión de apariencia (*Parcă dormea.*), aproximación (*cât de cât, gata-gata*).
- ② Construcciones que expresan la exclusividad: (*în special, pur şi simplu*), la precisión (*tocmai*) …
- ② Adverbios correlativos: (*aşa cum… precum ...*).
- Combinación de adverbios.
- Gradación del adverbio: adverbios que admiten todos los grados y adverbios sin gradación.
- ② Adverbios con formas que se usan sólo en positivo y comparativo (*încolo, pe urmă*); adverbios defectivos usados sólo como comparativos de superioridad (*mai presus*).
- ② Casos especiales de superlativo relativo sin *mai*: (*cel mult, cel târziu*).
- ② Reconocimiento de variantes formales populares de los adverbios (*atuncea*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
- Conjunciones simples y compuestas: fusionadas y no fusionadas.
- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): copulativas, adversativas, disyuntivas y conclusivas.
- ② Coordinantes correlativas (*şi... şi..., fie... fie..., nu numai... ci şi...*).
- Subordinantes: conjunciones que introducen un solo tipo de subordinadas y conjunciones que introducen varios tipos de subordinadas.
- Temporales, de lugar, concesivas, modales, condicionales, causales, finales, consecutivas.
- ② Subordinantes correlativas (*deşi... totuşi..., atât... încât..., pe lângă că... mai şi...,*).
- ② Subordinantes en optativas: *dacă, de* (*De-ar veni căldura!*) y exclamativas: *că, unde* (*Că rău l-a durut!*).
- Movilidad de algunos conectores.
- Omisión de las conjunciones en construcciónes y frases.
- ② Omisión del término introducido (*Deşi bolnavă, a mers cu noi.*).

Preposiciones
- Otras categorías usadas como preposiciones: adverbios, sustantivos, participios, adjetivos.
- Locuciones preposicionales. Usos.
- Preposiciones y locuciones preposicionales con acusativo, con genitivo y con dativo.
- No/Articulación del sustantivo.
- ② Insistencia en los usos de las preposiciones que generan dificultad (*în - la, de - din*).
- ② Adjetivos, numerales, verbos y adverbios con preposiciones.

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico: *asta, atunci, acolo, în anul acela, în acelaşi loc...* Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Uso del artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos. Uso de las formas neutras de demostrativo: *aceasta, asta, aia*.
- ② Elipsis del nombre núcleo de un grupo nominal, en los casos en que se sobreentiende por el contexto situacional o lingüístico (*Studenții protestară în masă: unii strigau, alții gesticulau, mulți părăsiră sala.*). Elipsis del nombre en un grupo nominal con complemento preposicional (*Vreau numai o friptură la grătar. De vițel.*).
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización.
- ② Otros procedimientos léxicos: proformas léxicas: *subiectul, tema, problema…* (*Încercă să-i ceară o explicație soțului, dar el refuză să vorbească despre acel subiect.*), expresiones referenciales: *înainte menționat, susnumit, acesta* (*Au vizitat atelierul lui Brâncuşi, apoi au ascultat o înregistrare cu vocea acestui sculptor.*).

Coherencia verbal
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas (progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás), usos de unos tiempos por otros: presente por pasado para actualizar información. Uso del futuro y futuro anterior para expresar la suposición. Selección modal según la actitud e intención del emisor.
- ② Concordancia de tiempos en el estilo indirecto con cambio de situación temporal: si la información ya no es actual (*A spus că ți-a scris / îți scrisese ieri.*) o si se quiere actualizar (*A spus că îți scrie / îți va scrie mâine.*).
- Procedimientos de transmisión de información y de cita: con y sin verbo introductorio, sin *că* introductorio. Expresiones citativas: *se pare că, se aude că, se spune că ...*
- ② Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la situación enunciativa (con y sin desplazamiento temporal), el tipo de información (información no/válida, de validez temporal o permanente) y la intención del emisor: comprometiéndose con la veracidad de la información o sin comprometerse con ella (*Spune că ninge mult în România. Spunea că va ninge mult în România. Spune că totdeauna ninge iarna în România.*).

Conectores
- Sumativos (*nu numai... ci şi...; nu numai că... dar şi...*); contraargumentativos: para introducir un argumento contrario (*cu toate că, deşi…*) , para indicar contraste entre elementos (*în timp ce, pe când, în schimb …*) y para matizar el primer elemento de la argumentación (*în orice caz, oricum, într-un fel sau altul*; justificativos: *dat fiind că, întrucât, fiindcă*); consecutivos (*încât, de aşa manieră că, astfel încât, în consecință*). Conectores con diferentes usos: *ca să, că, dacă...*

Organización
Elementos de textos orales o escritos
- Marcadores en función del texto y del registro:
  De iniciación: fórmulas de saludo, presentación, introducción del tema, introducción de un nuevo tema.
- ② De estructuración: ordenadores de apertura (*în primul rând, mai întâi, dintru început…*), ordenadores de continuación (*pe de altă parte, în afară de cele arătate*), ordenadores de cierre (*într-un cuvânt, în sfârşit, în fine*). Comentadores (*Zicând aşa… Astea fiind zise…).* Digresores (*Fiindcă veni vorba*).
- ② Otros marcadores de reformulación: explicativos (*Asta e… Cine ştie…*), rectificativos (*Mai mult decât atât… Ca să fim mai exacți…*), de distanciamiento (*oricum*) y recapitulativos (*în definitiv*).
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, guión, raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- ② Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación, identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes)
- Uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno, como indicador de subjetividad, como marcador de contraste discursivo.
- ② Marcadores para dirigirse a alguien según la situación. (Ver “Nivel Avanzado 1”). Ampliación: saludar (*Noroc! Servus! Ce surpriză!*), responder a un saludo (*Nu prea bine. Dar ție, cum îți*

merge?), solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*Ştii că…?; Nu ştii că…?*), reaccionar (*Nu-mi vine să cred. Serios?*), reforzar (*Într-adevăr. Fără îndoială*), implicar al interlocutor (*E adevărat că… Ştii deja că…*), asentir, con distintos matices (*Asta mai lipsea! În general sunt de acord…*), contradecir, con distintos matices (*Deloc! În nici un chip.*), iniciar una explicación (*Păi… Să vedeți… Să vă spun…*), interrumpir la explicación (*Mi-ar face plăcere să-mi povesteşti, dar… Regret, dar... trebuie să…*), despedirse (*Mă tem că nu mai pot rămâne. Îmi pare rău, dar trebuie s-o şterg.*), repetir y transmitir (posibilidad de omisión del verbo de lengua introductor; reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas).

② Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"). (Ver "Nivel Avanzado 1"). Ampliación: preguntar por una persona al teléfono – responder (- *Alo, aş putea să vorbesc cu…? / - Nu-i acasă. Reveniți mai târziu.*), preguntar por el estado general de las cosas – responder (- *Cum vă merge? Cum stai cu sănătatea? Ce mai e nou? - Bine, mulțumesc. În general, bine…. Aşa şi aşa.*), rehusar – insistir (- *E foarte drăguț din partea dvs./ta, dar… - Mii de mulțumiri, dar… Mi-e teamă că nu voi putea să… - Cum? Dar, dacă… Haideți/Hai că…*), pedir un favor – aceptar (- *Mi-ați/ai putea face un serviciu? - Da, desigur. Cu mare plăcere*), pedir un objeto – darlo (- *Mi-ați/ai putea lăsa până mâine… - Da. Cum să nu.*), hacer un cumplido – quitar importancia (- *Eşti prea amabil(ă) cu toți! - Fac ce pot, nu mai mult.*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*eu, tu ↔ el; acum, în această clipă, îndată, azi, ieri, mâine… ↔ atunci, în acel moment, în aceeaşi zi, cu o zi înainte, a doua zi…; aici, acesta, a veni, a aduce ↔ acolo, acela, a pleca, a duce*).
- Deixis espacial y temporal: combinación de adverbios deícticos para concretar el lugar y el tiempo (*acolo jos, aici aproape, chiar acum., mâine devreme…*).
② Transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. Diferencias según la situación de enunciación y el registro (*Pleacă de aici imediat. / Mi-a zis să plec de acolo în acel moment.*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas.
- Grados de referencia para el interlocutor: superior, intermedio e informal.
- Reconocimiento de términos de cortesía regional y familiar. Cortesía para la 3ª persona.
② Locuciones pronominales protocolarias (*Excelența Sa, Maiestatea Sa, Domnia ta/sa*).
② Pronombre *noi* como plural de autoridad, de autor, de modestia (*Noi, Prefectul, constatăm că…*).
② Atenuación de la presencia del hablante: construcciones con *se* (*Mi s-a stricat calculatorul. Se vede bine de aici.*), con 2ª persona del singular (*Să nu te uiți în urmă niciodată.*), plural inclusivo de complicidad o con valor universal.
② Atenuación de la presencia del oyente: con *se* (*Se cere prestanță.*), con 2ª persona del plural (*Toți sunteți făcuți pe acelaşi calapod!*).
- Tiempos verbales matizadores: futuro y condicional presente.
② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*V-aş fi recunoscător/oare. Ți-aş rămâne îndatorat(ă). Aş putea să îndrăznesc…*).
② Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas… (*Da, da, fireşte. Cum să nu. Serviți. Poftiți. Mai e vorbă…*).

Inferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
② Ambigüedad ilocutiva: información, mandato, amenaza (*Mâine lucrarea asta se sfârşeşte.*) → (*E târziu*), información de la hora, orden para terminar, cierre de una reunión, expresión de una intención (*Grăbeşte-te. Hai să terminăm. Sunt obosit(ă). O să mă culc…*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
② Implicitos en los tonos de voz (*Cum ne-am schimbat!*).
- Implícitos en construcciones interrogativas orientadas.
- Metáforas oracionales: estructuras comparativas usuales.
② Expresiones con verbos de cambio (*a se face covrig; a-şi veni în fire*).

Tematización, focalización

- Reconocimiento del orden normal o no de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida - información nueva), elipsis de la información compartida y recursos para focalizar o intensificar una información.
- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de los elementos: tematización del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos.
- Mecanismos de realce entonativos.
② Realce de la información compartida a través de recursos léxicos y morfológicos: aumentativos (*Ce băieți s-a făcut!*), diminutivos (*Ce maşinuță ți-ai cumpărat!*), expresiones léxicas (*E un brânză-n sticlă.*), repetición (*E urât, urât…*).
② Mecanismos sintácticos de intensificación: expresiones (*O ține una şi buna. Habar n-are.*).
- Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo.
- Focalización con operadores discursivos: con determinantes de refuerzo y los adverbios *chiar*, *exact*, estructuras con *nici*, enumeraciones, grado superlativo.
② Otras formas de focalizar e intensificar un elemento: con exclamación (*Cât păr pierde pisica asta!*), estructuras con función de marco (*Să recunoaştem că… Adevărul e că…*), estructuras consecutivas con *atâta că* (*S-a îngrăşat atâta, că o să plezneasca.*), alargamiento fónico (*E sluuută!*), silabeo *(Îți repet: NU-MER-GEM-CU-TI-NE.*), léxico con rasgo intenso (*Grozav!*).
② Topicalización de grupo nominal con o sin preposición, y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*Ce spui tu, e adevărat.*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales tanto para lengua oral como escrita. (Ver I, 1 y 3).
② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. (Ver II, 1). (*Apărare la poliție: înscenare, dovezi, droguri, efectul şocului, şantaj, procură…*). Variantes: formal–informal, estándar. Registros familiares o profesionales.
② Otras "colocaciones" de uso frecuente (*gol-goluț, bani peşin, a-i băga spaima în oase*).
② Ampliación del área de modismos relacionados con las situaciones y temas trabajados (*A lua la bani mărunți, a-şi ține gura*).
② Otras expresiones identificadoras (*E un lasă-mă-să te las. E săracă cu duhul.*).
② Aplicación de otros refranes a las situaciones y temas trabajados (*Cine fură azi un ou, mâine va fura un bou. Cine s-ars cu ciorba, suflă şi în iaurt.*).
- Comparaciones estereotipadas.
- Principales gentilicios. Sufijos: *-an, -ar, -ez, -it, -ot, -ac, -ian*.
- Palabras y expresiones latinas más comunes relacionadas con las situaciones y temas trabajados.
② Neologismos de última generación (*job, supermarket, design, a demara*). Adaptación a la morfología rumana.

Formación de palabras

- Categorías que admiten la derivación y la composición: sustantivos, adjetivos, pronombres, verbos, adverbios, preposiciones, conjunciones.
- Formación de palabras por derivación con prefijos: de intensidad: *arhi-, supra-, ultra-, extra-*, privativos: *des-, dez-, de-*, negativos: *ne-, in-/im-, an-/am-*, iterativos: *răs-/răz-, re-*, delocutivos: *în-/îm-, de-*, de neologismos: *ante-/anti-, bi-, circum-, contra-, ex-, extra-*, …
- Formación de palabras por derivación con sufijos: para nombres de sexo opuesto: *-an, -oi, -că, -iță, -easă*, nombres de agente: *-ar, -aş, -eş, -eț, -giu, -ist, -tor,* para cualidades: *-at, -ar, -bil, -esc, -iu, -os, -tor*, nombres de instrumento: *-ar, -niță, -tor / -toare*, colectivos: *-ărie, - ăraie, -et, -ime, -iş*, nombres abstractos: *-are, -ere, -ire, -ătate, -ie*, para indicar la modalidad: *-eşte, -iş/-âş, -mente*.
② Derivación regresiva (eliminación de sufijos) a partir de: sustantivos (*mâț < mâță; măslin < măslină*), adjetivos (*a nemulțumi < nemulțumit*) y verbos (*deranj < a deranja; sărut < a săruta*).
② Derivación parasintética: con sufijos y prefijos (*a îmbărbăta, îmbucurător, deznodământ*).
- Diminutivos: *-aş, -el, -ic(ă), -or/-ior, -iță, -uc, -uş, -uț…*
② Diminutivos con connotación despectiva (*tâmpițel / tâmpițică, avocățică*).
- Aumentativos: *-oi/-oaie, -oaică, -an/-ancă, -ău,* … Connotaciones despectivas subrayadas (*băboi, slugoi, lingău*).

② Formación de palabras por composición: de fusión completa (*niciodată, bunăvoință*) o sin fusión: con o sin preposición (*viță de vie, argint-viu*).
② Composición por abreviación: (*Plafar, Mobilex, SANEPID*).
- Formación de palabras por cambio de categoría gramatical: sustantivación con artículos a partir de adjetivos, verbos, numerales, pronombres e interjecciones.
② Otros procedimientos para formar palabras por cambio de categoría gramatical: por distribución contextual: adjetivos de sustantivos, participios, gerundios, adverbios (*om filozof, priceput; o femeie suferindă, bine*), adverbios de sustantivos, adjetivos (*înghețat tun, vorbeşte frumos*), verbos de interjecciones (*haidem, haideți*).
- Familias de palabras.
② Eufemismos: (*om în vârstă - bătrân, nemanierat - bădăran*).
- Onomatopeyas: ruidos, sonidos de los animales.
② Siglas y acrónimos usuales (*PNȚCD, TAROM, OMS, PNL, AR, EŞ*).

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
② Proformas o palabras de significado abierto (*a spune, a duce…*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*a spune: a relata, a vorbi, a expune, a afirma, a interveni…*; *a duce: a purta, a căra, a transporta, a avea, a însoți…*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados. Sinónimos perfectos: términos científicos, de diversas épocas y de diversos orígenes.
② Dobletes etimológicos: el mismo término por vías y en fechas diferentes (*biserică - bazilică*), familiares (*leafă - salariu*), profesionales (*cord - inimă*), populares (*muiere - femeie*), de argot (*a tromboni - a minți*).
② Sinónimos entre expresiones (*a o lua din loc - a-şi lua valea*), entre palabras y una expresión o locución (*supărat - întors pe dos; a enumera - a trece în revistă*).
- Sinonimia sintáctica.
- Antonimia: gradual, complementaria, de conversión, con sentido restringido y con sentido amplio. Antonimia entre una palabra y una unidad fraseológica.
- Polisemia o palabras con diferentes significados. Desambiguación por el contexto.
② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*carte - manual, dicționar, roman, broşură*).
② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*penar - penal, apropia - apropria*).
- Homónimos.
- Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento oral.
② Palabras homófonas (*vie; alt fel, altfel*).
- Campos semánticos de las situaciones y temas trabajados.
② Reconocimiento de las categorías léxicas a partir de sus rasgos característicos.
- Falsos amigos e interferencias léxicas, formales y de pronunciación frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas.
② Reconocimiento y distinción de léxico coloquial y regional (*salariu - leafă; pâine - pită*).
② Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado, neológicas y poéticas frecuentes en la lengua (*bălai - blond; firul apei; primăvara vieții*).
② Metonimias de uso frecuente (*Sala a aplaudat. Fier de călcat*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos
- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en los fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.
② Reconocimiento de las principales variantes regionales: (*deschis - dăschis; soare - sore*).
- Pronunciación de fonemas que no pertenecen al sistema rumano en neologismos: sin adaptación, con sustitución y adaptación.
- Diptongos, triptongos y hiatos. Diptongos: ascendentes y descendentes. Triptongos: ascendentes y centrados. Hiatos y sus combinaciones de vocales.
② Estructura de la sílaba y separación silábica. Refuerzo y ampliación. Normas para diptongos, triptongos e hiatos, una consonante intervocálica, dos consonantes intervocálicas, de *r* y *l* como segunda consonante intervocálica, de tres o más consonantes intervocálicas y sus excepciones (*lpt, mpt, ncş, nct, ncț, rct, rtf, stm: po-et, spai-mă, cre-deai, vi-lă, ar-mă, a-cru*, ...). Separación de las palabras compuestas y derivadas (*unt-de-lemn, ne-sta-bil*).
- Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas. Palabras con doble acentuación.
② Reconocimiento de errores regionales de acentuación (*bolnav*). Diferenciación de significados por el acento (*mobilă - mobilă; copii - copii*).
- Reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización.
- Entonación: patrones característicos. Entonación como marca característica del vocativo y del imperativo. Identificación y producción de los patrones correspondientes a la entonación enunciativa neutra (descendente) y a la entonación interrogativa (ascendente), distinguiendo: interrogación general y asertiva. Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Secuencias sencillas con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
② Otras formas de entonación interrogativa: asertiva con rasgo de cortesía (*Ați fi atât de bun să-i spuneți că l-am căutat?*), alternativa (*Vii sau nu vii?*).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, el paréntesis y el corchete.
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad y entonación. Ritmo, grupos fónicos y pausas. Categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos…) y átonas (pronombres, artículos, preposiciones…).
② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario…).
② Agrupaciones que normalmente no admiten pausas.
② Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios. Patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: alegría, amenaza, furia, humor, ironía, sorpresa, tristeza.

Ortografía
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Ortografía de las vocales en contacto (diptongos, triptongos y hiatos).
② Casos especiales en el uso de las mayúsculas: iniciales en nombres de individuos y realidades únicas (*A intrat Majestata Sa Regele. / Se zice că e regele artiştilor.*), nombres de entidades, conferencias y congresos, etc.
- Ortografía de los nombres propios extranjeros: con y sin adaptación.
- Usos especiales de los signos de puntuación: presencia y ausencia de punto en tltulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones… Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, corchetes, guión, raya, comillas, apóstrofe.
- Usos discursivos de los distintos tipos de letra (normal, cursiva, negrita, subrayado).
- Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras y casos de escritura en letras.
② División de palabras a final de línea. Normas para diptongos, triptongos e hiatos, una consonante intervocálica, dos consonantes intervocálicas, de *r* y *l* como segunda consonante intervocálica, de tres o más consonantes intervocálicas y sus excepciones (*lpt, mpt, ncş, nct, ncț, rct, rtf, stm: po-et, spai-mă, cre-deai, vi-lă*). Separación de las palabras compuestas y derivadas (*untdelemn*).
② Otras normas para dividir las palabras a final de línea. Restricciones: monosílabos compuestos por dos palabras (*mi-a, de-al*) y recomendaciones: una sola letra, abreviaturas, grupo nominal con un numeral: no se separan al final de línea (*apă, V. Ionescu, 2.800 km*).
② Abreviaturas, siglas y símbolos. Tendencias en la ortografía de siglas: usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.

RUSO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de estructuras trabajadas.
  Oración negativa. Diferentes formas de negación: negación doble con adverbios y pronombres negativos; negativa implícita. Oración exhortativa. Oración interrogativa con partícula *ли;* con partículas interrogativas *разве, неужели.* Oración exclamativa. Oración desiderativa: uso del subjuntivo - condicional en oraciones desiderativas. Diferenciación de construcciones personales e impersonales.
- Posición inicial absoluta de complemento circunstancial. Función estilística del orden de las palabras.
- Elipsis de elementos, especialmente en el diálogo.
- Concordancia del sujeto con el predicado verbal o nominal (verbo copulativo *быть* en pasado o futuro, otros verbos copulativos y atributo), con sujetos formados por grupo *много, мало, несколько* + sustantivo; numeral (cardinal o colectivo) + adjetivo + sustantivo; sujeto múltiple.
- ② Concordancia del sujeto expresado por un sustantivo con el significado de numeral (*тысяча, сотня, etc.*) + adjetivo + sustantivo con el predicado.
- Oraciones impersonales con verbos reflexivos. Oraciones de sujeto indeterminado + 3ª pers. pl. Oraciones impersonales con infinitivo. Oraciones impersonales con verbos impersonales.
- ② Oraciones personales con el verbo reflexivo y el sujeto no agente de la acción (*Дом строится*).

Oración compleja

- Coordinación: copulativa, adversativa, disyuntiva, asimilativa, graduativa. (Ver "Enlaces").
- ② Coordinación yuxtapuesta de diferente significado semántico (causales: el significado implícito de causa en la segunda parte y de efecto en la primera).
- Subordinación. Ausencia de concordancia de los tiempos entre la oración principal y la subordinada, expresión de anterioridad, de simultaneidad y de posterioridad.
- Subordinación aclarativa: *чтобы* + modo subjuntivo en la oración subordinada; *сколько, какой, почему, зачем, где, когда.*
  Repetición y transmisión de información. Interrogativas indirectas.
- Subordinación relativa: *где, куда, откуда.*
- ② Subordinación circunstancial. Refuerzo y ampliación:
  - Causal (refuerzo y ampliación): *из-за того что..., благодаря тому что...; по причине того, что...; вследствие того, что...*
  - Final: *для того, чтобы...; ради того, чтобы; в целях того, чтобы; с целью, чтобы* + modo subjuntivo o infinitivo en la oración subordinada.
  - Concesiva: *хотя, несмотря на то, что...*
  - Locativa: *там, где / куда / откуда.*
  - Condicional: *если (бы), раз, при условии, что..., в случае, если...* + modo subjuntivo en la oración subordinada en caso de una condición irreal.
  - Consecutiva: *так что.*
  - Temporal: *когда, пока; после того, как / что; до того, как / что.*
  - Comparativa: *как; подобно тому как; словно; будто; точно; как будто; как если бы.*
  - De grado: *так..., что; настолько..., что.*

GRUPO DEL NOMBRE

- Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción (complemento de nombre no concordado).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de estas funciones: caso nominativo para el sujeto, nominativo o instrumental para el atributo, acusativo y genitivo partitivo para el complemento directo, otros casos con diferentes preposiciones para complementos indirectos y circunstanciales.

Sustantivo

- Género: sustantivos de género común; sustantivos neutros indeclinables de origen extranjero y de terminación atípica.
- Número: sustantivos contables y no contables (abstractos, colectivos, de sustancia); sustantivos que sólo se usan en plural; formación irregular del plural.
- Caso: sistema de declinaciones; declinación irregular: *путь*; formas irregulares de genitivo plural de algunos sustantivos de la 2ª declinación.

Adjetivo

- Diferencias significativas y estilísticas entre los atributos expresados por el adjetivo en forma larga o en forma breve.
- Adjetivos posesivos en *-ий* (*волчий*), en *-ин* (*папин*) y en *-ов* (*отцов*); declinación respectiva.
- Grados comparativo y superlativo de adjetivos: formas irregulares, alternancias, particularidades del uso de las formas simples y compuestas de superlativo.
- Sustantivación de los adjetivos.
- ② Significados de los adjetivos sustantivados en función de su género.

Pronombre

- Pronombres determinativos *сам, самый, каждый, любой, всякий, весь*: diferencias de uso.
- Pronombre interrogativo de cantidad *сколько*; concordancia con los sustantivos.
- Pronombres indefinidos con las partículas *-то*, *-либо, кое-, -нибудь*. Pronombres indefinidos *несколько* y *некоторый,* diferencias entre sus significados y uso.
- Pronombres negativos con los prefijos *не-* y *ни-*.
- Pronombres *кто* y *что* y concordancia con el predicado.

Numerales

- Declinación de los numerales compuestos; consolidación en la expresión de las fechas.
- Declinación de los numerales colectivos y partitivos.
- Empleo de los numerales colectivos.
- ② Numerales en forma de sustantivo (*двойка, двадцатник, тридцатка*), significados y uso.

GRUPO DEL VERBO

Verbo

- Aspecto verbal; refuerzo y ampliación:
  Verbos que designan fases de la acción + infinitivo imperfectivo.
  Verbos que designan intención de acabar o interrumpir la acción + infinitivo imperfectivo.
  Verbos que designan capacidad o destreza + infinitivo imperfectivo.
- Usos del infinitivo: posibilidad/imposibilidad de la acción; *нельзя* + infinitivo imperfectivo/infinitivo perfectivo.
  Imposibilidad o prohibición (refuerzo).
  Ofrecimiento de una acción en una frase interrogativa.
- ② Finalidad: *Я пришел дать вам волю.*
- Correlación aspectual y temporal: acciones simultáneas durativas (imperfectivo), acciones consecutivas (perfectivo), acción puntual durante otra durativa (perfectivo/imperfectivo).
- Imperativo imperfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, petición de acción habitual, de incitación a la acción inmediata y de permiso; imperativo imperfectivo negativo: orden o petición.
  Imperativo perfectivo afirmativo con valor de consejo, recomendación, instrucción, orden, petición de acción puntual; imperativo perfectivo negativo con valor de aviso o advertencia.
- ② Modo subjuntivo - condicional: expresión de recomendación, reproche y petición implícita; uso en forma afirmativa e interrogativa con infinitivo (*Почему бы тебе не сходить за хлебом?*).
- Voz pasiva sin sujeto y con sujeto: formación y empleo.
- ② Régimen de los verbos; combinaciones sintagmáticas formalmente predecibles. Combinaciones sintagmáticas obligatorias y no obligatorias.
- Verbos de movimiento sin y con prefijo; significado y régimen.
- ② Uso de los verbos procedentes de los de movimiento con prefijo, sin significado de movimiento.
- Modo de acción verbal, formación, empleo y relación aspectual: incoativo - perfectivo; limitativo (acción de duración corta) - perfectivo; durativo - limitativo (acción de duración larga) - perfectivo; acumulativo - perfectivo; distributivo - perfectivo.
- ② Modo semelfactivo (acción de una sola vez) - perfectivo (*махнуть*); múltiple (acción habitual) - imperfectivo (*хаживать*); intensivo (acción resultativa) - perfectivo (*наесться, доплясаться, зачитаться*); mutuo durativo (acción recíproca) - imperfectivo (*переглядываться*); atenuativo (acción incompleta o parcial) - perfectivo o imperfectivo (*приподнять / приподнимать, подрасти / подрастать*).

- Gerundio: imperfectivo (de simultaneidad) y perfectivo (de anterioridad); gerundio absoluto y su transformación en una subordinada o un predicado análogo.
- Participios, formación y usos. La forma corta del participio pasado pasivo en formación de voz pasiva.
- Correlación de tiempos en la transmisión de información según el principio de simultaneidad, anterioridad o posterioridad.
- ② Ampliación de locuciones verbales de uso; locuciones verbales impersonales del tipo: *(не)стоит, хватит* + infinitivo, formando predicado verbal compuesto.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de tiempo, lugar y modo procedentes del caso instrumental de sustantivos.
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías: verbo, sustantivo en régimen de genitivo, adjetivo y otro adverbio.
- Adverbios de modo procedentes de los numerales colectivos.
- Adverbio de identidad *тоже*, limitaciones de su uso y sinónimos más usuales.
- ② Adverbios de tiempo con el significado "ahora" *сейчас / теперь;* diferencia de significados y empleo; oposiciones de significado temporal *сейчас /потом; раньше/теперь.*
- ② Adverbios de finalidad: *нарочно, назло*
- Adverbios indefinidos con las partículas *-то*, *-либо, кое-, -нибудь;* diferencias de uso.
- Adverbios predicativos, significado y uso, especialmente con el verbo copulativo en pasado y en futuro: estado físico y psíquico, posibilidad o imposibilidad, necesidad, valoración, estado de naturaleza o de ambiente.
- Locuciones adverbiales del tipo: *незачем, бесполезно* + infinitivo.

PARTÍCULAS (Refuerzo y consolidación)

- Afirmativas *да, ладно, хорошо, так, точно;* negativas *не, ни.*
- Interrogativas *ли, разве, неужели.*
- Exhortativas *пусть / пускай, давай(те)*
- Indefinidas *-то*, *-либо, кое-, -нибудь.*
- Subjuntiva *бы.*
- Enfáticas *же, ведь.*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Refuerzo y ampliación: copulativas: *и, да, ни...ни, то..., то; не то..., не то;* disyuntivas: *или, или... или, либо..., либо*; adversativas: *а, но, зато*; asimilativas: *тоже, также*; graduativas: *не только... но и, не столько..., сколько; хотя и..., но; не то чтобы..., но;* explicativas: *то-есть, в смысле.*
- ② Subordinantes: temporales (*до того, как; после того, что*); espaciales (*[там], где / куда / откуда*); causales (*потому что; по той причине, что*); condicionales (*если..., то; кабы... то*); finales (*чтобы; для того, чтобы; с целью*); concesivas (*несмотря на то, что*); comparativas (*как, как и, словно, точно, будто, как будто, будто бы, как бы*).

Preposiciones y locuciones preposicionales

- Régimen preposicional; preposiciones que rigen un solo caso y preposiciones que rigen varios casos: métodos de distinguir el régimen según el significado.
- ② Locuciones preposicionales (refuerzo y ampliación): Temporales: *до, после, с... до, в течение* + genitivo. Espaciales: *в /на* + acusativo o prepositivo, *из / с, вокруг, посреди, около* + genitivo, *к, по* + dativo, *над, под, между, за* + instrumental. De causa: *от / с* + genitivo, *из-за* + genitivo; *по, благодаря* + dativo, *вследствие, в результате* + genitivo; *ввиду* + genitivo; *в связи с* + instrumental, *при* + prepositivo. Condicionales: *в случае, в зависимости от* + genitivo; *с* + instrumental. De finalidad: *для, ради* + genitivo, *в целях, с целью* + genitivo. Concesivas: *несмотря на* + acusativo, *при* + prepositivo. Comparativas: *в виде, в форме, типа, вроде, наподобие* + genitivo, *под* + acusativo.

2. DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *это, в том году, там, на том же месте, в то же время, дело в том, что..., тогда это дело, этот вопрос*. Valor anafórico de los demostrativos.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización; proformas léxicas.

Coherencia verbal temporal y aspectual en el discurso

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales: presente por pasado para actualizar información; combinación de pasado con presente; modo condicional-subjuntivo de suposición y con valor de cortesía.
- Uso de expresiones citativas.

Conectores

- Sumativos (*не только..., но и...; как..., так и...; а также*); contraargumentativos para introducir un argumento contrario (*однако, и все же, тем не менее, несмотря на*); para indicar contraste entre elementos (*с одной стороны,..., с другой стороны; в то время, как; и наоборот*); para matizar el primer elemento de la argumentación (*и все же; и даже при этом*); justificativos (*поскольку, раз уж*); consecutivos (*раньше /теперь, тогда, поэтому, вследствие, по этой причине*) – refuerzo y ampliación.

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- ② Marcadores en función del texto y del registro; refuerzo y ampliación:
  De iniciación (*Однажды, Как-то раз*); de desarrollo (*Продолжаю; И далее*); introducción del nuevo tema (*А теперь о другом / о главном*).
  De estructuración: ordenadores de iniciación (*Добрый день; Скажи(те)*; de continuación (*Конечно, Дело в том, что...*); de cierre (*И, наконец, И в заключение хочу сказать*). Para contextualizar en el tiempo (*раньше / теперь, тогда / сейчас, в то же время, в то самое время*) y en el espacio (*тут же, там же*); de conclusión (*Заканчиваю*); de despedida (*С уважением, Целую*).
  De reformulación: explicativos (*иначе говоря; это значит; так сказать*); para añadir información (*кроме того, к тому же, а также*); para contraponer (*с одной стороны,..., с другой стороны*); para enumerar (*во-первых,...*); para ejemplificar (*например*); para hacer un comentario (*что касается, в отношении*).
- Organización del texto en párrafos: puntuación y párrafos.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Formato de cartas formales e informales.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis y referencias.
- La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido. Identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

- ② Marcadores para: saludar y responder al saludo (*Здравствуй(те), Добрый день / Привет, Здорово*); dirigirse a alguien según la situación (*Скажи(те), (По)слушай(те), Прости(те), Извини(те);* formas de tratamiento (*господин / госпожа; молодой человек / девушка*); presentarse (*Меня зовут / Моя фамилия*); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (*А тебе как кажется; Я хотел тебя спросить*); empezar la conversación (*Знаешь? К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...*); reaccionar demostrando implicación (*Да ну! Что ты говоришь! Неужели?*); cooperar (*Да-да; Ага; Ну и?*); reforzar (*Конечно, Действительно, Безусловно, Ясно*); implicar al interlocutor (*Ведь верно? Так или нет? А ты как думаешь?*); asentir, con distintos matices (*Конечно! Еще бы! Это так, но...*); tomar la palabra (*Дай(те) мне сказать! Подожди(те);* explicar (*Дело в том, что...*); repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones citativas); retomar la conversación (*К слову, Кстати, Между прочим, Что касается.;* anunciar el final (*Вот так; Вот и все (что я тебе / Вам хотел сказать*); despedirse (*Ладно, давай прощаться; Ну, до завтра!*). (Ver "Nivel Avanzado 1").

② Ampliación de recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ты ↔ он_сейчас, в данный момент, сегодня, вчера, завтра... ↔ тогда, в тот момент, в тот же день, за день до того, на следующий день..., тут / здесь, этот, прийти, принести ↔ там, тот, уйти, унести*).

Cortesía
- Formulas de tratamiento.
- Tiempos: presente y futuro perfectivo con negación.
- Modos verbales matizadores: subjuntivo como medio de cortesía; imperativo para expresar órdenes y peticiones.
- Respuestas de cortesía.
- Expresiones matizadoras de la opinión o del desacuerdo.
- Atenuación de la presencia del oyente: oraciones impersonales.

Inferencias
- Sentido implícito de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación.
② Respuestas cortas (*Да /Нет*) a las preguntas negativas (*Ты не читал эту статью?*). Necesidad de alargar las respuestas (*Да, читал / Нет, не читал*).
- Sentido contrario implícito en el tono irónico.

Focalización y tematización
- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración.
- Orden de palabras como medio de énfasis; refuerzo y consolidación.
- Elipsis de la información compartida.
- Realce con recursos léxicos: reduplicación; construcciones, dichos y expresiones fijas; léxico de intensidad exagerada; grado superlativo; afijos.
- Recursos prosódicos: entonación y acentuación lógica.
- Focalización con operadores discursivos (*даже, именно, как раз*) y con estructuras sintácticas especiales.
② Operadores de refuerzo: *конечно, несомненно*; de concreción: *особенно, а именно, в частности*; de topicalización: *что касается, в отношении*.
② Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Ну и погодка! Ничего себе цены!*); estructuras con función de marco (*По правде говоря... Честно говоря...*); estructuras consecutivas con *такой..., что* (*У него такой характер, что лучше ему не отвечать*); *столько..., что* (*У меня столько работы, что дышать некогда*); *настолько..., что* (*Он настолько глуп, что дальше некуда*), *так... что* (*Он так доволен, что весь сияет*).

Recursos lingüísticos para los registros formales e informales y algunos usos estilísticos
- Registro formal escrito y oral: sustantivos de registro literario, participios y participios absolutos, gerundios y gerundios absolutos, oraciones compuestas con subordinación, diversidad de nexos.
- Registro informal escrito: léxico coloquial, ausencia de participios y gerundios, sustitución por elementos análogos en oraciones simples y por las subordinadas en las compuestas; nexos más sencillos y de número limitado. Registro informal oral: léxico coloquial, posibilidad de utilización de argot, dialectismos, vulgarismos, etc.; expresión de matices emocionales mediante partículas e interjecciones; estructuras sintácticas elípticas, número muy limitado de nexos y yuxtaposición.
② Estilo oficial-administrativo: Recursos léxicos y gramaticales propios de textos administrativos: léxico específico, unidades fraseológicas estables, construcciones sintácticas típicas (voz pasiva, participios, etc.).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario
② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver I, 1 y 3).
② Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
② Sintagmas lexicalizados y secuencias esteriotipadas de uso frecuente.
② Expresiones idiomáticas habituales. Ámbito de uso y correspondencias con los dichos españoles cuando las haya. Juego al que se prestan.
- Uso de las formas gramaticales arcaicas, como el gerundio en *-ши*, de uso obligatorio en los, proverbios y refranes.

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación con los afijos y por composición.
- Sustantivación de otras categorías (adjetivos, numerales, participios).
- Formación de sustantivos con el significado diminutivo, aumentativo, cariñoso, despectivo, mediante elementos morfológicos – ampliación de significados.
- Adjetivación.
- Adverbialización.
- Diminutivos y aumentativos de sustantivos comunes y propios y de adjetivos.
- Sufijos de adjetivos con el significado de "matiz".
- Gentilicios.
- Sustantivos procedentes de la misma raíz, relaciones entre sus significados.
- Grupos léxicos. Variedad de clases de palabras que pertenecen al mismo grupo.
- Cadenas léxicas (formación consecutiva de palabras de diferentes clases, procedentes de una palabra-base, con nuevos significado.
- Palabras compuestas incluyendo una abreviación.
- Onomatopeyas.
- Siglas de uso habitual.

Significado
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto. Antónimos y sinónimos (absolutos y parciales o de significado próximo). Parónimos. Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso.
② Campos semánticos: "lograr" (*достигать / достигнуть / достичь, добиваться / добиться*); "cambiar de tamaño/forma" (*расширить, сузить, удлинить, укоротить, увеличить, уменьшить, округлить, заострить*); finalizar, acabar" (*кончить, окончить закончить, покончить с, прикончить*); "intención" (*стараться, стремиться, пытаться, пробовать*); "usar" (*использовать, пользоваться, применять, употреблять*); de "denominación" (*звать, называться, называть, назваться*).
- Polisemia y doble sentido en sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios: significados directo y figurado; desambiguación por el contexto.
- Significados de los adjetivos sustantivados dependiendo de su género.
- Interferencias léxicas con palabras de origen latino (para los alumnos españoles) y de origen eslavo (para los alumnos de lenguas eslavas).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (sibilantes, palatales, grupos consonánticos).
- Vocales reducidas en la posición átona, su reconocimiento y pronunciación (а/о, е/и).
- Pronunciación y ortografía de combinaciones жи, ши, ци/цы, ча, ща; не/ни; -нн-.
- Grupos consonánticos. Asimilaciones.
- Insistencia en errores en la alternancia consonántica.
- Ortografía de los signos blando y duro.
- Acento. Corrección de errores.
- Entonación: patrones característicos en cada tipo de oraciones; corrección de errores y perfeccionamiento.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas.
② Acento lógico en las preguntas, respuestas y el discurso argumentativo.

- Tipos de letras (manuscrita y de imprenta). Corrección de errores del trazado.
- Estructura de la sílaba y separación silábica. División de palabras a final de línea.
- Abreviaturas, siglas y símbolos.

- Puntuación: uso de coma en las oraciones compuestas, en los participios y gerundios absolutos, en aposición, en el discurso directo; uso de guión; uso de dos puntos.

SUECO

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Preguntas en forma de oración enunciativa. Exlamaciones en forma de oracion interrogativa.
- Orden de los elementos; refuerzo: verbos con partícula, pronombres reflexivos, adverbios de oracion, elementos de la voz pasiva, perifrasis enfática, frases negativas con cambio de posicion de la negación, sujeto real y sujeto formal.
② Orden de los elementos: anteposición y posposición del complemento directo respecto al complemento predicativo (*Det är mödan värt; Det är värt allt jobb*). Posición del sujeto real y formal en relación con el complemento predicativo (*Det blir många lärare arbetslösa i vår*). Posición interrelacional entre los distintos tipos de adverbios de oración (*De har väl faktiskt inte ätit än*). Posición interrelacional entre los distintos tipos de adverbios: manera, lugar, tiempo: (*Han ramlade plötsligt på jobbet igår*).
- Elipsis de elementos: omisión del auxiliar del tiempo perfecto y pluscuamperfecto en oración subordinada y de verbos de movimiento después de los auxiliares *vill, ska, måste*.
② El uso del pronombre posesivo reflexivo en oraciones elípticas (*Jag såg henne kyssa sin pojkvän = Jag såg att hon kysste sin pojkvän*).
② La conjunción *än* con función de preposicion al preceder oraciones elípticas (*Han är längre än henne = Han är längre än hon*).
- Concordancia sujeto – predicado – atributo, complemento predicativo. Concordancia en la voz pasiva con *bli* (*De blev valda som representanter*).
- El uso del participio con el verbo *vara* (*Skadan är redan skedd*).
- Oraciones impersonales. El uso de *man* y *det + -s pasiva* (*Man dansade hela natten; Det dansades hela natten*).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, conclusiva y explicativa. (Ver "Enlaces"). Uso de *samt* después de coordinación con *och* (*Hon köpte vatten och juice samt en hel del öl*). Contraste entre el adverbio: *därför,* la conjunción de coordinación: *för,* y las de subordinación: *för att, därför att.* Posición de los adverbios de oración y las partículas (*Men om du inte går ut, borde han då inte hjälpa till*).
② Construcciones de coordinación en lenguaje formal: *ömsom.. ömsom ; såväl.. som; vare sig... eller* (*Ömsom vin, ömsom vatten*). La conjunción formal *ty*.
② La función explicativa de los adverbios de conjunción: *nämligen, ju.*
- Subordinación adjetiva (o de relativo): pronombres y correlación de tiempos y modos. Omisión de *som*. Contraste entre *som* y *vilken, vilket, vilk*.
② Uso del pronombre formal *vars* en contraste con *som + preposición* (*Han var gift med en kvinna vars namn jag inte minns / ...som jag inte minns namnet på*).
- Subordinación nominal (o completiva). Repetición y transmisión de información. Enlaces y correlación de tiempos y modos. Omisión de *att* en la subordinación nominal (*Hon tycker den är vacker*). Uso modal de *ska* después de verbos de deseo, obligación etc. (*Jag kräver att du ska komma omedelbart*).
Interrogativas indirectas: refuerzo de la obligación de añadir *som* como 'marcador de sujeto' (*Johan frågade vem som ville föja med*). Consolidación de interrogativas indirectas introducidas por adverbio interrogativo, pronombre interrogativo y por *om.*
- Conversión de oración subordinada en complemento más infinitivo con verbos de percepción *höra, se, känna* (*Vi hörde att katten morrade = Vi hörde katten morra*).
② Contraste entre *när* y *då*.
- Subordinación adverbial (o circunstancial). Enlaces y correlación de tiempos y modos.
② Causal: Refuerzo de estructuras con *därför att, eftersom, för att*; uso causal de la conjunción *då* y ampliación: conjunción formal: *emedan;* conjunciones "causales-descriptivas" *genom att, i det att y utan att*.
- Final: refuerzo de estructuras con: *för att, i avsikt att, i syfte att.*
② Condicional: Refuerzo de estructuras con *om, ifall, förutsatt att;* estructuras del caso hipotético y el uso del subjuntivo *vore.* Ampliación: uso de *såvida, huruvida* y contraste con su función como adverbio (*såvida du inte har något emot det, såvitt möjligt*).
② Concesiva: refuerzo y ampliación: estructuras con *fast, fastän, trots att.* Uso de las expresiones de concesión con *än, om än, hur...än* (*Hur mycket han än motionerar går han inte ner i vikt; Om än aldrig så litet*).
- Consecutiva: consolidación de estructuras con *så, så att, så...att, så...inte.*
- Comparativa: consolidación de estructuras con *lika...som, så...som, liksom, än.* Uso de las e*bli*). Estructuras comparativas de proporción: *ju ... desto , ju... ju (Ju mer vi är tillsammans, ju gladare vi blir*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
② Consolidación de la construcción de "la triple determinación". Uso obligatorio de la terminación masculina (*den älskade kungen*); variación estilística entre terminación *-a/-e* (*den långe/långa pojken*).
② Refuerzo de las funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.
② Refuerzo de la formación del género: nombres homónimos con géneros diferentes (*en led – ett led, en lag – ett lag*); variación en género según referencia política/geográfica (*det neutrala Norden, den kalla Norden*); nombres femeninos/masculinos de títulos matrimoniales/profesionales (*ambassadör, ambassadörska*); nombres compuestos; abreviaturas, variación en género según orígen etimológico (*en mc, ett PM*).
② Formación del número: consolidación del uso de las seis declinaciones. Plural de letras del alfabeto (*flera a:n*); plural de abreviaturas (*två PM, ett dussin MC:n*); nombres que tienen una forma colectiva específica: (*ärtor – ärter ; myggor – mygg; män – man*); plurales de extranjerismos con terminación en *-eum, -ium, -um* (*museum – museer*); formas alternativas de nombres con terminación en *-ma, -um* (*panoramor, panorama; faktum, fakta*).
② Refuerzo de la formación y uso del caso de genitivo: expresiones con genitivo -s después de *till (till sängs, till fots, ta till orda);* expresiones con genitivo *-a, -u* (*till handa, till salu);* doble gentivo en aposiciones (*August Strindbergs, den store författarens, böcker...*); ambiguedad en el uso del genitivo en nombres propios (*jag ska till Olssons*).
- Refuerzo y ampliación de la sustantivación de diferentes categorías.
② Consolidación de nombres derivados del adjetivo, del adverbio y del pronombre; derivados de la preposición, conjunción e interjección (*ett eller, ett och, ett usch*).

Determinantes

- Artículo: refuerzo y ampliación de la forma del artículo definido según la declinación del nombre. Cambios ortográficos.
② Consolidación de la elección definido/indefinido para expresar el valor genérico (*Jag tycker om kaffe; Svenskar älskar naturen*).
- Ausencia del artículo definido en expresiones con nombres propios y ausencia del artículo indefinido cuando el singular es inferido y obvio. Uso del artículo indefinido con valor de aproximación (*Jag har en tre, fyra tusen skivor*).
② Ausencia del artículo definido después de las palabras: *samma, nästa, fel, rätt, följande, föregående*. Nombres contables sin artículo definido en plural (*examina, fakta*).
- Refuerzo del valor sustantivador del neutro *det* con adjetivo (*Det var det värsta*).
- Posesivos: posición y compatibilidad con otros determinantes.
② Refuerzo del uso de los posesivos reflexivos: *sin, sitt, sina*. Uso con sujeto implícito (*Jag såg henne kyssa sin man*). Las dos formas posesivas de *man: ens* y *sin*. Uso y registro de *dess* y su

sustitución por *sin*). Posesivo con la forma definida del adjetivo pero sin artículo del nombre. Uso de la forma neutra con significado genérico (*Allt mitt är ditt*). Posesivos con connotación despectiva (*Din stackare! Era latmaskar*).
- Demostrativos: Refuerzo de formas y estructuras: *den här* y *denna;* compatibilidad con otros determinantes; valor espacial y temporal y connotación despectiva.
② Uso de *denna, detta* con valor relativo. Con la oración como antecedente (*De gick på en lång promenad. Detta var något han älskade);* con un nombre como antecedente, en lenguaje escrito (*Han pratade med mannen, men denne kunde inte hjälpa honom*).
② Indefinidos: Refuerzo de las formas trabajadas (Ver "Nivel Avanzado 1") y ampliación: uso de *vardera, någondera, ingendera* y contraste con *varje, någon, ingen. (I ingetdera fallet / I inget av fallen*). Uso de *somlig* (*Somliga män har svårt att koncentrera sig*).
- Numerales: ordinales, partitivos y múltiplos. Uso del sufijo *-tal* (*Tusentals skidåkare deltog*).
- Interrogativos: consolidación del uso de *vilken, vems, hurdan* .
② Exclamativos: construcción *hur... än*; *mången (mången författare har skrivit om detta*).

Complementos del nombre

Adjetivos
- Variables e invariables. Refuerzo de la concordancia en género y número, de las estructuras de la forma definida y de los casos de omisión de artículos.
② Casos de obligatoriedad de terminación en *-e* con formas derivadas de participios (*det älskade barnet, den leende flickan*).
- Ausencia de concordancia con sujeto de sentido colectivo y abstracto
- Posición entre adjetivos según: calidad, complejidad, cantidad.
- Grados del adjetivo. Consolidación del grado compartivo.
② Adjetivos que solamente existen en forma comparativa y superlativa (*inre, undre, övre, nederst*), sólo en forma superlativa (*näst, sist*) o en forma positiva y comparativa (*få, färre*).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales.
② Adjetivos compuestos. La comparación con *-are*, *-ast* (högtidlig), con *mer* y *mest* (*kortfattad*) y con separación de elementos (*mörkblå – mörkare blå – mörkast blå*).

Otras formas de complementos del nombre: adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y por oración adjetiva o de relativo.

Pronombres
- Personales: consolidación de las formas de sujeto, de complemento y formas reflexivas.
② Concordancia con un referente colectivo (*Ett ungt par anmälde sig. De var mycket intresserade*).
② Refuerzo y ampliación de los usos de *det.* El uso de *det* en construcciones impersonales activas (*Det händer att det regnar*), en construcciones impersonales pasivas (*Det hörs att du är svensk*), en uso enfático después de verbos como *tro, hopas* (*Det tror jag det*, *Jag hoppas det*) y como complemento indeterminado en frases hechas (*Jag har det bra*).
② Formas y usos pronominales del posesivo; "el dativo ético" en algunas expresiones (*Han fick sig en omgång; Köp dig något gott*).
② Consolidación del uso de los pronombres interrogativos y exclamativos. El uso de *vilkendera*, *vilketdera*, en frases de selección de alternativas (*Vilkendera boken tycker du bäst om?*).
- Indefinidos. Refuerzo de las formas trabajadas.
② Los dos usos idiomáticos de *annan* (*som en annan idiot, här sitter en annan och dricker*).
② Demostrativos: diferencia estilística en el uso de las dos formas del pronombre demostrativo: *den här* y *denna* (*det där huset vill jag ha, denna värld går snart under*).
② El pronombre enfático *själv*. Uso antepuesto (*Det bor inte så många i själva Stockholm*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y tipos de complementos que rigen cada verbo. Profundización en la diferencia entre los verbos transitivos e intransitivos (*Man brände avfallet / Huset brann ner*).

Verbo
- Consolidación de los verbos irregulares de las cuatro conjugaciones.
- Infinitivo: Con un complemento. Omisión de *att* con ciertos verbos. Precedido por una preposición con *att*.
② Formas antiguas, largas y cortas en infinitivo, presente e imperativo: *ta (taga), tar (tager), ta (tag)*.
② Verbos con formas alternativas: *svalde/sväljde, dugde/dög.* Formas arcaícas del plural: *är/äro, låt/låto.*
- Oraciones sin verbo finito después de ciertas preposiciones. Omisión del verbo de movimiento.
- Infinitivo español expresado con oración completa en sueco.
- Pasados: pretérito simple en expresiones impersonales o de sentimientos. Insistencia en el correcto uso del pretérito perfecto y del imperfecto. Uso del pluscuamperfecto indicativo con valor condicional.
- Insistencia en los verbos con significado del futuro: *blir, får* y diferencia de uso entre *kommer att* y *ska* para expresar futuro.
- Refuerzo del condicional con *skulle* en pluscumperfecto.
② Futuro perfecto (*Innan nästa termin kommer skolan att ha genomgått stora förändringar*).
② Participio: profundización en la declinación y uso de los participios como: adjetivo (*ett obebott hus, det obebodda huset*), nombre (*den oskadde, de inbjudna*) y en oraciones pasivas (*Planen blev inställd*).
② Participio del presente como: adverbio (*Han var slående mager*) y como verbo *(De förblev sittande*).
- Gerundio: expresiones de continuidad en el pasado.
- Reconocimiento de verbos auxiliares poco usuales: *får, låt, må, torde.*
② Subjuntivo para expresar deseo o petición en frases hechas (*Bevare mig väl!*). Refuerzo de las formas del subjuntivo en el pasado con *var/vore (Om jag vore/var ung igen*); subjuntivo con valor de presente y forma del pasado (*Det vore roligt om du kunde komma*).
② Imperativo: Formas arcaícas: *sjungom, Var god...*
② Refuerzo y ampliación de los distintos usos de *-s:* recíproco (*hjälpas åt, skiljas*). Consolidación del uso de los verbos deponentes (forma pasiva, significado activo): *avundas, saknas. -s* para expresar hábito o tendencia (*Taggarna sticks*).
- Refuerzo de las distintas formas de expresar la voz pasiva (con *-s, bli/vara* + participio*, man* + verbo en forma activa) y sus usos.
- Perífrasis verbales (*Det står en misstänkt individ i porten*).
② Verbos compuestos: separables (*rengöra/göra ren*) o inseparables (*tjuvlyssna, härstamma*).
② Verbos compuestos separables o inseparables con diferencias estilísticas o semánticas (*lägga ned/nedägga, bryter av/avbryter*).
- Insistencia en la posición de la partícula en oraciones con adverbio (*Bordsben av stål går sällan av*).
- Insistencia en algunos verbos problemáticos: cambiar - *ändra/förändra, byta, växla;* colocar - *sätta (upp)/lägga/ställa/stoppa;* pensar, creer, opinar - *tänka, tro, tycka.*

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

② Ampliación de los adverbios de modo, lugar y tiempo.
- Adverbio pronominal de relativo (*Vi gick dit vi hade tänkt*).
- Participios utilizados como adverbios (*Det hände helt oväntat; en forskande blick*).
② Formación de adverbios compuestos (refuerzo y ampliación) (*hitåt, österut, hittills, hädanefter, varmed*). Adverbios derivativos que terminan en -s (antiguo genitivo): (*avsides, motsols*); *-om* (antiguo dativo): (*fordom, enkom); -städes, -stans (varstans, annorstädes); -ledes, lunda (brevledes, ingalunda*).
② Negaciones poco usuales (*knappt, ingalunda*).
② Ampliación de los adverbios de oración (*verkligen, knappast, dessvärre, lyckligtvis*).
② Adverbios de cantidad (modificando comparativos y superlativos) (*allt bättre, allra sist, alltmera invecklad*).
- Adverbios con negación + *så* equivalente a 'no muy' en español*: (inte så hemskt fult*).
- Adverbios de posición o movimiento (casos difíciles): *(bort/borta, fram/framme,* ② *högst upp, längst ute*).
- Adverbios con diferentes significados *(gärna, helst, nog, väl*).
- *Hur...än/som helst* y otras formas de expresar "como sea".
② Aumentativos de adjetivos o adverbios (*en ovanligt vacker soluppgång*).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas
② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones), consolidación de las ya conocidas y ampliación: copulativas: *dels…dels*, *såväl…som, plus, ömsom…ömsom;* disyuntivas: *vare*

sig…eller; adversativas: *men* + *ändå/visserligen;* uso de los adverbios explicativos *ju, nämligen* en lugar de las conjunciones *för, ty*.
- Uso de conectores + sustantivo/infinitivo (*på grund av*, *beroende på, tack vare, trots*).
- Subordinantes: temporales: *alltsedan, så ofta (som), så snart (som);* concesivas: *hur (mycket)...än, vad...än*.
- ② Ampliación: Condicionales: *såvida, såvitt, huruvida, förutsatt att;* concesivas: *om än.* Descriptivas: *i det att, inte utan att*.
- Conjunciones que presentan dificultad: *inte…förrän, förr/förut; när* temporal / *då* temporal / *då* causal.

Preposiciones y posposiciones
- Preposición + *att* + infinitivo (*De stängde utan att förvarna*).
- ② Preposición + oración subordinada (*De protesterade mot att de inte fick några bidrag; Tack för att ni ställde upp!*).
- Posposición: en expresiones idiomáticas con ciertos nombres*;* verbos*;* adjetivos*;* con complemento (*Vilket stökigt rum du bor i!*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: frases hechas (*för gott, fem dygn framåt, i åratal, för säkerhets skull*).
- Preposiciones que presentan dificultades (*åt/till/för*), distintas formas de expresar "de" (*kartan över, en syster till mig, en ränta på*).
- ② Preposiciones menos usuales (*alltsedan*, *bortemot, inför, utom, åt...till*).
- ② Otras partes de la oración utilizadas como preposición (*beträffande, näst, oavsett, på någons vägnar*).

2. DISCURSO

Cohesión
Mantenimiento del tema
- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales enfatizados, demostrativos, posesivos, cuantificadores y adverbios o expresiones adverbiales.
- ② Articulo doble (*Den dagen glömmer vi aldrig, det året i mars*), adverbio modal: *förstås; liksom*, *typ* utilizados como relleno.
- ② Procedimientos léxicos: ampliación de sinónimos (*tillgjord=konstlad*), hiperónimos/hipónimos (*hammare, skruvmejsel…>verktyg*); a través de uno de los términos que entran en la definición (*ordföranden*, *ledaren… > den ansvarige*); nominalización*;* proformas léxicas; expresiones referenciales: (*ovannämda*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas
- ② Desplazamientos de los valores de los tiempos verbales (refuerzo y ampliación): presente por pasado para actualizar información, pasado por presente en expresiones impersonales de sentimientos (*Det var verkligen synd!*), pasado por presente con valor de cortesía (*Det vore snällt om* .., *Kunde du tänka dig göra det?*).
- Procedimiento de trasmisión de información y cita: con o sin verbo introductorio**,** uso de expresiones citativas (*så vitt jag vet*..).

Conectores (refuerzo y ampliación)
- ② Sumativos, contraargumentativos (*i motsats till*), justificativos (*emedan)*, consecutivos (*således, sålunda*).

Organización
Elementos de textos orales o escritos
- ② Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):
  De iniciación: fórmulas de saludo (*Bäste..!*), presentación, introducción del tema, introduccion de un nuevo tema (*Gällande*).
  De estructuración: ordenadores de apertura *(inledningsvis*), ordenadores de continuación (*vad mig beträffar, följaktligen*) y de cierre (*avslutningsvis*, *slutpoängen*)*;* comentadores (*alltså*) y digresores (*Beträffande; På tal om...*).
  De reformulación: explicativos (*ty*), rectificativos *(egentligen, faktiskt, hellre*), de distanciamiento (*i vilket fall, hur det än må vara*) y recapitulativos (*kort sagt, alltså, följaktligen, under sådana förhållanden*).
- Puntuación y párrafos. Atención al uso de los signos de puntuación como marcadores de discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto y coma, puntos suspensivos, exclamación paréntesis, corchetes, guión, raya).
- Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y de las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación en diferentes registros y actitudes (refuerzo y ampliación):
- ② Marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento (*Hörni; Kom in då;! Var god och stig in*), saludar (*Nämen, är det inte + nombre*), responder a un saludo, solicitar al interlocutor que empiece a hablar, empezar a hablar (*Du vet väl att…?/ Det är så att…*),cooperar, reaccionar *Gudskelov!*), reforzar (*Utan tvekan*), asentir con distintos matices (*Fattas bara annat; På det stora hela är jag överens*), contradecir, con distintos matices (*Under inga förhållanden*) clarificar las opiniones (*Så är det inte riktigt, utan*), demostrar implicación (*Helt ofattbart!*), tomar la palabra (*Vad jag ville säga var..*), iniciar una explicación, repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos; uso de expresiones citativas), interrumpir el discurso (*Ursäkta, men det är så att..*), despedirse.
- ② Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar por una persona al teléfono (*Är kamrern anträffbar? –Tyvärr inte. Vem kan jag hälsa från?*) – responder, ofrecer – aceptar (*Ställer du upp?/Hänger du med? – Jovisst. Gärna för mig*), rehusar y insistir (*Aldrig heller – Jodå, visst kan vi..*), pedir un favor – aceptar *(Jag skulle behöva lite hjälp; – Visst, vad gäller det?; Såklart, vad är det frågan om?,* pedir un objeto – darlo (*Går det an att ta..? – Varsågod och ta för er.*), hacer un cumplido – quitar importancia (*Bättre kompis än dig finns inte att få! – Äsch då, nu överdriver du allt*).

Deixis
- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*för ögonblicket, igår kväll, i fjol... ↔ då, den gången, samma år, månaden dessförinnan, dagen därpå; här, hit, den där veckan; komma hem/tillbaka, hämta ↔ där, den där, gå bort, ta med sig*).
- Los demostrativos en la conversación – omisión: (*Den/där/ mannen är inte att lita på*).
- Deixis espacial: combinación de adverbios para concertar lugar y tipo de movimiento (*ingenvart*; *baklänges, medsols*).

Cortesía
- Formas de tratamiento muy formal de uso poco frecuente (*ni – er*).
- Fórmulas de respeto (*herr, fröken, damen*), uso de fórmulas amistosas *(grabben, tjejer*).
- Atenuación de la presencia del hablante con forma pasiva (*Det dracks för mycket, Det blev inte sagt*), con pronombre indefinido (*Man kan aldrig veta/ Folk pratar*).
- ② Tiempos verbales matizadores: imperfecto, condicional, futuro (*Det ska väl gå bra*).
- ② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: peticiones (*Om det inte är till besvär; Har du något emot att..?*), correcciones (*Visserligen känns det bättre, men*..).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Fattas bara annat*).
- ② Rechazo intensificado (*Tack, det var vänligt av dig, men besvära dig inte för min skull*).

Inferencias
- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación
- Ambigüedad ilocutiva de una expresión.
- En el tono irónico, escéptico, etc.

Tematización, focalización
- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elidido.
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación.
- Cambio de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Till henne ger jag den inte / Jag ger den inte till henne, Inte gör vi det idag*).

② Focalización e intensificación de un elemento con exclamación (*Det var minsann inte igår!*), estructuras con función de marco (*Om sannigen ska sägas…*), estructuras con *ens (De vet inte ens var den står*) estructuras consecutivas con *så*, léxico con rasgo + intenso, grado superlativo (*de allra minsta*), afijos (*genomblöt*), alargamiento fónico (*Boken var sååå tråkig*), silabeo (*JAG-HAR-INGEN-TING*).
- Tematización de complementos del verbo por anteposición.
- Interrogativas directas con elementos tematizados.
② Topicalización del grupo nominal con o sin preposición y de pronombres personales con o sin concordancia gramatical (*Du har rätt, i det du säger / Det du säger, har du rätt i; Jag tror inte att jag håller med om det*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA
Vocabulario
② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3) tanto para la lengua oral como la escrita.
② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados. Ejemplo: mundo laboral (*bli avskedad, arbetslöshetsunderstöd*); variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1).
② Colocaciones de uso frecuente *(hetsig debatt, ställa krav, träffa avtal*).
② Modismos habituales relacionados con las situaciones y temas trabajados (*gå av för hackor, bita i gräset, en salig röra, göra upp räkningen, bygga luftslott, få kalla handen*).
② Expresiones frecuentes de lengua coloquial relacionadas con los temas trabajados (*En sån ball typ!*). Reconocimiento de tacos frecuentes.
- Refranes frecuentes. Comparaciones estereotipadas.
- Principales gentilicios. Sufijos más comunes (*-sk, -are, -bo, -man, -ing*).
- Palabras y expresiones latinas relacionadas con los temas trabajados (*jubileum*).

Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación: afijos (*mjukvara, sittriktig*)*;* diferentes prefijos que expresan el mismo significado *(o-, dis-, icke-, il-, in-, non-);* que expresan tamaño o grado *(urgullig);* transitivización *(neka/förneka).*
② Formación de palabras por composición: Con elementos recientes *(engångsflaska; trivselskapande, storstadsgetto*)*;* con frase verbal *(slit-och-släng-samhälle*)*;* con frase preposicional (*underskatta*, *ifrågasätta*).
- Hipocorismos (*tjock/tjockis, syster/syrra*).
- Onomatopeyas (*surr, prassla,knaka, pladask*).
- Acrónimos pronunciados como palabras *(SACO)*.Siglas de uso: formas híbridas (*prao-elev*).
② Prestamos recientes (*fajtas, schysst*)*;* prestamos indirectos: (*krockkudde*)*:*

Significado
② Campos asociativos de los temas trabajados.
② Palabras de significado abierto: (*säga, göra, få*) y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*ha: äga, bestå av, besitta, rå om; säga: påstå, berätta, yttra, uppge*).
② Palabras sinónimas o de significado próximo (*vara arbetslös – utan jobb, stämpla; anmäla sig – skriva in sig, erbjuda sig*) y antónimos (*överflöd – brist, kal – bevuxen*).
② Campos semánticos: (*burk, skål, kärl, bunke, balja*).
② Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*hud – skinn – hy*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*mågen–mogen*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso (*stånd*). Desambiguación por el contexto.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.
- Palabras homófonas/coincidentes en la pronunciación (*kar – karl*).
② Profundización en las palabras que cambian de significado según el acento – grave o agudo (*anden, tomten*)*;* o palabras separadas o compuestas *(en röd penna – en rödpenna*).
② Reconocimiento y distinción de léxico de registro formal e informal (*uppehålla sig; äta – käka, inta*).
② Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes *(En sten föll från mitt bröst; Han är ett odjur*).
② Metonimias de uso frecuente *(Jag tog mig ett glas; hjärnan bakom projektet*).
② Reconocimiento de léxico cotidiano proveniente del inglés (*stroke*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA
Recursos fónicos
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: vocales largas/breves y las consonantes g-, k-, sk-.
② Asimilación tonal "negativa" o predominio de los sonidos sordos: (*Snabbt tills havs på tisdag /ˈsnapːtil ˈhafːs po ˈtiːsta*).
② Insistencia en la melodía de las palabras producida por el acento tonal: acento agudo con tono ascendente: (/ˈsteːgɛn/ = "los pasos") o acento grave con tono descendente: (/ˋsteːgɛn/ = "la escalera"), en combinación con los acentos tónicos de las sílabas.
- Asimilación nasal.
- Acentuación dentro de la oración, palabras acentuadas y no acentuadas y el ritmo resultante.
② Acentuación de las palabras compuestas complejas (*kvällstidning* + *upplaga →kvällstidningsupplaga*).
- Reconocimiento de la pérdida de cantidad vocalica y conservación de la calidad vocálica en las palabras no acentuadas en una oración.
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. Reducción de: - *r*, de *g*, de *h, de d* y *t* , las desinencias *-de, -et, -t, -r*.
② Verbos con partícula: profundización de la acentuación, las pausas y la melodía.
- Variación de la acentuación en las palabras emparentadas (*politik – politiker*).
② Distinción entre los prefijos acentuados (*anställning, erkänner*) y los no acentuados (*försenad, belåten*).
- Acento enfático. Énfasis de los picos melódicos al expresar sentimientos. Entonación de las enumeraciones: en el habla informal y el informal.
② Entonación en el habla rápida (sin apenas picos melódicos).

Ortografía
- Uso de mayúscula: para mostrar respeto; en la primera palabra de nombres propios y en las siglas. Minúscula: para eventos históricos. Guión: para evitar repeticiones*;* entre número y palabra.
- Expresión de cifras y números: separaciones*;* coma para decimales*;* punto para horas*;* dos puntos para números abreviados (*3:e, 5:an*).
② Uso de barra: equivalente a "por" (*60 km/tim, 19 inv./km²*) Porcentajes con números y el signo % (*50%*), con texto (*tioprocentig*) o con número y texto (*10-procentig*).
- Uso del signo del acento agudo en algunas palabras extranjeras, incluso en sus declinaciones.
② El signo & usado casi solamente en nombres de empresas (*Natur&Kultur*).
- División de palabras a final de línea con prefijos y sufijos (*svag-are, sam-arbete*).
- Signo de interrogación después de preguntas directas. Signo de exclamación: inicio de cartas, exclamaciones y exhortaciones (*Och du ska vara expert!*). Punto y coma para separar diferentes categorías.
- Abreviaturas: las de interrupción se usan con o sin puntos (*dvs, d.v.s., bl.a.; bl a, e.m, em*).

2.2. Grado de desarrollo de la competencia lingüística (para todos los idiomas)

El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados en el curso el Nivel Avanzado 2 es el que se reseña a continuación:

1. *Alcance*

Gramática
- Manejar un repertorio de recursos gramaticales amplio y variado, incluso de sintaxis compleja, para abordar, con naturalidad, eficacia y flexibilidad una amplia gama de situaciones, funciones y temas, casi sin manifestar que tenga que limitar lo que quiere decir.
- Aprovechar el conocimiento de su lengua y de otras posibles lenguas, así como de la que está aprendiendo para realizar inferencias, descubrir aspectos nuevos del funcionamiento de la lengua e identificar semejanzas y diferencias entre las lenguas.

Discurso: recursos lingüísticos
- Mantener el tema y retomar la información aplicando una variedad de recursos de correferencia gramaticales (pronombres, adverbios o expresiones con valor anafórico, artículo y otros determinantes concordancias, elipsis o repeticiones) y léxicos (sustituciones por sinónimos, hiper/hipónimos, nominalizaciones y proformas léxicas).

- Mantener con consistencia la coherencia temporal/aspectual en todo el texto.
- Reconocer y utilizar con eficacia una variedad de conectores, así como la puntuación de discurso (o entonación y pausas) y utilizarlos con facilidad para producir un discurso con flexibilidad, claridad y coherencia.
- Reconocer y utilizar con facilidad una variedad de marcadores discursivos, incluidos los conversacionales, para estructurar la información, señalar los diferentes "movimientos" del discurso e interaccionar de forma adecuada, natural y fluida en los intercambios y debates orales.
- Utilizar recursos que maticen el desacuerdo, las valoraciones negativas, la expresión de órdenes, peticiones, aseveraciones, opiniones, etc.
- Atenuar la presencia del hablante o la alusión directa al oyente si la situación lo requiere.
- Captar la intención de los recursos gramaticales, léxicos, prosódicos y gráficos de tematización y focalización y utilizarlos con eficacia.
- Inferir los sentidos implícitos en expresiones usuales, en reacciones o comportamientos no esperados, en la entonación, el matiz irónico o el humor y utilizar de forma apropiada esos recursos.

Vocabulario

- Disponer de un amplio y variado vocabulario para abordar con fluidez y evitando la frecuente repetición, asuntos relativos a una extensa variedad de temas generales o de su especialidad.
- Variar la formulación con flexibilidad para adaptarse a los cambios de situación, registro y énfasis, aunque todavía se puede provocar alguna vacilación.
- Poseer una precisión léxica generalmente alta.
- Utilizar estrategias personales de aprendizaje y recuperación de vocabulario.
- Captar las reglas de formación de palabras de la lengua para entender y crear palabras nuevas.

Pronunciación

- Distinguir, en el contexto de la comunicación, las oposiciones fonológicas y prosódicas de la lengua.
- Reconocer las variantes combinatorias especialmente nítidas, así como los rasgos más distintivos de las variedades de lengua más extendidas.
- Alcanzar una pronunciación y entonación claras y naturales.

Ortografía

- Producir una escritura continua, inteligible en toda su extensión.
- En los idiomas con códigos escritos diferentes, manejar los signos necesarios (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar y descifrar con facilidad los mensajes propios del nivel.

2. *Corrección*

- Poseer un buen control de los recursos gramaticales y discursivos, con fallos escasos, Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, o en situaciones menos habituales puede aparecer algún error de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor monitorización puede aparecer algún error "resistente, así como algún fallo que no entorpece la comunicación y es capaz de autocorregir.
- Controlar la corrección y adecuación del vocabulario. En la adecuación a los cambios de situación, puede mostrar alguna vacilación, así como alguna imprecisión léxica que no entorpece la comunicación.
- Alcanzar una pronunciación y entonación claras y naturales, aunque resulte evidente el acento de su lengua y se produzcan errores esporádicos.
- Escribir con una ortografía y puntuación razonablemente correctas.

III
HACIA LA AUTONOMÍA:
Desarrollo de la competencia estratégica

Esta tercera parte del currículo, común para todo el Nivel Avanzado, se centra en los procesos de aprendizaje y de comunicación y contempla al alumno no sólo en su dimensión de aprendiz y usuario de la lengua, sino en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua y que aprende la lengua usándola. Es fundamental que se tome conciencia de la importancia de estos contenidos, ya que son los que movilizan todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y más personalizados.

A medida que se avanza en los niveles del currículo, el tiempo y la dedicación que se requieren para alcanzar los objetivos se va multiplicando algebraicamente; en el Nivel Avanzado, esa dedicación es alta y deberá llevarla a cabo el alumno, cada vez de forma más autónoma y más consciente, activando y desarrollando su competencia estratégica.

Aunque las estrategias se presenten en dos apartados (de comunicación y de aprendizaje), en la práctica ambos tipos convergen con frecuencia, ya que el aprendizaje de la lengua es el aprendizaje de su uso y es a través del uso como se llega a aprender.

Para cada uno de estos dos apartados (estrategias de comunicación y de aprendizaje) se adopta una clasificación diferente; en el primero se siguen los pasos de planificación, realización, evaluación y reparación del acto comunicativo y en el segundo los del proceso de aprendizaje de la lengua; tanto en un caso como en el otro se integran las *estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas* apropiadas para cada paso.

1. Estrategias de comunicación

1.1. Estrategias de comprensión oral y escrita

Planificar

- Tener una actitud positiva de éxito para abordar la comprensión de mensajes orales y escritos.
- Buscar y localizar (en libros, revistas, periódicos, Internet...) los tipos de mensajes y textos que pueden responder a una necesidad concreta de información, estudio, trabajo u ocio.
- Activar los conocimientos que se poseen (del mundo y de la lengua) sobre la situación y el asunto de lo que se va oír o leer.
- Encuadrar la situación de comunicación: lugar, canal (real o virtual), interlocutores (edad, conocimiento, relación, actitud), tipo de interacción o discurso, tono y registro para prever los propósitos comunicativos de las interacciones y discursos orales.
- Formular hipótesis en cuanto al contenido y a la intención comunicativa de lo que se va a leer, a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del tema, del título, del formato y del tipo de texto.
- Reconocer la función general y la organización de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión.
- Valorar la utilidad de la transferencia entre lenguas de conceptos y procedimientos propios de la comprensión.
- Recordar y relacionar con tareas parecidas realizadas con anterioridad.
- Tener a mano materiales de consulta.

Realizar

- No perder de vista la motivación o preguntas que originaron la escucha o lectura.
- Valorar si el texto responde a lo que se busca, a partir de los títulos, imágenes, entradas o de un examen global.
- Decidir si se lleva a cabo una lectura o escucha más detenida.
- Intentar captar, primero, la intención y el sentido general de lo que se oye o lee.
- Examinar rápidamente el texto para buscar datos específicos, si ese es el objetivo.
- Prestar atención para captar las palabras clave que le permitan realizar inferencias de contenido.

- Descubrir progresivamente las ideas, formulando hipótesis y contrastándolas.
- Dejar en suspenso algo que no se entiende para observar el conjunto y volver después a ello.
- Acomodar la escucha al ruido de fondo o interferencias y focalizar la atención en la comunicación.
- Intentar reparar lagunas de comprensión a partir del contexto, palabras claves, redundancias, ejemplos y de los propios conocimientos.
- Volver a leer o a escuchar para contrastar sus hipótesis.
- Inferir progresivamente las intenciones comunicativas implícitas a partir de la situación y del contexto, así como de la entonación, gestos, matiz irónico, humor o ruptura con lo esperado.
- Reconocer la importancia y función de las diferentes partes del mensaje o texto.
- Prestar atención a los elementos prosódicos y cinésicos (pausas, interrupciones, entonación, tono, comportamiento corporal y gestos) para agilizar la comprensión oral.
- Prestar atención al formato (mapa del texto, títulos, párrafos, columnas, recuadros, tipos y tamaños de letras, viñetas, colores, imágenes, separaciones, sangrías) para agilizar la comprensión oral.
- Reconocer los marcadores discursivos frecuentes para agilizar el seguimiento del texto oral o escrito.
- Tomar notas, subrayar o rellenar un esquema si se trata de una lectura/escucha de estudio o de las que haya que dar cuenta.
- Crear pausas para interiorizar cuando se trata de textos recreativos.
- Reconocimiento del léxico:
  - Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas o dudosas, a partir de:
    Sus conocimientos y de la situación.
    Del sentido general del texto o de la frase.
    Del contexto (redundancias, aclaraciones, ejemplos, uso de sinónimos, ...).
    De su conocimiento de otras lenguas.
    De claves gramaticales y léxicas (familias de palabras, categorías gramaticales, concordancias sintácticas y léxicas, posición, uso de mayúsculas, …).
  - Utilizar estrategias personales: subrayar, colorear o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de palabras relacionadas con un tema, de sinónimos, de conectores, de marcadores del discurso, …).
  - Utilizar diccionarios (bilingüe, monolingüe, de sinónimos, de especialidad, glosarios personales) después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas o dudosas.

Evaluar
- Contrastar y verificar si ha comprendido bien.
- Indicar lo que no entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Comprobar lo que no ha entendido y buscar las causas.
- Contrastar con los compañeros u otros interlocutores.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Retener algo no comprendido para aclararlo después.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta el texto escuchado o leído.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.
- Identificar las estrategias utilizadas y valorar su rentabilidad.
- Programarse vías de mejora.

1.2. Estrategias de expresión oral y escrita

Planificar
- Reconocer la importancia de expresarse con facilidad en la lengua meta.
- Reconocer la necesidad de utilizar con frecuencia la lengua para progresar en fluidez y corrección.
- Buscar ocasiones de comunicarse oralmente o por escrito con hablantes de la lengua (conocidos, visitantes, integrantes de una charla electrónica, …).
- Leer y escuchar todo lo que se pueda en la lengua meta para intensificar el contacto con los datos de la lengua.
- Buscar modelos y observarlos con atención.
- Encuadrar la situación de comunicación (interlocutores tipo de relación, conocimientos compartidos, vacío de información, lugar, canal, tipo de texto) para adecuarse a ella tanto en el contenido como en la forma.
- Valorar la información compartida y lo que se puede dar por supuesto.
- Tener presente cómo funciona la interacción o cómo se organizan los diferentes tipos de textos y adecuarse a ello.
- Planificar el mensaje, organizar las ideas de forma coherente.
- Observar el formato de diferentes tipos de textos para aplicarlos.
- Valorar los recursos disponibles y reajustar su mensaje o hacerse con los recursos necesarios.
- Reconocer el registro y valorar su posibilidad de adecuación.
- Prever el grado y el modo de cortesía y los exponentes adecuados.
- Tener presentes frases y exponentes que ayuden a cohesionar el discurso.
- Valorar si necesita practicar con marcadores discursivos para organizar el discurso.
- Prever y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes, de realzar información, de expresar opiniones y matices.

Realizar
- Activar y aprovechar todos los conocimientos previos (sobre el tema, la situación, la lengua meta u otras lenguas y sobre los tipos de interacción o de otros discursos orales).
- Adecuarse con flexibilidad a la organización y a la función de los diferentes momentos de la interacción o de las partes del texto.
- Seleccionar sus ideas para cumplir los propósitos comunicativos concretos con eficacia.
- Organizar y relacionar las ideas de forma coherente.
- En la interacción, utilizar gestos y expresiones adecuadas para cooperar con naturalidad, reaccionar con interés, llamar la atención, tomar y dar la palabra, comenzar, seguir, resaltar información, invitar a otros a participar, implicar al interlocutor, concluir, terminar una conversación.
- En la conversación espontánea relajarse ante los imprevisibles errores, implicar al interlocutor con empatía y advertir o disculparse de sus carencias (pronunciación, fallos, olvidos).
- Utilizar frases típicas para mantener el hilo mientras piensa o busca palabras.
- Enfrentarse a lo inesperado.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por los posibles errores, ayudarse de gestos/expresiones o signos interrogativos.
- Cooperar en la interacción de forma espontánea, aportando las respuestas oportunas, repitiendo o resumiendo lo que alguien ha dicho para centrar la discusión y para llegar a acuerdos.
- Pedir a otros que aclaren o elaboren lo que acaban de decir.
- Ajustarse al formato de los tipos de textos orales o escritos.
- Ensayar con el lenguaje a partir de lo que se conoce. Utilizar rutinas, cambiar de código haciéndolo notar, adaptar palabras de otra lengua o a partir de las que conoce, parafrasear, dar ejemplos, expresarse de otra manera.

Evaluar y corregir
- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido por las reacciones o respuestas.
- Corregir los malentendidos con la ayuda de los interlocutores (y del profesor).
- Repetir lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.
- Pedir confirmación de si la forma dudosa utilizada es correcta.
- Volver a comenzar con una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación.
- En la expresión oral, grabarse para verificar, después, con la ayuda de los compañeros y del profesor la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.
- Corregirse si se le indica que hay un problema.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de criterios asumidos, de los materiales de consulta y con la colaboración de los compañeros y profesor la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores.
- Observar de forma detenida si su texto responde a lo que se espera, si las ideas se organizan de forma coherente y están bien relacionadas y cohesionadas.
- Verificar si se ajusta al formato del tipo de texto elegido.
- Observar si su adecuación al registro y su grado de cortesía son adecuados o si producen reacciones de extrañeza.

- Solucionar olvidos o faltas de léxico y dudas gramaticales haciendo consultas o bien con reestructuraciones, paráfrasis, ejemplos, definiciones, paso a otra lengua de forma intencionada, creación de palabras, etc.
- Prestar atención a las correcciones y observaciones que se le realicen.
- Analizar las causas de sus errores y ensayar formas de superación.
- Mejorar, corregir, reescribir o regrabar el texto, intentado superar las dificultades observadas.

1.3. Estrategias de mejora de la entonación, pronunciación y ortografía

Entonación, acentuación y ritmo

- Escuchar con atención para discriminar la acentuación, la entonación o tono del mensaje.
- Poner atención para discriminar los recursos de enfatización.
- Imitar la entonación y el énfasis en diferentes tipos de textos orales.
- Repetir, grabarse, escucharse, contrastar con los modelos.
- Imitar la entonación de los nativos, incluso sin palabras sólo con la música.
- Contrastar la entonación de los nativos y la propia.
- Acompañar con el cuerpo, con la cabeza, con la mano, la melodía de las frases (entonación, pausas y acentos) de las frases.
- Representar la melodía de la frase de forma gráfica.
- Entrenarse en decir frases a ritmo rápido.
- Distinguir la entonación en diferentes registros y en variedades de lengua frecuentes.
- Contrastar diferentes formas de entonar una frase, de acuerdo con la situación, y valorar las diferencias de sentido (duda, aseveración, mimo, ironía, etc.).
- Trabajar con programas de reconocimiento de voz.

Pronunciación

- Tomar conciencia de las propias dificultades.
- Intentar discriminar en esos fonemas o combinatorias la pronunciación meta y la propia.
- Ensayar la pronunciación, en los casos de dificultad o de malos hábitos, a partir de combinatorias de sonidos próximos que lo facilitan.
- Entender dónde y cómo se articulan esos sonidos.
- Entender la combinatoria de sonidos y de grupos fónicos y practicarla.
- Repetir, grabar y contrastar la pronunciación.
- Practicar con canciones, juegos, retahílas, grabaciones, trabalenguas.
- Inventar relaciones que ayuden a recordar la pronunciación.
- Trabajar con ayudas de programas de voz que visualizan la diferencia.
- …

Ortografía

- Recoger los propios errores ortográficos y analizar las causas.
- Hacer listas con las palabras frecuentes que crean dificultad.
- Valorar, ante un fallo ortográfico, si no se percibe bien el sonido o si no se pronuncia bien.
- Recordar las reglas generales de representación gráfica de los sonidos.
- Resaltar, colorear, copiar repetidas veces, inventar trucos personales.
- Contrastar palabras de grafía próxima que generan confusión.
- Asociar la forma al significado en el caso de diferente ortografía para palabras homófonas o en los casos de dificultad en distinguir los sonidos de palabras próximas.
- Hacer ejercicios de atención visual detallada.
- Leer mucho.
- Preparar y resolver crucigramas y otros juegos de palabras.
- Trabajar con procesadores de texto u otros programas que señalan los errores y corregirlos antes de solicitar la corrección.
- …

En los idiomas en los que se verifique un acercamiento progresivo al reconocimiento y transcripción de signos, si es oportuno, se pueden retomar las estrategias planteadas en niveles anteriores (Ver Nivel Básico III.1.3).

2. Estrategias del proceso de aprendizaje

La capacidad de aprender forma parte de las competencias generales de la persona y se desarrolla en todas las tareas de aprendizaje llevadas a cabo a lo largo de la vida. Del mismo modo, los estilos cognitivos, las actitudes y las "creencias" se inscriben en la personalidad de cada individuo y son el resultado de un conjunto de factores personales, sociales y educativos. Todo ello desarrolla o inhibe la capacidad de aprender a comunicarse y es desde esa perspectiva desde la que se aborda en el currículo.

Los alumnos que hayan tenido oportunidad de desarrollar la competencia estratégica, tanto en los cursos anteriores, como en otros estudios, podrán reflexionar sobre la rentabilidad de las estrategias utilizadas, aplicarlas a los nuevos aprendizajes del Nivel Avanzado y al mismo tiempo, ensayar con otras nuevas.

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso:

2.1. Conciencia del proceso de aprendizaje de una lengua

Este paso posibilita un aprendizaje activo, responsable y se refiere a los siguientes aspectos:

- Experiencias y creencias sobre el aprendizaje de las lenguas;
- Formas de situarse ante la lengua meta;
- Intereses, motivaciones y estilos de aprendizaje.

La movilización de estas estrategias es rentable siempre, pero se torna más necesario en los casos de alumnos más dependientes de las instrucciones externas.

- Analizar y contrastar personalmente y en grupo las experiencias positivas y negativas en el aprendizaje de la lengua y de otras lenguas para mejorar en ese proceso.
- Contrastar las formas y estrategias de aprender que más han ayudado.
- Observar las estrategias de otros aprendices con éxito y ensayar con ellas.
- Valorar los cambios en el propio proceso de aprendizaje y analizar los diferentes momentos por los que ha pasado.
- Reconocer para qué sirven y cómo ayudan a aprender las actividades de clase, de los libros o las que se plantea personalmente.
- Observar la estructura de los libros de texto y de otros materiales didácticos.
- Reconocer la valiosa ayuda de los recursos a los que puede acceder para estar en contacto con la lengua, poder utilizarla y así progresar (libros de consulta, de autoaprendizaje, de lecturas, revistas, periódicos, programas de aprendizaje en diferentes medios, diccionarios, procesadores de texto y diccionarios en línea. películas, canciones, programas de TV, recursos en Internet (correos electrónicos, foros, charlas etc.).
- Reconocer el propio estilo de aprendizaje con la ayuda de cuestionarios y definir las propias preferencias.
- Ensayar diferentes formas de practicar y aprender; valorar cuáles se adaptan más al propio estilo y son más rentables. Listar las formas que más ayudan en cada momento o para cada tarea.
- Valorar su grado de dependencia o de autonomía y en qué se manifiesta.
- Identificar lo que más y menos le cuesta.
- Realizar listas de los objetivos conseguidos y de los que no. Identificar las causas.
- Definir las necesidades e intereses propios al seguir aprendiendo la lengua. Contrastarlos con los de otros aprendices.
- Tomar conciencia de los tiempos que se necesita para asimilar y poner en práctica diferentes aspectos de la lengua.

Se sugiere dedicar tiempo al principio del curso para ejercitarse y asimilar esta forma de hacer. Después, se puede volver a incidir en cada unidad o cuando se considere necesario.

2.2. Motivación. Control de los elementos afectivos

Se sugiere que los alumnos tengan este listado, o la parte que se desee seleccionar en cada momento, y que sea objeto de reflexión personal y conjunta.

- Valorar las metas alcanzadas y las ventajas que le han proporcionado.

- Ampliar sus motivaciones intrínsecas y extrínsecas para aprender la lengua, enfocándolas a situaciones en las que quiere o necesita usar la lengua.
- Listar "tareas" auténticas que tiene que hacer en la lengua extranjera o cosas que le gustaría hacer.
- Estimular la confianza en la propia capacidad para aprender la lengua y superar los momentos "valle".
- Fomentar el aprecio y respeto por las diferencias interculturales.
- Asumir la lengua extranjera como instrumento de comunicación en clase.
- Buscar nuevas formas y situaciones para comunicar de forma auténtica en la nueva lengua.
- Arriesgar en la comunicación e intentar activar todos los recursos que se poseen.
- Reconocer los errores como pasos necesarios para aprender.
- Aceptar las propias dificultades e incluso expresarlas con humor.
- Tener afán de superación y poner los medios para ello.
- Contrastar con los compañeros las reacciones de timidez, ansiedad y frustración en la comunicación y las formas de superarlas.
- Superar las carencias de recursos lingüísticos, explotando al máximo los conocimientos y las estrategias comunicativas disponibles.
- Respetar y valorar las diferentes personalidades de los compañeros y crear sintonía con ellos para favorecer la cooperación y el trabajo en grupo.
- Comprobar cómo la interacción en la nueva lengua con compañeros (y en otros foros) es una forma eficaz de ensayar, practicar y buscar respuestas conjuntamente para el aprendizaje.

2.3. Planificación del trabajo. Identificación de los recursos, técnicas y procedimientos más efectivos para conseguir los objetivos.

Al planificar el curso, las etapas o cada nueva unidad:

- Expresar los propios intereses y necesidades de aprendizaje.
- Convertir esas necesidades en objetivos alcanzables.
- Temporalizar su consecución de forma realista y calcular el esfuerzo, el tiempo, los horarios de aprendizaje y exposición a la lengua de forma autónoma. Relacionar las propias metas con los objetivos del curso.
- Proponer tareas interesantes que se puedan realizar aprendiendo la lengua.
- Contrastar los objetivos de la clase con sus intereses y valorar si éstos se satisfacen. Completar esos objetivos con los propios.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Buscar tiempo y gestionarlo para aprender la lengua.
- Organizar los cuadernos de trabajo (secciones, correcciones, notas, …).
- Analizar y adaptar los manuales al propio aprendizaje (notas, marcas, etiquetas, papeles, …).
- Buscar y planificar ocasiones para practicar el idioma (receptiva y productivamente) fuera de clase.
- Localizar y utilizar selectivamente recursos: libros de consulta, de autoaprendizaje, de lecturas, revistas, periódicos, programas de aprendizaje en diferentes medios, diccionarios, procesadores de texto y diccionarios en línea, películas, canciones, programas de TV, encuentros, recursos en Internet (contactos, correos electrónicos, foros, charlas, wikis, etc.).

2.4. Hacia la captación de lo nuevo: proceso de formulación de hipótesis

Para cada nueva situación de aprendizaje o para cada nueva tarea:

- Prever cómo llevarla a cabo y qué se va a necesitar.
- Contextualizar y cuestionarse sobre el significado de los mensajes, sobre las posibles reacciones lingüísticas de un interlocutor y sobre la forma de transmitir algo de forma explícita o implícita.
- Activar los conocimientos y experiencias anteriores (generales, de la lengua que se aprende y de otras que se conocen), reconocer lo que se sabe para construir sobre ello.
- Delimitar lo que se necesita aprender, actualizar o reforzar.
- Formular hipótesis sobre cuáles son y cómo funcionan los recursos lingüísticos y sociolingüísticos que se van a necesitar o que se van a estudiar.
- Observar diferencias y semejanzas entre las lenguas que conoce y la que aprende.
- Relacionar, comparar, adivinar, descubrir los posibles exponentes necesarios.

2.5. Búsqueda y atención selectiva, descubrimiento y contraste de hipótesis

- Observar modelos orales y escritos relacionados con lo que se va a aprender.
- Prestar atención, buscar y seleccionar los exponentes que se necesitan.
- Intentar descubrir el funcionamiento de la lengua en el punto concreto que se está trabajando (buscar constantes y excepciones, relacionar con lo que se sabe de la lengua u de otra, realizar analogías e inferencias, generalizar, deducir una aplicación, analizar la causa de las falsas hipótesis y de los errores).
- Contrastar las hipótesis que se habían planteado; verificar si son acertadas, o analizar, corregir si no lo son.
- Identificar la intención o finalidad de cada actividad concreta.
- Manejar selectivamente materiales de consulta.
- Contrastar con la lengua materna y con otras lenguas que se conozcan, especialmente en los casos que se prestan a interferencias y falsos amigos.
- Controlar la propia captación de los nuevos elementos.
- Pedir y dar explicaciones o aclaraciones.

2.6. Práctica funcional y formal. Asimilación, retención y recuperación

Se presentan aquí estrategias, tanto de práctica funcional, como de práctica formal y se deja abierta la lista a la variedad de alumnos, de situaciones y de tareas:

- Seleccionar las actividades, técnicas y procedimientos más efectivos de práctica y de interiorización ya experimentados y probar con otros nuevos:
  - Practicar individualmente, con los compañeros o en otros foros.
  - Hacer ensayos de comunicación.
  - Buscar y crear situaciones para utilizar con frecuencia lo aprendido.
  - Crear y aprovechar ocasiones de practicar cada una de las destrezas.
  - Llevar un cuaderno personal de notas.
  - Hacer esquemas, listas, resúmenes.
  - Copiar, repetir, memorizar, hacer dibujos, inventar juegos, subrayar, colorear.
  - Establecer relaciones entre lo nuevo y lo que se sabe.
  - Crear asociaciones sonoras, visuales, cinésicas, textuales, formales, semánticas.
  - Definir las palabras, inventar y hacer crucigramas.
  - Memorizar canciones, textos, poemas, frases.
  - Reconocer la terminología básica relacionada con el aprendizaje de la lengua.
  - Realizar actividades de autocontrol.
  - Controlar los propios errores: hacer un "cuaderno de superación de errores", anotando la causa y la forma de superación.
  - Repasar sistemáticamente.
  - Realizar glosarios personales.
  - Llevar un diario de aprendizaje más personalizado.

2.7. Conceptualización

Es el momento de definir o tomar conciencia de lo descubierto, de reestructurar los esquemas anteriores, facilitando así su asimilación y posterior recuperación:

- Inducir pautas o reglas para el funcionamiento de los aspectos que se están trabajando.
- Expresarlo con las propias palabras (síntesis, reglas, avisos, notas, apuntes, etc.).
- Reconocer las síntesis del funcionamiento de la lengua que aparecen en los libros.
- Asociar esas nuevas conceptualizaciones a otras anteriores, agruparlas y organizarlas.
- Remodelar, enriquecer los propios esquemas de conocimiento con las nuevas aportaciones, analizando los cambios.
- Valorar la posibilidad de generalizar a otros casos lo que se ha aprendido.
- Comparar con otros conocimientos de la misma lengua, de la lengua materna o de otras lenguas.

- Dejar constancia de lo aprendido, tenerlo a mano y volver sobre ello.

2.8. Evaluación, autoevaluación y superación.

- Autoevaluarse señalando el grado de consecución de la tarea y de los objetivos, el interés, tiempo, dedicación que se han dispensado, el uso de la lengua meta, la satisfacción de los propios intereses, la participación en el trabajo de grupo.
- Comprobar los progresos en la comunicación oral y escrita.
- Valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo.
- Evaluar el grado de apropiación de los recursos lingüísticos previstos.
- Reconocer en qué aspectos de la lengua se tienen más dificultades, señalarlas y prever formas de superarlas.
- Controlar los propios errores, analizarlos y fijarse procedimientos de superación.
- Analizar las estrategias utilizadas y su rentabilidad.
- Preparar pruebas de evaluación que se aplique a sí mismo y a sus compañeros.
- Redactar en la clase con el profesor y compañeros, criterios de evaluación para cada tarea o actividad.
- Evaluar las propias producciones y las de los compañeros, a partir de esos criterios.
- Autocorregirse (con la ayuda del profesor, de los compañeros o utilizando materiales didácticos).
- Preparar actividades, preguntas para que las resuelvan los compañeros.

Familiarizarse con los formatos de exámenes y entrenarse en la realización de diferentes tipos de actividades.

3. Grado de desarrollo de la competencia estratégica

Todo este apartado se puede abordar en los dos cursos del Nivel Avanzado y la progresión en el desarrollo de las estrategias se deberá adaptar a los alumnos concretos; por ello, será en los departamentos didácticos y en cada clase donde se establezcan los criterios para la distribución e inclusión de las estrategias que necesiten desarrollar los alumnos para alcanzar los objetivos del nivel.

Por otro lado, el alumno del Nivel Avanzado aporta ya una amplia experiencia en el aprendizaje y uso de la lengua, por lo que puede valorar la eficacia de los medios y estrategias que ha utilizado hasta el momento y personalizar su propia progresión.

En general, en el Nivel Avanzado (1 y 2) se progresa hacia:
- Un uso intencionado y diversificado de las estrategias que se reconocen más eficaces.
- Ensayo y contraste con nuevas estrategias.
- Desarrollo de la autonomía en la planificación, desarrollo y control de sus objetivos y de las tareas concretas.
- Localización y aprovechamiento de diferentes recursos y materiales.
- Gestión del tiempo que dedica para conseguir las metas.

Se sugiere que se retomen las estrategias practicadas en los cursos anteriores, se apliquen a los nuevos aprendizajes, se valore su rentabilidad y se tornen cada vez más conscientes. (En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, se insistirá en los primeros pasos de introducción y entrenamiento, con actividades dirigidas a reconocer el propio estilo de aprendizaje y a asumir la responsabilidad de su progreso.

Para trabajar con nuevas estrategias o para aplicar las ya trabajadas a nuevos contextos, la progresión puede avanzar de acuerdo con los siguientes pasos:

1. Entrenamiento:
   - *De una forma explícita, con actividades de práctica sobre una determinada estrategia.* Ejemplos:
     Estrategias de motivación: redefinir sus intereses y metas de manera alcanzable; formar grupos con los compañeros u otras personas para practicar.
     Estrategias de planificación: localizar y gestionar recursos y materiales de refuerzo.
     Estrategias de descubrimiento: buscar constantes y excepciones en paradigmas, usos, registros, analizar la causa de las falsas hipótesis y de los errores.
     Estrategias de conceptualización: inducir pautas o reglas para el funcionamiento de los aspectos que se están trabajando.
     Estrategias de realización: enfrentarse a lo inesperado en la interacción.

   - *Centrándose por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia.* Ejemplos:
     Reconocer la organización y la función general de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión; imitar la entonación de diferentes tipos de textos orales.

   - *Aplicando una estrategia determinada a todas las actividades posibles.* Ejemplos:
     Inferir a partir de la situación y del contexto, así como de la entonación, gestos, matiz irónico, humor o ruptura con lo esperado, las intenciones comunicativas implícitas.
     Superar errores: seleccionar los que se quieren superar; ver en qué frases suelen aparecer, escribirlos bien; anotarlos en el cuaderno de superación de errores, buscar una explicación, ensayar estrategias y trucos, comprobar cómo se van superando y qué es lo que más ha ayudado.
     Observar si su adecuación al registro y su grado de cortesía son adecuados o si producen reacciones de sorpresa.

   - *Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos* que se crea conveniente trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen. Ejemplo:
     Para la tarea: *Informe: ¿Qué hacen los diferentes gobiernos para proteger el medio ambiente?* Se pueden poner en marcha estrategias como:
     Prever los puntos que se quieren tocar. Observar formatos de informes. Negociar y elegir el alcance del informe. Prever donde se puede enviar. Localizar y seleccionar información. Destacar en los textos los aspectos relevantes. Familiarizarse con los exponentes y marcadores específicos. Resumir la información. Poner en común y contrastar ideas. Decidir la estructura y formato del informe. Organizar y relacionar los datos. Observar modelos. Revisar la información aportada por los diferentes grupos. Componer el conjunto. Controlar el resultado tanto el contenido como la forma.

2. Valoración de la rentabilidad de las estrategias utilizadas y de la medida en que se adaptan al propio estilo de aprendizaje y a la tarea.
3. Practica y uso más diversificado y autónomo.
4. Toma de conciencia y uso intencionado cuando se necesite.

Evaluación de la competencia estratégica

Esta competencia se centra en el proceso y es ahí donde mejor se puede evaluar; su desarrollo se traduce en un uso cada vez más rentable de estrategias, lo que conlleva una mejora en la competencia comunicativa.

Cada tipo de estrategias tiene escalas y formas diferentes de valoración:

- El progreso de las estrategias afectivas y sociales (motivación, intereses, riesgo) se traduce en comportamientos como participar con interés, tener afán de superación, aportar datos, tomar iniciativas, asumir riesgos, perder el miedo, buscar recursos, abrirse a otros foros, aportar materiales, ganar confianza, apreciar las diferencias interculturales.

- Las estrategias cognitivas agilizan el proceso de aprendizaje y son evaluables proponiendo situaciones semejantes a las trabajadas: contextualizar el mensaje para prever el tema, formular hipótesis sobre el significado de palabras, señalar las palabras clave de un texto,

buscar una información en una sección de un periódico o de una página de Internet, hacer esquemas, asociar, palabras e ideas, inferir el sentido de una frase irónica, etc.

- Las estrategias metacognitivas, que llevan al uso estratégico intencionado, son evaluables a partir de diferentes formas de planificación del aprendizaje y de la comunicación (formulación de intereses, objetivos a largo y corto alcance, temporalización del trabajo…), de autocontrol (de su realización, del progreso de las dificultades, de la adquisición de los recursos, del tiempo y esfuerzo que dedica, de la reflexión de la que va dejando constancia en su diario …) de autoevaluación y de propuestas de mejora.

El profesor puede evaluar ese progreso, pero es importante que lo haga también el propio alumno y que después de trabajar con determinadas estrategias se respondan a cuestiones como:

- ¿Ha habido mejoras en la escucha/lectura/uso de la lengua meta…, recuperan mejor el vocabulario, caen menos veces en el error concreto … después de trabajar con determinada estrategia?
- ¿Utilizan después esa estrategia, es necesario volver a sugerirla o la interiorizan y la aplican autónomamente? ¿Son capaces de aplicarla a otras situaciones?
- ¿Se sienten más seguros para organizar su trabajo, para realizarlo y para evaluarlo? ¿son más autónomos?

En autoevaluación, se pueden proponer cuestiones semejantes a éstas, en primera persona. Desde el planteamiento de los objetivos hasta el final de cada unidad y periódicamente (ayudado por fichas, gráficas, diario de aprendizaje, …) el alumno puede ir anotando su progreso sobre los aspectos concretos que se trabajen de forma colectiva o personalizada. (Ver "Evaluación: Autoevaluación).

EVALUACIÓN

Se asume el concepto de evaluación como la valoración del grado de progreso, aprovechamiento y consecución de unos objetivos, o del nivel de dominio en el uso de la lengua, con el fin de tomar decisiones orientadas a mejorar el trabajo y a llevar a cabo un juicio y una calificación. Por ello, para que la evaluación sea válida se referirá a los objetivos planteados, desarrollados a través de unos contenidos y, en el caso de la evaluación de progreso y aprovechamiento, con una metodología que favorezca su consecución.

De los diferentes tipos de evaluación que se practican en las EEOOII –evaluación de progreso, evaluación de aprovechamiento, evaluación para clasificar a los alumnos que desean cursar la enseñanza y evaluación de dominio para obtener los Certificados de las EEOOII–, el currículo contempla las dos primeras por ser las que acompañan el proceso de aprendizaje de la lengua.

1. Tipos de evaluación

Evaluación de progreso/formativa

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos que cursan la enseñanza –presencial o a distancia–, en las EEOOII, como centros de enseñanza, se ha de practicar una evaluación a lo largo del curso, de carácter formativo, integrada en el proceso, capaz de valorar el progreso y las dificultades y de buscar soluciones “en tiempo real”. Esta evaluación implica la recogida sistemática de datos (cualitativos y cuantitativos), que se tendrán en cuenta en la evaluación de aprovechamiento o sumativa.

Como primer paso de esta evaluación, en cada grupo se debe realizar *una evaluación de diagnóstico*, que ayude a programar los aspectos que requieren mayor atención y a adaptar la misma forma de trabajar para favorecer el desarrollo de la comunicación lingüística.

Los criterios que rigen la evaluación de progreso, integrada en el trabajo de la clase o tutoría, se refieren a los objetivos y contenidos de las sucesivas unidades didácticas; además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa lingüística –en las actividades de interacción, comprensión y expresión programadas–, esta evaluación puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y cultura del idioma, la motivación, el desarrollo de estrategias e incluso la preparación y la participación activa en clase.

Las formas de realizar esta evaluación, a través de comentarios, sugerencias, correcciones, valoraciones y calificaciones están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: prácticas funcionales y formales, búsqueda de información en textos orales o escritos, presentaciones orales o escritas en las que se valoren aspectos concretos, debates, cartas, grabaciones hechas por los alumnos, cuadernos o fichas de superación de errores, diferentes tipos de controles o pruebas puntuales, etc.

El profesor debe llevar a cabo una recogida sistemática de datos de cada alumno, con la periodicidad que establezca el departamento didáctico, en la que haga constar los comentarios o notas relacionados con la participación en el trabajo de clase, con las intervenciones orales o los trabajos escritos, con las pruebas puntuales, además de con la asistencia y la motivación.

Autoevaluación y coevaluación

La autoevaluación y coevaluación realizada en conjunto, alumnos y profesor, constituyen el tipo de evaluación más formativa, porque desarrolla la capacidad de aprender a aprender, porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje, aspectos que deben haber desarrollado en gran medida los alumnos del Nivel Avanzado para alcanzar los niveles previstos. Es esta también una de las líneas eje del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y del *Portfolio europeo de las lenguas.*

Los criterios de la autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno, secuenciados y temporalizados con la ayuda del profesor de una manera realista. El punto de inflexión formadora de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente:

1. Qué se evalúa, esto es cuáles son los objetivos de aprendizaje y el grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel.
2. Cómo se evalúa, cuáles son los criterios y cómo funcionan en la práctica.

Medios posibles de autoevaluación y coevaluación:

Reflexión periódica: diario de aprendizaje (con preguntas, sugerencias o de forma cada vez más personal), cuadernos de superación de errores (corrección, búsqueda de la causa, medios de superación), realización del *Portfolio,* respuestas a preguntas puntuales sobre la consecución de los objetivos de una unidad, sobre las dificultades, sobre la motivación, sobre el uso de la lengua y sobre los medios de superación.

Entrevistas con el profesor o contrastes con compañeros, notas, grabaciones, correo electrónico. Ejercicios con clave para aspectos formales y para pruebas controladas, guías de valoración de las propias producciones con criterios trabajados previamente, preparación de exámenes por parte de los alumnos, gráficas (de motivación, de uso de la lengua meta, etc.).

Visualización: gráficas de motivación, uso de la lengua, implicación, participación, dedicación, etc.).

Coevaluación: contraste de opiniones con el profesor y compañeros sobre el curso, el grupo, la actuación personal, la del profesor, la eficacia de los materiales etc.

Evaluación de aprovechamiento/sumativa

Esta evaluación es la que ofrece una valoración final del aprovechamiento y el cumplimiento de los objetivos y contenidos del curso; para esta valoración se tendrán en cuenta los resultados de la evaluación de progreso (observaciones, valoraciones, calificaciones, etc.) y, en su caso, los de una prueba final. Esta prueba, interna y realizada desde los departamentos didácticos, aunque en algunos aspectos puede asemejarse a las de certificación, recogerá más de cerca el trabajo de la clase.

2. Criterios de evaluación

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso y señalados en los **objetivos específicos**. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión oral

Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de:

Identificar con facilidad y precisión las intenciones comunicativas, incluidas las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales, los detalles, los cambios de tema, los puntos de vista, los contrastes de opiniones, las actitudes, el registro y el grado de cortesía de: interacciones y discursos, incluso complejos lingüísticamente (conversaciones y debates animados, informaciones, instrucciones y explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, entrevistas, conferencias, charlas e informes, así como documentales, programas y películas en lengua estándar), siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de:
- Las observaciones realizadas por el profesor a lo largo del curso;
- La autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas objetivas o semiobjetivas como:

Discriminar imágenes, ordenar viñetas o partes de un texto, completar cuadros o esquemas, realizar trazados siguiendo instrucciones, encontrar un lugar, emparejar textos y epígrafes, tomar notas breves, localizar información, seleccionar información concreta, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, distinguir entre las opciones dadas, entre hechos y opiniones, contestar con respuestas breves, etc.

Comprensión lectora

Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como lector, el alumno será capaz de:

Localizar información e identificar con facilidad y de forma fiable las intenciones comunicativas, incluso las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, el grado de relación entre los interlocutores, las opiniones, los aspectos que destaca el autor, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, las referencias culturales así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos y complejos, con un léxico variado e incluso con modismos frecuentes: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos y jurídicos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos de información y de opinión, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos, novelas, poesía y teatro.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de:
- Las observaciones realizadas por el profesor a lo largo del curso;
- La autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas objetivas o semiobjetivas como:

Reconocer el formato y seleccionar información, relacionar textos e imágenes o textos y títulos, elegir entre varias opciones el resumen, las ideas, las opiniones, los argumentos o las reacciones presentes en el texto, resolver la situación que se solicita, identificar errores de contenido en un resumen o paráfrasis del texto, ordenar el texto que se da desordenado, señalar la parte en la que se dice lo que se pregunta, eliminar palabras insertadas en el texto y que no tienen lógica en él, rellenar lagunas de información a partir de diferentes claves contextuales, completar textos, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

Expresión oral
Al final del Nivel Avanzado 2, en interacción y como hablante, el alumno será capaz de:

Interactuar adecuadamente sobre una amplia y variada gama de temas generales, académicos o profesionales y en situaciones diversas con espontaneidad adoptando un comportamiento, un registro y un grado de cortesía adecuado a la situación y mostrando, a menudo, notable fluidez; cooperar respondiendo y expresando ideas, opiniones, acuerdos, argumentos e intercambiando y transmitiendo consejos, instrucciones e información compleja en conversaciones, transacciones, reuniones, debates y entrevistas.

Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, y seguridad, mostrando a menudo notable fluidez, incluso en periodos largos, para informar, narrar, describir, exponer y argumentar de forma sistemáticamente desarrollada, coherente y cohesionada.

La evaluación puede llevarse a cabo a través de:
- La observación a lo largo del curso a partir de las intervenciones del alumno, individualmente, en pareja y en grupo;
- De la autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de exposición y de interacción con otras personas, con o sin apoyo gráfico y textual, claramente contextualizadas.

Criterios

1. *Eficacia comunicativa*: *comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas, precisión, adecuación sociolingüística.*

   Es perfectamente comprensible en toda su extensión, incluso en situaciones imprevistas y temas más abstractos. El contenido se adapta a lo que se pide/cumple los propósitos comunicativos con claridad, ofreciendo información detallada y fiable o interesante y original –de acuerdo con la situación y tipo de texto–; matiza sus afirmaciones, resalta lo que considera más importante, tiene en cuenta la información compartida para ofrecer la información nueva apropiada y sabe transmitir intenciones de forma implícita.

   Se ajusta con flexibilidad a los cambios en la situación de comunicación y adapta el registro, el (tratamiento y formulación), las actitudes, la distancia, el énfasis, el comportamiento y el tono de voz a la intención comunicativa, a los interlocutores, al canal de comunicación y al lugar. Utiliza con eficacia recursos de cortesía.

2. *Capacidad interactiva y discursiva: reacción y cooperación, coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente.*

   - *Interacción*: *reacción, cooperación y esquemas de interacción*
     Participa, reacciona y coopera espontáneamente de manera adecuada, natural y eficaz en las diferentes situaciones de comunicación y posee recursos para implicar al interlocutor (expresiones, modulaciones de la voz, miradas y gestos apropiados).
     Reconoce la organización de los intercambios informales y formales en la lengua y cultura metas y adapta con flexibilidad su intervención a esos usos: turnos de palabra, saludos, inicio, introducción de temas, reacción, cambios de tema, ejemplos, pausas, conclusiones, despedida y cierre. Controla la comunicación y pide u ofrece ayudas, aclaraciones, repeticiones cuando es necesario.

   - *Exposición: coherencia de las ideas, organización y desarrollo relevante y suficiente*
     Mantiene la coherencia y la unidad de las ideas con los propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo un texto con organización y progresión claras -temporales, espaciales o lógicas-, sin contradicciones, ni ideas ajenas al tema, saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas(dentro de lo normal en el lenguaje oral).
     Se adapta a las características, organización y formato de los discursos que produce.
     Respeta los principios de cantidad-relevancia y la información dada tiene en cuenta al interlocutor. Tiene suficiente desarrollo, adaptándose al tiempo previsto y no parece limitar lo que quiere decir por falta de recursos. Apoya su exposición y organización con recursos prosódicos, cinesicos e incluso gráficos.

3. *Uso de la lengua: recursos lingüísticos, elementos formales de cohesión y fluidez.*
   Maneja un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis compleja, con flexibilidad. Dispone de vocabulario para evitar la frecuente repetición y abordar, con precisión y variedad, aunque con posibles vacilaciones y circunloquios, los cambios de dirección, estilo y énfasis. Deja clara la progresión y cohesiona el texto retomando los elementos sin ambigüedad, ajustando el uso de los tiempos con consistencia, utilizando con eficacia una variedad de marcadores discursivos, así como una entonación discursiva apropiada. Muestra a menudo un ritmo notablemente fluido. (Todo ello teniendo en cuenta las características de la interacción o de la expresión).

4. *Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.*
   Posee un buen control de un repertorio lingüístico amplio. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, o en situaciones menos habituales puede aparecer algún error de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor monitorización puede aparecer algún error "resistente", así como algún fallo, que no entorpece la comunicación y que es capaz de autocorregir. En el léxico pueden aparecer imprecisiones y alguna vacilación en campos semánticos abstractos o más especializados y en la adecuación a los cambios de situación. La pronunciación y entonación son claras, naturales y adecuadas al mensaje, aunque se evidencie el acento extranjero y se produzcan algunos errores esporádicos.

Expresión escrita

Al final del Nivel Avanzado 2, el alumno será capaz de:

Interacción: escribir cartas y otros textos formales e informales de forma detallada, precisa, clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder o comentar la información y argumentos de su interlocutor, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.

Expresión: escribir textos claros, detallados, coherentes y bien estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar, evaluar, comparar y transmitir información, presentar planes de trabajo, dar instrucciones, relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de:
- Los escritos que se realicen a lo largo del curso y de los que el profesor tome nota;
- La autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de interacción o de expresión escrita, claramente contextualizadas.

Criterios

La evaluación se realiza con arreglo a los siguientes criterios:

1. *Eficacia comunicativa*: *comprensibilidad, cumplimiento de las funciones esperadas, precisión, adecuación sociolingüística.*
   Es perfectamente comprensible en toda su extensión, incluso en temas más abstractos. El contenido se adapta a lo que se pide/cumple los propósitos comunicativos con claridad, ofreciendo información detallada y fiable, o interesante y original –de acuerdo con la situación y tipo de texto-; matiza sus afirmaciones, resalta lo que considera más importante, tiene en cuenta la información compartida para ofrecer la información nueva apropiada y sabe transmitir intenciones de forma implícita.
   Adecua con flexibilidad el registro, tratamiento, énfasis, tono y actitudes a los diferentes propósitos comunicativos, interlocutores, tipos de texto y medios de comunicación. Utiliza con eficacia recursos de cortesía.

2. *Capacidad discursiva: coherencia de las ideas, organización, desarrollo relevante y suficiente*.
   Mantiene la coherencia y la unidad de las ideas con los propósitos comunicativos y la congruencia de las ideas entre sí, produciendo un texto con organización y progresión claras -temporales, espaciales o lógicas-, sin contradicciones, ni ideas ajenas al tema, saltos o vacíos de información, mezclas, repeticiones o vueltas atrás injustificadas.
   Se adapta a las características, organización y formato de los textos que produce La información dada tiene en cuenta al interlocutor y tiene un desarrollo suficiente para cumplir los propósitos comunicativos, con detalles si es oportuno, respetando los principios de cantidad-relevancia. Apoya su exposición y organización con recursos gráficos.

3. *Uso de la lengua: recursos lingüísticos, elementos formales de cohesión y fluidez.*
   Maneja un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis compleja, con flexibilidad. Dispone de vocabulario para evitar la frecuente repetición y para abordar, con precisión y variedad, aunque con posibles vacilaciones y circunloquios, los cambios de dirección, estilo y énfasis. Deja clara la progresión y cohesiona el texto retomando los elementos sin ambigüedad, ajustando el uso de los tiempos con consistencia, utilizando con eficacia una variedad de marcadores discursivos, así como una puntuación y otras marcas discursivas apropiadas.
   Corrección formal: gramática, cohesión discursiva, vocabulario y pronunciación.

   Posee un buen control de un repertorio lingüístico amplio. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, o en situaciones menos habituales puede aparecer algún error de cohesión (correlación de tiempos, uso de conectores y marcadores) así como de adecuación a nuevos registros; en situaciones de menor monitorización puede aparecer algún error "resistente", así como algún fallo, que no entorpece la comunicación. En el léxico pueden aparecer alguna imprecisión en campos semánticos abstractos o más especializados, así como alguna falta de adecuación en los cambios de situación. Produce una escritura continua, inteligible en toda su extensión y la ortografía y puntuación son razonablemente correctas, con fallos escasos.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

En un currículo orientado a los procesos, la metodología no es algo añadido, sino que forma parte intrínseca del enfoque, objetivos, contenidos y evaluación.

1. Queda definido, así, en este currículo, un *enfoque* orientado a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para realizar actividades y tareas de interés para los alumnos. En el proceso:
   - Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación;
   - Se integra el desarrollo de las destrezas o actividades comunicativas;
   - Se realiza un acercamiento contextualizado a los aspectos socioculturales;
   - Se guía al alumno para la apropiación de los recursos lingüísticos que tornan posible esa acción en la nueva lengua.

2. Las *actividades de interacción, comprensión y expresión orales y escritas* se practican, de esa manera, con un propósito claro, el que solicita la necesidad comunicativa concreta.

3. Los *recursos lingüísticos* necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y se facilita su aprendizaje dedicándoles la ejercitación oportuna. El conocimiento del *contexto sociocultural* que conlleva la realización de actividades auténticas favorece la adecuación sociolingüística.

4. La *dinámica de clase* debe favorecer en todo momento las redes de interacción comunicativa –entre alumnos y entre alumnos y profesor– para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Esa dinámica interactiva requiere crear un ambiente de clase que la posibilite, fomentando un clima de trabajo, ayuda mutua, cordialidad, empatía, respeto e interés.

5. En el *proceso de aprendizaje*, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará a los alumnos para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubran ellos mismos esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, explicitar qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, valorar lo que se sabe, guiar la atención para encontrar los nuevos recursos lingüísticos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos, cifrarlos, superar errores, y cumplir la necesidad comunicativa generadora de todo el proceso. La evaluación acompaña todo el proceso llevando al alumno a valorar sus logros, sus dificultades y a utilizar estrategias de superación.

6. Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente, afianzando así el desarrollo de *estrategias de comunicación y de aprendizaje* y con ello el de la responsabilidad y autonomía en el propio aprendizaje. La función y actitud del profesor es clave, estimulando al descubrimiento y animando a la comunicación, guiando, proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas.

7. Si se opta por trabajar con *tareas*, se puede partir del amplio elenco que sugiere el currículo, atendiendo siempre a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida, se prepara la *unidad didáctica*, programando los recursos necesarios para llevarla a cabo y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:
   - Motivación.
   - Previsión de la "tarea" final y de los pasos necesarios para realizarla.
   - Temporalización prevista.
   - Objetivos de aprendizaje (Qué es necesario saber hacer –funciones– en la nueva lengua para cumplir la tarea).
   - Contenidos:
     - Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades comunicativas y en los tipos de "textos" de interacción, comprensión y expresión orales y escritos.
     - Especificación de los exponentes lingüísticos –nuevos y retomados– que se necesitan.
     - Aspectos socioculturales implicados.
     - Estrategias y actitudes que se desarrollan.
   - Evaluación/autoevaluación.
   - Materiales necesarios. Con el apoyo de los libros de texto u otros materiales, se diseñarán las actividades y dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las destrezas y de atención a los recursos lingüísticos.

8. Los *materiales* y en particular los *libros de texto*, se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a los programas que se desarrollen a partir de este currículo.

9. a *evaluación* será siempre coherente con los objetivos y contenidos del programa. La evaluación de progreso (incluida la autoevaluación) posibilita la mejora y corrección en tiempo real, tanto de la labor del alumno como de la del profesor, y por ello es la que más favorece el proceso de aprendizaje. A lo largo del curso, el profesor llevará a cabo una recogida suficiente de datos sobre el trabajo y progreso de los alumnos y los guiará para que ellos mismos puedan valorar su progreso y dificultades; la práctica del "diario de clase" realizada tanto por profesores –para recoger preparaciones de clase, resultados, valoraciones e impresiones– como por parte de los alumnos –para anotar lo que se ha hecho, se ha aprendido, los trabajos, las dificultades, las valoraciones y las propuestas de mejora– se ha demostrado que es una herramienta evaluadora muy eficaz.
   Las pruebas finales y las de certificación son siempre un muestreo y en el caso de las pruebas de certificación se requiere, además, un planteamiento viable para grupos amplios de candidatos. Familiarizarse con este tipo de pruebas no es difícil, por lo que ese ensayo no debe condicionar la motivación de los alumnos que será siempre la de progresar en su comunicación en la nueva lengua.

10. La *programación* de los departamentos didácticos concretará el presente currículo, de acuerdo con la idiosincrasia de cada lengua y culturas, así como con las características diferenciadoras de cada contexto académico. Especialmente, se solicita esa concreción en lo que se refiere a aspectos socioculturales, temas y tareas, listas de exponentes funcionales y temáticos, libros y materiales de aprendizaje, integración del currículo (objetivos, contenidos y evaluación) en unidades didácticas integradoras, temporalización de las actividades y acuerdos sobre formas y momentos de llevar a cabo la evaluación.

(03/21.961/08)